

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет економіки та управління
Кафедра фінансів

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
КУРСОВОЇ РОБОТИ

спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит

Київ – 2023

Розробник:

Васечко Л.І. к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, Факультет економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Васечко Л.І. к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, Факультет економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Методичні рекомендації розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фінансів

Протокол від 08 лютого 2023 р., № 1

Завідувач кафедри



А.Ю. Рамський

(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит)

08.02.2023 р.

Керівник освітньої програми



О.О. Сосновська

(підпис)

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальні вимоги до курсової роботи.....	5
2. Етапи виконання курсової роботи.....	5
3. Підготовка до виконання курсової роботи.....	6
4. Структура і зміст курсової роботи.....	7
5. Оформлення курсової роботи та її обсяг.....	9
6. Оформлення таблиць та інших видів графічного матеріалу.....	9
7. Оформлення списку використаної літератури.....	11
8. Рецензування та захист курсової роботи.....	12
9. Рекомендовані теми курсових робіт.....	13
10. Рекомендований список літератури.....	17
Додаток А. Приклад оформлення титульної сторінки курсової роботи.....	20

Вступ

Найменування показників	Характеристика
Форма навчання здобувачів	денна
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів / годин	1 кредит / 30 годин
Курс	3
Семестр	6
Форма семестрового контролю	захист

Мета курсової роботи — допомогти здобувачам закріпити та поглибити теоретичні знання, здобуті у процесі вивчення групи таких дисциплін як «Гроші та кредит», «Фінанси», «Міжнародні фінанси», «Фінанси підприємств та організацій», «Бухгалтерський облік», «Інвестування», «Фінансовий ринок», «Фінансовий менеджмент».

Курсова робота як важлива форма навчального процесу покликана навчити майбутнього фахівця самостійно узагальнювати й аналізувати інформаційні джерела (монографії, підручники, навчальні посібники, публікації періодичної преси), статистичні і практичні матеріали, що характеризують фінансові процеси на різних рівнях господарювання: у сфері фінансів суб'єктів господарської діяльності, державних фінансів, міжнародних фінансів, фінансового та інвестиційного ринку.

Курсова робота свідчить, наскільки знання, здобуті здобувачами в процесі вивчення навчальних дисциплін «Гроші та кредит», «Фінанси», «Міжнародні фінанси», «Фінанси підприємств та організацій», «Бухгалтерський облік», «Інвестування», «Фінансовий ринок», «Фінансовий менеджмент» є глибокими і фундаментальними, а також характеризує вміння здобувачів самостійно дослідити поставлені питання обраної теми.

1. Загальні вимоги до курсової роботи

У курсовій роботі здобувач має показати:

знання і правильне розуміння закономірностей, що складаються у фінансовій сфері;

уміння працювати з інформаційними джерелами, користуватись законодавчим та інструктивним матеріалом, викладати свою точку зору на проблемні питання та робити обґрунтовані висновки щодо поліпшення фінансових відносин і вдосконалення фінансової системи;

здатність використовувати здобуті теоретичні знання у процесі аналізу та узагальнення цифрового матеріалу, застосовувати сучасну методiku дослідження з використанням таблиць, графіків, схем, діаграм та інших графічних рисунків.

У курсовій роботі здобувач повинен глибоко і всебічно розкрити зміст обраної теми, показати розуміння конкретних форм організації фінансів у різних сферах суспільної діяльності. Особливу увагу слід приділити дискусійним питанням теорії і практики фінансових відносин, міжнародних фінансів, особливостям бухгалтерського обліку, інвестування, фінансового менеджменту. Якщо в економічній літературі відсутня єдина точка зору з питань, які досліджуються, слід навести думки кількох авторів, дати їх критичну оцінку та висловити свої міркування з даних питань. Це допоможе більш глибокому засвоєнню матеріалу.

