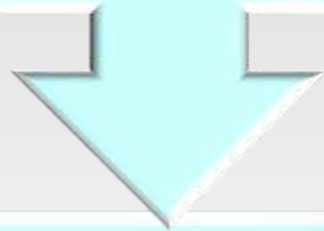




***ЗВІТ
З РЕАЛІЗАЦІЇ МОДЕЛІ ПРАКТИКИ ДЛЯ
4 КУРСУ ЗА І ПІВРІЧЧЯ 2020-2021 Н.Р.***



Виробнича (проектна) практика



Виробнича практика (зі спеціалізації)



Етап 1. Виробнича (проєктна) практика

Зміст	Кредити/тижні
<i>Установча конференція</i>	на 1 тиждні
Блок 1. Система управління та система мислення	3/2
Блок 2. Проєктний підхід в організації роботи: інструментарій менеджера	3/2
Блок 3. Система планування: від стратегічної ідеї до постановки цілей	3/2
<i>Проміжний звіт з виконання блоків 1-3</i>	на 7 тиждні
Блок 4. Організаційна модель: процес, структура, делегування	3/2
Блок 5. Взаємодія з людьми: мотивація, лідерство, культура	3/2
Блок 6. Моніторинг та оцінювання проєктів/програм	3/2
<i>Робота над Проєктним кейсом "Від ідеї до реалізації"</i>	3/2
<i>Звітна конференція</i>	кінець 14 тижня
Разом (кредитів/тижнів)	21/14



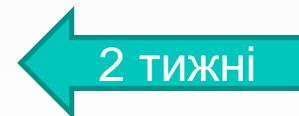
База практики для виробничої (проектної)
Медіахолдинг «*StarLightMedia*», контактна особа - *Ольга Катющенко*
розподіл практикантів по структурних підрозділах по 4-5 осіб



Проектний кейс “Від ідеї до реалізації”
4 тижні

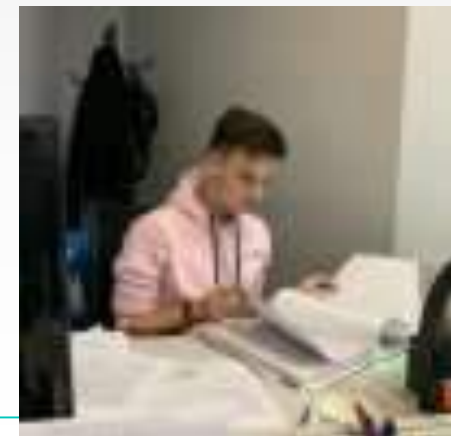
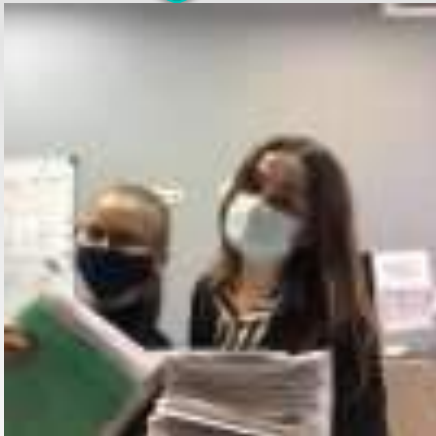


НОВИЙ
канал



**Перші тижні практики відбулися безпосередньо у структурних підрозділах
«StarLightMedia».**

***В цілому нашими студентами на базі практики було опрацьовано та
підготовлено біля 3 тисяч документів та розроблено анкети, для
дослідження проблематики щодо конкретних робочих груп (команд)***

