

Київський університет імені Бориса Грінченка

Факультет економіки та управління

Кафедра фінансів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
О. Б. Жильцов
2022 р.

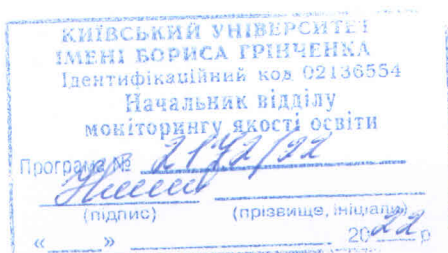


РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

для студентів

спеціальності 051 «Економіка»
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньо-професійної програми 051.00.01 Економіка міста. Урбаністика



Київ – 2022


Розробники:

Казак Оксана Олексіївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка
Терещенко Елеонора Юріївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка
Сулима Мар'яна Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Сулима Мар'яна Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фінансів
Протокол від «01» вересня 2022 р. № 1


Завідувач кафедри _____  _____ О.О. Сосновська
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 051 «Економіка»)

«01» вересня 2022 р.

Керівник освітньої програми _____  _____ Ю.М. Жукова
(підпис)

Робочу програму перевірено
«01» вересня 2022 р.

Заступник директора/декана _____  _____ О.О.Казак
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна з формування фахових компетентностей	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	4 / 120	
Курс	3	
Семестр	5	
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	
Обсяг кредитів	4	
Обсяг годин, в тому числі:	120	
Аудиторні	56	
Модульний контроль	8	
Семестровий контроль	0	
Самостійна робота	56	
Форма семестрового контролю	залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: є формування у студентів сучасного економічного мислення і системи спеціальних знань щодо організації та методології фінансового обліку на підприємствах різних видів економічної діяльності, отримання практичних навичок підготовки та подання за допомогою фінансової звітності інформації, що задовольняє вимогам різних користувачів (внутрішніх і зовнішніх).

Завдання:

- формування систематизованих знань щодо загальної теорії бухгалтерського обліку;
- оволодіння методиками фінансового обліку активів підприємства: основних засобів та нематеріальних активів; запасів та коштів підприємства; дебіторської заборгованості та витрат майбутніх періодів;
- оволодіння методиками фінансового обліку капіталу та інвестиційної діяльності підприємства;
- оволодіння методиками обліку зобов'язань підприємства та витрат діяльності, обліку доходів та результатів діяльності;
- вивчення і засвоєння теоретичних засад функціонування інформаційних систем обліку та оволодіння практичними навичками роботи з програмними комплексами.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- теоретичні засади організації фінансового обліку;
- систему сучасного нормативного регулювання ведення фінансового обліку на підприємстві;
- основні принципи ведення фінансового обліку на підприємстві;

- підходи до організації фінансового обліку на підприємстві;
- методику ведення фінансового обліку господарських операцій на підприємстві;
- порядок відображення господарських операцій з обліку активів, власного капіталу та зобов'язань в системі рахунків фінансового обліку;
- облікові реєстри для документування об'єктів фінансового обліку;
- порядок відображення об'єктів фінансового обліку у фінансовій звітності підприємства.

вміти:

- користуватись відповідними нормативними, інструктивними та законодавчими документами, які регулюють ведення фінансового обліку на підприємстві;
- організовувати фінансовий облік активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства на підприємстві;
- відображати господарські операції підприємств на рахунках фінансового обліку;
- виконувати необхідні розрахунки, пов'язані з обліковими операціями;
- заповнювати зведені та підсумкові реєстри фінансового обліку господарських засобів та джерел їх утворення;
- складати форми фінансової звітності підприємства.

Результатами освоєння дисципліни повинні бути наступні етапи формування у студентів **компетенцій**, передбачених освітньо-професійною програмою (ОПП), а саме:

- **фахових компетентностей спеціальності (ФК):**

- ФК-2** *Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність:* здатність зрозуміти нормативно-правові акти у галузі економіки та застосовувати їх у практичній діяльності при прийнятті та обґрунтуванні економічних рішень.
- ФК-7** *Здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів:* здатність здійснювати роботу з інформацією фінансово-правового характеру для прийняття необхідних рішень; уміння використовувати інформаційні технології у фінансах для виконання практичних завдань у галузі професійної діяльності.
- ФК-10** *Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів:* здатність знаходити інформацію за допомогою сучасних економічних та інших джерел інформації, вміння використовувати інформацію для складання звітності підприємства.

