

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
від 25 травня 2017 р., протокол № 5

Голова Вченої ради, ректор
Огнев'юк Віктор Олександрович



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

073.00.01 «Менеджмент організацій»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань:

07 Управління та адміністрування

Спеціальність:

073 Менеджмент

Кваліфікація:

бакалавр з менеджменту


Введено в дію з 01 вересня 2017 р.
(наказ від 26 травня 2017 р. № 348)

Київ – 2017 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Кафедра управління

Протокол від 05 квітня 2017 р. № 9

Завідувач кафедри  (В.М. Гладкова)
(підпис)

Вчена рада факультету інформаційних технологій та управління

Протокол від 19 квітня 2017 р. №7

Голова Вченої ради  (А.В. Михацька)
(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач  (О.В. Леонтєва)
(підпис)

26.04.2017 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

 (О.Б. Жильцов)
(підпис)

Київ – 2017 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі

Стандарт вищої освіти відсутній. Відповідає Проекту Стандарту зі спеціальності 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня та тимчасовому стандарту Київського університету імені Бориса Грінченка до введення в дію офіційно затвердженого стандарту вищої освіти

(зазначити вихідні дані про стандарт вищої освіти, на основі якого розроблена освітня програма)

Розроблено робочою групою у складі:

Федотов Олександр Олександрович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Павлюк Валерій Валерійович, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Акіліна Олена Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Зовнішні рецензенти:

Удовиченко Володимир Петрович – доктор економічних наук, професор, Депутат Київської обласної ради

Середа Валентина Іванівна – доцент кафедри міжнародної економіки та маркетингу Київського державного університету імені Тараса Шевченка, кандидат економічних наук, доцент

Відгуки представників професійних асоціацій / роботодавців:

Онищенко Тетяна Миколаївна, директор навчального центру ТОВ «ВЕНБЕСТ»

Освітня програма вводиться вперше

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 3 роки.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП			
Підпис			
ПІБ гаранта ОП			

**I. Профіль освітньої програми
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

(спеціалізація: Управління розвитком бізнесу / Управління персоналом)

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет інформаційних технологій та управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	ступінь вищої освіти: бакалавр спеціальність: 073 Менеджмент спеціалізація (вибіркова): управління розвитком бізнесу, управління персоналом освітня програма: 073.00.01 Менеджмент організацій освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	073.00.01– Менеджмент організацій
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Україна. Термін подання програми на акредитацію – 2018 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kubg.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного,

	<p>ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i></p> <p>загальнонаукові та специфічні методи дослідження: розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо;</p> <p>методи реалізації функцій менеджменту: методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо;</p> <p>методи менеджменту: адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні;</p> <p>технології обґрунтування управлінських рішень: економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо.</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i></p> <p>сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p><i>Співвідношення обсягів загальної і професійної складових та вибіркової частини:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальні та спеціальні (фахові) компетентності за спеціальністю – 180 кредитів ЄКТС (75%); - спеціалізація – 60 кредитів ЄКТС (25%), з них: дисципліни вільного вибору з каталогу – 20 кредитів ЄКТС. <p><i>Частка навчальних та виробничих практик:</i> 64,5 кредитів ЄКТС (26,9%)</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією на управління бізнесом та управлінням персоналом</p> <p>Програма ґрунтується на загальновідомих (класичних) наукових результатах із урахуванням сучасного стану менеджменту, активного її проникнення в найрізноманітніші галузі знань і практичної діяльності, орієнтує на актуальні спеціалізації, у рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в галузі менеджменту.</p> <p>Додаткові спеціалізації:</p> <p>Управління розвитком бізнесу передбачає володіння фундаментальними знаннями та практичними навиками в галузі розвитку ефективності бізнесу</p> <p>Управління персоналом передбачає опанування навиків управління поведінкою персоналу, наставництва, коучингу та управління діловою кар'єрою.</p> <p>Ключові слова: методи менеджменту, функції менеджменту, управлінські рішення, стилі керівництва та лідерства</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Міждисциплінарний характер програми дає можливість сформулювати знання і вміння в галузі менеджменту, підготувати фахівців високого рівня, які здатні не лише здійснювати основну професійну діяльність, але і адаптуватись до суміжних напрямів професійної діяльності: маркетингової, обліково-аналітичної, економічної</p>

