

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет економіки та управління  
Кафедра управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи  
О.Б. Жильцов  
«   » «   » 2023 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### АУДИТ ПЕРСОНАЛУ

для студентів

Спеціальності	073 Менеджмент
Освітнього рівня	перший (бакалаврський)
Освітньої програми	073.00.01 Менеджмент організацій



Київ – 2023

**Розробники:**

**Марухленко Оксана В'ячеславівна**, доктор наук з державного управління, доцент кафедри управління факультету економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Викладач:**

**Марухленко Оксана В'ячеславівна**, доктор наук з державного управління, доцент кафедри управління факультету економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління**


Протокол від 29.08.2023 р. №9

Завідувач кафедри  О.В. Марухленко  
(підпис)

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми «Менеджмент організацій»**

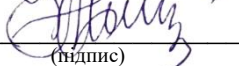
(назва освітньої програми)

«28» серпня 2023 р.

Керівник освітньої програми  О.В. Акіліна  
(підпис)

**Робочу програму перевірено**

«28» серпня 2023 р.

Заступник директора/декана  О.О. Казак  
(підпис)

**Пролонговано:**

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол №  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол №  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол №  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол №  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	Вибіркова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	6/180	
Курс	3	
Семестр	5	
Кількість змістових модулів з розподілом:	6	
Обсяг кредитів	6	
Обсяг годин, в тому числі:	180	
Аудиторні	84	
Модульний контроль	12	
Семестровий контроль	54	
Самостійна робота	30	
Форма семестрового контролю	Екзамен	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою вивчення дисципліни** є формування у студентів системи теоретичних знань з оцінки діяльності суб'єкта господарювання в сфері праці і соціально-трудова відносин, встановлення відповідності застосованих форм і методів організації трудової діяльності і соціально-трудова відносин законодавчим і правовим актом України, а також розробка на основі результатів перевірок пропозицій щодо оптимізації організації трудової діяльності і соціально-трудова відносин економічним суб'єктом.

**Завданнями** дисципліни є оволодіння такими компетентностями:

### ***I. Загальнопредметні компетентності:***

- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- навички використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність до адаптації та дій в новій ситуації;
- здатність до генерування нових ідей (креативність).

### ***II. Фахові компетентності:***

- здатність визначати та описувати характеристики організації;
- здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;

- здатність визначати перспективи розвитку організації;
- вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
- здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.

### **3. Результати навчання за дисципліною**

Студент має **знати та розуміти:**

- демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
- розуміти міждисциплінарні зв'язки, бути спроможними з'ясувати суть одного й того ж поняття (процесу, явища) з позицій різних економічних дисциплін;
- володіти базовими знаннями в галузі економіки, в обсязі необхідному для засвоєння загально професійних дисциплін;
- володіти основами економічних теорій, що використовуються при управлінні бізнесом та персоналом.

Студент має **вміти:**

- демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- виявляти навички організаційного проектування;
- застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
- демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації;
- оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;
- демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свої управлінські навички.

## 4. Структура навчальної дисципліни

### Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семинари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
<b>Змістовий модуль 1</b>							
<b>ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ ПЕРСОНАЛУ</b>							
Тема 1. Теоретичні основи аудиту персоналу	4	2		2			
Тема 2. Управлінський аудит	9	2	2				5
Модульний контроль	2						
Разом	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>							
<b>МЕТОДОЛОГІЯ АУДИТУ ПЕРСОНАЛУ</b>							
Тема 3. Методологія аудиту персоналу	4	2		2			
Тема 4. Методичний інструментарій аудиту персоналу	9	2	2				5
Модульний контроль	2						
Разом	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 3</b>							
<b>КОНТРОЛІНГ ПЕРСОНАЛУ</b>							
Тема 5. Теоретичні основи кадрового контролінгу	4	2		2			
Тема 6. Основи використання системи контролінгу персоналу	4	2	2				
Тема 7. Моделі кадрового контролінгу	9	2	2				5
Модульний контроль	2						
Разом	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 4</b>							
<b>МЕТОДОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ АУДИТУ ПЕРСОНАЛУ</b>							
Тема 8. Методологічні підходи до аудиту персоналу організації	4	2	2				
Тема 9. Соціальний аудит	4	2		2			
Тема 10. Аудит психологічної сумісності персоналу і якості мотивації трудової діяльності	9	2		2			5
Модульний контроль	2						
Разом	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 5</b>							
<b>АУДИТ ТРУДОВИХ ПОКАЗНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА</b>							
Тема 11. Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу	6	4		2			
Тема 12. Аудит робочих місць, найму та звільнень персоналу	8	4	2	2			