2. Етапи виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи передбачає такі етапи:

- 1) вибір теми;
- 2) підбір та вивчення літератури;
- 3) складання попереднього плану;
- 4) консультація з викладачем — керівником й уточнення плану курсової роботи;
- 5) написання та оформлення тексту курсової роботи;

- б) передання завершеної курсової роботи на кафедру для рецензування;
- 7) доопрацювання роботи згідно із зауваженнями керівника;
- 8) захист курсової роботи.

3. Підготовка до виконання курсової роботи

Підготовку до написання курсової роботи починають з вибору теми. Здобувачам надається право самостійно вибрати тему з проблематики, визначеної кафедрою фінансів, а також запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення. У такому випадку вибрана тема і план роботи повинні бути узгоджені з викладачами, які читають дисципліни «Гроші та кредит», «Фінанси», «Міжнародні фінанси», «Фінанси підприємств та організацій», «Бухгалтерський облік», «Інвестування», «Фінансовий ринок», «Фінансовий менеджмент» та керівником курсової роботи.

Обравши тему, здобувач має чітко визначити мету курсової роботи, підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали.

Літературні джерела здобувач підбирає самостійно. Роботу з літературою потрібно починати зі складання повного списку книг, статей, законів та нормативних документів. Для складання картотеки рекомендується використовувати такі каталоги:

систематичний каталог наукової, навчальної та довідкової літератури університетської бібліотеки;

каталог періодичних видань, довідників і нормативних матеріалів — у читальному залі бібліотеки та в онлайн-довіднику;

систематичні каталоги інших бібліотек.

На основі вивчення спеціальної літератури, нормативних документів, статистичних збірників здобувач складає розгорнутий план курсової роботи (можливо, в кількох варіантах), який погоджує з викладачем — керівником курсової роботи.

План - це основа роботи, тому його складання є одним із найважливіших етапів її підготовки. План повинен відобразити напрями дослідження обраної теми, логічний зв'язок між її окремими складовими частинами, проблемну постановку окремих питань. Із складеного плану видно, наскільки здобувач засвоїв матеріал обраної теми, як він зрозумів проблему в цілому і зумів виділити суттєві, головні напрями дослідження. Від правильно складеного плану багато в чому залежить і кінцевий результат виконаної роботи.

Після узгодження плану здобувач починає писати курсову роботу. Під час її написання план може уточнюватись. Уточнення додатково погоджуються з керівником.

4. Структура і зміст курсової роботи

Робота повинна мати чітку і логічну структуру, складовими якої є вступ, основна частина та висновки.

У вступі необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, її значимість, визначити мету і завдання курсової роботи, вказати методи дослідження, що використовувались під час написання курсової роботи.

У процесі написання основної частини необхідно відповідно до плану розкрити суть вибраної теми. Обов'язково окремим питанням виділяються проблемні й дискусійні аспекти дослідження. При цьому наводяться цифрові матеріали, дається їх аналіз.

У висновках курсової роботи підводяться підсумки з усіх висвітлених питань, визначаються шляхи і напрями вирішення проблемних аспектів теми. Рекомендації можуть бути розроблені здобувачем як самостійно на підставі практичного досвіду, так і через узагальнення пропозицій, що містяться у літературних джерелах.

До змісту роботи ставляться такі вимоги:

системність, послідовність і конкретність викладення матеріалу;

виділення в тексті окремих абзаців, адже занадто громіздке речення і великі фрагменти не сприяють його розумінню;
завершеність викладення кожної думки;
виключення повторень.

Зміст роботи треба викладати відповідно до плану, стисло, лаконічно, не припускаючи повторень та непотрібних відступів від теми.

Текст курсової роботи має бути написаний чітким, розбірливим почерком без пропусків та скорочень слів або надрукований на машинці чи набраний на комп'ютері.

Курсова робота повинна бути написана самостійно. Усі наведені в тексті цитати та цифровий матеріал потрібно супроводжувати посиланнями на відповідні джерела. Якщо аналізується практичний матеріал, то слід указати об'єкт аналізу. Обов'язковим для розкриття теми курсової роботи є залучення цифрових даних. Джерелом їх можуть бути статистичні щорічники, спеціальні видання Міністерства фінансів чи Міністерства економіки України, дані податкової адміністрації, а також фактичний матеріал, зібраний за місцем роботи.

