

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет економіки та управління
Кафедра міжнародної економіки

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання курсової роботи
студентів 3 курсу

спеціальності **051 Економіка**
освітнього рівня **першого (бакалаврського)**
освітньо-професійної програми **051.00.01 «Економіка міста. Урбаністика»**

Київ – 2023

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів 3 курсу галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» денної форми навчання. Автор: Лойко В.В. К.: Київський університет імені Бориса Грінченка, 2023. 31 с.

Автор: *Лойко Валерія Вікторівна*, доктор економічних наук, професор, професор кафедри міжнародної економіки Факультету економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка.

Методичні матеріали призначено для самостійної роботи студентів галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» денної форми навчання під час підготовки курсової роботи з обов'язкових компонентів ОП «Економіка міста. Урбаністика» з навчальних дисциплін «Підприємництво та бізнес», «Економіка підприємства», «Технології бізнес аналітики», «Провайдинг інновацій». Подано основні вимоги щодо змісту та оформлення курсової роботи. Наведено критерії оцінювання та захисту курсової роботи. Рекомендації орієнтовано на активізацію виконавчого етапу навчальної діяльності студентів.

Рецензент:

Радіонова Ірина Федорівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри теоретичної та прикладної економіки Університету економіки та права «КРОК».

Відповідальний за випуск: доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедрою міжнародної економіки Шлапак Алла Василівна.

© Лойко В.В., 2023 р.

© Київський університет імені Бориса Грінченка, 2023 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів зі спеціальності 051 «Економіка» з навчальних дисциплін «Підприємництво та бізнес», «Економіка підприємства», «Технології бізнес аналітики», «Провайдинг інновацій», виконується курсова робота, теми якої визначаються згідно з даним методичним забезпеченням за списком студентів у групі або індивідуально викладачем при необхідності розробки того чи іншого актуального питання науково-дослідного характеру. Курсова робота виконується на основі опрацювання наукових та Інтернет-джерел, статистичного матеріалу, матеріалів науково-практичних конференцій, пошук яких студент самостійно здійснює за дорученою йому темою, використовуючи монографії, спеціальну періодичну літературу, частково підручники, офіційні сайти Інтернет де надається офіційна статистична інформація, законодавча база, відомості про господарську та фінансово-економічну діяльність підприємства. Курсова робота є завершальним етапом у вивченні обов'язкових навчальних дисциплін «Підприємництво та бізнес», «Економіка підприємства», «Технології бізнес аналітики», «Провайдинг інновацій». У процесі виконання курсової роботи студенти мають можливість більш глибоко засвоїти та закріпити теоретичний і практичний матеріал з навчальної дисципліни. Метою курсової роботи є закріплення, поглиблення й узагальнення знань та вмінь для вирішення конкретних наукових і виробничих завдань з економіки підприємства, підтвердження кваліфікаційного рівня випускника, спектру та глибини його компетенцій у розв'язанні конкретних економічних завдань. У процесі написання курсової роботи студенти повинні показати вміння правильно використовувати теоретичні положення економічної науки для успішного виконання поставлених завдань, вміння користуватися науковим категоріально-понятійним апаратом, викладати свою точку зору з питань, які розглядаються, робити науково-обґрунтовані висновки і подавати конкретні пропозиції з досліджуваних питань. Всередині однієї студентської групи не дозволяється вибір однакових тем двома і більше студентами. Не допускається закріплення тем курсових робіт, що не відповідають програмам навчальних дисциплін «Підприємництво та бізнес», «Економіка підприємства», «Технології бізнес аналітики», «Провайдинг інновацій».

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується студентами у процесі бакалаврської підготовки самостійно з дотриманням вимог до змісту та оформлення

науково-дослідних робіт. Послідовність виконання курсової роботи:

1. Вибір теми курсової роботи та реєстрація її на кафедрі.
2. Підбір літератури по темі дослідження і ознайомлення з нею.
3. Складання плану курсової роботи.
4. Затвердження плану курсової роботи у наукового керівника.
5. Обробка нормативно-правової, методичної, наукової літератури та періодичних видань.

6. Написання теоретичної та практичної частин курсової роботи.

Періодичне консультування під час написання з науковим керівником

7. Задача курсової роботи на перевірку науковому керівнику за 10 днів до захисту.
8. Перевірка курсової роботи на плагіат за допомогою системи Strike plagiarism.
9. Захист курсової роботи.

Загальний обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 30-40 сторінок друкованого тексту, включаючи таблиці та рисунки. Кількість та об'єм додатків не обмежується. Цифровий матеріал повинен бути зведений у таблицях, проаналізований. У випадку наведення цифр у тексті, а також висвітленні дискусійних питань потрібно вказати джерело наведених даних. Зміст курсової роботи повинен відповідати плану і носити індивідуальний характер. За своєю структурою курсова робота включає наступні розділи: теоретичний, аналітичний, практико-орієнтований (пропозицій та рекомендації). Теоретичні питання у курсовій роботі повинні займати не більше 1/3 загального обсягу, а 2/3 обсягу курсової роботи мають бути підготовлені на підставі вивчення й узагальнення практичного матеріалу, відображати результати досліджень та пропозиції щодо поліпшення управління об'єктом дослідження. Студент зобов'язаний виконати курсову роботу відповідно до графіка, встановленого кафедрою. Курсова робота, подана на кафедру з порушенням встановлених графіком строків без поважних причин, - не перевіряється. Якщо курсова робота не виконана в строк із поважних причин, то за заявою студента кафедра встановлює індивідуальний термін здачі та захисту курсової роботи, обов'язковий як для студента, так і для кафедри.