Тема 13. Аудит охорони праці	8	4	2	2			
Тема 14. Аудит винагород персоналу	6	2	2	2			
Тема 15. Аудит інтелектуального капіталу	9	2	2				5
Модульний контроль	2						
Разом	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>5</b>
Змістовий модуль 6 <b>АУДИТ РОБОТИ СЛУЖБ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>							
Тема 16. Аудит роботи служб управління персоналом	4	2		2			
Тема 17. Витрати на персонал та їх планування	4	2	2				
Тема 18. Аналіз і контролінг витрат на персонал	9	2	2				5
Модульний контроль	2						
Разом	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
Семестровий контроль	54						
Усього	180	42	22	20			30

## 5. Програма навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ ПЕРСОНАЛУ

#### Тема 1. Теоретичні основи аудиту персоналу

Аудит як форма діагностичного дослідження. Предмет, мета і завдання аудиту. Аудит та аудиторська діяльність. Види аудиту. Напрями аудиту. Регулювання аудиторської діяльності. Аудиторські стандарти. Принципи та закони аудиту. Аудитор та вимоги до нього.

#### Тема 2. Управлінський аудит

Сутність, мета та цілі управлінського аудиту. Рівні управлінського аудиту. Організація внутрішнього та зовнішнього управлінського аудиту. Процес управлінського аудиту. Інструменти та методи управлінського аудиту.

### Змістовий модуль 2 МЕТОДОЛОГІЯ АУДИТУ ПЕРСОНАЛУ

#### Тема 3. Методологія аудиту персоналу

Предмет, об'єкт та сутність аудиту персоналу. Рівні та суб'єкти аудиту персоналу. Класифікація напрямів аудиту персоналу. Принципи аудиторських перевірок у сфері праці. Аспекти аудиту персоналу. Рівні аудиту персоналу. Особливості аудиту персоналу за функціями управління.

#### Тема 4. Методичний інструментарій аудиту персоналу

Дослідницькі підходи до аудиту персоналу. Інструментарій проведення аудиту персоналу. Нормативно-правове, науково-методичне, інформаційне

забезпечення. Технологія проведення аудиту персоналу. Основні етапи здійснення аудиту персоналу.

### **Змістовий модуль 3**

## **КОНТРОЛІНГ ПЕРСОНАЛУ**

#### **Тема 5. Теоретичні основи кадрового контролінгу**

Місце кадрового контролінгу в системі управління персоналом організації. Змістова структура кадрового контролінгу в системі управління персоналом організації. Види контролінгу персоналу

#### **Тема 6. Основи використання системи контролінгу персоналу**

Фактори, що впливають на застосування системи контролінгу персоналу. Принципи впровадження системи контролінгу персоналу. Можливі варіанти впровадження контролінгу в систему управління персоналом.

#### **Тема 7. Моделі кадрового контролінгу**

Моделі кадрового контролінгу: зарубіжні та українські моделі кадрового контролінгу. Методичні основи оцінки витрат на управління персоналом організації.

### **Змістовий модуль 4**

## **МЕТОДОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ АУДИТУ ПЕРСОНАЛУ**

#### **Тема 8. Методологічні підходи до аудиту персоналу організації**

Сутність і основні концепції аудиту персоналу. Персонал організації і його діяльність як об'єкт аудиту. Цілі, завдання та види аудиту персоналу в організації. Технологія і основні етапи проведення аудиту персоналу. Аудит персоналу з точки зору управління якістю (TQM).

#### **Тема 9. Соціальний аудит**

Соціальний аудит як частина аудиту персоналу. Специфіка об'єкта соціального аудиту. Зміст соціального аудиту. Методика проведення соціального аудиту.

#### **Тема 10. Аудит психологічної сумісності персоналу і якості мотивації трудової діяльності**

Принципи аналізу психологічної сумісності працівників з системою управління персоналом організації. Алгоритми аудиту психологічної сумісності працівників з системою управління персоналом організації. Поняття про аудит якості системи мотивації трудової діяльності персоналу. Принципи та методи аудиту якості мотивації праці.

## **Змістовий модуль 5**

### **АУДИТ ТРУДОВИХ ПОКАЗНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА**

#### **Тема 11. Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу**

Характеристика трудових показників. Завдання та напрями аналізу трудових показників. Цілі та етапи аналізу трудових показників.