**4 – Придатність випускників
до працевлаштування та подальшого навчання**

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p><i>Галузі професійної діяльності включають:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • підприємства будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, комунальні, приватні), в яких випускники працюють в якості виконавців або молодших керівників в департаментах та відділах апарату управління (маркетингу, продажів, стратегічного планування, фінансів, кадровому); • підприємства малого бізнесу в яких випускники працюють в якості помічників керівників; • органи державного та місцевого управління; • структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власний бізнес. <p><i>Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Менеджмент організацій» можуть обіймати такі первинні посади:</i></p> <p>3436.1 – Помічник керівника підприємства (установи, організації);</p> <p>3436.2 – Помічник керівника основного підрозділу підприємства (установи, організації);</p> <p>3436.3 – Помічник керівника малого підприємства без апарату управління;</p> <p>3436 – Адміністративний помічник;</p> <p>3423 – Інспектор з кадрів;</p> <p>3423 – Організатор з персоналу;</p> <p>2419.2 – Фахівець з ефективності підприємництва.</p>
---	--

<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за магістерськими програмами освітньо-професійного спрямування. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
---------------------------------	--

5 – Викладання та оцінювання

<p>Викладання та навчання</p>	<p>Грунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, тренінгів, майстер-класів провідних менеджерів, ігрових імітаційних технологій, кейс-стаді, командної роботи, навчальних та виробничих практик, курсових робіт.</p> <p>Під час останнього року навчання 75% часу відводиться на практику та виконання бакалаврського проекту.</p>
--------------------------------------	--

<p>Оцінювання</p>	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної роботи (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, індивідуальні, групові та проектні роботи, тестування, заліки, звіти з практики, курсові роботи, екзамени, комплексні екзамени, прилюдний захист</p>
--------------------------	---

	бакалаврського проекту	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна Компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
	ЗК-2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
	ЗК-3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
	ЗК-4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК-5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	ЗК-6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
	ЗК-7	Здатність спілкуватися іноземною мовою
	ЗК-8	Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій
	ЗК-9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
	ЗК-10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК-11	Здатність до адаптації та дій в новій ситуації
	ЗК-12	Здатність до генерування нових ідей (креативність)
	ЗК-13	Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності
	ЗК-14	Здатність працювати у міжнародному контексті
	ЗК-15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК-1	Здатність визначати та описувати характеристики організації

	ФК-2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища
	ФК-3	Здатність визначати перспективи розвитку організації
	ФК-4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
	ФК-5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту
	ФК-6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо
	ФК-7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту
	ФК-8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом
	ФК-9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
	ФК-10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації
	ФК-11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
	ФК-12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації
	ФК-13	Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності
	ФК-14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності
	ФК-15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички
Додаткові фахові компетентності спеціалізацій	ДФК-1	<i>Для спеціалізації «Управління розвитком бізнесу».</i> Навички оцінювання та прогнозування перспектив розвитку бізнесу, фінансового стану суб'єктів бізнесу.
	ДФК-2	<i>Для спеціалізації «Управління персоналом».</i> Навички застосування сучасного інструментарію для забезпечення розвитку персоналу організації, наставництва, коучінгу та управління діловою кар'єрою
7 – Програмні результати навчання		
Знання та розуміння	ПРН-3-1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
	ПРН-3-2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя
	ПРН-3-3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

	ПРН-3-4	Володіти основами правових та етичних відносин і основами психологічних особливостей поведінки
	ПРН-3-5	Розуміти міждисциплінарні зв'язки, бути спроможними з'ясувати суть одного й того ж поняття (процесу, явища) з позицій різних економічних дисциплін
	ПРН-3-6	Володіти базовими знаннями в галузі економіки, в обсязі необхідному для засвоєння загально професійних дисциплін
	ПРН-3-7	Володіти основами економічних теорій, що використовуються при управлінні бізнесом та персоналом.
Застосування знань та розумінь	ПРН-У-1	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
	ПРН-У-2	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
	ПРН-У-3	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
	ПРН-У-4	Виявляти навички організаційного проектування
	ПРН-У-5	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
	ПРН-У-6	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
	ПРН-У-7	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
	ПРН-У-8	Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації
	ПРН-У-9	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
	ПРН-У-10	Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
	ПРН-У-11	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
	ПРН-У-12	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
	ПРН-У-13	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
	ПРН-У-14	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
	ПРН-У-15	Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свої управлінські навички.

