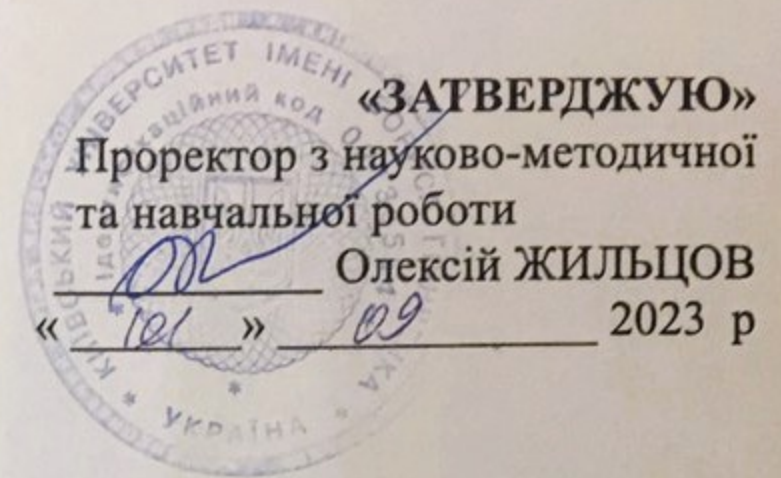


Київський університет імені Бориса Грінченка

Факультет романо-германської філології

Кафедра германської філології



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

« 10/09 » 2023 р

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА В БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЯХ»

для студентів

спеціальності

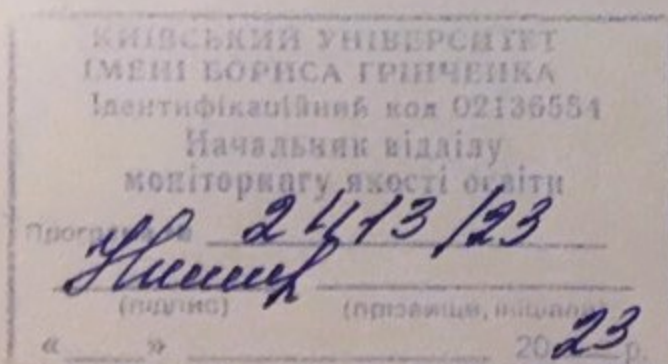
073 Менеджмент

освітнього рівня

другого (магістерського)

освітньої програми

073.00.02 Менеджмент організацій та адміністрування



Київ – 2023

Розробник:

Інна Шкарбан, канд. філол. наук, доцент кафедри англійської мови та комунікації

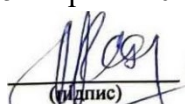
Викладачі: Марія Терещук, викладач кафедри германської філології

Олена Балабан, к.філол.н., доцент кафедри германської філології

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри германської філології

Протокол № 1 від "25" серпня 2023 р.

Завідувач кафедри



(підпис)

Русудан МАХАЧАШВІЛІ

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 073.00.02 Менеджмент організацій та адміністрування

30 серпня 2023 р.

Гарант освітньої програми



Світлана КОЖЕМ'ЯКІНА

Робочу програму перевірено

30 серпня 2023 р.

Заступник декана



Марина ЗВЕРЕВА

Пролонговано:

на 2023/2024 н.р. _____ (_____), « _____ » _____ 2023р., протокол № _____

на 2024/2025 н.р. _____ (_____), « _____ » _____ 2024р., протокол № _____

на 2025/2026 н.р. _____ (_____), « _____ » _____ 2025р., протокол № _____

на 2026/2027 н.р. _____ (_____), « _____ » _____ 2026р., протокол № _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	Обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	Англійська, українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	6/180	
Курс	1	
Семестр	1	
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	
Обсяг кредитів	6	6
Обсяг годин, в тому числі:		
Аудиторні	72	24
Модульний контроль	12	
Семестровий контроль	30	
Самостійна робота	66	156
Форма семестрового контролю	Екзамен	Екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Загальна мета курсу – подальше вдосконалення умінь усного і писемного спілкування студентів англійською мовою у межах професійної та наукової тематики, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Навчання іноземної мови у вищому навчальному закладі має забезпечити реалізацію практичних, освітніх, розвивальних, виховних та професійних цілей, а саме:

Практична мета навчання полягає в тому, щоб навчити студентів спілкуватися англійською мовою в усній та писемній формах в межах визначеної тематики, що забезпечує уміння ефективно і гнучко використовувати іноземну мову у ситуаціях навчально-академічного та професійного спілкування.

