

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського  
університету імені Бориса Грінченка  
від 25 травня 2017 р., протокол № 5

Голова Вченої ради, ректор  
Огнев'юк Віктор Олександрович



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

073.00.01 «Менеджмент організацій»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

|                |   |
|----------------|---|
| Галузь знань:  | <u>07 Управління та адміністрування</u> |
| Спеціальність: | <u>073 Менеджмент</u>                   |
| Кваліфікація:  | <u>бакалавр з менеджменту</u>           |

Введено в дію з 01 вересня 2017 р.  
(наказ від 26 травня 2017 р. № 348)

Київ – 2017 р.

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Кафедра управління

Протокол від 05 квітня 2017 р. № 9

Завідувач кафедри  (В.М. Гладкова)  
(підпис)

Вчена рада факультету інформаційних технологій та управління

Протокол від 19 квітня 2017 р. №7

Голова Вченої ради  (А.В. Михацька)  
(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач  (О.В. Леонтєва)  
(підпис)

26.04.2017 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

 (О.Б. Жильцов)  
(підпис)

Київ – 2017 р.

## ПЕРЕДМОВА

*Освітньо-професійна програма розроблена на підставі*

*Стандарт вищої освіти відсутній. Відповідає Проекту Стандарту зі спеціальності 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня та тимчасовому стандарту Київського університету імені Бориса Грінченка до введення в дію офіційно затвердженого стандарту вищої освіти*

(вказати вихідні дані про стандарт вищої освіти, на основі якого розроблена освітня програма)

### **Розроблено робочою групою у складі:**

*Федотов Олександр Олександрович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка*

*Павлюк Валерій Валерійович, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка*

*Акіліна Олена Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка*

### **Зовнішні рецензенти:**

*Удовиченко Володимир Петрович – доктор економічних наук, професор, Депутат Київської обласної ради*

*Середа Валентина Іванівна – доцент кафедри міжнародної економіки та маркетингу Київського державного університету імені Тараса Шевченка, кандидат економічних наук, доцент*

### **Відгуки представників професійних асоціацій / роботодавців:**

*Онищенко Тетяна Миколаївна, директор навчального центру ТОВ «ВЕНБЕСТ»*

### **Освітня програма вводиться вперше**

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 3 роки.

### **Актуалізовано:**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП |  |  |  |
| Підпис                                  |  |  |  |
| ПІБ гаранта ОП                          |  |  |  |