Додаткові програмні результати навчання	ДПРН-1	<i>Для спеціалізації «Управління розвитком бізнесу».</i> Використовувати методи дисциплін, що вивчаються в рамках спеціалізації ((технологія розробки та управління бізнес-процесами, безпека бізнесу та ризик-менеджмент, контролінг, контроль та аудит фірми, управління ефективністю операцій) до розв'язування завдань ефективного розвитку бізнесу, володіння методами моделювання бізнес-процесів
	ДПРН-2	<i>Для спеціалізації «Управління персоналом».</i> Використовувати методи дисциплін, що вивчаються в рамках спеціалізації (кадрове адміністрування та HR-менеджмент, аудит персоналу, технології управління людськими ресурсами, управління поведінкою персоналу, наставництво, коучінг та управління діловою кар'єрою) для підвищення ефективності управління персоналом та забезпечення його розвитку.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми		
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр управління, фінансів та економіки, інформаційних технологій і математичних дисциплін Факультету інформаційних технологій та управління. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр історико-філософського факультету, факультету права та міжнародних відносин, а також кафедр Інституту філології.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>	
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Організація навчального процесу забезпечується насамперед:</p> <ul style="list-style-type: none"> – площею, достатньою для проведення всіх видів навчальних занять і позааудиторних заходів, зокрема всі аудиторії оснащені SMART-дошками або проєкторами; – комп'ютерними класами; – наявністю бібліотеки та читального залу з необхідним фондом навчально-методичної літератури; – сучасним технічним оснащенням та спортивним обладнанням. <p>Наявна матеріально-технічна база дає можливість забезпечити повноцінну підготовку бакалаврів з менеджменту за освітньо-професійною програмою.</p>	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчально-методичне забезпечення, що розроблене і є в наявності, містить всі необхідні документи, які регламентують освітню діяльність навчального закладу. Дисципліни забезпечені робочими навчальними програмами, необхідними методичними рекомендаціями, власною системою контрольних заходів та критеріїв оцінювання знань студентів, а також ЕНК. Видавництво «Університет» повністю забезпечує потреби кафедр у видавництві навчально-методичної</p>	

	літератури.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	Оскільки Університет є учасником освітньої програми Європейської Союзу «Еразмус+», то завдяки такій співпраці студенти-менеджери мають змогу навчатися у зарубіжних країнах за програмами обмінів, зокрема у Полонійній академії в Ченстохові (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої Освіти	