Освітня і розвивальна мета передбачає подальший розвиток у студентів умінь і навичок самостійної діяльності з оволодіння англійською мовою, формування умінь проектної роботи, розвиток логіки, розширення кругозору та надання студентам знань країнознавчого спрямування.

Виховна мета полягає у подальшому розвитку у студентів світоглядних та ціннісних орієнтацій, толерантності, патріотичності тощо.

Досягнення **професійної мети** передбачає формування у студентів професійної компетенції шляхом ознайомлення їх з фаховою лексикою, спеціальною термінологією; формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

Відповідно до освітньої програми (073.00.02 Менеджмент організацій та адміністрування) підготовки за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент дисципліна «Іноземна мова в бізнес-комунікаціях» забезпечує формування таких **загальних та спеціальних компетентностей**:

ЗК2 – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань, видів економічної діяльності).

ЗК3 – Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

СК3 – Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК5 – Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Основи наукової комунікації іноземною мовою» у студентів розвивається загальна комунікативна компетентність та мовленнєва компетенція (за видами мовленнєвої діяльності), що досягається за допомогою професійно орієнтованих текстів, лексики, ситуацій спілкування, письмових та комунікативних завдань.

Відповідно до освітньої програми (073.00.02 Менеджмент організацій та адміністрування) підготовки за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент дисципліна «Іноземна мова в бізнес-комунікаціях» забезпечує оволодіння такими **програмовими результатами навчання:**

РН 7 – Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

РН 9 – Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Раз	Ле	Се	Прак	Сам	Модул	Сем
			ї	на	чних	тійн	ий	рови
				и		робо	контро	конт
								ль
Змістовий модуль I. Менеджмент як наука. Management as a science								
1	Characteristics of a great manager. <i>Ділові якості успішних менеджерів.</i>	12			6	6		
2	Leadership and management styles. <i>Лідерство та стилі управління</i>	6			6			
3	Management as a science. <i>Менеджмент як наука.</i>	12			6	6		
4	History of management theory. Modern management theory. <i>Історія теорії менеджменту. Сучасні теорії менеджменту.</i>	16			6	10		
Модульна контрольна робота		2					2	
<i>Разом</i>		48			24	22	2	
Змістовий модуль II. Початок власного бізнесу. Starting your own business.								
5	Franchising. <i>Франшиза.</i>	4			4			
6	Financing the start-up. <i>Фінансування старт-апу.</i>	4			4			
7	Presentations. <i>Презентації</i>	14			4	10		
8	Presenting your own business idea. <i>Презентація власної бізнес-ідеї.</i>	14			4	10		
Модульна контрольна робота		2					2	
<i>Разом</i>		38			16	20	2	

Змістовий модуль III. Business Skills. Ділові вміння							
9	Business Meetings. <i>Ділові зустрічі</i>	4			4		
10	Business Reports. <i>Ділові доповіді</i>	4			4		
11	Establishing Relationships and Negotiating. <i>Встановлення ділових зв'язків та переговори</i>	4			4		
12	Communicating with customers. <i>Спілкування з клієнтами.</i>	4			4		
13	A business seminar. <i>Діловий семінар.</i>	14			4	10	
Модульна контрольна робота		4					4
Разом		34			20	10	4
Змістовий модуль IV. Business and Academic Writing. Ділова та наукова документація							
14	Business documents and correspondence. <i>Ділові документи та листування.</i>	10			4	6	
15	Important features and elements of academic texts. <i>Основні особливості та елементи наукових текстів.</i>	4			4		
16	Academic writing: summaries, research paper abstracts, reviews. <i>Написання рефератів, анотацій, рецензій.</i>	12			4	8	
Модульна контрольна робота		4					4
Разом		30			12	14	4
Підготовка до проходження контрольних заходів		30					30
Разом за навчальним планом		180			72	66	12

Тематичний план для заочної форми навчання

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин					
		Разом	Л ці	С м а к с и	Прак тич ні	Самост на робота	Мод ельн ий кон т ро ль
Змістовий модуль I. Менеджмент як наука. Management as a science							
1	Characteristics of a great manager. <i>Ділові якості успішних менеджерів.</i>	10			2	8	
2	Leadership and management styles. <i>Лідерство та стилі управління</i>	8				8	
3	Management as a science. <i>Менеджмент як наука.</i>	10			2	8	
4	History of management theory. Modern management theory. <i>Історія теорії менеджменту. Сучасні теорії менеджменту.</i>	12			2	10	