**I. Профіль освітньої програми  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

**(спеціалізація: Управління розвитком бізнесу / Управління персоналом)**

| <b>1 – Загальна інформація</b>   |  |
|--|--|
| Повна назва вишого навчального закладу та структурного підрозділу  | Київський університет імені Бориса Грінченка<br>Факультет інформаційних технологій та управління   |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу   | ступінь вищої освіти: бакалавр<br>спеціальність: 073 Менеджмент<br>спеціалізація (вибіркова): управління розвитком бізнесу, управління персоналом<br>освітня програма: 073.00.01 Менеджмент організацій<br>освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту      |
| Офіційна назва освітньої програми  | 073.00.01– Менеджмент організацій  |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми  | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців  |
| Наявність акредитації  | Національне агентство забезпечення якості вищої освіти, Україна.<br>Термін подання програми на акредитацію – 2018 р.   |
| Цикл/рівень  | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень  |
| Передумови   | Повна загальна середня освіта  |
| Мова(и) викладання   | Українська   |
| Термін дії освітньої програми  | 2022 р.  |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми   | <a href="http://kubg.edu.ua/">http://kubg.edu.ua/</a>  |
| <b>2 – Мета освітньої програми</b>   |  |
| Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами |  |
| <b>3 – Характеристика освітньої програми</b>   |  |
| Предметна область  | <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i><br>управління організаціями та їх підрозділами<br><i>Теоретичний зміст предметної області:</i><br>парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i></p> <p>загальнонаукові та специфічні методи дослідження: розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо;</p> <p>методи реалізації функцій менеджменту: методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо;</p> <p>методи менеджменту: адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні;</p> <p>технології обґрунтування управлінських рішень: економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо.</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i></p> <p>сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p><i>Співвідношення обсягів загальної і професійної складових та вибіркової частини:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальні та спеціальні (фахові) компетентності за спеціальністю – 180 кредитів ЄКТС (75%);</li> <li>- спеціалізація – 60 кредитів ЄКТС (25%), з них: дисципліни вільного вибору з каталогу – 20 кредитів ЄКТС.</li> </ul> <p><i>Частка навчальних та виробничих практик:</i> 64,5 кредитів ЄКТС (26,9%)</p> |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>                      | <p>Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією на управління бізнесом та управлінням персоналом</p> <p>Програма ґрунтується на загальновідомих (класичних) наукових результатах із урахуванням сучасного стану менеджменту, активного її проникнення в найрізноманітніші галузі знань і практичної діяльності, орієнтує на актуальні спеціалізації, у рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра</p>   |
| <b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b> | <p>Загальна освіта в галузі менеджменту.</p> <p>Додаткові спеціалізації:</p> <p>Управління розвитком бізнесу передбачає володіння фундаментальними знаннями та практичними навиками в галузі розвитку ефективності бізнесу</p> <p>Управління персоналом передбачає опанування навиків управління поведінкою персоналу, наставництва, коучингу та управління діловою кар'єрою.</p> <p>Ключові слова: методи менеджменту, функції менеджменту, управлінські рішення, стилі керівництва та лідерства</p>  |
| <b>Особливості програми</b>                               | <p>Міждисциплінарний характер програми дає можливість сформувати знання і вміння в галузі менеджменту, підготувати фахівців високого рівня, які здатні не лише здійснювати основу професійну діяльність, але і адаптуватись до суміжних напрямів професійної діяльності: маркетингової, обліково-аналітичної, економічної</p>  |

| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
|---|--|
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | <p><i>Галузі професійної діяльності включають:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• підприємства будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, комунальні, приватні), в яких випускники працюють в якості виконавців або молодших керівників в департаментах та відділах апарату управління (маркетингу, продажів, стратегічного планування, фінансів, кадровому);</li> <li>• підприємства малого бізнесу в яких випускники працюють в якості помічників керівників;</li> <li>• органи державного та місцевого управління;</li> <li>• структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власний бізнес.</li> </ul> <p><i>Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Менеджмент організацій» можуть обіймати такі першинні посади:</i></p> <p>3436.1 – Помічник керівника підприємства (установи, організації);<br/> 3436.2 – Помічник керівника основного підрозділу підприємства (установи, організації);<br/> 3436.3 – Помічник керівника малого підприємства без апарату управління;<br/> 3436 – Адміністративний помічник;<br/> 3423 – Інспектор з кадрів;<br/> 3423 – Організатор з персоналу;<br/> 2419.2 – Фахівець з ефективності підприємництва.</p> |
| <b>Подальше навчання</b>  | <p>Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за магістерськими програмами освітньо-професійного спрямування. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>   |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>   |  |
| <b>Викладання та навчання</b>   | <p>Грунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, тренінгів, майстер-класів провідних менеджерів, ігрових імітаційних технологій, кейс-стаді, командної роботи, навчальних та виробничих практик, курсових робіт.</p> <p>Під час останнього року навчання 75% часу відводиться на практику та виконання бакалаврського проєкту.</p>   |
| <b>Оцінювання</b>   | <p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної роботи (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, індивідуальні, групові та проєктні роботи, тестування, заліки, звіти з практики, курсові роботи, екзамени, комплексні екзамени, прилюдний захист</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | бакалаврського проекту  |   |
| <b>6 – Програмні компетентності</b>             |   |   |
| <b>Інтегральна Компетентність</b>               | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. |   |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>             | <b>ЗК-1</b>   | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні   |
|   | <b>ЗК-2</b>   | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя |
|   | <b>ЗК-3</b>   | Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу  |
|   | <b>ЗК-4</b>   | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях   |
|   | <b>ЗК-5</b>   | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності  |
|   | <b>ЗК-6</b>   | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово  |
|   | <b>ЗК-7</b>   | Здатність спілкуватися іноземною мовою  |
|   | <b>ЗК-8</b>   | Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій   |
|   | <b>ЗК-9</b>   | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями  |
|   | <b>ЗК-10</b>  | Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні  |
|   | <b>ЗК-11</b>  | Здатність до адаптації та дій в новій ситуації  |
|   | <b>ЗК-12</b>  | Здатність до генерування нових ідей (креативність)  |
|   | <b>ЗК-13</b>  | Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності  |
|   | <b>ЗК-14</b>  | Здатність працювати у міжнародному контексті  |
|   | <b>ЗК-15</b>  | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)   |
| <b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b> | <b>ФК-1</b>   | Здатність визначати та описувати характеристики організації   |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  | <b>ФК-2</b>    | Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища   |
|  | <b>ФК-3</b>    | Здатність визначати перспективи розвитку організації   |
|  | <b>ФК-4</b>    | Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними   |
|  | <b>ФК-5</b>    | Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту   |
|  | <b>ФК-6</b>    | Здатність діяти соціально відповідально і свідомо  |
|  | <b>ФК-7</b>    | Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту   |
|  | <b>ФК-8</b>    | Здатність планувати діяльність організації та управляти часом  |
|  | <b>ФК-9</b>    | Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань  |
|  | <b>ФК-10</b>   | Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації  |
|  | <b>ФК-11</b>   | Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління  |
|  | <b>ФК-12</b>   | Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації   |
|  | <b>ФК-13</b>   | Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності   |
|  | <b>ФК-14</b>   | Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності  |
|  | <b>ФК-15</b>   | Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички   |
| <b>Додаткові фахові компетентності спеціалізацій</b> | <b>ДФК-1</b>   | <i>Для спеціалізацій «Управління розвитком бізнесу».</i> Навички оцінювання та прогнозування перспектив розвитку бізнесу, фінансового стану суб'єктів бізнесу.   |
|  | <b>ДФК-2</b>   | <i>Для спеціалізацій «Управління персоналом».</i> Навички застосування сучасного інструментарію для забезпечення розвитку персоналу організації, наставництва, коучингу та управління діловою кар'єрою |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b>             |                |  |
| <b>Знання та розуміння</b>                           | <b>ПРН-3-1</b> | Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні                                 |
|  | <b>ПРН-3-2</b> | Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя                     |
|  | <b>ПРН-3-3</b> | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства   |