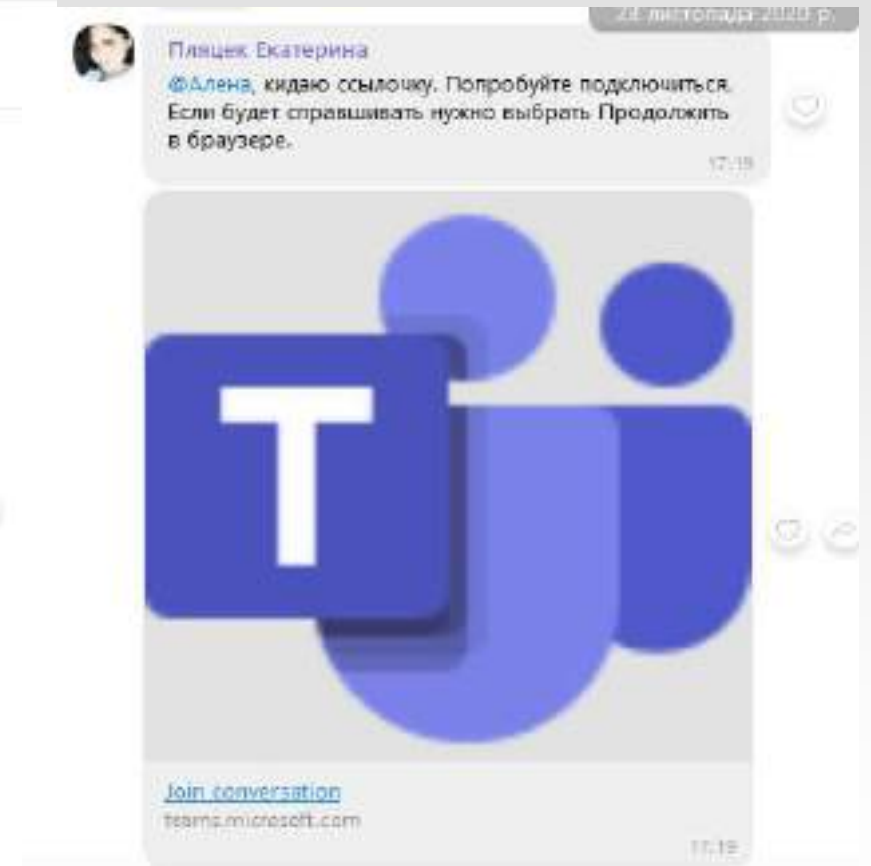
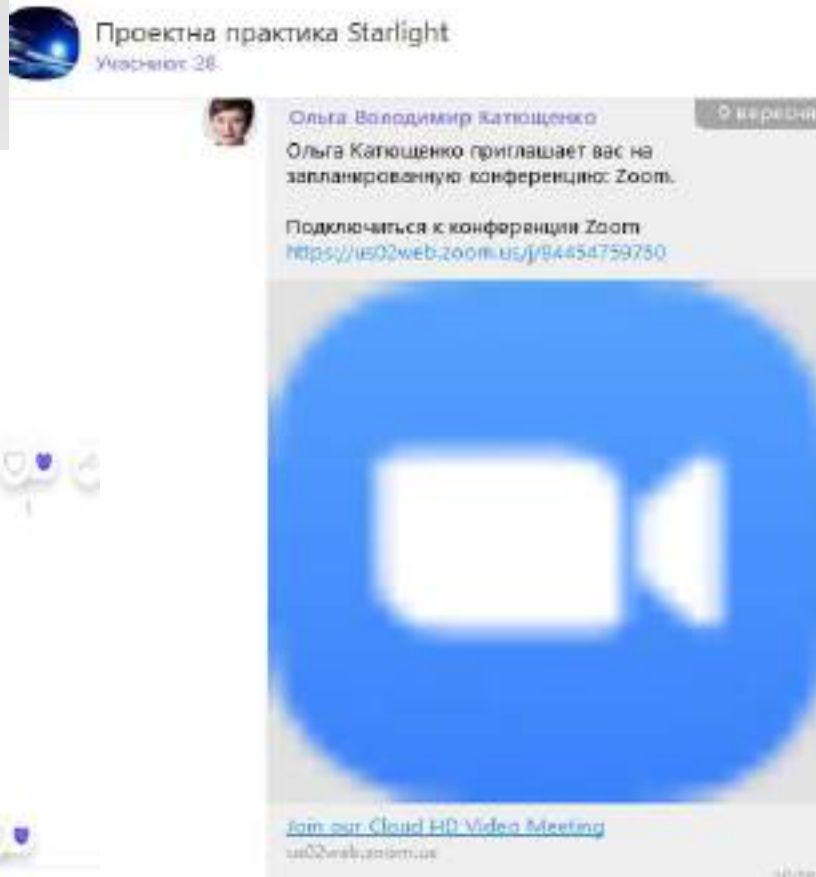