Модульна контрольна робота							
<i>Разом</i>		40		6	34		
Змістовий модуль II. Початок власного бізнесу. Starting your own business.							
5	Franchising. <i>Франшиза.</i>	8			8		
6	Financing the start-up. <i>Фінансування старт-апу.</i>	10		2	8		
7	Presentations. <i>Презентації</i>	12		2	10		
8	Presenting your own business idea. <i>Презентація власної бізнес-ідеї.</i>	14		2	12		
Модульна контрольна робота							
<i>Разом</i>		44		6	38		
Змістовий модуль III. Business Skills. Ділові вміння							
9	Business Meetings. <i>Ділові зустрічі</i>	10		2	8		
10	Business Reports. <i>Ділові доповіді</i>	10		2	8		
11	Establishing Relationships and Negotiating. <i>Встановлення ділових зв'язків та переговори</i>	8			8		
12	Communicating with customers. <i>Спілкування з клієнтами.</i>	10		2	8		
13	A business seminar. <i>Діловий семінар.</i>	12		2	10		
Модульна контрольна робота							
<i>Разом</i>		50		8	42		
Змістовий модуль IV. Business and Academic Writing. Ділова та наукова документація							
14	Business documents and correspondence. <i>Ділові документи та листування.</i>	14		2	12		
15	Important features and elements of academic texts. <i>Основні особливості та елементи наукових текстів.</i>	14		2	12		
16	Academic writing: summaries, research paper abstracts, reviews. <i>Написання рефератів, анотацій, рецензій.</i>	18			18		
Модульна контрольна робота							
<i>Разом</i>		46		4	42		
Підготовка до проходження контрольних заходів							
<i>Разом за навчальним планом</i>		180		24	156		

5. Програма навчальної дисципліни
Змістовий модуль I.
Менеджмент як наука. Management as a science

Theme 1. Characteristics of a great manager.

Ділові якості успішних менеджерів.

- What is a manager?
- What is a difference between leadership and management?
- Strategic management thinking.
- Key traits of a successful leader.

Theme 2. Leadership and management styles.

Лідерство та стилі управління

- Modern management styles: authoritarian, laissez-faire, democratic, boss centered.

Theme 3. Management as a science.

Менеджмент як наука.

- Management science is a branch of Applied Mathematics.
- Areas of study in management.
- Three levels of Management Science research.

Theme 4. History of management theory.

Modern management theories.

Історія теорії менеджменту.

Сучасні теорії менеджменту.

- Main management theories over the last five hundred years:
- Machiavelli “The Prince” (1513),
- Taylorism (1911),
- Hawthorne studies (1924-32),
- Maslow’s Hierarchy of needs (1942).
- Modern management theories.
- Gurus of management.
- Successful business stories

Змістовий модуль II.

Starting your own business. Початок власного бізнесу

Theme 5. Franchising.

Франшиза.

- Buying into a franchise.
- A letter of enquiry to a franchiser.

Theme 6. Financing the start-up.

Фінансування старт-апу.

- Raising finance.

Theme 7. Presentations.

Презентації

- Preparation and introduction, structuring your presentation, follow up questions, making notes.

Theme 8. Presenting your own business idea.

Презентація власної бізнес-ідеї.

- Business plan. Website design.

Promotional activities and branding

Змістовий модуль III. Business Skills. Ділові вміння

Theme 9. Business meetings.

Ділові зустрічі

Types of meetings.

Discussion techniques.

Theme 10. Business reports.

Ділові доповіді

Describing charts, graphs, talking about changes.

Theme 11. Establishing Relationships and Negotiating.

Встановлення ділових зв'язків та переговори

Situations and negotiators, bargaining, furthering negotiations, confrontation, reaching agreement.

Theme 12. Communicating with customers.

Спілкування з клієнтами.

Turning complaints to your advantage.

Correspondence with customers.

Theme 13. A business seminar.

Діловий семінар.

Advertisement for a business seminar.

A short talk.

Змістовий модуль IV.

Business and Academic Writing. Ділова та наукова документація

Theme 14. Business documents and correspondence.

Ділові документи та листування.

Principles of effective communication.

Top ten tips for successful communication.

Methods of communication.