Цифровий матеріал має бути поданий у вигляді таблиць, схем, діаграм, графіків. Особливу увагу слід приділити їх правильному оформленню. Таблиці, схеми, діаграми тощо повинні бути логічним продовженням викладених теоретичних положень.

На кожну таблицю та інші ілюстрації треба давати посилання на джерело, супроводжувати їх аналізом змісту та висновками.

Одна з головних вимог до графічного і табличного матеріалу — їх наочність. Заголовки (назви) таблиць, схем, графіків, діаграм мають відображати основний зміст ілюстрованого матеріалу та вказувати на об'єкт і період, якого стосуються дані. У таблицях вказуються одиниці виміру, а в графіках та діаграмах — масштаб.

Наявність у роботі ілюстрацій, які називаються «рисунками» (схеми, діаграми, графіки), дає змогу викласти матеріал більш доказово, полегшуючи його сприйняття.

5. Оформлення курсової роботи та її обсяг

Текст роботи слід писати тільки на одній сторінці стандартного аркуша та розміщувати таким чином, щоб залишалися поля: з лівого боку — 20 мм, з правого — 10 мм, зверху — 20 мм, знизу — 20 мм.

Кожне питання, зазначене в плані курсової роботи, слід виносити у заголовок і починати з нової сторінки. Перед назвою питання проставляють його номер.

Номери сторінок проставляються у верхньому правому кутку або посередині сторінки зверху чи знизу. Титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер на ньому не ставиться. Зразок титульного аркуша курсової роботи наведений у додатку А.

Зміст роботи викладають на другій сторінці. У ньому послідовно записують найменування питання плану (ліворуч), а праворуч визначають номер сторінки, з якої воно починається. Вступ, висновки, список літератури, додатки нумерації не мають.

Обсяг текстової частини роботи має бути в межах 30-35 сторінок стандартного формату А4 (210 - 297 мм). Шрифт — 14, інтервал між рядками — 1,5.

6. Оформлення таблиць та інших видів графічного матеріалу

Заголовки таблиць, графіків, схем, діаграм розміщують над ними. Справа над тематичним заголовком з великої літери пишуть слово «Таблиця», «Рисунок» тощо, порядковий номер. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера питання та порядкового номера таблиці. Наприклад: Таблиця 2.3 (третя таблиця другого питання).

Кожна таблиця повинна, як правило, розміщуватися на одній сторінці. Перенесення її на наступну сторінку допускається, якщо в ній містяться взаємопов'язані характеристики об'єкта дослідження. У разі перенесення таблиці у правому верхньому кутку наступної сторінки слід писати: «Продовження (або закінчення) таблиці...».

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх виносять у заголовок, якщо різні — вказують у боковику. Позначення одиниць виміру повинно відповідати стандартам. Якщо текст у таблиці повторюється і складається з двох або більше слів, при першому повторенні його замінюють словосполученням «те саме», а далі — лапками. Не дозволяється ставити лапки замість повторюваних цифр, знаків, математичних символів. Якщо цифрові дані відсутні, то ставлять пропуск — «—».

Цифри у графах треба проставляти у такий спосіб, щоб відповідні розряди чисел по всіх графах були розміщені один під одним. Потрібно дотримуватись однакової кількості десяткових знаків для всіх значень цифрових величин в одній колонці.

Таблицю розміщують по тексту після першого посилання на неї. Громіздкі таблиці та схеми допоміжного чи довідкового характеру слід винести у додатки, які нумерують окремо і поміщають після списку літератури. Таблиці й інші ілюстрації повинні мати окрему нумерацію.

Формули, на які є посилання в тексті, нумеруються в межах розділу арабськими цифрами. Номер формули складається з номера питання та порядкового номера формули, розмежованих крапкою. Номер формули слід взяти у дужки і розмістити на правому полі на рівні нижнього ряду формули, до якої він належить. Допускається наскрізна нумерація формул по всій роботі.

