



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА (освітній ступінь: бакалавр)



Менеджмент організації

спеціальність 073 Менеджмент;

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціалізація: 1) управління розвитком бізнесу;

2) управління персоналом

Освітня кваліфікація: бакалавр з менеджменту

Доповідач: завідувач кафедри управління, доктор педагогічних наук, професор **Гладкова Валентина Миколаївна**

Новий навчальний план “Менеджмент”

240 кредитів	Обов’язкова частина	Вибіркова частина	
		1 спеціалізація	2 спеціалізація
Навчальні дисципліни та кількість кредитів	25 дисциплін (88 кредитів)	7 дисциплін (34 кредити)	7 дисциплін (34 кредити)
		дисципліни з каталогу курсів (20 кредитів)	
Компетентності	Фахові - 34,2% Загальні - 11,7%	Вибіркові з каталогу – 8,3% Вибіркові зі спеціалізації – 14,6%	
Форми контролю (кількість іспитів/заліків)	24/21		
Практика	64,5 кредити		
Підсумкова атестація	<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка кваліфікаційного бакалаврського проекту • Захист кваліфікаційного бакалаврського проекту • 5,5 кредити 		

Система компетентностей

Компетентності-2020

Компетентності у Стандарті вищої освіти України

Комплексне розв'язання проблем	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління
Критичне мислення	Здатність аналізувати результати діяльності організації, обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту, визначати перспективи розвитку організації
Креативність	Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації
Управління людьми	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички
Координація дій з іншими	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
Емоційний інтелект	Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності
Складання суджень і ухвалення рішень	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення
Сервіс-орієнтування	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт
Взаємодія, ведення перемовин	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
Когнітивна гнучкість	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення зв'язків між соціально-економічними явищами та процесами

І КУРС (1-2 семестр)

Критичне мислення, координація дій з іншими, емоційний інтелект

Компетенції:

- здатність здійснювати аналіз та обчислювати основні економічні показники;
- здатність здійснювати об'єктивне оцінювання ключових проблем регіонального розвитку

- здатність узгоджувати дії з іншими;
- володіння фундаментальними розділами теорії менеджменту та його інструментарієм;
- **опанування провідних лідерських управлінських практик**

ЦЕНТР ОСНОВ УПРАВЛІННЯ

Навчальні дисципліни:

- Теорія організацій та сучасні концепції лідерства
- Економіка праці та соціально-трудова відносина
- Державне та регіональне управління
- **Лідерство та робота в команді**
- Менеджмент

Діяльність в центрі:

- Застосовують практичні методи оцінювання ефективності діяльності організацій
- **Набувають навички лідерської поведінки**
- Використовують методологію управління продуктивністю та приймають рішення щодо оплати праці
- Розраховують показники регіонального розвитку
- **Опановують лідерське командування, застосовують методи групової роботи**
- Проектують та оцінюють організаційні структури
- Планують діяльність організації
- Будуєть системи мотивації та контролю в організації
- **Використовують провідні лідерські управлінські практики для розв'язання квазіпрофесійних завдань**

II КУРС (3-4 семестр)

Креативність управління людьми, емоційний інтелект, складання суджень і ухвалення рішень, взаємодія

Компетенції:

- володіння ІКТ для пошуку, аналізування та використання інформації ;
- здатність до прийняття управлінських рішень

- **здатність демонструвати навички виявлення проблем і лідерського мислення ;**
- здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації;
- здатність до продуктивної взаємодії

ЦЕНТР ФУНКЦІОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Навчальні дисципліни:

- Маркетинг
- Прийняття управлінських рішень
- Операційний менеджмент
- **Управління поведінкою персоналу**
- **Управління персоналом та HR-брендінг**
- **Наставництво, коучінг та управління діловою кар'єрою**
- **Організаційне лідерство**

Діяльність в центрі:

- Проводять маркетингові дослідження
- Опановують моделі прийняття рішень
- Планують та організують виробничі процеси (послуги)
- **Застосовують сучасні мотиваційні практики для розв'язання квазіпрофесійних завдань**
- **Набувають навиків залучення персоналу та підвищення його продуктивності за допомогою HR-брендінгу**
- **Застосовують сучасний інструментарій для забезпечення розвитку персоналу організації**
- **Набувають навиків взаємодії з оточуючими з позицій організаційного лідера**