|                                       |          |   |
|---------------------------------------|----------|---|
|                                       | ПРН-3-4  | Володіти основами правових та етичних відносин і основами психологічних особливостей поведінки  |
|                                       | ПРН-3-5  | Розуміти міждисциплінарні зв'язки, бути спроможними з'ясовувати суть одного й того ж поняття (процесу, явища) з позицій різних економічних дисциплін  |
|                                       | ПРН-3-6  | Володіти базовими знаннями в галузі економіки, в обсязі необхідному для засвоєння загально професійних дисциплін  |
|                                       | ПРН-3-7  | Володіти основами економічних теорій, що використовуються при управлінні бізнесом та персоналом.  |
| Застосування<br>знань<br>та розуміння | ПРН-У-1  | Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.  |
|                                       | ПРН-У-2  | Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації  |
|                                       | ПРН-У-3  | Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень   |
|                                       | ПРН-У-4  | Виявляти навички організаційного проєктування   |
|                                       | ПРН-У-5  | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації   |
|                                       | ПРН-У-6  | Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи  |
|                                       | ПРН-У-7  | Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації  |
|                                       | ПРН-У-8  | Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації   |
|                                       | ПРН-У-9  | Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації  |
|                                       | ПРН-У-10 | Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами  |
|                                       | ПРН-У-11 | Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації  |
|                                       | ПРН-У-12 | Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності   |
|                                       | ПРН-У-13 | Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним   |
|                                       | ПРН-У-14 | Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера   |
|                                       | ПРН-У-15 | Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свої управлінські навички. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Додаткові програмні результати навчання              | ДПРН-1   | <i>Для спеціалізації «Управління розвитком бізнесу».</i> Використовувати методи дисциплін, що вивчаються в рамках спеціалізації ((технологія розробки та управління бізнес-процесами, безпека бізнесу та ризик-менеджмент, контролінг, контроль та аудит фірми, управління ефективністю операцій) до розв'язування завдань ефективного розвитку бізнесу, володіння методами моделювання бізнес-процесів. |
|  | ДПРН-2   | <i>Для спеціалізації «Управління персоналом».</i> Використовувати методи дисциплін, що вивчаються в рамках спеціалізації (кадрове адміністрування та HR-менеджмент, аудит персоналу, технології управління людськими ресурсами, управління поведінкою персоналу, наставництво, коучінг та управління діловою кар'єрою) для підвищення ефективності управління персоналом та забезпечення його розвитку.  |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b> |  |  |
| Кадрове забезпечення                                 | <p>Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр управління, фінансів та економіки, інформаційних технологій і математичних дисциплін Факультету інформаційних технологій та управління. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр історико-філософського факультету, факультету права та міжнародних відносин, а також кафедр Інституту філології.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> |  |
| Матеріально-технічне забезпечення                    | <p>Організація навчального процесу забезпечується насамперед:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– площею, достатньою для проведення всіх видів навчальних занять і позааудиторних заходів, зокрема всі аудиторії оснащені SMART-дошками або проекторами;</li> <li>– комп'ютерними класами;</li> <li>– наявністю бібліотеки та читального залу з необхідним фондом навчально-методичної літератури;</li> <li>– сучасним технічним оснащенням та спортивним обладнанням.</li> </ul> <p>Наявна матеріально-технічна база дає можливість забезпечити повноцінну підготовку бакалаврів з менеджменту за освітньо-професійною програмою.</p>  |  |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення     | <p>Навчально-методичне забезпечення, що розроблене і є в наявності, містить всі необхідні документи, які регламентують освітню діяльність навчального закладу. Дисципліни забезпечені робочими навчальними програмами, необхідними методичними рекомендаціями, власною системою контрольних заходів та критеріїв оцінювання знань студентів, а також ЕНК. Видавництво «Університет» повністю забезпечує потреби кафедр у видавництві навчально-методичної</p>  |  |

|   |   |
|---|---|
|   | літератури.   |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                 |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>           |   |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>            | Оскільки Університет є учасником освітньої програми Європейської Союзу «Еразмус+», то завдяки такій співпраці студенти-менеджери мають змогу навчатися у зарубіжних країнах за програмами обмінів, зокрема у Полонійній академії в Ченстохові (Польща). |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої Освіти</b> |   |