- **програмних результатів навчання (ПРН):**

- ПРН-У-10** Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.
- ПРН-У-15** Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.
- ПРН-У-16** Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1							
ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК КОШТІВ ТА РОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВА							
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	8	2	-	2	-	-	4
Тема 2. Облік грошових коштів та їх еквівалентів	8	2	-	2	-	-	4
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль 1	2						
Разом за змістовим модулем 1	26	6	0	6	0	0	12
Змістовий модуль 2							
ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ ТА ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ							
Тема 4. Облік матеріальних і нематеріальних необоротних активів	16	4	-	4	-	-	8
Тема 5. Облік фінансових інвестицій та інших фінансових інструментів	16	4	-	4	-	-	8
Модульний контроль 2	2						
Разом за змістовим модулем 2	34	8	0	8	0	0	16
Змістовий модуль 3							
ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ЗАПАСІВ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА							
Тема 6. Облік запасів	8	2	-	2	-	-	4
Тема 7. Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань	14	4	-	4	-	-	6
Тема 8. Облік власного капіталу	10	2	-	2	-	-	6
Модульний контроль 3	2						
Разом за змістовим модулем 3	34	8	0	8	0	0	16
Змістовий модуль 4							
ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА							
Тема 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	14	4	-	4	-	-	6
Тема 10. Фінансова звітність підприємства	10	2	-	2	-	-	6
Модульний контроль 4	2						
Разом за змістовим модулем 4	26	6	0	6	0	0	12
Усього годин	120	28	0	28	0	0	56

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК КОШТІВ ТА РОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку.

Сутність, мета, предмет і об'єкти фінансового обліку. Завдання фінансового обліку в сучасних умовах. Особливості регулювання фінансового обліку та фінансової звітності в Україні. Характеристика взаємозв'язку фінансового обліку з управлінським та податковим обліком. Методичні прийоми фінансового обліку. Принципи фінансового обліку. Організація і технологія фінансового обліку на підприємстві. Облікова політика підприємства як інструмент організації фінансового обліку.

Тема 2. Облік грошових коштів та їх еквівалентів.

Цілі і завдання фінансового обліку в управлінні грошовими потоками на підприємстві. Облік коштів у касі. Нормативні документи з регулювання обігу готівки. Організація готівкових розрахунків. Документальне оформлення готівкових операцій. Ведення касової книги. Звіт касира, його перевірка та опрацювання в бухгалтерії. Інвентаризація коштів у касі. Облік готівкових операцій. Особливості обліку касових операцій з іноземною валютою. Синтетичний та аналітичний облік готівкових операцій. Облік коштів на рахунках у банках. Нормативні документи з регулювання використання рахунків у банках. Характеристика форм безготівкових розрахунків. Документальне оформлення наявності та руху коштів на рахунках у банках. Синтетичний та аналітичний облік коштів на рахунках у банках. Особливості обліку коштів на рахунках в іноземній валюті. Облік інших грошових коштів. Облік грошових коштів у дорозі. Облік грошових документів. Узагальнення інформації щодо обліку грошових коштів у фінансовій звітності.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості.

Значення фінансового обліку в управлінні дебіторською заборгованістю. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”. Визнання, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості. Сумнівна та безнадійна дебіторська заборгованість. Облік поточної дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік заборгованості за одержаними короткостроковими векселями. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік заборгованості за майно, що передано у фінансову оренду. Облік заборгованості за одержаними довгостроковими векселями. Облік іншої довгострокової дебіторської заборгованості. Узагальнення інформації щодо обліку дебіторської заборгованості у фінансовій звітності.

Змістовий модуль 2

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ ТА ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Тема 4. Облік матеріальних і нематеріальних необоротних активів.