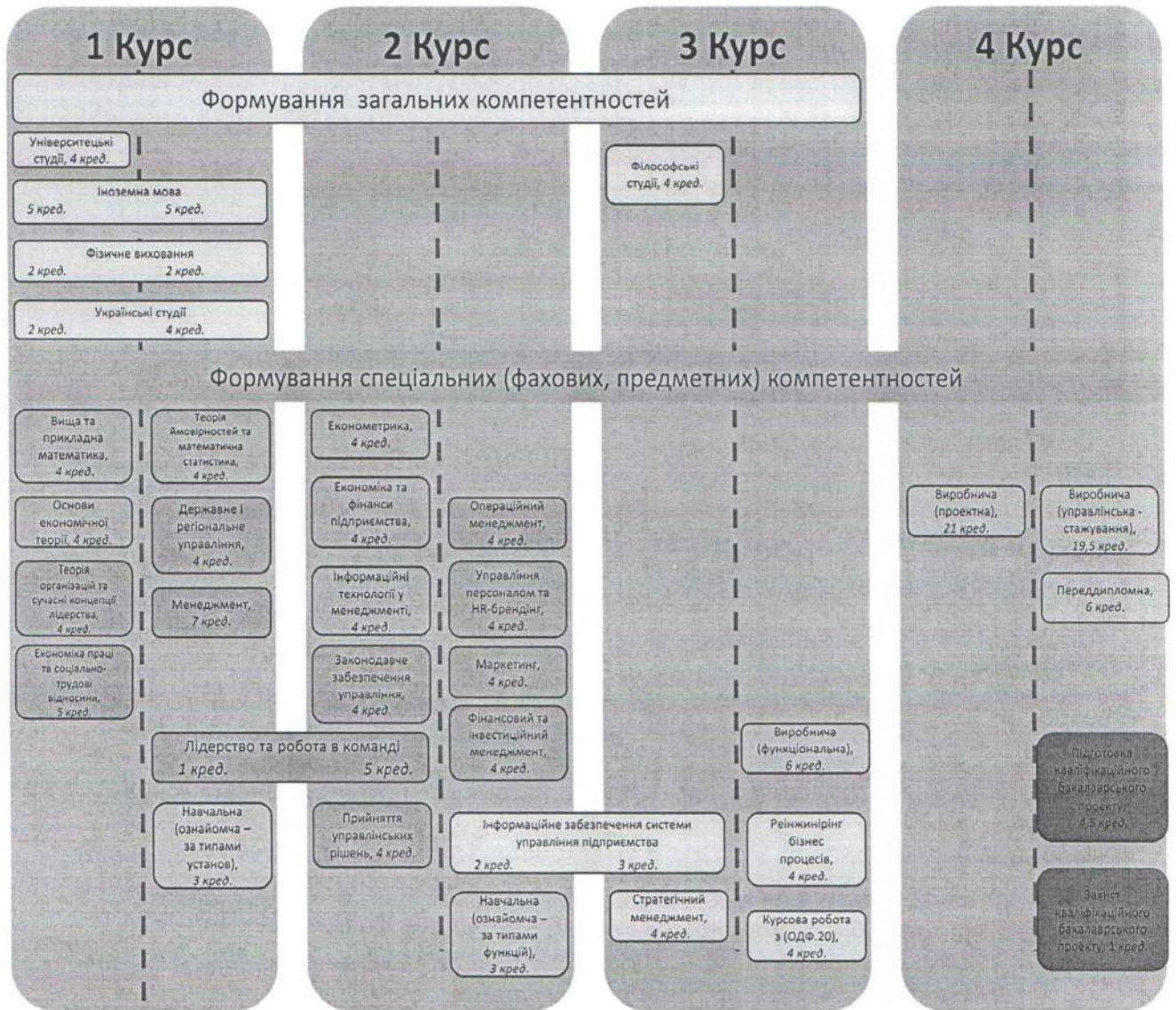
II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