Introducing the business letter.

Rules of good writing.

Recruitment correspondence.

Writing a CV and a covering letter.

Contracts and their features.

Theme 15. Important features and elements of academic texts.

Основні особливості та елементи наукових текстів.

English academic style and language.

Formal style.

Academic vocabulary.

Grammar in academic texts.

Paragraphs and paragraph division.

Citations.

Theme 16. Academic writing: summaries, research paper abstracts, reviews.

Написання рефератів, анотацій, рецензій.

Requirements for summaries, research paper abstracts, reviews.

Steps in summarizing.

Useful phrases for summaries, research paper abstracts, reviews.
Discussions and Conclusions.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одинцю	М 1		М 2		М 3		М 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1								
Відвідування семінарських занять	1								
Відвідування практичних занять	1	12	12	8	8	10	10	6	6
Робота на семінарському занятті	10								
Робота на практичному занятті	10	12	100	8	60	10	100	6	60
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10								
Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	2	10	1	5	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	2	50	2	50
Виконання ІНДЗ	30								
Разом		-	152		103		165		126
Максимальна кількість балів: 546									
Розрахунок коефіцієнта: $546:60 = 9,1$ для екзамену Екзамен = 40 балів									

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
Змістовий модуль 1. Менеджмент як наука Management as a science		22	15
1	Theme 1. Characteristics of a great manager. Rawdon Wyatt. Check your English Vocabulary for Business and Administration. p. 1-10 Підготовка доповідей на одну з запропонованих тем: Бізнес етикет в країнах Європи. Business Etiquette in Europe; Бізнес етикет в країнах Сходу. Business Etiquette in Eastern countries	6	5
2	Theme 4. History of management theory. Modern management theories. Rawdon Wyatt. Check your English Vocabulary for Business and Administration. p. 11-22 Підготовка доповіді на тему: Історія успіху (успішний стартап).	6	5
3	Theme 3. Management as a science. Rawdon Wyatt. Check your English Vocabulary for Business and Administration. p. 23-35 Підготовка доповідей на одну з запропонованих тем: 1. Бізнес етикет в США. Business Etiquette in the USA; 2. Бізнес етикет в Україні; Business Etiquette in Ukraine.	10	5
Змістовий модуль 2. Початок власного бізнесу. Starting your own business.		20	10
4	Theme 7. Presentations. Прослухати лекцію та підготувати конспект	10	5
5	Theme 8. Presenting your own business idea. Підготовка презентації власного стартапу.	10	5
Змістовий модуль III. Ділові вміння Business Skills		10	5
6	Theme 13. Business seminar. Підготовка та проведення бізнес семінару на обрану тему.	10	5
Змістовий модуль 4. Business and Academic Writing Ділова та наукова документація		14	10
7	Theme 4. Business documents and correspondence. Rawdon Wyatt. Check your English Vocabulary for Business and Administration. p. 36-46. Написати резюме.	6	5
8	Theme 6. Academic writing: summaries, research paper abstracts, reviews. Rawdon Wyatt. Check your English Vocabulary for Business and Administration. p. 47-56, p. 57-66 Написати реферат тексту, анотацію статті, доповідь про дослідження.	8	5
Разом		66	40

Критерії оцінювання самостійних робіт

Кількість балів	Значення оцінки
1	Тему дослідження розкрито частково, мети і завдань не досягнуто
2	Тему розкрито частково, мета і завдання окреслені поверхнево, висновки носять узагальнений характер
3	Тему розкрито частково, мета і завдання досягнуті, робота не має висновків і особистої думки автора

4	Тему розкрито повністю, робота має репродуктивно-творчий характер, мета і завдання досягнуті, зауваження формального характеру
5	Тему розкрито ґрунтовно, мета і завдання дослідження досягнуті, робота має науково-творчий характер, представлені висновки дослідження

Карта самостійної роботи

Змістовий модуль та теми курсу	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I. Менеджмент як наука. Management as a science		
Тема 1-4	5*2	1-4
Змістовий модуль II. Початок власного бізнесу. Starting your own business.		
Тема 5-8	5*2	5-6
Змістовий модуль III. Ділові вміння Business Skills		
Тема 9-13	5*1	7-9
Змістовий модуль VI. Business and Academic Writing. Ділова та наукова документація		
Тема 14-16 .	5*3	10-12
Разом	40	

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Кожна Модульна контрольна робота складається із питань закритого та відкритого типу. Загальна кількість питань – 25. Кожна правильна відповідь оцінюється у 1 бал. Максимальна кількість балів – 25.