#### **Тема 12. Аудит робочих місць, найму та звільнень персоналу**

Аналіз і оцінка роботи, яка виконується на робочих місцях. Послідовність аудиту робочих місць. Необхідність, мета та напрями аудиту продуктивності праці. Сутність та напрями аудиту використання робочого часу. Необхідність, цілі, модель та напрями аудиту укомплектованості персоналом. Сутність та етапи процесу аудиту розвитку персоналу. Стратегічний аудит. Необхідність та сутність аудиту найму та звільнення персоналу. Основні напрями аудиту найму. Оцінка досягнення цілей найму персоналу. Вартість найму персоналу. Основні напрями аудиту звільнення персоналу. Кадрове ядро та показники його стійкості. Законодавство України щодо найму та звільнення працівників.

#### **Тема 13. Аудит охорони праці**

Необхідність, цілі аудиту охорони праці. Напрями аудиту охорони праці. Джерела інформації аудиту умов та безпеки праці. Аналіз ефективності функціонування служби охорони праці на підприємстві. Мета, завдання та методи аналізу виробничого травматизму. Інструменти діагностики професійних захворювань. Економічні та соціальні показники охорони праці.

#### **Тема 14. Аудит винагород персоналу**

Аудит винагород персоналу: необхідність, мета, завдання. Принципи аудиту винагород персоналу. Модель аудиту винагород персоналу. Джерела інформації по винагородах персоналу. Оцінка ефективності системи винагород персоналу.

#### **Тема 15. Аудит інтелектуального капіталу**

Сутність інтелектуального капіталу. Елементи інтелектуального капіталу та їх взаємозв'язок. Аудит інтелектуального капіталу: сутність, завдання, етапи здійснення. Результативність аудиту інтелектуального капіталу. Методичні підходи до вимірювання та оцінювання інтелектуального капіталу.

## **Змістовий модуль 6**

### **АУДИТ РОБОТИ СЛУЖБ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ**

#### **Тема 16. Аудит роботи служб управління персоналом**

Сутність, необхідність та завдання аудиту роботи служб управління персоналом. Принципи оцінки діяльності служби управління персоналом. Напрями аудиту роботи служб управління персоналом. Показники



ефективності роботи служб управління персоналом. Аналіз досягнутих цілей в сфері управління персоналом.

### Тема 17. Витрати на персонал та їх планування

Класифікація витрат на формування, розвиток та використання трудового потенціалу організації. Структура витрат на персонал. Регулювання витрат на персонал. Методи вимірювання витрат на персонал. Калькуляція витрат виробництва та процедура планування витрат на персонал.

### Тема 18. Аналіз і контролінг витрат на персонал

Контролінг виконання бюджету організації по доходах, витратах. Прогноз виконання бюджету організації. Показники витрат на персонал. Управління витратами на персонал. Методи зниження витрат на персонал. Економічна та соціальна ефективність витрат на персонал: індикатори, їх взаємозв'язок.

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2	3	3	3	3	8	8	3	3
Відвідування семінарських/практичних занять	1	2	2	2	2	3	3	3	3	8	8	3	3
Робота на семінарському/практичному занятті	10	2	20	2	20	3	30	3	30	8	80	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом	-	-	54	-	54	-	66	-	66	-	126	-	66
Семестровий контроль													40
Максимальна кількість балів: 472													
Розрахунок коефіцієнта: 4,72													

#### Критерії оцінювання завдань на семінарських заняттях:

**100% від зазначеного балу** – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками

<b>80-90% від зазначеного балу</b> - достатньо високий рівень виконання без суттєвих (грубих) помилок
<b>70-80% від зазначеного балу</b> – в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок
<b>60-70%</b> – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
<b>50-60%</b> – мінімально можливий допустимий рівень виконання