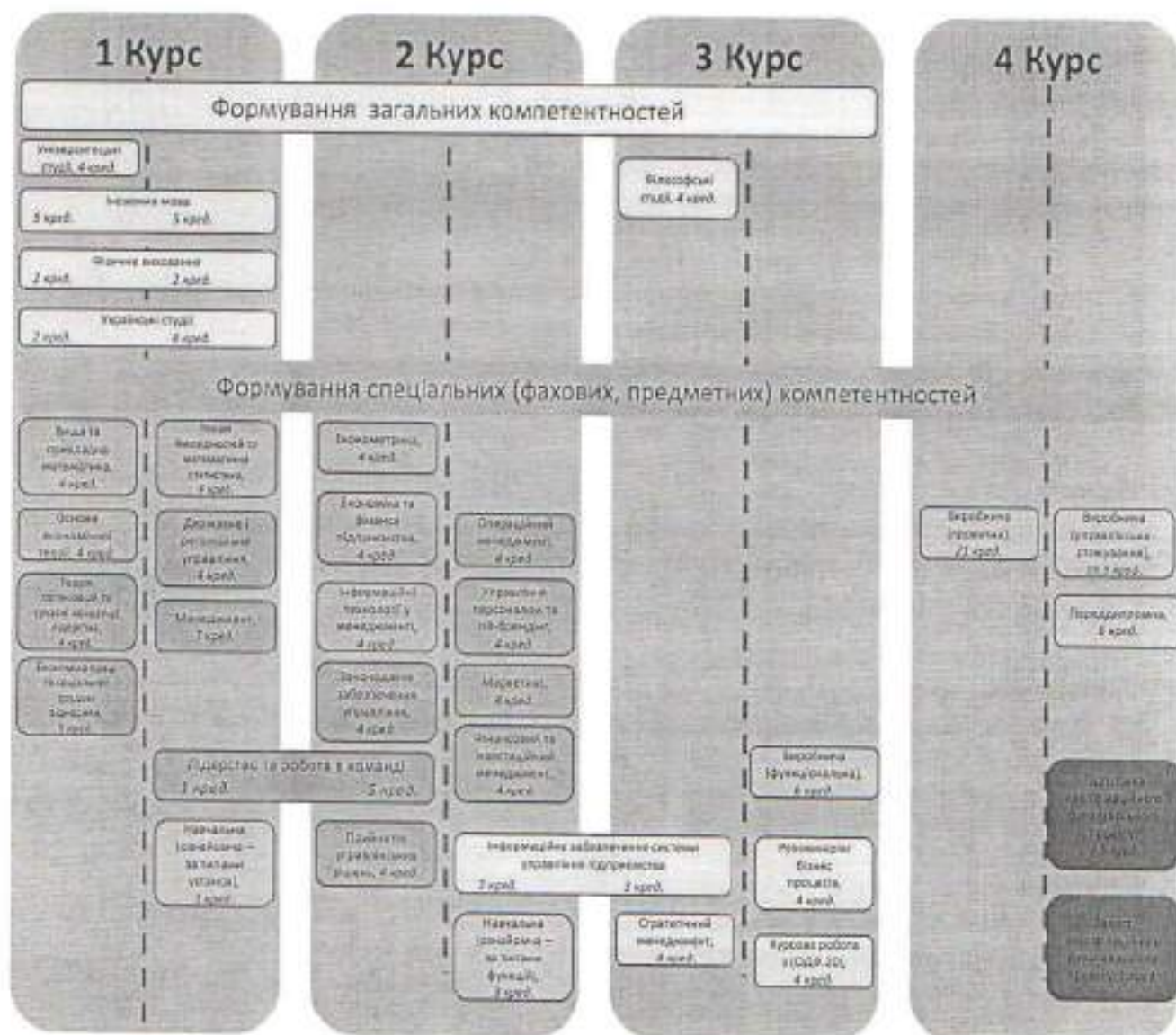
## II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

