

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Кафедра управління

**Затверджено на засіданні кафедри
управління
(протокол № 18 від 15.10.2025)**

РОБОЧА ПРОГРАМА ІСПИТУ

ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА УПРАВЛІННЯ

спеціальність	D3 Менеджмент
освітня програма	1.D3.00.01 Менеджмент організацій
Факультет	економіки та управління

2025-2026 навчальний рік

Опис програми іспиту

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка	
Кафедра управління	
Програма іспиту з дисципліни «Теорія та практика управління»	
1 курс – освітній рівень - перший (бакалаврський)	
Спеціальність 073 Менеджмент	
Освітня програма: 1.D3.00.01 Менеджмент організацій	
Форма проведення: тестування на платформі Moodle в ЕНК дисципліни: https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=26393	
Тривалість проведення	1 год. 10 хв.
Максимальна кількість балів:	40 балів
<p>Екзамен проводиться очно в університетській аудиторії із використанням персональних комп'ютерів.</p> <p>Підсумкова оцінка з дисципліни складається з двох блоків:</p> <ul style="list-style-type: none">– результатів поточного контролю (максимум 60 балів),– екзаменаційної роботи (максимум 40 балів). <p>Результат поточного контролю визначається як середньозважене значення балів, отриманих студентом за двома навчальними модулями. Таким чином, максимальна кількість балів, яку студент може отримати за поточний контроль, становить 60:</p> $\frac{\text{Поточний контроль НМ1*180+Поточний контроль НМ2*60}}{180+60}$ <p>Екзамен оцінюється у 40 балів, які розподіляються між навчальними модулями пропорційно їхньому обсягу: 30 балів – за перший модуль, 10 балів – за другий модуль.</p> <p>Форма проведення екзамену: тестова Тривалість проведення екзамену: 1 год. 10 хв. Максимальна кількість балів: 40 балів Критерії оцінювання: 1 бал – за правильну відповідь на тестове питання, 3 бала – за розв'язок ситуаційного завдання</p> <p>Студент виконує електронний тест у системі Moodle, що містить 36 завдань (28 завдань з першого навчального модуля та 8 завдань - з другого):</p> <ul style="list-style-type: none">• 34 тестових завдань закритого типу (вибір правильної відповіді з кількох варіантів), автоматична перевірка. Кожне правильне виконання оцінюється у 1 бал (разом 34 бала).• 2 завдання відкритого типу (ситуаційні задачі), перевірка викладачем. Максимум за кожне - 3 бали (разом 6 балів). <p>Критерії оцінювання ситуаційних завдань:</p> <ul style="list-style-type: none">• 3 бали – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками• 2 бали – добрий рівень виконання з незначними помилками	

- 1 бал – посередній рівень із значною кількістю недоліків

Екзамен проводиться із суворим дотриманням принципів академічної доброчесності. Порушення правил (списування, використання сторонньої допомоги, фальсифікація результатів) тягне за собою відсторонення від подальшого проходження іспиту та виставлення оцінки **Фх**.

Перелік тем, які виносяться на іспит:

Навчальний модуль «Менеджмент»

1. У чому полягає сутність менеджменту та його унікальність?
2. Хто є об'єктами та суб'єктами менеджменту?
3. Якими якостями має володіти сучасний менеджер?
4. Назвіть основні інструменти менеджменту.
5. У яких сферах застосовується менеджмент?
6. Що таке наукова школа менеджменту та які її передумови виникнення?
7. У чому полягає внесок Ф. Тейлора в науку управління?
8. Які особливості школи людських відносин?
9. Що таке «закон ситуації» в менеджменті?
10. У чому полягають відмінності північноамериканської, західноєвропейської та японської моделей менеджменту?
11. Які основні закони менеджменту ви знаєте?
12. У чому полягає закон спільності цілей?
13. Поясніть принципи роботи з інформацією в менеджменті.
14. Які принципи управління виокремлюють у роботі з персоналом?
15. Що таке формальна й неформальна організація?
16. Які характеристики організації належать до внутрішнього середовища?
17. Що таке зовнішнє середовище організації та які його чинники?
18. У чому полягає процес управління?
19. Які основні економічні методи менеджменту ви знаєте?
20. Які соціально-психологічні методи менеджменту актуальні сьогодні?
21. У чому полягає сутність планування як функції менеджменту?
22. Які види планування виокремлюють?
23. Назвіть основні етапи процесу планування.
24. У чому полягає методологія МВО (Management by Objectives)?
25. Що таке OKR та ОТА у сучасному менеджменті?
26. Які основні організаційні структури управління ви знаєте?
27. У чому відмінність матричної та дивізійної структур?
28. Які сучасні тенденції розвитку організаційних структур?
29. Які теорії мотивації відносять до змістовних?
30. Які види управлінського контролю ви знаєте?
31. У чому полягає різниця між керівництвом і лідерством?
32. Які форми влади керівника виокремлюють?
33. У чому суть ситуаційного підходу до лідерства?
34. Які основні стилі керівництва за моделлю Лайкерта?