Визнання, класифікація та оцінка необоротних активів. Загальні критерії визнання необоротних активів. П(С)БО 8 "Нематеріальні активи". Облік капітальних інвестицій та надходження необоротних активів. Порядок обліку придбання та створення необоротних активів і визначення їх первісної вартості. Облік витрат на утримання необоротних активів. Амортизація необоротних активів та її методи: прямолінійний, зменшення залишкової вартості, прискореного зменшення залишкової вартості, кумулятивний, виробничий.. Облік оренди необоротних активів. Методологічні засади відображення орендних операцій в П(С)БО 14 "Оренда". Визначення суми мінімальних орендних платежів. Відображення орендних операцій обліку та звітності орендодавця. Переоцінка необоротних активів. Індекс переоцінки. Зменшення корисності необоротних активів. Відновлення корисності активу. Зменшення корисності. Облік вибуття необоротних активів. Причини та шляхи вибуття необоротних активів. Аналіз і використання облікової інформації про основні засоби та нематеріальні активи.

Тема 5. Облік фінансових інвестицій та інших фінансових інструментів.

Значення обліку в управлінні фінансовими інвестиціями. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції". Сутність, види та оцінка фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій. Облік цінних паперів. Особливості бухгалтерського обліку різних видів цінних паперів: акцій, облігацій. Облік інших поточних фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій. Облік фінансових інвестицій, що надають право власності. Облік фінансових інвестицій за методом участі в капіталі. Облік фінансових інвестицій до погашення. Узагальнення інформації щодо обліку фінансових інвестицій у фінансовій звітності.

Змістовий модуль 3

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ЗАПАСІВ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 6. Облік запасів.

Запаси підприємства та їх класифікація для організації облікового процесу. П(С)БО 9 «Запаси». Етапи провадження оцінки запасів в обліку. Методи обліку запасів. Документальне оформлення надходження і витрачання запасів. Облік запасів на складі та його зв'язок з обліком у бухгалтерії. Документування операцій зі зберігання та обліку запасів на складі. Оперативно-бухгалтерський (сальдовий), облік у звітах матеріально-відповідальних осіб, паралельний облік на складі і в бухгалтерії та автоматизований методи сортового обліку матеріалів. Облік запасів та нарахованих податків за ними в бухгалтерії. Інвентаризація запасів та її відображення в обліку. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Тема 7. Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань.

Визначення зобов'язань та порядок їх визнання. Умови та підстави припинення господарських зобов'язань. Класифікація зобов'язань. Характеристика довгострокових, поточних зобов'язань, статей забезпечень наступних витрат і платежів та доходів

майбутніх періодів. Оцінка зобов'язань за сумою погашення або за теперішньою вартістю. Виконання та забезпечення виконання господарських операцій неустойкою, порукою, гарантією, заставою, притриманням, завдатком. Визнання, класифікація та оцінка забезпечень. Сфера застосування П(С)БО щодо забезпечень. Забезпечення на виплату відпусток працівникам. Додаткове пенсійне забезпечення. Облік кредитів банку. Довгострокові та короткострокові кредити банку. Банківський кредит у вигляді гарантії. Облік зобов'язань за випущеними облігаціями. Облік кредиторської заборгованості та інших зобов'язань. Аналіз і використання облікової інформації про зобов'язання.

Тема 8. Облік власного капіталу.

Структура власного капіталу та його складові. Порядок формування і облік статутного капіталу. Особливості формування статутного капіталу підприємств різних форм власності. Збільшення статутного капіталу та його облік. Особливості формування і обліку капіталу товариства з обмеженою відповідальністю. Облік нерозподіленого прибутку. Порядок нарахування і облік дивідендів. Облік резервного капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік вилученого капіталу. Аналіз і використання облікової інформації про власний капітал. Дюпонівська система фінансового контролю.

Змістовий модуль 4

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.

Принципи визнання доходів і витрат: нарахування, відповідності, періодичності. Класифікація доходів і витрат. Організація обліку доходів і витрат. Варіанти ведення обліку доходів і витрат. Облік доходів, витрат і результатів операційної діяльності: від реалізації готової продукції; повернення товарів, наданих покупцям знижок та інших вирахувань з доходу; за договорами комісії; від виконання робіт і надання послуг; іншої операційної діяльності. Облік фінансових доходів, витрат і результатів фінансових операцій. Облік доходів, витрат і результатів іншої звичайної діяльності. Облік доходів, витрат і результатів надзвичайних подій. Аналіз і використання облікової інформації про доходи, витрати і фінансові результати.