**Далі почали діяти карантинні умови.
Координація роботи проводилася через
створену групу у Вайбері. Виробничі наради та ділове
спілкування відбувалося через Zoom та Teams**



dropmefiles.com/ua - Быстрый файлообменник
dropmefiles.com/ua

Ну и ссылка для скачивания видео встречи 8.12 🤔





Відділ розвитку персоналу проводив також навчальні тренінги для практикантів, матеріали з яких потім надсилались їм для поглибленого вивчення та засвоєння

9 грудня



Пляцек Екатерина



! LEAN.pdf
1.8 MB

14:04



4



Freelance.pdf
329.6 KB

14:04

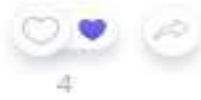


4



Mask Management.pdf
1.8 MB

14:04

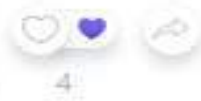


4



История компании - ценности.pdf
859.5 KB

14:04



4

Делюсь презентациями по темам.

14:05



3



Руслана

Дякуємо 😊

14:05



Заняття_3_Ушникава_5_Почему.pdf
1.6 MB

14:16



2



Заняття_4.pdf
9.7 MB

14:16



2



Заняття_5.pdf
1.9 MB

14:16



2



Введение в Lean — копия.docx
14.6 KB

14:16



2



Ольга Володимир Катющенко

Технологія вимірювання: методи ідентифікації ТВ каналів

Інструментальний Технологічний Комітет пропонує долучитися до зміни методів розробки формальних та спеціальних ПК-лендінгів до у форматі вебінарів.

Дата: 18 грудня 2020 року, 11:00

Модуль розглянуто в наступних питаннях:

- До чого належить належати та в чому полягає технологія?
- Чому важливо, що та як вимірюється?
- Як розробляється програмне забезпечення?
- Підприємство: від вимірювання до роботи в таблиці

ЛЕКТОР: Ірина Гребенюк, старший аналітик Інструментального Технологічного Комітету

Попередній реєстрація на заході ОБОВ'ЯЗКОВА.
Інформація про доступ до лендінгів буде надіслана в електронному листі, на електронну адресу, вказану при реєстрації

У разі виникнення будь-яких запитань зі спілкування, звертайтеся, будь ласка, на електронний адресу - info@itc.com. Ми завжди радімо всім запитанням!

*Немає

[Технологія вимірювання: методи ідентифікації ТВ каналів](https://docs.google.com)

docs.google.com



4

15:25

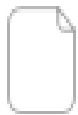


Підготовка звіту з практики координувалася також через створену у Вайбері групу



ЗВІТ З ПРАКТИКИ

Учасники: 20



Файлове повідомлення

Закріпив: Sonya_get49, коли: 16.12.2020

21:40

2 грудня 2020 р.

2 грудня 2020 р.

Доброго дня, шановні студенти! Хочу Вас попросити уважно передивитися методичку та виконати звіт з практики відповідно до її вимог. Також звертаю Вашу увагу, що наступна практика починається з 14 грудня.



Виробнича (проектна) практика (4 курс, МЕН, денна)

[Головна](#) [Персональний кабінет](#) [Цей курс](#) [Сторінка викладача](#) [Довідка по ЕНК](#)

Мої курси > Виробнича (проектна) практика (4 курс, МЕН, денна)

Опис курсу

Освітньо-професійна програма 073.00.01
Менеджмент організацій

Навігація

[Персональний кабінет](#)

[Новини](#)

[Методичні вказівки](#)

Звіти практики



Реалізація проєкту з уникнення несвоєчасної відправки документів

Кооперація всіх дій підрядників за допомогою для спілкування – Viber.