7. Оформлення списку використаної літератури

Список використаної літератури оформляють у такій послідовності:

закони України;

укази Президента;

постанови і декрети Уряду України;

статистичні та інші збірники;

інструктивні матеріали (у хронологічному порядку);

спеціальна економічна література і публікації в періодичних виданнях в алфавітному порядку із зазначенням прізвища та ініціалів автора;

матеріали, які були зібрані на підприємствах і в організаціях та використані під час написання роботи.

Усі джерела, включені до списку використаної літератури, нумеруються послідовно. Використані книги слід записувати у такій формі:

Прізвище та ініціали автора (чи авторів), назва книги, місто видання, назва видавництва, рік видання.

Міста, Київ, Харків позначаються першими літерами (К., Х.), а назви інших міст подаються повністю. Наприклад: Василик О. Д. Державні фінанси України. — К.: Вища школа, 1997.

Цитати у роботі, які наведені дослівно, беруться в лапки. Після закінчення цитати або цифрової інформації у квадратних дужках зазначається порядковий номер джерела, який міститься у списку використаної літератури; далі через кому — сторінка, звідки взята цитата чи цифра. Наприклад, посилання [5, с. 10] означає, що цитату взято з джерела, зазначеного у списку літератури під номером 5 на сторінці 10. При цитуванні текстів із газет, поточної та річної звітності підприємства або організації, невеликих за обсягом нормативних документів посилання на сторінки не обов'язкове. Наприклад: [23]. При посиланні на непряме цитування у квадратних дужках додатково зазначається «див». Наприклад: [див. 7, с. 25].

Після списку літератури здобувач ставить свій підпис і дату виконання роботи. Наприкінці роботи (після додатків, якщо вони є) залишаються дві чисті сторінки для рецензії.

Строк подання роботи визначає кафедра.

8. Рецензування та захист курсової роботи

Курсову роботу рецензує викладач — керівник курсової роботи. У рецензії відзначаються позитивні сторони і недоліки роботи, допущена чи не допущена вона до захисту. Роботи, які не відповідають установленим вимогам, повертаються на доопрацювання. Робота з незадовільною оцінкою підлягає переробленню протягом терміну, встановленого кафедрою.

Курсова робота, яка має позитивну оцінку, допускається до захисту. На захисті здобувач повинен розкрити основний зміст роботи, виділити її проблемні аспекти, обґрунтувати свої висновки, відповісти на запитання викладача.

Рівень якості виконання курсової роботи визначається за комплексною системою оцінювання: поєднання Європейської кредитно- трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «E», «Fх», «F»), національної (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та системи ВНЗ (за 100-баловою шкалою).

За результатами захисту курсової роботи здобувач отримує оцінку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), яку викладач виставляє в екзаменаційну відомість.

Оцінку «відмінно» отримує здобувач, у якого акуратно і правильно оформлена курсова робота, вона має цільову спрямованість, містить практичний результат і глибокий аналіз питань обраної теми, висновки про позитивні моменти і недоліки, пропозиції щодо усунення недоліків.

Оцінку «добре» одержує здобувач за роботу, у якій виконані всі зазначені вимоги, але є деякі недоліки методичного характеру, недостатньо

аргументовані висновки й пропозиції. Робота має бути виконана правильно й акуратно.

Оцінку «задовільно» отримує здобувач, у якого робота містить недостатньо елементів наукового дослідження, неглибокий аналіз, висновки і пропозиції погано аргументовані, текст оформлений неакуратно.