Критерії оцінювання

Бал	Критерії
24-25	Студент вирішив всі завдання абсолютно вірно і повно дав відповіді на питання як теоретичного, так і практичного характеру. Логічно і послідовно аргументував і виклав свою точку зору.
20-23	Студент вирішив завдання з 1 помилкою, відповідь на питання містить повне розгорнуте, правильне та обґрунтоване викладення матеріалу, допущено 2-3 помилки при вирішенні практичних завдань.
15-19	Студент правильно і повно вирішив більшість, але не всі завдання, відповідь на запитання є не повністю аргументованою; допускає незначні неточності

10-14	Студент правильно вирішив половину завдань; думка викладена з порушенням логіки подання матеріалу. Студент правильно вирішив ситуацію, проте не зовсім слушно аргументує її, або враховує не всі, а деякі умови ситуації. Вирішує декілька завдань поверхнево.
5-9	Студент вирішив трохи менше половини завдань; може дати визначення юридичного поняття. Відповідь на запитання дає неповно і поверхнево.
0-4	Студент не вирішив більшість завдань або вирішив неправильно; відповіді на питання є неповними; неправильно обґрунтовує своє рішення.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Форма проведення: комбінована

Тривалість проведення: 80 хвилин.

Максимальна кількість балів: 40 балів

Критерії оцінювання: екзаменаційний білет включає 50 тестових завдань (максимально оцінюється в 25 балів), твір об'ємом до 200 слів (максимально оцінюється в 15 балів).

Орієнтовний перелік питань:

I. Тестові завдання (50 хвилин).

Лексико-граматичний тест включає питання відкритого і закритого типу. Кількість питань n=50. Кількість спроб – 1. Максимальна кількість балів – 25.

II Writing.

Написання твору (30 хвилин). Максимальна кількість балів – 15.

Imagine you are going to give a talk at Business Forum. You should write your answer to the given topic in about 150 words.

Критерії оцінювання

Кількість балів	Значення оцінки
37-40 балів	Виявлено повні та міцні знання матеріалу в обсязі, що визначено програмою, високий рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); розвинені вміння і стратегії мовленнєвої поведінки; високий рівень сформованості країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій, що забезпечує ефективне спілкування в різних комунікативних ситуаціях; розвинене вміння спілкуватися на професійні теми іноземною мовою в стандартних ситуаціях спілкування. Допущено не більше 2 помилок у тестових завданнях. Відмінний рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
36-32 балів	Констатовано достатньо високий рівень знань програмового матеріалу та відповідний рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); достатньо розвинені мовленнєві вміння і стратегії мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність на рівнях, які в цілому забезпечують ефективне спілкування. Водночас оцінювання виявило незначні та поодинокі недоліки у володінні мовленнєвою діяльністю та окремі прогалини в знаннях мови. Допущено не більше 3 помилок у тестових завданнях. Студент володіє теоретичним матеріалом, досить високий рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих помилок

31-27 балів	Констатовано середній рівень знань матеріалу, що визначено програмою, та відповідний рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність, які забезпечують нормальну комунікацію. Водночас оцінювання виявило недоліки у володінні мовленнєвою діяльністю та прогалини в знаннях мови. Допущено не більше 5 помилок у тестових завданнях. Студент володіє теоретичним матеріалом, достатньо високий рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу
26-22 балів	Виявлено достатній обсяг знань матеріалу, що визначено програмою та відповідно достатній рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетенція), країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій та професійної іншомовної компетентності, які загалом уможливають спілкування в комунікативних ситуаціях. Водночас оцінювання виявило поверхову обізнаність з мовною системою та невисокий рівень автоматизованості та стійкості мовних навичок, суттєві недоліки у мовленнєвій діяльності та іншомовному професійно-орієнтованому спілкуванні, відчутні прогалини в знаннях у сфері країнознавства і лінгвокраїнознавства. Допущено не більше 7 помилок у тестових завданнях. Відповіді з суттєвими неточностями. Студент володіє матеріалом на досить низькому рівні.
21-18 балів	Виявлено достатній обсяг знань матеріалу, що визначено програмою та відповідно достатній рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетенція), країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій та професійної іншомовної компетентності, які загалом уможливають спілкування з носіями мови в комунікативних ситуаціях. Водночас оцінювання виявило низький рівень автоматизованості та стійкості мовних навичок та системні недоліки у мовленнєвій діяльності та іншомовному професійно-орієнтованому спілкуванні, а також значні прогалини в знаннях у сфері країнознавства і лінгвокраїнознавства. Допущено не більше 10 помилок у тестових завданнях. Відповіді з суттєвими неточностями. Студент володіє матеріалом на низькому рівні.
17-1 балів	Виявлено недостатній обсяг знань програмового матеріалу та відповідно низький рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); сформованість мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність на рівнях, які не можуть забезпечити адекватне спілкування в комунікативних ситуаціях. Допущено більше 10 помилок у тестових завданнях. Відповіді зі значною кількістю недоліків. Студент виконує завдання на низькому рівні.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Principles of effective communication.
2. Top ten tips for successful communication.
3. Methods of communication.
4. Introducing the business letter.
5. Rules of good writing.
6. Recruitment correspondence.
7. Writing a CV and a covering letter.
8. Contracts and their features.