Тема 10. Фінансова звітність підприємства.

Визначення, призначення і склад фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності та їх інформаційні потреби. Узагальнення даних обліку для складання фінансової звітності. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Порядок складання Звіту про рух грошових коштів. Порядок складання Звіту про власний капітал. Розкриття інформації у Примітках до фінансової звітності. Фінансова звітність за сегментами. Консолідована фінансова звітність. Особливості переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
			Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість
1	Відвідування лекцій	1	3	3	4	4	4	4	3	3
2	Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4	4	4	3	3
3	Робота на семінарських заняттях	10	3	30	4	40	4	40	3	30
4	Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	2	10	3	15	2	10
5	Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
6	Індивідуальне завдання	30							1	30
Макс. кількість балів за видами поточного контролю (МВ)		-	-	76	-	83	-	88	-	101
Максимальна кількість балів: 348										
Розрахунок коефіцієнта: 348 / 100 = 3,48										
Загалом: 100										

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

6.2.1. ІНДЗ

Індивідуальне навчально-дослідне завдання є видом поза аудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНЗД прилюдним захистом навчального проекту. Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу «Фінансовий облік» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності. Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності. Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу. Орієнтовна структура ІНДЗ – титульна сторінка, мета ІНДЗ, план ІНДЗ, розділи (I, II, ...), висновки ІНДЗ, додатки (якщо вони є), список рекомендованої літератури. Система оцінювання ІНДЗ подається викладачеві, який проводить заняття з даної дисципліни. Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному занятті з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІНДЗ. Можливий захист завдання у формі усного звіту студента про виконану роботу (до 5 хвилин). Критерії оцінювання та шкалу оцінювання подано відповідно у табл. 6.1 і 6.2.

Таблиця 6.1

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	4 бали
2.	Складання плану	2 бали
3.	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	10 балів
4.	Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	4 бали
5.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	6 балів
6.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титольний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	4 бали
Разом		30 балів

Таблиця 6.2

Шкала оцінювання ІНДЗ

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	25-30	Відмінно
Достатній	20-24	Добре
Середній	15-19	Задовільно
Низький	0-14	Незадовільно

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань:

1. Особливості фінансового обліку в системі управління підприємством.
2. Система державного регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні.
3. Роль і функції Міністерства фінансів України в системі державного регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
4. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансових звітності.
5. Фінансовий облік: сутність та історія розвитку.
6. Форми безготівкових розрахунків та їх характеристика.
7. Облік коштів на поточних рахунках в банку в національній валюті.
8. Облік коштів на інших рахунках в банку в національній валюті.
9. Облік коштів на поточних рахунках в банку в іноземній валюті.
10. Облік коштів на інших рахунках в банку в іноземній валюті.
11. Облік довгострокових фінансових інвестицій пов'язаним сторонам.
12. Облік довгострокових фінансових інвестицій непов'язаним сторонам.
13. Облік поточних фінансових інвестицій.
14. Фінансові інструменти: їх сутність, класифікація та побудова обліку.
15. Дебіторська заборгованість: сутність, класифікація і оцінка.
16. Облік розрахунків з вітчизняними покупцями і замовниками.