## 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.</b> <b>Теоретичні основи аудиту персоналу</b>			
1	Теоретичні основи аудиту персоналу. Управлінський аудит	5	5
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.</b> <b>Методологія аудиту персоналу</b>			
2	Методологія аудиту персоналу. Методичний інструментарій аудиту персоналу	5	5
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.</b> <b>Контролінг персоналу</b>			
3	Теоретичні основи кадрового контролінгу. Основи використання системи контролінгу персоналу. Моделі кадрового контролінгу	5	5
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4.</b> <b>Методологічні аспекти аудиту персоналу</b>			
4	Методологічні підходи до аудиту персоналу організації. Соціальний аудит. Аудит психологічної сумісності персоналу і якості мотивації трудової діяльності	5	5
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5.</b> <b>Аудит трудових показників підприємства</b>			
5	Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу. Аудит робочих місць, найму та звільнень персоналу. Аудит охорони праці. Аудит винагород персоналу. Аудит інтелектуального капіталу	5	5
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6.</b> <b>Аудит трудових показників підприємства</b>			
6	Аудит роботи служб управління персоналом. Витрати на персонал та їх планування. Аналіз і контролінг витрат на персонал.	5	5
	<b>Разом:</b>	30	30

### Варіанти індивідуальних завдань

Вар.	Завдання
01	Ринок аудиторських і консалтингових послуг в Україні
02	Правові основи аудиту в Україні
03	Удосконалення системи управління організацією за допомогою аудиту
04	Аудит у системі тотального управління якістю
05	Аудиторський висновок та його значення для замовника

06	Аудит персоналу на стратегічному рівні
07	Аудит персоналу на рівні діяльності функціонального підрозділу
08	Аудит персоналу на рівні лінійного управління
09	Аудит продуктивності праці
10	Аудит укомплектованості персоналом
11	Аудит розвитку персоналу
12	Аудит найму персоналу
13	Аудит звільнень персоналу організації
14	Аудит винагород персоналу організації
15	Аудит відповідності винагород персоналу організації
16	Аудит ефективності винагород персоналу організації
17	Стратегічний аудит винагород персоналу організації
18	Аудит умов праці, безпеки та здоров'я персоналу організації
19	Аудит роботи служб управління персоналом
20	Оцінка плинності кадрів
21	Оцінка невдоволення та скарг персоналу організації
22	Оцінка якості управління персоналом організації
24	Контролінг як інструмент управління організацією
25	Аналіз і аудит витрат на персонал
26	Оцінка прибутковості інвестицій у персонал

**Критерії оцінювання:** 5 балів

<b>5 балів</b> – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
<b>4 бали</b> – в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок
<b>3 бали</b> – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
<b>2 бали</b> – мінімально можливий допустимий рівень виконання

**6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.**

Модульний контроль є складовою поточного контролю і здійснюється в формі виконання студентом модульного контрольного завдання (контрольної роботи) згідно затвердженого графіку. Кількість модулів – 4. Максимальний бал модульного контролю складає 25.

Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни, засвоєння якого, відповідно, перевіряється під час модульного контролю. Об'єктами змістового модульного контролю знань студентів є: знання, уміння та навички студентів, виконання модульних контрольних завдань. При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Модульний контроль проводиться в письмовій формі та передбачає відповіді на теоретичні питання та розв'язок ситуаційних завдань.

### **Критерії оцінювання модульної контрольної роботи**

Кількість балів	Критерії оцінювання
25	В повному обсязі володіє матеріалом, вільно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи обов'язкову та додаткову літературу; стилістично грамотно викладає матеріал.
24-20	Достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає, розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Проте виклад окремих питань недостатньо змістовний та аргументований, допущені окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
19-15	Загалом володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури. Допускає окремі суттєві неточності та помилки.
14-10	Володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, викладає його фрагментарно, без обґрунтування, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускає суттєві неточності.
9-5	Частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.
4-0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

### **6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.**

Семестрове (підсумкове) оцінювання здійснюється у формі екзамену, умовою отримання якого є отриманням студентом 60 балів (з врахуванням коефіцієнту) за результатами поточного контролю.

#### **Орієнтовний перелік питань для самоконтролю**

1. Розвиток аудиту управлінської діяльності в Україні: сучасний стан та перспективи.
2. Аудит персоналу як форма діагностичного обстеження.