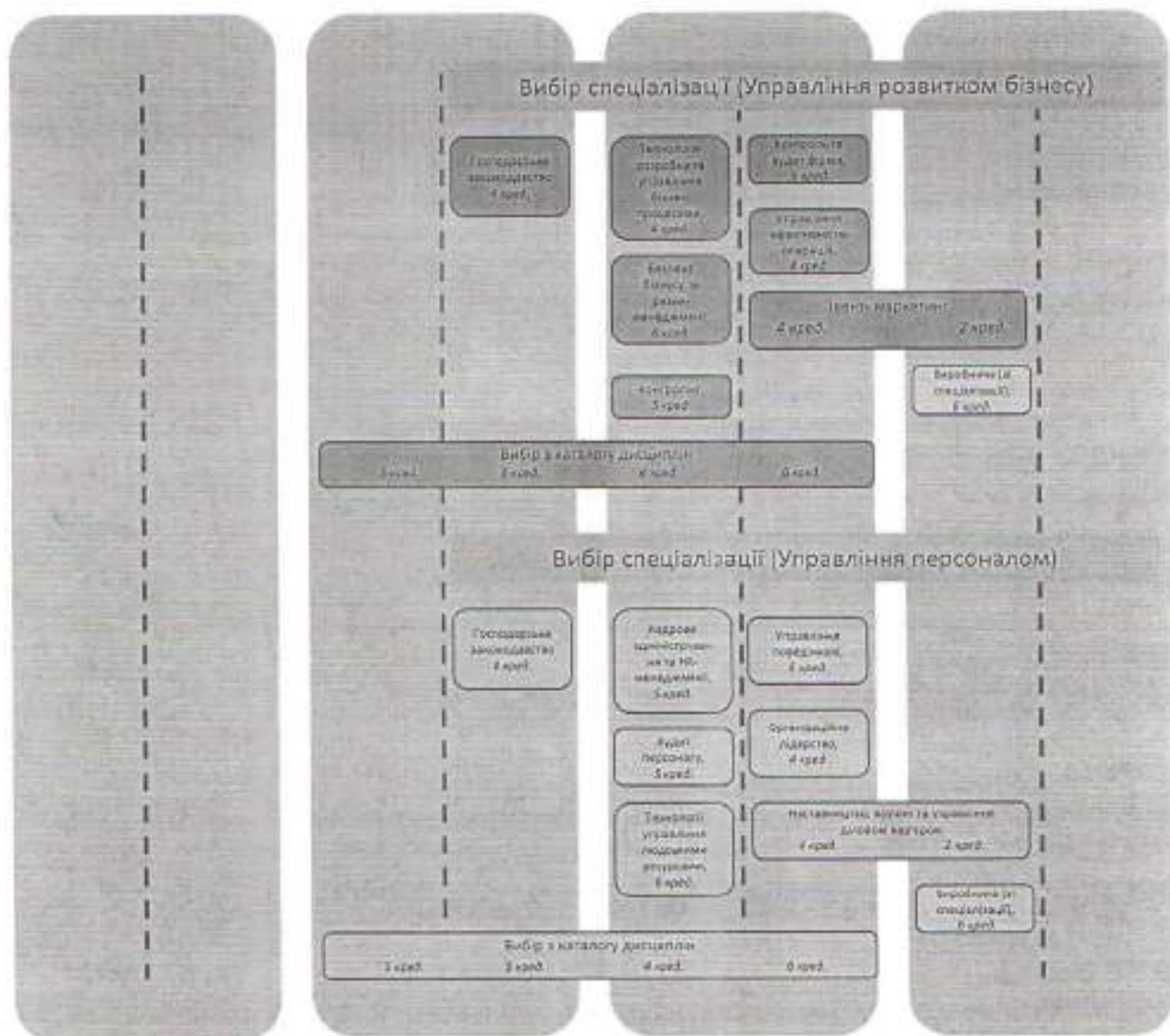
### 2.1. Перелік компонент ОП

| Код компонента                              | Код (н/д, пр., ат.) | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---------------------|---|--------------------|-----------------------------|
| 1   | 2                   | 3   | 4                  | 5                           |
| <b>Обов'язкові компоненти ОП</b>            |                     |   |                    |                             |
| <i>Формування загальних компетентностей</i> |                     |   |                    |                             |
| OK 1  | ОДЗ.01              | Університетські студії  | 4                  | залік                       |
| OK 2  | ОДЗ.02              | Іноземна мова   | 10                 | залік, іспит                |
| OK 3  | ОДЗ.03              | Фізичне виховання   | 4                  | залік, залік                |
| OK 4  | ОДЗ.04              | Українські студії   | 6                  | іспит                       |
| OK 5  | ОДЗ.05              | Філософські студії  | 4                  | іспит                       |
| <i>Формування фахових компетентностей</i>   |                     |   |                    |                             |
| OK 6  | ОДФ.01              | Вища та прикладна математика  | 4                  | іспит                       |
| OK 7  | ОДФ.02              | Основи економічної теорії   | 4                  | іспит                       |
| OK 8  | ОДФ.03              | Теорія ймовірностей та математична статистика   | 4                  | залік                       |
| OK 9  | ОДФ.04              | Економетрика  | 4                  | залік                       |
| OK 10                                       | ОДФ.05              | Економіка і фінанси підприємства  | 4                  | іспит                       |
| OK 11                                       | ОДФ.06              | Інформаційні технології у менеджменті   | 4                  | іспит                       |
| OK 12                                       | ОДФ.07              | Теорія організацій та сучасні концепції лідерства   | 4                  | іспит                       |
| OK 13                                       | ОДФ.08              | Економіка праці та соціально-трудові відносини  | 5                  | іспит                       |