17. Облік розрахунків з іноземними покупцями і замовниками.
18. Облік розрахунків з підзвітними особами.
19. Облік розрахунків за претензіями.
20. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.
21. Облік резерву сумнівних боргів.
22. Облік довгострокових векселів одержаних.
23. Облік короткострокових векселів одержаних.
24. Основні засоби: сутність, класифікація та оцінка.
25. Капітальні інвестиції: сутність та класифікація.
26. Облік капітального будівництва підрядним способом.
27. Облік капітального будівництва господарським способом.
28. Облік придбання і виготовлення основних засобів.
29. Облік придбання і виготовлення інших необоротних матеріальних активів.
30. Методи амортизації основних засобів та їх характеристика.
31. Облік зносу основних засобів.
32. Методи амортизації інших необоротних матеріальних активів та їх характеристика.
33. Облік ремонту основних засобів.
34. Облік вибуття основних засобів.
35. Облік вибуття інших необоротних матеріальних активів.
36. Облік операційної оренди основних засобів.
37. Облік фінансової оренди основних засобів.
38. Нематеріальні активи: сутність, класифікація та оцінка.
39. Облік придбання і створення нематеріальних активів.
40. Методи амортизації нематеріальних активів та їх характеристика.
41. Облік вибуття нематеріальних активів.
42. Інвентаризація матеріальних і нематеріальних необоротних активів та відображення її результатів в обліку.
43. Облік гудвілу.
44. Фінансовий облік у ФОП на загальній системі оподаткування.
45. Інвентаризація в умовах карантину.
46. Розрахунок та фінансовий облік відпускних в період карантину.
47. Фінансовий облік основних засобів придбаних з відстроченням платежу.
48. Фінансова звітність підприємства в контексті національних та міжнародних стандартів фінансової звітності.
49. Проблеми обліку неліквідних запасів підприємства
50. Особливості бухгалтерського обліку інтелектуальної власності в господарській діяльності підприємства.
51. Облік державної підтримки фермерських господарств
52. Електронний документооборот у бухгалтерському обліку підприємств.
53. Бухгалтерське діловодство в управлінні бізнесом.
54. Бухгалтерська документація ФОП.
55. Порядок та подання звітності ФОП, дотримання строків та відповідальність.
56. Особливості здійснення торгівельних операцій через Інтернет та їх облік.
57. Дотримання строків подання статистичної звітності та відповідальність.
58. Матеріальні запаси: сутність, класифікація та оцінка.
59. Організація складського господарства і обліку матеріальних запасів.
60. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
61. Інвентаризація матеріальних запасів та відображення її результатів в обліку.
62. Витрати діяльності підприємства: сутність та класифікація.

63. Витрати виробництва: сутність та класифікація.

64. Облік витрат майбутніх періодів.

6.2.2. Самостійна робота

Самостійна робота – пізнавальна діяльність здобувача вищої освіти, спрямована на самостійне (без безпосередньої участі науково-педагогічного працівника) опанування теоретичними і практичними знаннями, у тому числі, використовуючи сучасні інформаційні технології.

Самостійна робота студентів з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» включає:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, законодавчих актів та нормативно-правових документів;
- вивчення тем для самостійного опрацювання;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань дослідницького характеру, в т.ч. дослідницьких проектів та інших робіт з використанням інноваційних наробок кафедр;
- виконання домашнього завдання самостійної роботи (обов'язкового);
- виконання домашнього завдання самостійної роботи (вибіркового);
- підготовку до семінарських занять;
- підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- вирішення і письмове оформлення завдань, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру;
- аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовку аналітичної записки (Case study) тощо.

Критерії оцінювання самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
Змістовий модуль 1. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК КОШТІВ ТА РОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВА			
1.	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	4	5
2.	Тема 2. Облік грошових коштів та їх еквівалентів	4	5
3.	Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	4	5
Змістовий модуль 2. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ ТА ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ			
4.	Тема 4. Облік матеріальних і нематеріальних необоротних активів	8	5
5.	Тема 5. Облік фінансових інвестицій та інших фінансових інструментів	8	5
Змістовий модуль 3. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ЗАПАСІВ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА			
6.	Тема 6. Облік запасів	4	5
7.	Тема 7. Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань	6	5
8.	Тема 8. Облік власного капіталу	6	5
Змістовий модуль 4. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА			
9.	Тема 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	6	5
10.	Тема 10. Фінансова звітність підприємства	6	5
Разом		56	50

6.2.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль за результатами виконання контрольних (модульних) робіт передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних умінь і навичок, які студент набув після завершення вивчення навчального матеріалу змістовного модуля з дисципліни. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в аудиторії.

Модульний контроль проводиться у формі контрольної роботи за кожним модулем. Контрольні (модульні) роботи включають тестування, відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань та ситуацій.

Сума балів, накопичених студентом за виконання модульних контрольних робіт свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення.