9. English academic style and language.
10. Formal style.
11. Academic vocabulary.
12. Grammar in academic texts.
13. Paragraphs and paragraph division.
14. Citations.

6.6 Шкала відповідності оцінок

Рейтингов а оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Рекомендовані джерела

Основна (базова)

1. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2019. – 172p.
2. Margaret O'Keeffe, Iwonna Dubicka, Marjorie Rosenberg. Business Partner B2+. Pearson, 152 p.
3. Margaret O'Keeffe, Iwonna Dubicka, Marjorie Rosenberg. Business Partner C1. Pearson, 217 p.
4. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навчальний посібник для студентів, аспірантів і науковців. Львів, 2003. – 220 с.
5. Rawdon Wyatt. Check your English Vocabulary for Business and Administration. – 2007. – 82p.

Фахова література

1. Ebert R. J., Griffin R. W. Business Essentials, 11th ed. – Pearson Education, 2017. – 692 p.
2. Dr. Saraj Pareek. A Text book of Business Economics. – 2009. – 353p.
3. Walker C. English for Business Studies in Higher Education Studies – Garnet Education, 2016. – 136 p.

9. Додаткові ресурси

1. Ресурси бази даних EBSCO.
2. Ресурси реферативної наукової бази Google Academy.
3. Ресурси наукометричної бази даних Web of science

7. Навчально-методична карта дисципліни «Іноземна мова в бізнес-комунікаціях»

Разом: 180 год., практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 66 год., модульний контроль – 12 год, семестровий контроль – 30 год

Модулі	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3					Змістовий модуль 4			
Назва модуля	Менеджмент як наука				Початок власного бізнесу				Ділові вміння					Ділова та наукова документація			
Кількість балів за модуль	152				103				165					126			
Практичні	1-3	4-6	7-9	10-12	13-14	15-16	17-18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30	31-32	33-34	35-36	
Теми практичних занять: 36-відвідування 300 – робота на практич. заняттях (всього 336 балів)	Тема 1 3 бали – відвідування практич. занять + 30 балів робота на практич. заняттях	Тема 2 3+2 0 балів в	Тема 3 3+2 0 балів в	Тема 4 3+ 30 бали в	Тема 5 2+ 10 бали в	Тема 6 2+ 10 бали в	Тема 7 7 2 + 2 0 бали в	Тема 8 8 2 + 2 0 бали в	Тема 9 9 2 + 1 0 бали в	Тема 10 10 2+ 20 бали в	Тема 11 1 2 + 2 0 бали в	Тема 12 1 2 + 2 0 бали в	Тема 13 13 2+ 20 бали в	Тема 14 14 2+ 20 бали в	Тема 15 15 2+ 20 бали в	Тема 16 16 2+ 20 бали в	Тема 17 17 2+ 20 бали в
Сам. робота (всього 40балів)	5 балів		5 балів	5 балів			5 балів	5 балів					5 балів	5 балів		5 балів	
Види поточн. контролю (всього 150 балів)	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)				Модульна контрольна робота 2 (25балів)				Модульна контрольна робота 3-4 (50 балів)					Модульна контрольна робота 5-6 (50 балів)			
Підсумк. к.	Максимальна кількість балів – 546 балів коефіцієнт розрахунку $K = 9,1$ (546/60) Екзамен - 40 балів																