| OK 14                                       | ОДФ.09              | Державне і регіональне управління   | 4                  | іспит                       |
| OK 15                                       | ОДФ.10              | Менеджмент  | 7                  | іспит                       |
| OK 16                                       | ОДФ.11              | Лідерство та робота в команді   | 6                  | іспит                       |
| OK 17                                       | ОДФ.12              | Законодавче забезпечення управління (трудове, адміністративне, фінансове)                                       | 4                  | залік                       |
| OK 18                                       | ОДФ.13              | Прийняття управлінських рішень  | 4                  | іспит                       |
| OK 19                                       | ОДФ.14              | Операційний менеджмент  | 4                  | іспит                       |
| OK 20                                       | ОДФ.15              | Управління персоналом та HR-брендінг  | 4                  | іспит                       |
| OK 21                                       | ОДФ.16              | Маркетинг   | 4                  | залік                       |
| OK 22                                       | ОДФ.17              | Фінансовий та інвестиційний менеджмент  | 4                  | іспит                       |
| OK 23                                       | ОДФ.18              | Інформаційне забезпечення системи управління підприємства   | 5                  | залік, іспит                |
| OK 24                                       | ОДФ.19              | Стратегічний менеджмент   | 4                  | іспит                       |
| OK 25                                       | ОДФ.20              | Рейнжиніринг бізнес-процесів  | 4                  | іспит                       |
| OK 26                                       | ОДФ.21              | Курсова робота з рейнжинірингу бізнес-процесів  | 1                  | -                           |
| <i>Всього теоретичне навчання</i>           |                     |   | 116                | -                           |
| <i>Практика</i>                             |                     |   |                    |                             |