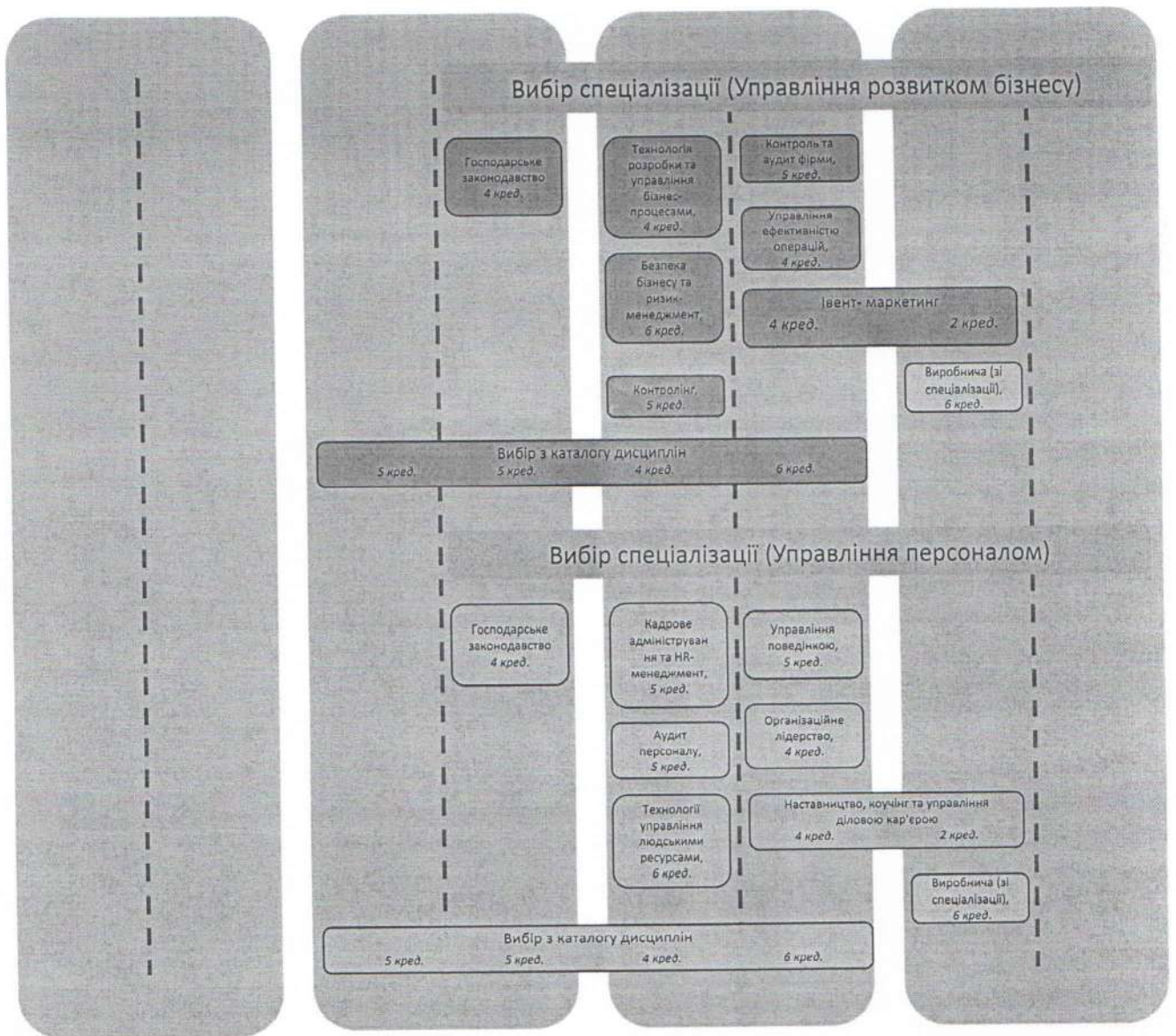
2.1. Перелік компонент ОП

Код компонента	Код (н/д, пр., ат.)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
<i>Формування загальних компетентностей</i>				
ОК 1	ОДЗ.01	Університетські студії	4	залік
ОК 2	ОДЗ.02	Іноземна мова	10	залік, іспит
ОК 3	ОДЗ.03	Фізичне виховання	4	залік, залік
ОК 4	ОДЗ.04	Українські студії	6	іспит
ОК 5	ОДЗ.05	Філософські студії	4	іспит
<i>Формування фахових компетентностей</i>				
ОК 6	ОДФ.01	Вища та прикладна математика	4	іспит
ОК 7	ОДФ.02	Основи економічної теорії	4	іспит
ОК 8	ОДФ.03	Теорія ймовірностей та математична статистика	4	залік
ОК 9	ОДФ.04	Економетрика	4	залік
ОК 10	ОДФ.05	Економіка і фінанси підприємства	4	іспит
ОК 11	ОДФ.06	Інформаційні технології у менеджменті	4	іспит
ОК 12	ОДФ.07	Теорія організацій та сучасні концепції лідерства	4	іспит
ОК 13	ОДФ.08	Економіка праці та соціально-трудові відносини	5	іспит
ОК 14	ОДФ.09	Державне і регіональне управління	4	іспит
ОК 15	ОДФ.10	Менеджмент	7	іспит
ОК 16	ОДФ.11	Лідерство та робота в команді	6	іспит
ОК 17	ОДФ.12	Законодавче забезпечення управління (трудове, адміністративне, фінансове)	4	залік
ОК 18	ОДФ.13	Прийняття управлінських рішень	4	іспит
ОК 19	ОДФ.14	Операційний менеджмент	4	іспит
ОК 20	ОДФ.15	Управління персоналом та HR-брендінг	4	іспит
ОК 21	ОДФ.16	Маркетинг	4	залік
ОК 22	ОДФ.17	Фінансовий та інвестиційний менеджмент	4	іспит
ОК 23	ОДФ.18	Інформаційне забезпечення системи управління підприємства	5	залік, іспит
ОК 24	ОДФ.19	Стратегічний менеджмент	4	іспит
ОК 25	ОДФ.20	Реінжиніринг бізнес-процесів	4	іспит
ОК 26	ОДФ.21	Курсова робота з реінжинірингу бізнес-процесів	1	-
Всього теоретичне навчання			116	-
Практика				