В процесі підготовки курсової роботи студент повинен:

1. Самостійно виконувати курсову роботу з опорою на методичне та інформаційне забезпечення.
2. Систематично відвідувати консультації.
3. Сприймати зауваження та оперативно виконувати методичні вказівки керівника.
4. Подати курсову роботу на перевірку керівнику не пізніше чим за десять

днів до захисту.

5. Підготувати доповідь про основні положення курсової роботи та її презентацію у пакеті PowerPoint.

6. Захистити роботу перед комісією (в умовах дистанційного або змішаного навчання можливий захист курсової роботи через відео-конференцію).

Для успішного виконання курсової роботи студенту необхідно:

1. Ознайомитись з методичними вказівками до виконання курсової роботи.

2. Провести критичний аналіз нормативних документів та літературних джерел, які стосуються теми курсової роботи та особливостей міжнародних фінансових відносин, які розглядаються у роботі.

3. Визначити структуру роботи у відповідності до викладених методичних рекомендації (Розділ VI) та узгодити із керівником зміст курсової роботи.

4. Розкрити сутність основних понять, зробити огляд наукової літератури за обраною тематикою із посиланням на літературні джерела у першому теоретичному розділі курсової роботи.

5. Провести обробку статистичного матеріалу за даними офіційних видань з наданням детальних пояснень щодо змісту кожного з показників, що досліджуються, спираючись на результати вивчення теоретичного матеріалу та нормативно-правової бази. При цьому по всіх вхідних, проміжних та підсумкових показниках навести:

- посилання щодо змісту показника на відповідні літературні джерела;

- методику розрахунку відповідного показника згідно з вимогами нормативно-правової бази та літературних джерел.

На основі встановленої динаміки відповідних показників, структури фінансових фондів, що розглядаються у роботі провести аналіз та зробити ґрунтовані висновки. Результати проведених аналітичних досліджень відобразити у другому розділі курсової роботи.

7. Розробити висновки та запропонувати напрямки подальшого розвитку установ, організацій у межах тематики курсової роботи із обов'язковим економічним їх обґрунтуванням. Обґрунтовані пропозиції за темою курсової роботи, підтверджені відповідними економічними розрахунками, наводяться у третьому розділі курсової роботи.

8. Оформити курсову роботу з дотриманням вимог до оформлення науково-дослідних робіт (Розділ X). Здати курсову роботу на перевірку керівнику, виправити зауваження, підготувати презентацію за результатами досліджень, відображених у курсовій роботі, та захистити курсову роботу очно або в онлайн режимі.

III. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підготовку до написання курсової роботи починають з вибору теми. Кафедра щорічно переглядає тематику курсових робіт, ув'язує їх з основними напрямками наукових досліджень окремих викладачів і погоджує на першому засіданні кафедри нового навчального року. Студентам надається право вибору теми курсової роботи з проблематики, визначеної кафедрою (Додаток 1). Студент може також запропонувати свою тему для курсової роботи з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки. При виборі теми слід враховувати її актуальність, новизну і перспективність, а також можливість отримання і опрацювання фактичного матеріалу.

IV. ПІДБІР ТА ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Курсову роботу студент виконує на основі глибокого вивчення літератури за темою дослідження. Слід розпочати роботу з опрацювання відповідних Законів України, постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів, Указів Президента України. Названі матеріали регулярно публікуються в газетах «Голос України», «Урядовий кур'єр», періодичних наукових фахових виданнях та розміщені в інформаційних системах «Ліга», «Відомості Верховної Ради» і т.д. Крім того, студент повинен докладно вивчити матеріали підручників і навчальних посібників, ознайомитись з додатковою літературою за обраною темою: монографіями, статтями за останні роки в журналах «Економіка України», «Ефективна економіка», «Економіка та держава», «Інвестиції: практика та досвід», «Бізнес-навігатор», «Економічний аналіз», «Європейський науковий журнал Економічних та Фінансових інновацій» та інші. Слід також скористатися інформацією та статистичними даними, що містяться в інших періодичних виданнях. Для пошуку необхідного матеріалу студент повинен користуватися репозиторієм бібліотеки університету та репозиторіями інших публічних бібліотек. Крім літературних джерел студент вивчає видані міністерствами та іншими центральними органами державного управління України - постанови, накази, інструкції та інструктивні вказівки з теми дослідження. При вивченні літератури студент повинен використовувати публікації останніх років (бажано протягом п'яти останніх років). Необхідно здійснювати цілеспрямований пошук за темою дослідження, вести робочі записи. Усі опрацьовані літературні джерела включаються до списку літератури.

V. СКЛАДАННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Важливим етапом підготовки курсової роботи є складання плану її виконання. План розробки теми розкриває її зміст, вказує на напрямок пошуку рішення поставлених завдань. Підготовка до складання плану розпочинається у процесі ознайомлення з основною літературою за темою дослідження. Якісно складений план курсової роботи сприяє правильному і цілеспрямованому вивченню літературних джерел, орієнтує студента при збиранні і обробці фактичного матеріалу, а також при написанні тексту роботи. Проект плану виконання курсової роботи складається відповідно до завдання на її виконання і подається науковому керівникові. Погоджений з науковим керівником і затверджений ним план є основою для підготовки і написання курсової роботи. При виконанні курсової роботи може виникнути необхідність уточнення плану роботи й змін напрямку дослідження. Такі зміни слід погодити з науковим керівником.

VI. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Зміст курсової роботи повинен відповідати плану і носити індивідуальний характер. За своєю структурою він включає:

6.1. Титульний аркуш На титульному листку роботи вказується:

- назва вищого навчального закладу, де виконано роботу,
- назва кафедри, групи,
- назва теми роботи,
- прізвище, ім'я та по - батькові автора роботи,
- посада, прізвище, ім'я та по - батькові наукового керівника.

6.2. ЗМІСТ подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема ВСТУПУ, Висновків до розділів, загальних ВИСНОВКІВ, ДОДАТКІВ, СПИСКУ ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ та ін. Приклади оформлення змісту наведено в Додатку 3.

6.3. ВСТУП, основний зміст роботи (3 розділи), ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ, ДОДАТКИ. У ВСТУПІ потрібно коротко (на 2-3 сторінках) відобразити:

- обґрунтування актуальності теми і мотивацію її вибору;
- мету та задачі дослідження роботи;
- предмет і об'єкт дослідження;
- теоретичну і методологічну базу (назвати імена і роботи вчених, положення і висновки яких вплинули на позиції автора, застосовані у курсовій роботі, методи дослідження);
- інформаційну базу (джерела і матеріали, на базі яких написана курсова

робота);

- відомості про структуру і обсяг курсової роботи.

6.4. В основному змісті роботи рекомендується виділити 3 розділи. Як правило, зміст основних розділів може мати такі характеристики: 1 розділ - теоретичний аспект теми; 2 розділ - опис і аналіз діючої практики або методики; 3 розділ - висвітлення проблем та обґрунтування пропозицій по удосконаленню фінансових відносин, що базуються на матеріалах 2 розділу. В основній частині проводиться самостійний аналіз вивченого теоретичного і наявного практичного матеріалу. Вона може містити стільки параграфів, скільки необхідно для здійснення аналітичних робіт, які розкривають стан питання на підприємствах, витoki наявних проблем, тих чинників, існування яких перешкоджає їх вирішенню, як на законодавчому, так і на теоретичному, методичному або практичному рівнях. При цьому в тексті курсової роботи слід назвати основні законодавчі та нормативні акти по темі дослідження, дати історію її розвитку, показати ступінь вивчення окремих питань теми на основі вітчизняної та зарубіжної літератури, виявити проблеми з питань, поставлених у плані першого та другого розділів основної частини курсової роботи. У тексті курсової роботи доцільно навести конкретні фінансово - кредитні розрахунки за прийнятими методиками. Якщо відомі методики складання планових та інших розрахунків, на думку автора курсової роботи, не підходять, то студент повинен обґрунтувати застосування нової методики і привести відповідний теоретичний апарат. Курсову роботу слід побудувати за принципом поступового звуження діапазону аналізованих питань, переходячи від більш загальних до конкретних. Студент групує різні погляди економістів щодо запропонованих питань фінансової діяльності підприємств і коротко, своїми словами описує їх, підкреслюючи найбільш аргументовані пропозиції економістів і аналізуючи можливість їх використання в практичній діяльності. Основна частина курсової роботи завершується пропозиціями та рекомендаціями студента по вирішенню сформульованих проблем теоретичного та практичного характеру, їх використанню. Всі пропозиції повинні впливати з аналізу теоретичного та практичного матеріалу по темі, зробленого в основній частині. Це можуть бути обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення законодавства, методики, форми планових розрахунків і документів, самі документи (інвестиційні й інші проекти, тексти положень, інструкцій, договорів та інших документів прикладного характеру), системи, фінансові технології, моделі, механізми, системи принципів, методів, стимулів, концептуальних підходів у перебудові фінансової політики, забезпеченні фінансової безпеки підприємств і т.п.

6.5. У висновках стисло (на 2-4 сторінках) по пунктах слід сформулювати основні результати, що виносяться на захист, викласти своє бачення застосування отриманих результатів теоретичних та практичних розробок, оцінити отримуваний позитивний ефект від їх використання, зробити свої

висновки та рекомендації. Вони здійснюються на підставі матеріалу, викладеного в основній частині роботи і повинні бути максимально конкретними та обґрунтованими. При внесенні пропозицій щодо усунення недоліків та вдосконаленню економічної діяльності підприємства необхідно враховувати його конкретні умови та реальні можливості діяльності українських організацій. Висновок повинен підвести підсумок вирішення тих завдань, які були поставлені у вступі до курсової роботи. Висновки та пропозиції повинні бути сформульовані чітко, ясно і зрозуміло навіть без читання основного тексту. Вони повинні відображати зміст всієї роботи, її сутність, теоретичне і практичне значення.