Форми проведення та критерії оцінювання модульного контролю

Модулі	Теми дисципліни	Форма контролю	Максимальна сума балів
I	Теми 1, 2, 3 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
II	Теми 4, 5 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
III	Теми 6, 7, 8, згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
IV	Теми 9, 10 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів

Критерії оцінювання знань студентів за модульну контрольну роботу

Кількість балів	Критерії оцінювання
22-25	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
18-21	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
12-17	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7-12	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

Кількість балів	Критерії оцінювання
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

6.2.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Семестровий контроль – залік. Виставляється на останньому занятті за кількістю набраних в семестрі рейтингових балів (в межах 100).

6.3. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

На залік не передбачено.

6.4. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
A	100-90
B	82-89
C	75-81
D	69-74
E	60-68
FX	35-59
F	0-34

7. Навчально-методична картка дисципліни

Разом: 120 год., із них: лекції – 28 год., практичні заняття – 28 год., модульний контроль – 8 год., самостійна робота – 56 год.

Модулі (назви, бали)	1. Змістовий модуль 1. (76 балів)			2. Змістовий модуль 2. (83 бали)		3. Змістовий модуль 3. (88 балів)			4. Змістовий модуль 4. (101 бал)	
Теми	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Лекції (теми, бали)	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку. (1 бал)	Тема 2. Облік грошових коштів та їх еквівалентів (1 бал)	Тема 3. Облік дебіторської заборгованості (1 бал)	Тема 4. Облік матеріальних і нематеріальних необоротних активів (2 бали)	Тема 5. Облік фінансових інвестицій та інших фінансових інструментів (2 бали)	Тема 6. Облік запасів (1 бал)	Тема 7. Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань (2 бали)	Тема 8. Облік власного капіталу (1 бал)	Тема 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства (2 бали)	Тема 10. Фінансова звітність підприємства (1 бал)
Семинарські заняття (теми, бали)	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку (11 балів)	Тема 2. Облік грошових коштів та їх еквівалентів. (11 балів)	Тема 3. Облік дебіторської заборгованості (11 балів)	Тема 4. Облік матеріальних і нематеріальних необоротних активів (22 бали)	Тема 5. Облік фінансових інвестицій та інших фінансових інструментів (22 бали)	Тема 6. Облік запасів (11 балів)	Тема 7. Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань (22 бали)	Тема 8. Облік власного капіталу (11 балів)	Тема 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства (22 бали)	Тема 10. Фінансова звітність підприємства (11 балів)
Індивідуальні завдання									30 балів	
Самостійна робота	15 балів			10 балів		15 балів			10 балів	
Поточний контроль	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)			Модульна контрольна робота 2 (25 балів)		Модульна контрольна робота 3 (25 балів)			Модульна контрольна робота 4 (25 балів)	
Поточний рейтинг	Максимальна кількість балів - 348, коефіцієнт переведення у 100-бальну шкалу – 3,48									
Загалом	100 балів									

8. Рекомендовані джерела

Основна (базова)

1. Атамас П.Й., Лисиченко О.О., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник / Центр навчальної літератури, Київ, 2019. – 356 с.
2. Верига Ю.А., Гладких Т.В., Орищенко М.М. Фінансовий облік: навч. посіб. / Центр навчальної і практичної літератури, Київ, 2019. – 438 с.
3. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій (затв. МФУ 30.11.99. №291). URL: <http://www.interbuh.com.ua/ru/documents/oneregulations/19316>.
4. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудзь Н. В. та ін. Фінансовий облік: підручник; кер. кол. авт. і наук. ред Крупка Я.Д. 4-те вид. доп. і перероб. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451с.
5. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. URL : <https://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/2653-psbu.html>
6. Фінансовий облік 1 (у схемах і таблицях) Частина 1 : навч. посіб. / [М.Т. Теловата, О.В. Петраковська] за заг. ред. М.Т. Теловатої. К: Інтердрук, 2019. 217 с.
7. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник / Центр навчальної літератури, Київ, 2019. –422 с.
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-ХІУ. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 26.08.2022).