Мета проєкта

- ☐ скорочення стаціонарних робочих місць,
- ☐ зростання потреби в переговорних кімнатах з відповідним обладнанням для віддаленої

Проектний кейс “Від ідеї до реалізації”

Мета – мотивація співробітників

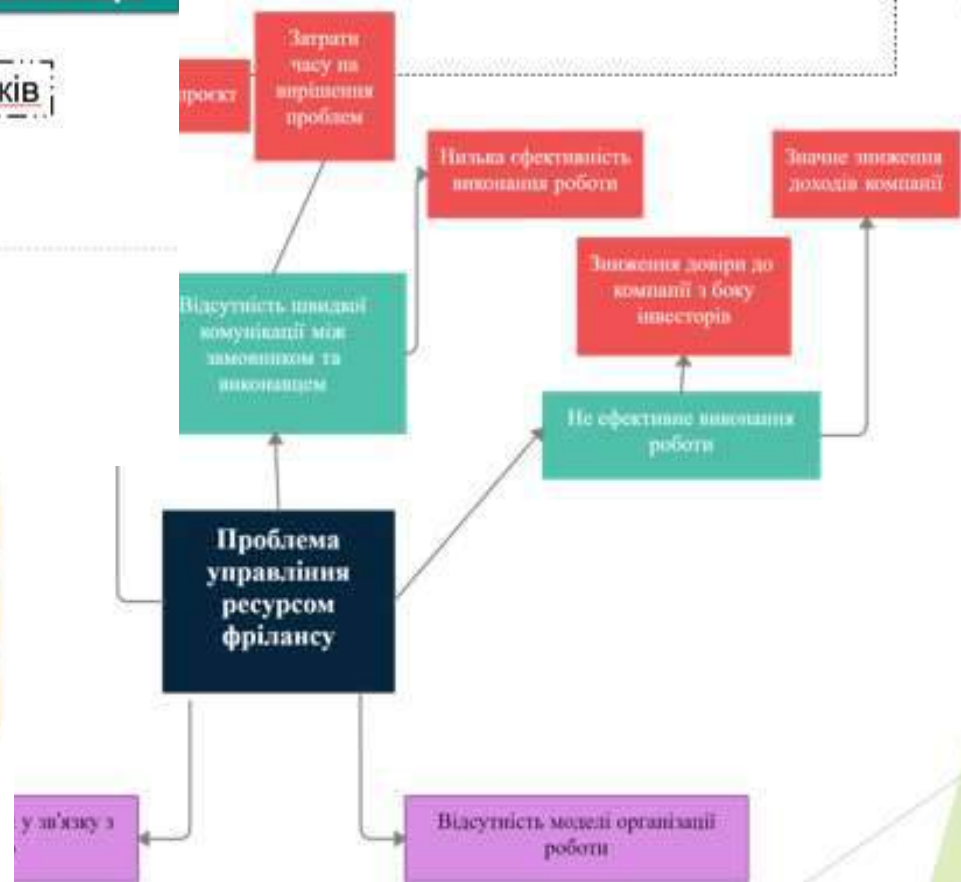


Створення електронного простору

кейс “Від ідеї до реалізації”

Серед низки новаторств, які були впроваджені у відділ Кастингу найбільше уваги хочу приділити проєкту метою якого є збільшення мотивації колективу працювати продуктивніше.

Головний людський ресурс формувала робоча група у складі чотирьох осіб:





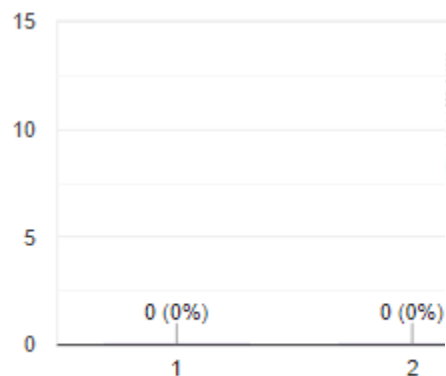
Самооцінювання наявних та необхідних компетенцій