6.6. Список використаних джерел Після висновків подається список використаних джерел, який повинен містити не менше 30 - 35 найменувань законодавчих актів і використаних літературних джерел. Підбір студентом літератури проводиться під контролем керівника з тим, щоб не пропустити нових, важливих для розкриття теми на сучасному рівні літературних джерел. Список використаних доповнюється студентом в процесі всього періоду роботи над темою і набуває остаточного вигляду лише при оформленні роботи. Список використаних джерел можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні робіт), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків у хронологічному порядку. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

6.7. Додатки За необхідності до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи: - проміжні математичні доведення, формули і розрахунки; - таблиці допоміжних цифрових даних; - протоколи і акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту; - інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, які розроблені в процесі виконання роботи; - ілюстрації допоміжного характеру; - звітність підприємства за 3 останні роки (Баланс, Звіт про фінансові результати).

VII. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

7.1. Загальні вимоги Курсова робота повинна бути грамотно виконана, охайно оформлена та зброшурована. Робота оформлюється в текстовому редакторі MS Word. Папір для друку використовується тільки білого кольору, стандартного формату А4 (розмір 210 x 297мм). Текст варто писати тільки на одній стороні аркуша та розміщувати так, щоб залишалися поля: з лівого боку – 3 см, з правого - не менше 1 см, зверху і знизу не менше 2 см. Орієнтація - книжкова (деякі таблиці та схеми можуть бути розташовані на сторінках альбомній орієнтації або папері формату А3). При комп'ютерному наборі використовується шрифт Times New Roman 14 з міжрядковим інтервалом 1,5. Титульний аркуш оформляють згідно зразку (Додаток 2). Зміст роботи

викладається на другій сторінці. У ньому послідовно перелічують усі частини курсової роботи і проти кожної назви праворуч зазначають номер сторінки, з якої вона починається. Усі основні складові частини курсової роботи пишуть напівжирним шрифтом прописними літерами: ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ.

7.2. Нумерація Усі сторінки курсової роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами у правому верхньому кутку без крапки в кінці. Нумерація починається з першого титульного аркуша. Проектне завдання та рецензія до загального обсягу курсової роботи не включаються. Титульні листи та зміст не нумеруються, але включаються у загальну нумерацію. Нумери сторінок проставляють, починаючи 10 зі вступу (зі сторінки 3). Текст роботи розбивається на розділи, які нумеруються арабськими цифрами. Номер ставлять після слова «РОЗДІЛ». Назву розділу наводять також прописними літерами напівжирним шрифтом. Після назви розділів крапка не ставиться. Вирівнювання назви розділу здійснюється по центру.

7.3. Таблиці Цифровий матеріал, що розміщується в курсовій роботі, рекомендується оформлювати у вигляді таблиць (дивись приклад, рис.1). Всередині таблиці використовується шрифт Times New Roman 12 з міжрядковим інтервалом 1,0. Таблиці нумеруються в межах розділу. Наприклад, *Таблиця 2.1*, означає, що це 1 таблиця другого розділу.

Таблиця 2.1

**Динаміка обсягів кредитів та депозитів домашніх господарств
України за період 2015-2018 рр.**

Назва групи	2015	2016	2017	2018	2019	Відхилення даних 2019 від даних 2015, %
Кредити домашнім господарствам на кінець періоду, млрд грн.	174,87	163,33	174,18	201,10	204,79	17,11
Депозити домашніх господарств на кінець періоду, млрд грн.	410,90	444,68	495,31	530,25	538,32	31,01

Джерело: складено автором на основі даних Національного банку України [6]

Рис. 1. Приклад оформлення таблиці в тексті курсової роботи.

Після таблиці в тексті потрібно обов'язково надати пояснення до отриманих результатів аналізу, які відображено в таблиці. Описати динаміку зміни показників у кількісному варіанті (на скільки % відбулись зміни показника

за досліджуваній період) та у якісному варіанті (позитивна чи негативна динаміка). Наприклад, «аналіз даних обсягів кредитів та депозитів домашніх домогосподарств України за період 2015-2018 рр. надав можливість зробити висновок, що обсяг наданих банками кредитів домогосподарствами зріс за останні 5 років на 17,11 %. Ця тенденція свідчить про те, що домогосподарствам України не вистачає власних грошей для вирішення поточних проблем».

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку курсової роботи або з поворотом за стрілкою годинника. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. При перенесенні таблиці на наступну сторінку назву вміщують тільки над її першою частиною. Над другою (наступною) частиною таблиці, з правого боку, повинна міститися позначка про продовження цієї таблиці. Так, перша частина таблиці матиме вигляд: *Таблиця 2.1* Назва таблиці. Друга (наступна) частина: *Продовження табл. 2.1.*

7.4. Ілюстрації. Кількість ілюстрацій (діаграми, графіки, схеми, креслення, фотознімки) повинна бути достатньою для пояснення викладеного тексту. Ілюстрації слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання. При посиланнях на ілюстрації слід писати «... у відповідності з рис. 1.3». Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією (дивись приклад рис.2).