9. Рекомендовані теми курсових робіт

1. Добровільне страхування в Україні
2. Особливості ринку страхових послуг в Україні
3. Роль посередників у функціонуванні страхового ринку
4. Інвестиційна діяльність банків в Україні та закордоном
5. Перестраховання: призначення, принципи і методи
6. Аналіз ліквідності підприємства «___» за 2020-2022 рр.
7. Облік і контроль операцій на рахунках в банках
8. Фінансовий ринок та його розвиток в Україні
9. Інвестиційна діяльність цифрових активів
10. Особливості міжнародних страхових ринків
11. Діяльність довірчих товариств на фінансовому ринку
12. Використання коштів державного бюджету України
13. Фінансова політика та можливості її реалізації в Україні
14. Формування доходів та напрямки витрат страхової компанії на прикладі СК «_____».
15. Формування державного бюджету України
16. Антикризове управління на підприємствах
17. Фондовий ринок та особливості його розвитку в Україні
18. Сучасні банківські інновації як ключовий чинник розвитку банківської системи
19. Особливості біржової діяльності в Україні
20. Податкова система України: сучасний стан та перспективи розвитку
21. Тенденції розвитку ринку споживчого кредитування в Україні.

22. Розвиток іпотечного кредитування в Україні: проблеми та перспективи.
23. Інвестиційні операції комерційних банків та їх розвиток.
24. Залучення коштів комерційними банками: інструменти та оцінка ефективності.
25. Функціонування системи страхування вкладів в Україні: сучасна практика, проблеми і напрями розвитку.
26. Ринок банківських послуг в Україні: тенденції та перспективи розвитку
27. Роль місцевих податків і зборів у формуванні доходів місцевих бюджетів.
28. Реалізація державної фінансової політики в Україні.
29. Розвиток місцевого самоврядування в Україні та його фінансове забезпечення.
30. Сучасний стан страхового ринку України та напрями покращення його розвитку.
31. Страхові посередники та їх роль у реалізації страхових послуг.
32. Ринок страхування життя і перспективи його розвитку в Україні.
33. Фінансова надійність страховика: оцінка та шляхи забезпечення.
34. Фінансовий лізинг як форма залучення інвестиційних ресурсів на підприємство.
35. Амортизаційна політика підприємства та її вплив на формування фінансових ресурсів.
36. Фінансова оцінка кредитоспроможності підприємства позичальника.
37. Способи грошової емісії та забезпечення їх оптимізації.
38. Особливості митно-тарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності України.
39. Податки та їх роль у розвитку малого та середнього бізнесу.
40. Державний кредит: економічна сутність, призначення і роль.
41. Державний борг України та його вплив на фінансову безпеку.
42. Фінансування інноваційної діяльності підприємств.
43. Форми та методи реалізації сучасної фінансової політики України.

44. Фінансові аспекти банкрутства підприємства та шляхи його подолання.
45. Іноземні інвестиції та їх роль у відтворювальному процесі в Україні.
46. Стан і перспективи розвитку валютного ринку в Україні.
47. Фінансове регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
48. Напрями реформування та перспективи розвитку бюджетної системи України.
49. Державний бюджет як основний фінансовий план держави.
50. Бюджетний дефіцит, його причини, наслідки, шляхи подолання.
51. Сучасні тенденції формування доходів Державного бюджету.
52. Фінансування вищої освіти в Україні.
53. Вплив іноземного капіталу на банківську систему України.
54. Страхування життя: світовий досвід, теорія і практика.
55. Державне регулювання страхової діяльності: вітчизняний та зарубіжний досвід.
56. Особливості страхування майна юридичних осіб на національному страховому ринку в сучасних умовах.
57. Ринок медичного страхування в Україні на сучасному етапі.
58. Ринок автотранспортного страхування в Україні: сучасний стан та
59. перспективи розвитку.
60. Особливості фінансової діяльності страхових компаній в Україні.
61. Особливості оподаткування страхового бізнесу в Україні.
62. Тенденції розвитку фінансової системи України.
63. Діагностика сучасного стану банківської системи України.
64. Бюджетна система України в сучасному економічних умовах.
65. Аналіз страхового ринку України в умовах економічної нестабільності.
66. Прямі податки та їх фіскальна ефективність.
67. Непрямі податки та їх вплив на економічну активність суб'єктів господарювання.
68. Банківський сектор України та специфіка його функціонування.
69. Зарубіжний досвід управління державним боргом.