Перелік компетенцій	Наявний рівень	Необхідний рівень
1. Комунікативні (володіння культурою мови, сучасними інформаційними технологіями, міжособистісне спілкування тощо)		
2. Математичні (знання математичних методів та математичне мислення)		
3. Навчальні (вміння здобувати нові знання та застосовувати їх на практиці)		
4. Підприємницькі (новаторство, готовність проявляти ініціативу, ризикувати, вміння планувати і керувати проектами)		
5. Соціально-економічні (знання правил економічної поведінки, що дозволяють ефективно і <u>конструктивно брати участь у виробничих процесах</u>)		
6. Управлінські (готовність до прийняття рішень, здатність адекватно оцінювати ситуацію, розпізнавати й враховувати більшість суб'єктивних чинників; справлятися з новими та непередбачуваними ситуаціями)		
7. Психологічні (знання основних принципів і категорій, загальної та соціальної психології, психології особистості, що забезпечують формування вмінь постійно поліпшувати якість		

Найвищий рівень компетенцій:

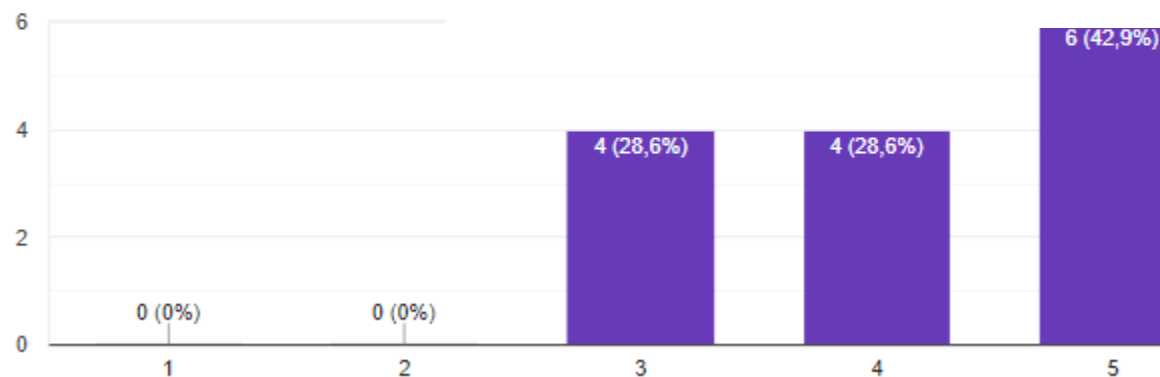
1. Комунікативні (володіння культурою мови, сучасними інформаційними технологіями, міжособистісне спілкування тощо)

14 відповідей



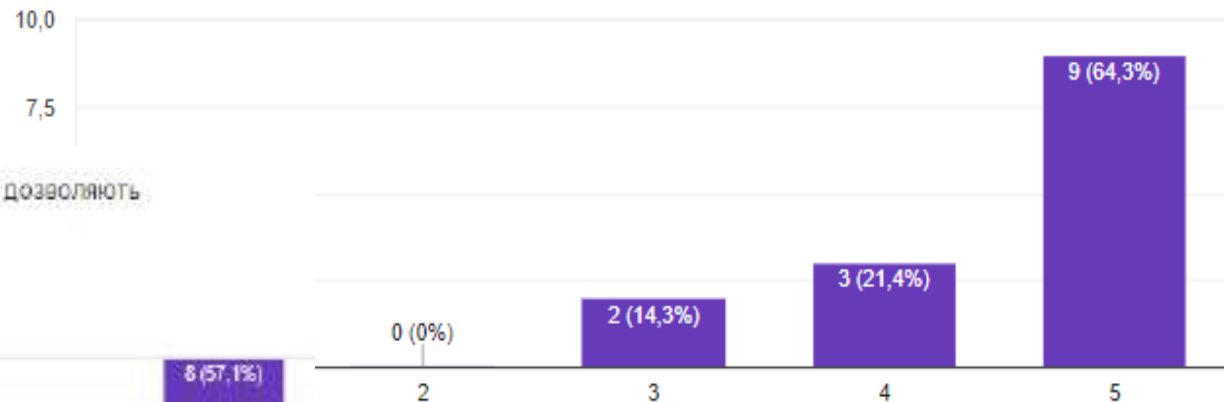
4. Підприємницькі (новаторство, готов планувати і керувати проектами)