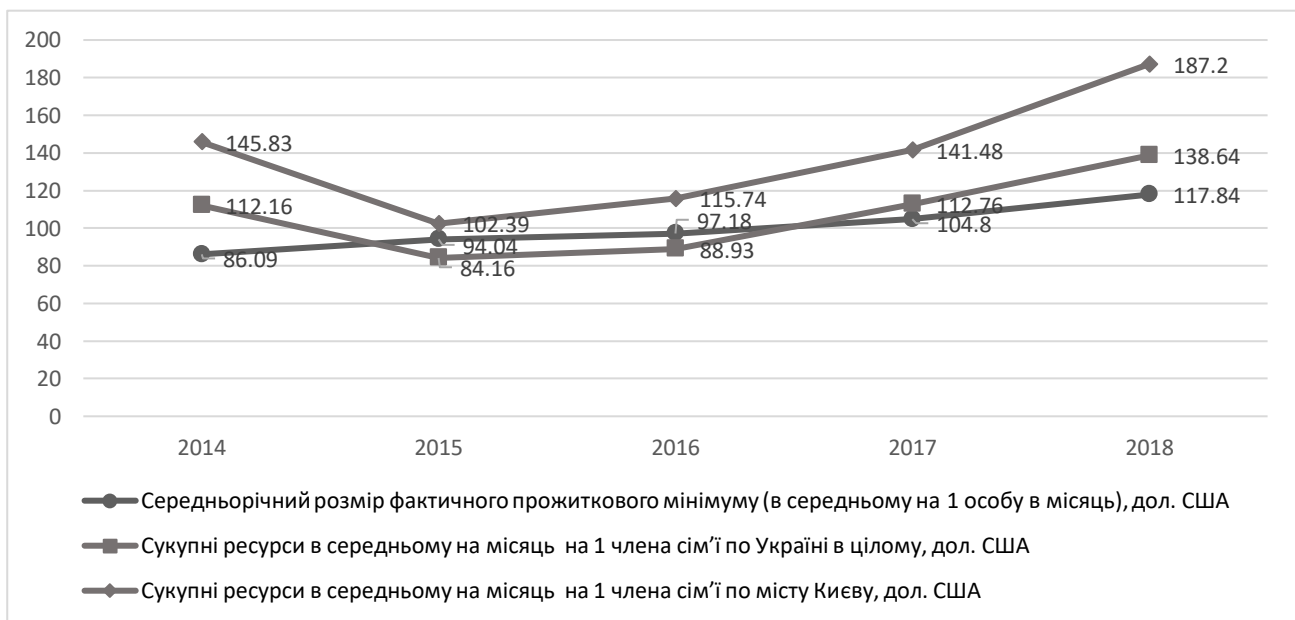


Рис. 2.1. Динаміка середньорічного розміру фактичного прожиткового мінімуму (в середньому на 1 особу в місяць) та сукупних ресурсів в середньому на місяць на 1 члена сім'ї в цілому по Україні та по місту Києву у перерахунку на доларовий еквівалент, дол. США.

Джерело: складено автором на основі даних Державної служби статистики України, Головного управління статистики м. Києва та Національного банку України [7,8]

Рис. 2. Приклад оформлення ілюстрації в тексті курсової роботи.

7.5. Формули У курсовій роботі можуть бути використані формули. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід проводити безпосередньо під формулою в тій же послідовності, в якій вони наведені у формулі. В якості символів слід прийняти позначення, встановлені відповідними державними стандартами. Значення кожного символу і числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Першу сходинку пояснення починають зі слова «де» без двокрапки після нього. Формули виділяють з тексту в окремий рядок. Вище і нижче кожної формули залишають не менше одного вільного рядка. Якщо формула не вміщується в один рядок, вона повинна бути перенесена після знака рівності (=) або після плюс (+), мінус (-), множення (x), ділення (:), причому знак виконуваної операції повторюється на початку наступного рядка. Формули нумеруються арабськими цифрами, котрі записують на рівні формули в круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку. Якщо в роботі тільки одна формула її не нумерують. Формули, що розміщуються в додатках, мають нумеруватися окремою нумерацією арабськими цифрами в межах кожного додатку з додаванням перед кожною цифрою позначення додатка. Застосування машинописних і рукописних символів в одній формулі не допускається.