3. Процес здійснення аудиту персоналу.
4. Основні завдання і причини аудиту персоналу.
5. Аудит: сутність та необхідність.
6. Аудит та його види.
7. Рівні проведення аудиту персоналу.
8. Основні напрями внутрішнього аудиту персоналу.
9. Основні принципи аудиту.
10. Аудитор та вимоги до нього.
11. Управлінський аудит та його сутність.
12. Інформація для аудиту персоналу: види та джерела.
13. Аудиторські стандарти та їх роль..
14. Аудит, контроль і ревізія: подібність і відмінність.
15. Аудит та аудиторська діяльність. Особливості в Україні.
16. Удосконалення системи управління організацією за допомогою аудиту.
  17. Аудит персоналу: сутність та його роль в управлінському аудиті.
  18. Аудит персоналу в системі управління персоналом.
  19. Структура ринку аудиторських і консалтингових послуг в Україні.
  20. Трудові показники та їх характеристика.
  21. Аудит продуктивності праці.
  22. Аудит укомплектованості персоналом.
  23. Аудит розвитку персоналу.
  24. Аудит найму персоналу.
  25. Аудит звільнень персоналу організації.
  26. Аудит винагород персоналу організації.
  27. Аудит відповідності винагород персоналу організації.
  28. Аудит ефективності винагород персоналу організації.
  29. Стратегічний аудит винагород персоналу організації.
  30. Аудит умов праці, безпеки та здоров'я персоналу організації.
  31. Аудит роботи служб управління персоналом.
  32. Оцінка плинності кадрів
  33. Етапи формування кадрової політики.
  34. Кадрове планування. структури служби управління персоналом.
  35. Концепції, цілі і завдання кадрової політики організації.
  36. Методи проведення аудиту персоналу.
  37. Інтелектуальний капітал: сутність та структура.
  38. Контролінг як інструмент управління організацією.
  39. Взаємозв'язок планування витрат на персонал із критеріями ефективності.
    40. Аналіз і аудит витрат на персонал.
    41. Аудиторський звіт та його призначення.
    42. Типова структура аудиторського звіту.
    43. Документи, що використовуються у процесі аудиту.
    44. Види аудиторських висновків та їх зміст.
    45. Основні елементи аудиторського висновку.

46. Аудиторський звіт та його призначення.
47. Типова структура аудиторського звіту.
48. Документи, що використовуються у процесі аудиту.
49. Види аудиторських висновків та їх зміст.
50. Основні елементи аудиторського висновку

## 6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90 – 100</b> Балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
<b>B</b>	<b>82-89</b> Балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	<b>75-81</b> Балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	<b>69-74</b> Балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	<b>60-68</b> Балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	<b>35-59</b> балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	<b>1-34</b> балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

### 7. Навчально-методична картка дисципліни

Разом: 180 год., лекції – 42 год., семінарські заняття – 22 год., практичні заняття – 20 год., самостійна робота – 30 год., модульний контроль – 12 год, семестровий контроль – 54 год.

Тиждень	I	II	III	VI	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	
Модулі	Змістовий модуль I		Змістовий модуль II		Змістовий модуль III			Змістовий модуль IV			Змістовий модуль V			Змістовий модуль VI				
Назва Модуля	<b>ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ ПЕРСОНАЛУ</b>		<b>МЕТОДОЛОГІЯ АУДИТУ ПЕРСОНАЛУ</b>		<b>КОНТРОЛІНГ ПЕРСОНАЛУ</b>			<b>МЕТОДОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ АУДИТУ ПЕРСОНАЛУ</b>			<b>АУДИТ ТРУДОВИХ ПОКАЗНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА</b>			<b>АУДИТ РОБОТИ СЛУЖБ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>				
Кількість балів за модуль	54		54		66			66			126			66				
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Теми Лекцій	Тема 1. Теоретичні основи аудиту персоналу	Тема 2. Управлінський аудит	Тема 3. Методологія аудиту персоналу	Тема 4. Методичний інструментарій аудиту персоналу	Тема 5. Теоретичні основи кадрового контролінгу	Тема 6. Основи використання системи контролінгу персоналу	Тема 7. Моделі кадрового контролінгу	Тема 8. Методологічні підходи до аудиту персоналу організації	Тема 9. Соціальний аудит	Тема 10. Аудит психологічної сумісності персоналу і якості мотивації трудової діяльності	Тема 11. Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу	Тема 12. Аудит робочих місць, найму та звільнень персоналу	Тема 13. Аудит охорони праці	Тема 14. Аудит винагород персоналу	Тема 15. Аудит інтелектуального капіталу	Тема 16. Аудит роботи служб управління персоналом	Тема 17. Витрати на персонал та їх планування	Тема 18. Аналіз і контролінг витрат на персонал