70. Місцеві бюджети та їх наповнення в умовах здійснення децентралізації.
71. Грошовий ринок України та основні засади його функціонування.
72. Ринок цінних паперів та його розвиток в економічній системі України.
73. Фінансове планування як процес визначення потреби суб'єкта підприємництва у фінансових ресурсах.
74. Сутність та особливості спрощеної системи оподаткування бізнесу.
75. Державна підтримка розвитку малого і середнього бізнесу в Україні: фінансовий аспект.
76. Місцеві податки і збори як складова системи оподаткування в Україні.
77. Фінансова безпека України та методи її оцінки.
78. Податкова політика України, її особливості та значення.
79. Проблеми формування фінансових ресурсів вітчизняних підприємств.
80. Сучасний стан іноземного інвестування в економіку України.
81. Особливості та тенденції банківського кредитування юридичних осіб.
82. Державні підприємства України в сучасних умовах.
83. Сучасний стан фінансової безпеки України шляхи його покращення.
84. Бюджетна політика Європейського Союзу.
85. Валютне регулювання як фактор забезпечення ефективності функціонування валютної системи.
86. Управління фінансовими ризиками обігу цифрових цінних паперів.
87. Фінансова безпека банківського сектору України.
88. Розвиток сучасних технологій надання банківських послуг.
89. Банківського сектор України в умовах фінансової кризи.
90. Управління кредитним ризиком банку в сучасних ринкових умовах.

10. Рекомендований список літератури

1. Бюджетна система: навчальний посібник / Піхоцька О. М., Фурдичко Л. Є., Синютка Н. Г. – Львів: ТНЕУ, 2019. – 328 с.
2. Бюджетна система: підручник / І. В. Алексеев, Н. Б. Ярошевич, І. Ю. Кондрат, М. В. Ливдар. — Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019.- 400 с.
3. Вовчак О. Д. Гроші та кредит : навчальний посібник / О. Д. Вовчак, І.Є. Бучко, З. Р. Костак. – К. : Центр учбової літератури, 2019. – 424 с.
4. Гроші та кредит [Текст] : навч. посіб. / М. М. Коваленко, О. С. Лесная ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харків. регіон. ін-т держ. упр.- Харків : Тім Пабліш Груп, 2021. - 235 с.
5. Довгаль О. А., Казакова Н. А. Глобалізація та регіоналізація як вектори розвитку міжнародних економічних відносин. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 540 с.
6. Коваленко Д. І. Гроші та кредит: теорія і практика: навч. посібник / Д.І. Коваленко. – 3-є видання. - К. : Центр учбової літератури, 2019. - 352 с.
7. Косова Т. Д. Аналіз банківської діяльності : навчальний посібник для студентів / Т. Д. Косова. – К. : Центр учбової літератури, 2018. – 486 с.
8. Краус Н.М. Фінансові інструменти економічного розвитку / Краус Н.М., Нікіфороф П.О., Краус К.М., Поченчук Г.М. // Навчально-методичний посібник, Київ : Аграр Медіа Груп, 2020. – 210.
9. Лапіна І. С. Фінансовий менеджмент: навч. посіб. / Лапіна І. С., Гончаренко О. М. та ін.; за заг. ред. І. С. Лапіної. – Одеса: Атлант, 2016 – 313 с.
10. Міжнародні фінанси: підручник. / Горбач Л. М., Плотніков О. В. К.: Видавничий дім «Кондор», 2019. 528 с.
11. Міжнародні фінанси : навч. посіб. для студ., які навчаються за спеціальністю 051 «Економіка», спеціалізацією «Міжнародна економіка» за