7.6. Посилання У внутрішньотекстових посиланнях на твір, що включений в список використаних джерел, після згадування про нього або після цитати, з нього в квадратних або круглих дужках вказують номер, під яким він значиться у списку, наприклад: П.К. Зозуля [12] і П.М. Гусев [27] вважають ... Якщо посилаються на певні сторінки твору, посилання оформлюють наступним чином: У своїй роботі П.К. Зозуля [12, с. 18] писав ... При посиланні на багатотомне видання вказують також і номер тому, наприклад: [18, т .1, с. 75]. Якщо посилаються на кілька робіт одного автора або на роботи декількох авторів, то в дужках вказуються номери цих робіт, наприклад: В.Л. Петренко, А.І. Іванов і Н.П. Глухів [5, 12, 15] вважають ... Цитати з творів інших авторів або з офіційних документів слід відтворювати точно, зі збереженням усіх особливостей першоджерела. Якщо робота видавалася кілька разів, то її слід цитувати за останнім виданням. Цитовані фрази вкладають в лапки. Замість пропуску в цитаті ставлять три крапки, опускаючи розділові знаки перед або після трьох крапок. На початку речення перше слово цитати пишеться завжди з прописної літери, навіть якщо в оригіналі ця фраза починається з малої. Якщо в оригіналі йде курсив і т.п., то це слід відтворити і обумовити в дужках: (курсив авт.). Якщо цитата входить у текст фрази, то її перше слово пишеться з малої літери, навіть якщо в оригіналі текст починається з прописної. Якщо цитата переривається словами автора, то ці слова з обох боків виділяються комами і тире. Посилання на розділи, підрозділи, пункти, ілюстрації, таблиці, формули, додатки здійснюють, вказуючи їхній порядковий номер, наприклад «... в розділі 2», «... у формулі 7», «... на рисунку 8» або «... у відповідності з рисунком 8», «... у додатку 5». Якщо в роботі одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, один додаток,

слід при посиланнях писати «на малюнку», «в таблиці», «в додатку».

7.7. Зноски Якщо необхідно пояснити окремі дані, наведені в тексті роботи, то ці дані позначають знаками зносок. Посилання у тексті розташовують з абзацного відступу в кінці сторінки, на якій вони позначені, і відокремлюють від тексту короткою тонкою горизонтальною лінією з лівого боку, а до даних, розташованих в таблиці - в кінці таблиці над лінією, що позначає закінчення таблиці. 14 Знак зноски ставлять безпосередньо після того слова, числа, символу, речення, до якого дається пояснення, та перед текстом пояснення. Знак зноски виконують арабськими цифрами і поміщають на рівні верхнього обрізу шрифту. Нумерація зносок - окрема для кожної сторінки. Допускається замість цифр виконувати зноски зірочками: *. Використовувати більш чотирьох зірочок не рекомендується.

7.8. Примітки. Примітки розміщують при необхідності пояснення змісту тексту, таблиці або ілюстрації. Примітки розміщують безпосередньо після пункту, таблиці, ілюстрації, до яких вони відносяться, і друкують з великої літери з абзацного відступу. Слово «Примітка» слід друкувати з великої літери з абзацу. Одну примітку не нумерують. Кілька приміток нумерують порядковою нумерацією арабськими цифрами з крапкою. Викладати матеріал у курсовій роботі слід чітко, ясно, застосовуючи наукову термінологію, уникаючи повторень і загальновідомих положень, наявних у підручниках та навчальних посібниках. Пояснювати треба тільки маловідомі або суперечливі поняття, роблячи посилання на авторів, що висловлюють різні думки з одного і того ж питання. Після висновків, починаючи з нової сторінки, необхідно помістити список використаної літератури. Рекомендується складати список використаних джерел згідно з правилами, наведеними в розділі VIII.

7.9. Додатки. Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток _____» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А. При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А.2 - другий розділ додатка А; В.3.1 - підрозділ 3.1 додатка В. Ілюстрації, таблиці і формули, які

розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис.Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) - перша формула додатка А. 15

VIII. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Бібліографічний опис складають тією ж мовою, якою опубліковано твір. При оформленні списку використаної літератури в курсових роботах складають короткий бібліографічний опис за наступними правилами.

Таблиця 8.1

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел у наукових працях з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія: монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади: монографія. Харків: Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 130 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент: навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 2. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації: навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання: монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	1. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 2. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ: ЦУЛ, 2017. 176 с.
Продовження табл. 8.1.	
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Кучерявенко Н. П. Курс податкового права : в 6 т. Харків : Право,

	2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ісаєва О.В. Оцінка діяльності держави на фінансовому ринку України: дис. ... канд. екон. наук: 08.00.08. Суми, 2014. 280 с. 2. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства: дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України: офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.
Архівні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).

Продовження табл. 8.1.

Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.
Бібліографічні показники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).
Частина видання: книги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Баймуратов М. А. Імплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання: матеріалів конференції (тези доповіді)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 2. Сосновська О.О., Мисюра А. Ю. Аналіз позитивних та негативних тенденцій податкової реформи в Україні. Теоретична та практична концептуалізація розвитку фінансово-кредитних механізмів в умовах нової соціально-економічної реальності: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, Національний університет ДПС України, Навчально-науковий інститут фінансів, банківської справи., м. Ірпінь, 25 березня 2016 р., С. 535-537.
Частина видання: довідкового видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України: словник термінів</i> / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.

Продовження табл. 8.1.