Навчальна (ознайомча - за типами функцій): на підприємствах, в організаціях різних форм власності, в функціональних відділах

III КУРС (5-6 семестр)

Комплексне вирішення проблем, складання суджень, ухвалення управлінських рішень, когнітивна гнучкість, сервіс-орієнтування

Компетенції:

- здатність проводити стратегічний аналіз підприємства
- володіння фундаментальними знаннями в галузі розвитку ефективності бізнесу

- здатність побудови та аналізу організаційної системи підприємства
- **здатність проектувати бізнес-процеси та ініціювати зміни на засадах лідерства**
- здатність проводити внутрішній та зовнішній аудит організації

ЦЕНТР РЕІНЖІНІРІНГУ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ

Навчальні дисципліни:

- Інформаційне забезпечення системи управління підприємства
- Івент-маркетинг
- **Технологія розробки та управління бізнес-процесами**
- Реінжиніринг бізнес-процесів
- **Управління ефективністю операцій**
- **Стратегічний менеджмент**

Діяльність в центрі:

- **Формують інформаційну систему (базу) управління підприємством (ІС)**
- **Опановують ефективні моделі функціонування бізнесу за допомогою івент-маркетингу**
- **Проектують бізнес –процеси на засадах лідерства**
- **Опановують методики реінжинірингу бізнес -процесів**
- **Розробляють стратегії організації: її побудови, розвитку та реорганізації**
- **Опановують стилі лідерства на кожному з етапів формування стратегій та лідерські підходи до їх реалізації**

Виробнича (функціональна): на підприємствах різних форм власності, в основних відділах: планово-економічних, внутрішнього аудиту, контролінгу



Курс підготовки - 4 курс

Перелік баз практик: 90% - практика
10% - робота в центрах

Державні установи
та організації

районні державні
адміністрації

органи ДФС
України

відділи
Мінекономрозвитку
та торгівлі

Виробничо –
комерційні
підприємства

підприємства
державних форм
власності

приватні підприємства

акціонерні
товариства

громадські
організації

Підприємства сфери
послуг

агенції івент-
менеджменту

ІТ-послуг

підприємства сфери
побутових послуг

торгівельні
мережі

фінансові
установи

- **Виробнича (проектна, управлінська - стажування);**
- **Переддипломна**

Робота в Центрі передбачає: направлення на практику, супровід студента на практиці, консультування

Результати підготовки за освітньою програмою

1. Демонстрація знань методів і функцій менеджменту, сучасних лідерських практик
2. Навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень на засадах лідерства
3. Виявлення навичок організаційного проектування
4. Навички взаємодії, лідерства, командної роботи
5. Володіння дієвими інструментами мотивування персоналу організації та регулювання міжособистісних відносин
6. Навички гнучкого лідерського мислення, відкритості до нових знань та критичного мислення
7. Навички здійснення ефективних комунікацій у різних сферах діяльності організації

Посади, які може займати бакалавр з менеджменту:

- Помічник керівника підприємства (установи, організації).
- Помічник керівника основного підрозділу підприємства (установи, організації).
- Адміністративний помічник.
- Інспектор з кадрів.
- Організатор з персоналу.
- Фахівець з найму робочої сили.
- Фахівець з постачання, зі збуту, зі зв'язків із громадськістю.
- Фахівець з управління ефективністю підприємництва.
- Приватний підприємець, здатний створювати та розвивати власний бізнес.

ПЕРЕВАГИ НОВОЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- Спеціалізація (студент може обрати спеціалізацію навчання на свій розсуд)
- Створення центрів компетентностей (в яких будуть здобувати не лише теоретичні знання, а й відпрацьовувати практичні навички **лідерської поведінки**, які згодом будуть закріплені на практиці)
- Сучасна практика менеджменту передбачає перехід від традиційної управлінської ієрархії до використання процесного підходу в управлінні, що забезпечує прискорення процесу прийняття рішень та швидку реакцію на задоволення мінливих потреб споживача. Подібна підготовка проводиться лише в школах MBA, проте наша програма також це передбачає на базі Центру реінжинірингу бізнес-процесів.
- Укрупнення дисциплін (в старому плані більшість дисциплін були 3-х кредитні, в новій програмі – від 4 кредитів і більше.)
- Зміщення акценту: практикоорієнтовне