Додаткова

1. Вплив євроінтеграційних процесів на стандартизацію обліку в Україні / В. І. Довбуш, Ю. В. Шитря // Формування ринкових відносин в Україні : збірник наукових праць. - 2020. - № 2. - С. 39-45.
2. Інструкція з бухгалтерського обліку запасів матеріальних цінностей банків України [Електронний ресурс] : інструкція, затверджена постановою Правління НБУ від 10.12.2004 №625. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=212336 (дата звернення: 26.08.2022).
3. Інструкція з бухгалтерського обліку кредитних вкладних (депозитних) операцій та формування і використання резервів під кредитні ризики [Електронний ресурс]: інструкція, затверджена Постановою Правління НБУ від 27.12.2007 р. № 481. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=212014 (дата звернення: 26.08.2022).
4. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій в іноземній валюті та банківських металах у банках України [Електронний ресурс]: інструкція, затверджена Постановою Правління НБУ від 17.11.2004 р. № 555. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=212202 (дата звернення: 26.08.2022).
5. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій з готівковими коштами та банківськими металами в банках України [Електронний ресурс]: інструкція, затверджена Постановою правління НБУ від 20.10.2004 р. № 495. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=21212 (дата звернення: 26.08.2022).
6. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом Мінфіну України від 20.04.2015 р. № 449 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15> (дата звернення: 26.08.2022).
7. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України №59 від 13.03.1998 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення: 26.08.2022).
8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства

- фінансів України від 10.01.2007 р., №2. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (дата звернення: 26.08.2022).
9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03270> (дата звернення: 26.08.2022).
10. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат: наказ Міністерства фінансів України від 01.11.2010 р. № 1300. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (дата звернення: 26.08.2022).
11. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF13022> (дата звернення: 26.08.2022).
12. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Мінфіну України від 29.12.2000 р. № 356. URL: https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html (дата звернення: 26.08.2022).
13. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03202> (дата звернення: 26.08.2022).
14. Методичні рекомендації щодо відображення в бухгалтерському обліку операцій з формування власного капіталу та залучення майна колишніх членів колективних сільськогосподарських підприємств новоствореними сільськогосподарськими підприємствами: наказ Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 р. № 190). URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN2965> (дата звернення: 26.08.2022).
15. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 4 червня 2009 р. № 390. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0390555-09> (дата звернення: 26.08.2022).
16. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах: наказ Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007 р. № 929. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN35116т> (дата звернення: 26.08.2022).
17. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 26.08.2022).
18. Положення про електронні гроші в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 04.11.2010 р. № 481. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1336-10#n19> (дата звернення: 26.08.2022).
19. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.
20. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р № 504/96-ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 26.08.2022).
21. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. Закон України від 09.07.2003 р. № 1058-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15> (дата звернення: 26.08.2022).
22. Про затвердження Змін до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 10.02.2019 р. № 37. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0037500-19> (дата звернення: 26.08.2022).
23. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: наказ Держкомстату України №5 від 13.01.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04> (дата

звернення: 26.08.2022).

24. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/pb17221> (дата звернення: 26.08.2022).

25. Про затвердження положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.95 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-9> (дата звернення: 26.08.2022).

26. Про затвердження Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Наказ Міністерства фінансів України від 14.04.2015 р. № 435 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0460-15> (дата звернення: 26.08.2022).

27. Про затвердження спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01> (дата звернення: 26.08.2022).

28. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів: наказ Міністерства фінансів України №732 від 22.11.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04> (дата звернення: 26.08.2022).

29. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання: наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. №841. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15> (дата звернення: 26.08.2022).

30. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. 2464-VI <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17> (дата звернення: 26.08.2022).

31. Про класифікацію груп основних засобів та інших необоротних активів. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0004810-14> (дата звернення: 26.08.2022).

32. Про облікову політику: лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005 р. №31-34000-10-5/27793. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/ (дата звернення: 26.08.2022).

33. Суліменко Л.А., Киян А.В., Вітер С.А. Облік і аналіз розрахунків з оплати праці// Інфраструктура ринку. – 2018. – Вип. 18. – С. 395-404.

34. Фальченко О.О., Побережна Н.М., Юр'єва І.А. Особливості формування власного капіталу на підприємствах // Східна Європа: економіка, бізнес та управління. – 2019. – Вип. 2(19). – С. 404-409.

35. Шаровська Т.С., Мальченко Г.В. Сучасна проблематика обліку основних засобів// Східна Європа: економіка, бізнес та управління. – 2019. – Вип. 3(20). – С. 543-549.

9. Додаткові ресурси

1. Електроний навчальний курс: <https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=23529>