- денною формою навчання / І. М. Грінько ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. -109 с.
12. Непран А.В. Страхування: практикум / А.В. Непран, І.Є. Тимченко. – Харків: вид. Іванченка І.С., 2019. – 130 с.
13. Нестерова, С.В. Фінансовий менеджмент: практикум: навчальний посібник / С. В. Нестерова; МДУ. - Київ : Кондор, 2018. - 267 с.
14. Плиса В. Й. Страхування : підручник, 2-ге вид, вип. й доп.. – К : Каравела, 2019. – 512 с.
15. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. /Каравела, Київ, 2019. –560 с.
16. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю.,Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. – Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. – 402 с.
17. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. URL: <https://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/2653-psbu.html>.
18. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
19. Ринок фінансових послуг [Текст] : підручник / [Приказюк Н. В. та ін.] ; за ред. Н. В. Приказюк. - Київ : Ямчинський О. В. [вид.], 2019. - 756 с
20. Ринок цінних паперів в питаннях та відповідях навч. Посібник/ Рамський А.Ю., Жукова Ю.М., Обушний С.М. К. ун-т ім. Б.Грінченка. 2021. 228 ст.
21. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с.
22. Тимохова Г. Б. Фінанси, гроші та кредит : навчальний посібник для студентів ВНЗ / Г. Б. Тимохова. – К. : Кондор, 2019. - 592 с.
23. Фінанси: підруч. / І.О. Лютий, С.Я. Боринець, З.С. Варналій, та ін.; за ред. д.е.н., проф. І.О. Лютого. – К.: Видавництво Ліра-К, 2017. – 720 с.

24. Фінанси, гроші та кредит : навч. посібник / Н. О. Шпак, Н. Б. Ярошевич, О. Я. Побурко. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. – 416 с.
25. Фінанси підприємств: підручник / О.Б.Курило, Л.П.Бондаренко, О.И Вівчар,О.М.Чубка. – К.: Видавничий дім «Кондор», 2020. – 340 с.
26. Фінанси підприємств: навчальний посібник / [Ситник Н.С., Смолінська С.Д., Ясіновська І.Ф.]; за заг.ред. Н.С. Ситник. – Львів.: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. – 402 с.
27. Фінансовий менеджмент: підручник / Г. О. Партин Н. Є. Селюченко. – Львів: Видавництво Львівської політехніки 2018.-388 с.
28. Фінансовий ринок [Текст] : навч. посіб. / [Н. В. Трусова та ін.] ; Тавр. держ. агротехнол. ун-т ім. Дмитра Моторного. - Мелітополь : Вид. будинок ММД, 2021. - 235 с
29. Фінансовий ринок [Текст] : навч. посіб. / [Б. І. Пшик та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. Б. І. Пшика ; Держ. ВНЗ "Ун-т банк. справи". - Львів : ГаличПрес, 2019. - 538 с.
30. Фондовий ринок: підручник: у 2 кн. / В. Д. Базилевич, В. М. Шелудько, В. В. Вірченко та ін.; за ред. В.Д. Базилевича. Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ : Знання, 2015. Книга 1. 621 с.
31. Фондовий ринок: підручник: у 2 кн. / В. Д. Базилевич, В. М. Шелудько, В. В. Вірченко та ін.; за ред. В. Д. Базилевича. Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ: Знання, 2016. Книга 2. 686 с.
32. Фондовий ринок: практикум: навч. посібник / В. Д. Базилевич, В. М. Шелудько, В. В. Вірченко та ін.; за ред. В. Д. Базилевича. Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ: Знання, 2017. 718 с.
33. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник /Центр навчальної літератури, Київ, 2019. - 422 с.

ДОДАТОК А

Приклад оформлення титульної сторінки курсової роботи

Київський університет імені Бориса Грінченка

Факультет економіки та управління

Кафедра фінансів

КУРСОВА РОБОТА

На тему: «Податкова система України, її призначення і структура»

Студента 3-го курсу, групи ФіКб-1-19-4.о.д

Спеціальності «Фінанси,

банківська справа та страхування»

Шавурського Романа Вікторовича

Керівник Васечко Л.І. к. е. н., доц.,

доцент кафедри фінансів

Київського університету

імені Бориса Грінченка