Частина видання: продовжуваного видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки.</i> Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності.</i> Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права.</i> 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоець Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України.</i> 2017. № 5. С. 71–79. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics.</i> 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал.</i> 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки.</i> Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації.</i> 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

ІХ. ПЕРЕВІРКА ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ НА НАЯВНІСТЬ ТЕКСТОВИХ ЗБІГІВ (ПЛАГІАТ)

Текст курсової роботи завантажується студентом у спеціально створений викладачем ресурс «Завдання» в системі Strike Plagiarism. Посилання на завантаження для проходження перевірки студент отримує на свою корпоративну пошту. Після здійснення перевірки, оцінюється відсоток текстових збігів з іншими джерелами за показником КП 2. Звіт за перевіркою отримує одночасно і студент і викладач. Бажано мати мінімальне значення показника КП2, в ідеалі 0. Проте у кожному окремому випадку викладачем разом із студентом розглядається ситуація виникнення текстових збігів і приймається один із варіантів рішення:

- 1) прийняти звіт і допустити студента до захисту курсової роботи;

2) виправити текст курсової роботи та усунути всі текстові збіги і пройти повторно перевірку тексту курсової роботи;

3) повністю скасувати результати виконання курсової роботи та змінити тему курсової роботи на нову.

X. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Перевірена викладачем курсова робота разом із його рецензією повертається студенту. У випадку незадовільної оцінки робота має бути перероблена відповідно до зауважень викладача і повторно подана у зазначений ним термін. Курсова робота, яка відповідає викладеним у даних методичних рекомендаціях вимогам, залежно від її якості оцінюється на «відмінно», «добре», «задовільно». Ці оцінки є попередніми. До захисту треба письмово (у вигляді доповнень до курсової роботи) відповісти на зауваження рецензента. Заключним етапом є захист курсової роботи. Він проводиться у термін, який визначає навчальний відділ і кафедра. Під час захисту треба мати з собою курсову роботу з позитивною рецензією та залікову книжку. Під час захисту курсової роботи студент має виявити ґрунтовні знання з вивчених та досліджуваних проблем, вміти розкрити зміст розглянутих у курсовій роботі положень і відповісти на запитання. За результатами захисту науковий керівник може уточнити попередню оцінку курсової роботи.

XI. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Автор курсової роботи має продемонструвати: вміння логічно та аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати статистичні, математичні та інші методи, проводити власні дослідження; володіння навичками узагальнення, формулювання висновків; вміння працювати з інформаційними джерелами, ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи та напрями вирішення проблеми, що досліджується. Критеріями оцінювання курсової роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- науковість стилю викладання;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;
- правильне оформлення роботи відповідно до стандартів.

Курсова робота, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж «задовільно». Робота, в якій зроблено власне оцінювання використаних

літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства або організації, на базі яких досліджувалася тема, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на «добре». Робота, в якій зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні дослідження, розрахунки і на їх основі - аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а результати дослідження практичне значення і рекомендоване до впровадження може бути оцінена на «відмінно». Результати захисту магістерських робіт оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F») та національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

ЗАПРОПОНОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Розвиток сучасного промислового підприємства в умовах циркулярної економіки.
2. Сучасне поводження з промисловими відходами в Україні та розвиток безвідходних технологій.
3. Розвиток підприємств сфери обслуговування житлового сектору в умовах циркулярної економіки.
4. Сучасні тенденції залучення використання фінансових інвестицій у чинній системі господарювання України.
5. Вплив принципів циркулярної економіки на розвиток підприємств.
6. Роль та управління оборотними коштами у виробничому процесі підприємства.
7. Резерви підвищення продуктивності праці та шляхи їх використання за сучасних умов господарювання.
8. Ціни на промислову продукцію: загальна характеристика, методи встановлення та регулювання.
9. Динаміка і шляхи підвищення рентабельності на підприємствах різних галузей економіки України.
10. Економічна ефективність господарської діяльності промислового підприємства.
11. Економічна ефективність інноваційної діяльності підприємства.
12. Особливості визначення головних напрямів діяльності підприємств різних форм власності та сфер діяльності.
13. Вплив нематеріальних ресурсів підприємств на конкурентоспроможність його продукції на ринку.

14. Структура підприємства та чинники, що на неї впливають.
15. Прибуток та дохід як основні показники результатів діяльності підприємства.
16. Особливості мотивації персоналу підприємства.
17. Розробка та реалізація маркетингової стратегії підприємства.
18. Розвиток та удосконалення інноваційної інфраструктури в Україні.
19. Організаційні структури управління підприємством.
20. Особливості діяльності акціонерних товариств в Україні.
21. Особливості та перспективи розвитку стартапів у вітчизняних умовах.
22. Факторний аналіз обсягу випуску продукції, визначення резервів його зростання.
23. Забезпеченість підприємства робочою силою та її вплив на обсяг виробництва.
24. Продуктивність праці на підприємстві: фактори формування та резерви підвищення.
25. Факторний аналіз впливу ефективності використання основних засобів на обсяг випуску продукції, визначення можливих резервів зростання.
26. Аналіз витрати на підприємстві та напрями їх зниження.
27. Аналіз формування фінансових результатів підприємства.
28. Аналіз показників рентабельності підприємства.
29. Аналіз точки беззбитковості через взаємозв'язок „витрати-обсяг-прибуток”.
30. Структурний аналіз активів і пасивів балансу для оцінки його ліквідності.
31. Аналіз фінансової стійкості підприємства.