ОК 27	ОП.01	Навчальна (ознайомча - за типами установ)	3	залік
ОК 28	ОП.02	Навчальна (ознайомча - за типами функцій)	3	залік
ОК 29	ОП.03	Виробнича (функціональна)	6	залік
ОК 30	ОП.04	Виробнича (проектна)	21	залік
ОК 31	ОП.05	Виробнича (управлінська - стажування)	19,5	залік
ОК 32	ОП.06	Переддипломна	6	залік
<i>Всього практика</i>			58,5	-
Атестація				
ОК 33	ОА.1	Підготовка кваліфікаційного бакалаврського проекту	4,5	
ОК 34	ОА.2	Захист кваліфікаційного бакалаврського проекту	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			180	
Вибіркові компоненти ОП				
<i>Вибірковий блок 1 (спеціалізація «Управління розвитком бізнесу»)</i>				
ВК 1.1	ВДС.1.01	Господарське законодавство	4	іспит
ВК 1.2	ВДС.1.02	Технологія розробки та управління бізнес-процесами	4	залік
ВК 1.3	ВДС.1.03	Безпека бізнесу та ризик-менеджмент	6	іспит
ВК 1.4	ВДС.1.04	Контролінг	5	іспит
ВК 1.5	ВДС.1.05	Контроль та аудит фірми	5	іспит
ВК 1.6	ВДС.1.06	Управління ефективністю операцій	4	залік
ВК 1.7	ВДС.1.07	Івент-маркетинг	6	іспит
ВК 1.8	ВП.1.01	Виробнича (зі спеціалізації)	6	залік
		Вибір з каталогу курсів	20	заліки
<i>Всього за спеціалізацією</i>			60	
<i>Вибірковий блок 2 (спеціалізація «Управління персоналом»)</i>				
ВК 2.1	ВДС.2.01	Господарське законодавство	4	іспит
ВК 2.2	ВДС.2.02	Кадрове адміністрування та HR-менеджмент	4	залік
ВК 2.3	ВДС.2.03	Аудит персоналу	5	іспит
ВК 2.4	ВДС.2.04	Технології управління людськими ресурсами	6	іспит
ВК 2.5	ВДС.2.05	Управління поведінкою персоналу	5	іспит
ВК 2.6	ВДС.2.06	Організаційне лідерство	4	залік
ВК 2.7	ВДС.2.07	Наставництво, коучінг та управління діловою кар'єрою	6	іспит
ВК 2.8	ВП.2.01	Виробнича (зі спеціалізації)	6	залік
		Вибір з каталогу курсів	20	заліки
<i>Всього за спеціалізацією</i>			60	
<i>Вибірковий блок 3. Вибір з каталогу курсів</i>				
		Студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів	60	заліки
<i>Всього з каталогу</i>			60	
Загальний обсяг вибірових компонент:			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП





III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі підготовки та захисту кваліфікаційного бакалаврського проекту й завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

I-2	I-1	
		OK 1
		OK 2
		OK 3
		OK 4
		OK 5
		OK 6
		OK 7
		OK 8
		OK 9
		OK 10
		OK 11
		OK 12
		OK 13
		OK 14
		OK 15
		OK 16
		OK 17
		OK 18
		OK 19
		OK 20
		OK 21
		OK 22
		OK 23
		OK 24
		OK 25
		OK 26
		OK 27
		OK 28
		OK 29
		OK 30
		OK 31
		OK 32
		OK 33
	•	BK 1
•		BK 2
		BK 3