14 відповідей



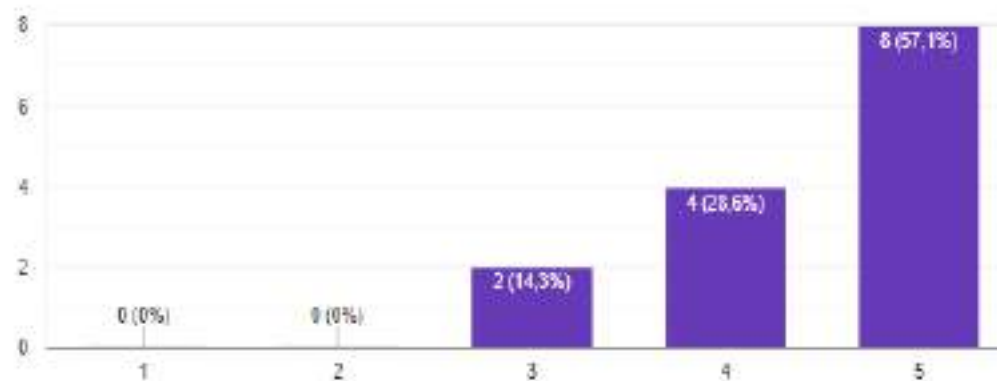
3. Навчальні (вміння здобувати нові знання та застосовувати їх на практиці)

14 відповідей

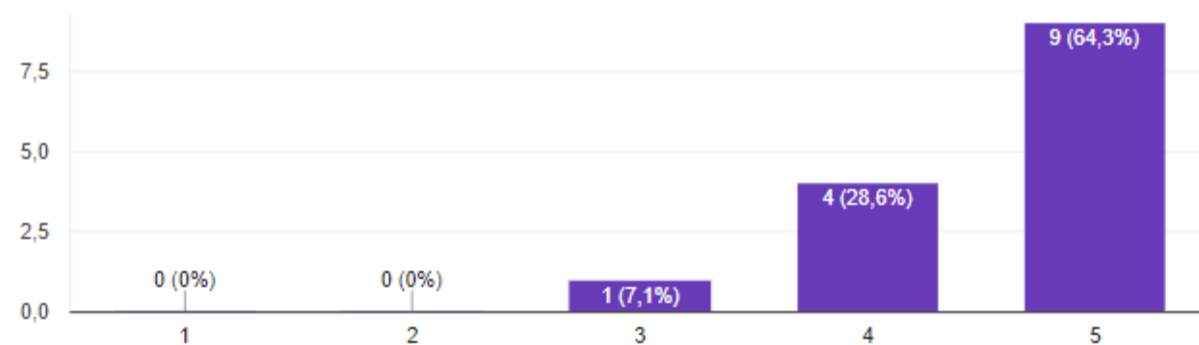


5. Соціально-економічні (знання правил економічної поведінки, що дозволяють ефективно і конструктивно брати участь у виробничих процесах)

14 відповідей



до прийняття рішень, здатність адекватно оцінювати рахувати більшість суб'єктивних чинників; справлятися з ними ситуаціями)





Етап 2. Виробнича практика (зі спеціалізації)

Зміст	Кредити/тижні
<i>Установча конференція</i>	на 1 тиждні
Блок 1. Менеджмент персоналу	1/0,5
Блок 2. Управління розвитком персоналу	1/0,5
Блок 3. Мотивація персоналу	1/1
Блок 4. Організація та нормування праці	1/1
Блок 5. Менеджмент продуктивності праці	1/0,5
Блок 6. Управління трудовим потенціалом	1/0,5
<i>Звітна конференція</i>	на 4 тиждні
Разом (кредитів/тижнів)	6/4



Перелік баз практик для виробничої практики зі спеціалізації

Назва організації	Контактна особа
Медіахолдинг «StarLightMedia»	<i>Ольга Катющенко</i>
Альфа-Банк	<i>Раиса Спрогис</i>
Українська пожежно-страхова компанія	<i>Мосійчук Тетяна</i>
Империал Тобако Юкрейн	<i>Ирина Исакова</i>
Медичний комплекс «Феофанія»	<i>Ігор Петрович Семенів</i>
Державне підприємство Дослідне господарство «Каховське» Інституту зрошуваного землеробства	<i>За клопотанням від ДП</i>
ТОВ «РобоКод»	<i>За клопотанням від ТОВ</i>



Виробнича (зі спеціалізації) практика (4 курс, МЕН, денна) .