|   |          |  |            |        |
|---|----------|--|------------|--------|
| OK 27   | ОП.01    | Навчальна (ознайомча - за типами установ)                  | 3          | залік  |
| OK 28   | ОП.02    | Навчальна (ознайомча - за типами функцій)                  | 3          | залік  |
| OK 29   | ОП.03    | Виробнича (функціональна)                                  | 6          | залік  |
| OK 30   | ОП.04    | Виробнича (проектна)                                       | 21         | залік  |
| OK 31   | ОП.05    | Виробнича (управлінська - стажування)                      | 19,5       | залік  |
| OK 32   | ОП.06    | Переддипломна  | 6          | залік  |
| <i>Всього практика</i>  |          |  | 58,5       | -      |
| <b>Атестація</b>  |          |  |            |        |
| OK 33   | ОА.1     | Підготовка кваліфікаційного бакалаврського проекту         | 4,5        |        |
| OK 34   | ОА.2     | Захист кваліфікаційного бакалаврського проекту             | 1          |        |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>                          |          |  | <b>180</b> |        |
| <b>Вибіркові компоненти - ОП</b>  |          |  |            |        |
| <i>Вибірковий блок 1 (спеціалізація «Управління розвитком бізнесу»)</i> |          |  |            |        |
| ВК 1.1  | ВДС.1.01 | Господарське законодавство                                 | 4          | іспит  |
| ВК 1.2  | ВДС.1.02 | Технологія розробки та управління бізнес-процесами         | 4          | залік  |
| ВК 1.3  | ВДС.1.03 | Безпека бізнесу та ризик-менеджмент                        | 6          | іспит  |
| ВК 1.4  | ВДС.1.04 | Контролінг   | 5          | іспит  |
| ВК 1.5  | ВДС.1.05 | Контроль та аудит фірми                                    | 5          | іспит  |
| ВК 1.6  | ВДС.1.06 | Управління ефективністю операцій                           | 4          | залік  |
| ВК 1.7  | ВДС.1.07 | Івент-маркетинг  | 6          | іспит  |
| ВК 1.8  | ВП.1.01  | Виробнича (зі спеціалізації)                               | 6          | залік  |
|   |          | Вибір з каталогу курсів                                    | 20         | заліки |
| <i>Всього за спеціалізацією</i>   |          |  | 60         |        |
| <i>Вибірковий блок 2 (спеціалізація «Управління персоналом»)</i>        |          |  |            |        |
| ВК 2.1  | ВДС.2.01 | Господарське законодавство                                 | 4          | іспит  |
| ВК 2.2  | ВДС.2.02 | Кадрове адміністрування та HR-менеджмент                   | 4          | залік  |
| ВК 2.3  | ВДС.2.03 | Аудит персоналу  | 5          | іспит  |
| ВК 2.4  | ВДС.2.04 | Технології управління людськими ресурсами                  | 6          | іспит  |
| ВК 2.5  | ВДС.2.05 | Управління поведінкою персоналу                            | 5          | іспит  |
| ВК 2.6  | ВДС.2.06 | Організаційне лідерство                                    | 4          | залік  |
| ВК 2.7  | ВДС.2.07 | Наставництво, коучінг та управління діловою кар'єрою       | 6          | іспит  |
| ВК 2.8  | ВП.2.01  | Виробнича (зі спеціалізації)                               | 6          | залік  |
|   |          | Вибір з каталогу курсів                                    | 20         | заліки |
| <i>Всього за спеціалізацією</i>   |          |  | 60         |        |
| <i>Вибірковий блок 3. Вибір з каталогу курсів</i>                       |          |  |            |        |
|   |          | Студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів | 60         | заліки |
| <i>Всього з каталогу</i>  |          |  | 60         |        |
| <b>Загальний обсяг вибіркових компонент:</b>                            |          |  | <b>60</b>  |        |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>                               |          |  | <b>240</b> |        |

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП





### III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі підготовки та захисту кваліфікаційного бакалаврського проекту й завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.









| A-2 | A-1 |       |
|-----|-----|-------|
|     |     | OK 1  |
|     |     | OK 2  |
|     |     | OK 3  |
|     |     | OK 4  |
|     |     | OK 5  |
|     |     | OK 6  |
|     |     | OK 7  |
|     |     | OK 8  |
|     |     | OK 9  |
|     |     | OK 10 |
|     |     | OK 11 |
|     |     | OK 12 |
|     |     | OK 13 |
|     |     | OK 14 |
|     |     | OK 15 |
|     |     | OK 16 |
|     |     | OK 17 |
|     |     | OK 18 |
|     |     | OK 19 |
|     |     | OK 20 |
|     |     | OK 21 |
|     |     | OK 22 |
|     |     | OK 23 |
|     |     | OK 24 |
|     |     | OK 25 |
|     |     | OK 26 |
|     |     | OK 27 |
|     |     | OK 28 |
|     |     | OK 29 |
|     |     | OK 30 |
|     |     | OK 31 |
|     |     | OK 32 |
|     |     | OK 33 |
|     | *   | BK 1  |
| *   |     | BK 2  |
|     |     | BK 3  |