Теми семінарських/практичних занять	Тема 1. Теоретичні основи аудиту персоналу	Тема 2. Управлінський аудит	Тема 3. Методологія аудиту персоналу	Тема 4. Методичний інструментарій аудиту персоналу	Тема 5. Теоретичні основи кадрового контролінгу	Тема 6. Основи використання системи контролінгу персоналу	Тема 7. Моделі кадрового контролінгу	Тема 8. Методологічні підходи до аудиту персоналу організації	Тема 9. Соціальний аудит	Тема 10. Аудит психологічної сумісності персоналу і якості мотивації трудової діяльності	Тема 11. Аналіз трудових показників як основа аудиту	Тема 12. Аудит робочих місць, найму та звільнень персоналу	Тема 13. Аудит охорони праці	Тема 14. Аудит винагород персоналу	Тема 15. Аудит інтелектуального капіталу	Тема 16. Аудит роботи служб управління персоналом	Тема 17. Витрати на персонал та їх планування	Тема 18. Аналіз і контролінг витрат на персонал
Самостійна робота	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)	Модульна контрольна робота 4 (25 балів)	Модульна контрольна робота 5 (25 балів)	Модульна контрольна робота 6 (25 балів)	Модульна контрольна робота 7 (25 балів)	Модульна контрольна робота 8 (25 балів)	Модульна контрольна робота 9 (25 балів)	Модульна контрольна робота 10 (25 балів)	Модульна контрольна робота 11 (25 балів)	Модульна контрольна робота 12 (25 балів)	Модульна контрольна робота 13 (25 балів)	Модульна контрольна робота 14 (25 балів)	Модульна контрольна робота 15 (25 балів)	Модульна контрольна робота 16 (25 балів)	Модульна контрольна робота 17 (25 балів)	Модульна контрольна робота 18 (25 балів)
Загалом	<b>432</b>																	
Підсумковий контроль	<b>Екзамен - 40</b>																	
<b>Коефіцієнт приведення навчального рейтингу студентів у 100-бальну шкалу – 4,72</b>																		



## 8. Рекомендовані джерела

### основні

1. Дороніна М. С. Управління економічними та соціальними процесами підприємства : монографія / М. С. Дороніна. – Х. : Вид. ХДЕУ, 2019. – 432 с.
2. Економіка праці та соціально-трудові відносини: навч. посібн. / В. А. Никифорак, Л.Д. Водянка, З. І. Кобеля, О.Я. Никифорак. – Чернівці, Чернівецький нац. ун-т, 2017. – 332 с.
3. Економіка праці та соціально-трудові відносини: навч. посібн. / Г. В. Назарова, С. Ю. Гончарова, Н. О. Москаленко [та ін.] ; за ред. Г. В. Назарової. – К. : Знання, 2017. – 573 с.
4. Назарова Г. В. Управління соціально-трудовою сферою підприємства : монографія / Г. В. Назарова, С. Ю. Гончарова, Н. В. Водницька. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2018. – 328 с.
5. Облік, аналіз і аудит персоналу : навч. посібн. / Г. В. Назарова, С. В. Мішина, В. І. Отенко та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2018. – 260 с.
6. Про аудиторську діяльність : Закон України від 22.04.1993 № 3125-XII // ВВР. – 1993. – № 7.
7. Рекомендації Комісії Європейського співтовариства щодо забезпечення якості аудиту в країнах Євросоюзу. Міжнародний договір від 01.01.2002 // Бухгалтерський облік і аудит. – 2002. – № 7.

### додаткові

8. Аудит охорони праці на підприємстві // Охорона праці. – 2017. – №10. – С. 9–10.
9. Зверєва І. Професійний етичний кодекс – нагальна вимога часу : [Правове забезпечення соціальної роботи] / І. Зверєва // Соц. робота в Україні : теорія і практика. – 2018. – № 3. – С. 33–40.
10. Попович П. Я. Економічний аналіз та аудит на підприємстві : навч. посібн. для студ. / П. Я. Попович. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Тернопіль : Економічна думка, 2018. – 199 с.
11. Церетелі А. Аудит в Україні очима аудитора / Церетелі А. // Вістн. податк. служби України. – 2023. – № 23. – С. 56–60.

## 9. Додаткові ресурси

12. <http://www.companion.ua> – журнал «Компаньон»
13. <http://www.korrespondent.net> – Українська мережа новин Korrespondent.net
14. <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1023-12> – Офіційний сайт Верховної Ради України
15. <http://www.stat.gov.ua> – Офіційний сайт Державного статистичного управління України

16. <http://www.biz-registr.com.ua/?ct=12> – Офіційний WWW-Регістр бізнес-сайтів України і зарубіжжя

17. <http://www.min.gov.ua> – Офіційний сайт Кабінету міністрів України