35. Що таке управлінська гратка Блейка-Моутон?
36. У чому особливість трансформаційного лідерства?
37. Що таке організаційна культура та які її рівні?
38. Які сучасні стандарти КСВ та ESG ви знаєте?
39. Як війна вплинула на зміст і практику КСВ в Україні?
40. Які підходи до оцінки ефективності менеджменту використовують сьогодні?
41. Що таке управлінська інформація та які її властивості?
42. Які елементи включає процес комунікації в організації?
43. Які основні бар'єри комунікації та як їх долати?
44. Які види управлінських комунікацій ви знаєте?
45. У чому полягає роль невербальної комунікації у діловому спілкуванні?
46. Які основні етапи підготовки публічного виступу?
47. Які типи нарад існують та як вони організовуються?
48. Які тактики використовуються у переговорах?
49. Що таке BATNA і ZOPA у переговорах?
50. Які вимоги висувають до онлайн-переговорів?
51. Які основні форми організації діловодства ви знаєте?
52. Які завдання виконує служба діловодства?
53. У чому переваги та недоліки централізованої та децентралізованої форм діловодства?
54. Які основні нормативні документи регулюють діловодство в Україні?
55. Які групи управлінських документів виділяють за функціональним призначенням?
56. Що належить до розпорядчих документів і які їхні особливості?
57. Які вимоги висувають до оформлення довідково-інформаційних документів?
58. Що таке документообіг і які його основні етапи?
59. Які види контролю за виконанням документів застосовуються в організаціях?
60. Які особливості має електронний документообіг?

Навчальний модуль «Прийняття управлінських рішень»

1. Дайте визначення управлінського рішення та поясніть його роль у циклі «планування—організація—мотивація—контроль».
2. Розмежуйте класифікації рішень: стратегічні/оперативні; програмовані/непрограмовані; індивідуальні/колегіальні/групові — наведіть по одному прикладу кожного типу.
3. Поясніть, як рівень визначеності (визначеність, ризик, невизначеність) впливає на вибір інструментів обґрунтування рішення.
4. Сформулюйте вимоги до якісного управлінського рішення та проілюструйте їх конфлікт (наприклад, «швидкість vs обґрунтованість»).
5. Розкрийте етапи моделі прийняття рішень: від формулювання проблеми до підбиття підсумків і навчання на зворотному зв'язку.

6. Складіть короткий план комунікації рішення для стейкхолдерів (цілі, повідомлення, канали, відповідальні, метрики).

7. Порівняйте раціональний, інтуїтивний, імпульсивний та обережний стилі ухвалення рішень: сильні/слабкі сторони та доречні ситуації.

8. Назвіть три поширені когнітивні викривлення (упередження) у менеджерів і запропонуйте способи їх мінімізації під час нарад.

9. Наведіть приклади впливу групових норм, авторитету та організаційної культури на якість колегіальних рішень.

10. Опишіть етичні ризики (конфлікт інтересів, фаворитизм, корупційні практики) і механізми їх запобігання: кодекс етики, протоколювання, етичний комітет.

11. Поясніть поняття «модель» і «моделювання» в управлінні; наведіть приклади фізичних, аналогових, математичних та імітаційних моделей.

12. Назвіть типові обмеження моделей (припущення, дані, спрощення, прийнятність для користувача, вартість) і як їх врахувати у менеджерській практиці.

13. Теорія ігор: що аналізує, які базові сюжети використовують у бізнес-рішеннях, які її переваги та межі застосування?

14. Моделі масового обслуговування: як визначити оптимальну кількість каналів сервісу з позиції витрат/очікування? Наведіть приклад.

15. Моделі управління запасами: у чому логіка вибору оптимального розміру замовлення та інтервалів поповнення?

16. Оптимізаційні моделі: відмінності між лінійним і нелінійним програмуванням; приклад управлінського завдання для кожного.

17. Транспортна задача: постановка, цільова функція, обмеження; як її можна розв'язати в MS Excel (в загальних кроках)?

18. Цифрові моделі прогнозування в Excel (напр., попит): джерела даних, кроки побудови, ризики помилок і способи валідації.

19. Індивідуальні та групові методи прийняття рішень: переваги та недоліки.

20. Експертні методи: алгоритм методу Дельфі (раунди, анонімність, зворотний зв'язок, конвергенція) та коли його доцільно поєднувати з цифровими інструментами (Mentimeter, Miro, Google Forms).

Приклади тестових завдань:

1. Влада - це:

Виберіть одну відповідь:

- a) Можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
- b) Наявність відповідних повноважень
- c) Можливість втручатися в будь-який процес
- d) Здатність захищати себе від зовнішніх впливів

2. Виберіть найбільш повне визначення терміну “управлінське рішення”:

Виберіть одну відповідь:

а) Сукупність постійно повторюваних та постійно застосовуваних методів впливу на керований об'єкт з боку суб'єкту управління

б) Результат альтернативної формалізації економічних, технологічних, соціально-психологічних, адміністративних методів менеджменту, на основі якого керуюча система організації безпосередньо впливає на керовану

в) Це сукупність певних дій, що виконуються у строго затвердженій послідовності і спрямовані на реалізацію певної функції менеджменту

Екзаменатор



Олена АКІЛІНА

Завідувач кафедри



Катерина РЯБЕЦЬ