Додаток А

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Факультет економіки та управління
Кафедра міжнародної економіки

КУРСОВА РОБОТА
на тему:
«Структура підприємства та чинники, що на неї впливають»

Студент(а)ки ___ курсу,
Групи _____,
Спеціальності 051 Економіка

Прізвище, Ім'я, По-батькові студента

Науковий керівник:
д.е.н., професор кафедри
міжнародної економіки
Лойко В.В.

Курсова робота захищено з оцінкою _____

(дата)

(підпис)

Приклад оформлення ЗМІСТУ курсової роботи**ЗМІСТ**

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ВИРОБНИЧОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИЗАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА.....	4
1.1. Виробнича структура промислового підприємства.....	4
1.2. Організаційна структура управління підприємством.....	11
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ВИРОБНИЧОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ТОВ «ДАНА Мода».....	18
2.1. Техніко-економічна характеристика ТОВ «ДАНА Мода».....	18
2.2. Виробнича та організаційна структури ТОВ «ДАНА Мода».....	27
РОЗДІЛ 3. ЗАХОДИ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ТОВ «ДАНА Мода».....	35
ВИСНОВКИ.....	45
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	47
ДОДАТКИ.....	54

Додаток В

**Приклад оформлення ВСТУПУ курсової роботи
ВСТУП**

У курсовій роботі досліджено питання формування та функціонування організаційної та виробничої структури ТОВ «ДАНА Мода» та чинників, що на неї впливають.

Метою роботи є розробка рекомендацій щодо вдосконалення виробничої та організаційної структури швейного підприємства на основі проведеного аналізу і розрахунків.

Дослідження цієї мети зумовило необхідність вирішення таких **завдань**:

- узагальнити теоретичні аспекти структуризації промислових підприємств;
- проаналізувати виробничу та організаційну структуру швейного підприємства;
- обґрунтувати доцільність впровадження заходів щодо оптимізації виробничої та організаційної структури.

Об'єктом дослідження є процес формування та функціонування організаційної та виробничої структури ТОВ «ДАНА Мода».

Предметом дослідження є сучасний стан структуризації промислового підприємства.

Методи дослідження. Теоретичною основою дослідження є наукові праці вітчизняних та зарубіжних вчених з питань структуризації промислових підприємств. У науковій роботі використано спеціальні методи дослідження: монографічний – при формуванні мети, завдань, предмету і об'єкту дослідження; структурно-логічний – при вивченні теоретичних аспектів структуризації промислових підприємств; аналізу та синтезу – при розробці заходів щодо удосконалення виробничої структури швейного підприємства шляхом розрахунку необхідної кількості робітників при проектуванні виробничих процесів швейного виробництва; логічний метод – для аналізу результатів проведених розрахунків та висновків роботи.

Структура та обсяг роботи. Відповідно до мети, завдань та логіки дослідження визначена структура роботи, що складається з вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг курсової роботи становить ____ сторінок комп'ютерного тексту. Курсова робота містить ____ таблиць, ____ рисунків, ____ додатків. Список використаних джерел складається зі ____ найменувань.

Приклад оформлення ВИСНОВКІВ курсової роботи ВИСНОВКИ

Ефективне управління промисловим підприємством тісно пов'язано із його організаційною структурою. Сучасна теорія структуризації промислових підприємств виділяє загальну, виробничу і організаційну структури управління. Найбільш впливовими чинниками на створення структури промислового підприємства вважаються: розмір підприємства, вид діяльності, рівень технології та спеціалізації підприємства.

ТОВ «ДАНА Мода» спеціалізується на виробництві верхнього жіночого та чоловічого одягу. Працює підприємство на ринку швейних виробів більше ніж 30 років. Фінансовий стан ТОВ «ДАНА Мода» в 2020-2021 рр. був нестабільний. За проведеним аналізом виробничої та організаційної структури ТОВ «ДАНА Мода», як промислового швейного підприємства, можна зробити висновок, що існуюча на підприємстві виробнича та організаційна структура відповідає меті та задачам підприємства.

Для розробки рекомендацій щодо оптимізації виробничої та організаційної структури ТОВ «ДАНА Мода» проведено розрахунки проектної чисельності робітників основних виробничих цехів, за якими можна зробити наступні висновки: доцільно привести фактичну кількість працівників цехів підприємства до проектної чисельності. Скоротити фактичну чисельність працівників: у експериментальному цеху - 1 працівника, у підготовчому – 3 працівників, у швейному – 10 працівників. Додати працівників: у розкрійному цеху – 1 працівника, на обслуговування виробництва – 3 працівників. Таким чином фактична чисельність працівників зменшиться на 10 робітників. В курсовій роботі розглянуто можливість впровадження автоматизованої системи бухгалтерського обліку на підприємстві, що надасть можливість скоротити чисельність бухгалтерії та планово-економічного відділу на 5 працівників (економія по заробітній платі з урахуванням єдиного соціального внеску складе 1 317600 грн.). Всі інші структурні підрозділи підприємства мають оптимальну чисельність працівників і не потребують скорочення.