[Головна](#) [Персональний кабінет](#) [Цей курс](#) [Сторінка викладача](#) [Довідка по ЕНК](#)

[Мої курси](#) > Виробнича (зі спеціалізації) практика (4 курс, МЕН...

Опис курсу

Освітньо-професійна програма 073.00.01
Менеджмент організацій

Навігація

[Персональний кабінет](#)

[Головна сторінка](#)

[Новини](#)

[Методичні вказівки](#)

Звіти та щоденники

[Звіт](#)

СК «УПСК»

Індивідуальне завдання

Удосконалення організації праці

Переваги

- забезпечує управління багатoproфільним підприємством із загальною кількістю працівників до 100 тисяч і територіально віддаленими підрозділами
- невтручання в оперативну діяльність виробничих підрозділів
- можливість для вищого керівництва зосередитись на вирішенні стратегічних

Недоліки

Таланти

Це повторювані моделі мислення, рішень, дій та почуттів, які задовольняють 5 основним критеріям:

- Ви відчуваєте себе природним при використанні і розвитку своїх здібностей;
- Ви отримуєте позитивну енергію, використовуючи свої сильні сторони;
- Інші теж сприймають це як твою силу;
- Це йде рука об руку з вашими цінностями і розумінням сили;



Завданням розвитку персоналу організації є:



ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ДПДГ "КАХОВСЬКЕ"



Управління роз

Розвиток персоналу АТ Альфа-Банк включає:

- підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- планування кар'єри;
- формування й підготовку кадрового резерву.

Методи професійного навчання поділяються на дві групи:
1) навчання на робочому місці;
2) зовнішнє навчання.





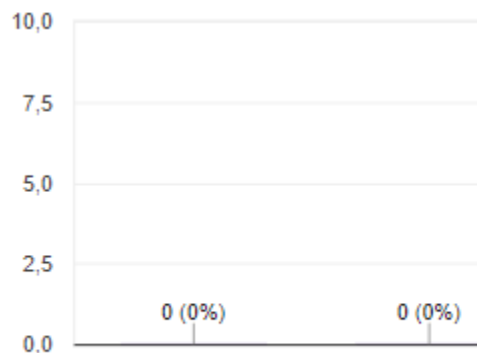
Самооцінювання наявних та необхідних компетенцій

Перелік компетенцій	Наявний рівень	Необхідний рівень
1. Комунікативні (володіння культурою мови, сучасними інформаційними технологіями, міжособистісне спілкування тощо)		
2. Математичні (знання математичних методів та математичне мислення)		
3. Навчальні (вміння здобувати нові знання та застосовувати їх на практиці)		
4. Підприємницькі (новаторство, готовність проявляти ініціативу, ризикувати, вміння планувати і керувати проектами)		
5. Соціально-економічні (знання правил економічної поведінки, що дозволяють ефективно і <u>конструктивно брати участь у виробничих процесах</u>)		
6. Управлінські (готовність до прийняття рішень, здатність адекватно оцінювати ситуацію, розпізнавати й враховувати більшість суб'єктивних чинників; справлятися з новими та непередбачуваними ситуаціями)		
7. Психологічні (знання основних принципів і категорій, загальної та соціальної психології, психології особистості, що забезпечують формування вмінь постійно поліпшувати якість		

Наявний рівень компетенцій:

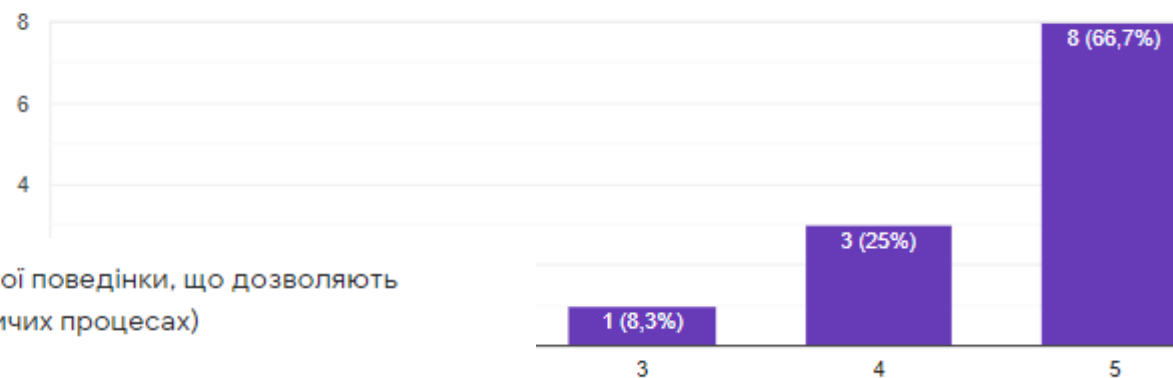
1. Комунікативні (володіння культурою мови, сучасними інформаційними технологіями міжособистісне спілкування тощо)

12 відповідей



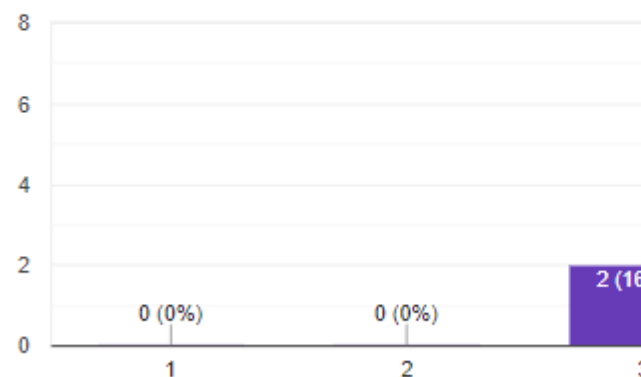
3. Навчальні (вміння здобувати нові знання та застосовувати їх на практиці)

12 відповідей



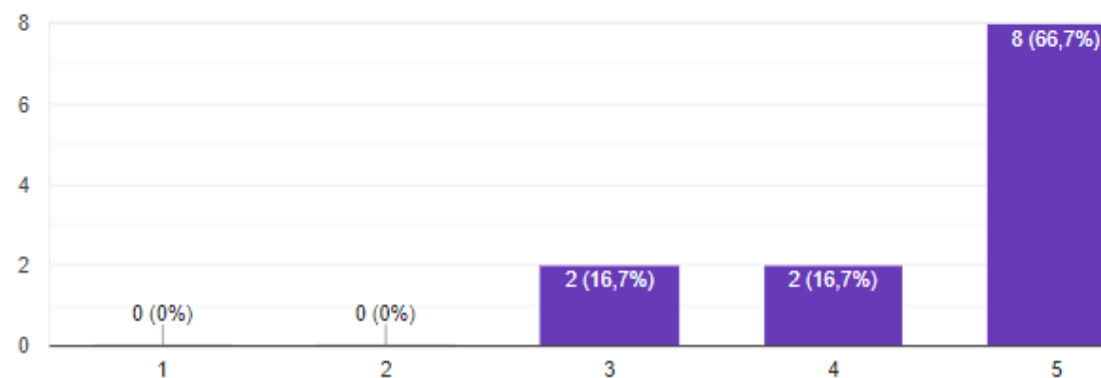
5. Соціально-економічні (знання правил економічної поведінки, що дозволяють ефективно і конструктивно брати участь у виробничих процесах)

12 відповідей



6. Управлінські (готовність до прийняття рішень, здатність адекватно оцінювати ситуацію, розпізнавати й враховувати більшість суб'єктивних чинників; справлятися з новими та непередбачуваними ситуаціями)

12 відповідей



4. Підприємницькі (новаторство, готовні планувати і керувати проектами)

12 відповідей

