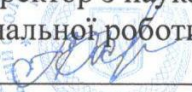


Київський столичний університет імені Бориса Грінченка
Факультет економіки та управління
Кафедра фінансів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи
 О.Б. Жильцов
« 28 » серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОБЛІК ТА АУДИТ

для студентів

спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

освітнього рівня першого (бакалаврського)

освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит

Київ – 2024

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Код ЄДРПОУ 45307986	
Програма № <u>0533/24</u>	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
	
(підпис)	(підпис, ініціали)
« 28 » серпня	20. 24

Розробник:

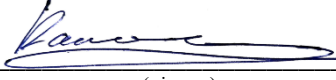
Сулима Мар'яна Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Сулима Мар'яна Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фінансів

Протокол №7 від 27.08.2024

Завідувач кафедри  Андрій РАМСЬКИЙ
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит)

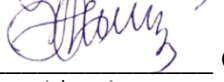
(назва освітньої програми)

27.08.2024

Керівник освітньої програми  Аліна НЕЧИПОРЕНКО
(підпис)

Робочу програму перевірено

27.08.2024

Заступник декана  Оксана КАЗАК
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	вибіркова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	4/120	
Курс	3	
Семестр	5	
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	
Обсяг кредитів	4	
Обсяг годин, в тому числі:	120	
Аудиторні	56	
Модульний контроль	8	
Самостійна робота	56	
Форма семестрового контролю	залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

«Облік та аудит» – дисципліна, що є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують економічний профіль фахівця в області бухгалтерського обліку та аудиту. Вивченню дисципліни «Облік та аудит» передують освоєння наступних дисциплін: «Фінанси», «Гроші та кредит», «Міжнародні фінанси», «Банківські послуги». Дана дисципліна сприяє освоєнню наступних дисциплін: «Інвестування», «Фінансовий аналіз», «Фінансовий ринок».

Мета дисципліни: освоєння теоретичних та науково-методичних знань з ведення бухгалтерського обліку та аудиту, набуття умінь і навичок, які базуються на попередніх знаннях і вміннях з фінансово-економічних дисциплін та розвиток економічного мислення студентів і подальше формування у них системи практичних навичок з обліку і аудиту у сучасних умовах міжнародної інтеграції.

Завдання дисципліни: розкрити суть і місце бухгалтерського обліку в економічній системі; дати характеристику еволюції теорії та методики його ведення, формування основи практичних знань з обліку і аудиту; вивчити методичні основи ведення аналітичних і синтетичних рахунків, прийоми узагальнення їх результатів в оборотних відомостях, опрацювати систему документування та навичок обліку активів підприємства, капіталу та зобов'язань, порядку визначення і відображення фінансових результатів та аудиту в сучасних умовах і тенденції їх розвитку.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- теоретичні засади обліку і аудиту;
- систему сучасного нормативного забезпечення бухгалтерського обліку та аудиту;
- основні принципи ведення обліку і аудиту;
- методику ведення обліку та аудиту на підприємстві;
- порядок відображення господарських операцій з обліку активів, власного капіталу та зобов'язань в системі рахунків фінансового обліку;

- облікові реєстри для документування об'єктів бухгалтерського обліку;
- порядок відображення об'єктів бухгалтерського обліку у фінансовій звітності підприємства;
- принципи аудиторської діяльності;
- поняття аудиторський ризик та аудиторські докази;
- принципи формування аудиторського звіту.

вміти:

- користуватись відповідними нормативними, інструктивними та законодавчими документами, які регулюють ведення бухгалтерського обліку та аудиту;
- організувати облік і аудит активів, зобов'язань, власного капіталу підприємства;
- відображати господарські операції підприємств на рахунках бухгалтерського обліку;
- заповнювати реєстри бухгалтерського обліку;
- складати форми фінансової звітності підприємства та проводити їх аудит.

Результатами освоєння дисципліни повинні бути наступні етапи формування у студентів таких ***компетентностей***:

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- Здатність до гнучкості мислення та адаптації до умов економічної динаміки;
- Здатність виявляти підприємницькі навички та ініціативу;
- Здатність складати та аналізувати фінансову звітність;
- Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Додаткових спеціальних фахових компетентностей:

- ДФК 3 Здатність розв'язувати прикладні завдання в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;
- ДФК 4 Здатність аналізувати корпоративну, банківську інформацію та біржову інформацію.

Програмних результатів навчання (ПРН):

- Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності у сфері фінансів, банківської справи та страхування;
- Формувати та аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію;
- Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування;
- Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;
- Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні;
- Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

- *Додаткових програмних результатів навчання (ДПР):*

- ДПР 3 Обґрунтувати фінансові рішення і критерії оцінювання їх ефективності для різних видів організаційних структур бізнесу
- ДПР 4 Вміння проводити аудит господарської діяльності підприємств та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень
- ДПР 6 Вміння використовувати знання з обліку та податкового законодавства, аудиту та економічного аналізу для управління податковим навантаженням, його регулювання, контролю

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Модульний контроль	
Змістовий модуль 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА АУДИТУ							
Тема 1. Поняття, завдання та принципи бухгалтерського обліку. Роль обліку в системі управління підприємством.	8	2	-	2	-	-	4
Тема 2. Сутність аудиту, історія його розвитку, цілі та завдання	8	2	-	2	-	-	4
Тема 3. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	8	2	-	2	-	-	4
Тема 4. Аудиторські докази	8	2	-	2	-	-	4
Тема 5. Аудиторський ризик та оцінювання системи внутрішнього контролю	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль 1	2	2					
Разом	42	10	-	10	-	2	20
Змістовий модуль 2. ОБЛІК І АУДИТ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА							
Тема 6. Облік і аудит основних засобів та нематеріальних активів	8	2	-	2	-	-	4
Тема 7. Облік і аудит запасів	8	2	-	2	-	-	4
Тема 8. Облік і аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль	2	2					
Разом	26	6	-	6	-	2	12
Змістовий модуль 3. ОБЛІК І АУДИТ ПАСИВІВ ПІДПРИЄМСТВА							
Тема 9. Облік і аудит власного капіталу	8	2	-	2	-	-	4
Тема 10. Облік і аудит розрахунків зобов'язань	8	2	-	2	-	-	4
Тема 11. Облік і аудит розрахунків по оплаті праці та соціального страхування	8	2	-	2	-	-	4
Тема 12. Облік і аудит розрахунків за податками	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль	2	2					
Разом	34	8	-	8	-	2	16
Змістовий модуль 4. ДОКУМЕНТУВАННЯ ПРОЦЕСУ АУДИТУ							
Тема 13. Аудит фінансової звітності	8	2	-	2	-	-	4
Тема 14. Аудиторський звіт: вимоги та підготовка	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль	2	2					
Разом	18	4	-	4	-	2	8
Усього годин	120	28	-	28	-	8	56

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Тема 1. Поняття, завдання та принципи бухгалтерського обліку. Роль обліку в системі управління підприємством.

Сутність бухгалтерського обліку та його завдання. Принципи бухгалтерського обліку. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку. Організація бухгалтерського обліку. Функції бухгалтерського обліку. Роль обліку в системі управління підприємством.

Тема 2. Сутність аудиту, історія його розвитку, цілі та завдання

Сутність аудиту та історія його розвитку. Цілі і завдання аудиту. Аудиторська діяльність як особливий вид підприємництва. Аудитор і аудиторська фірма, їх статус та вимоги до умов діяльності. Порядок реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності: фізичних і юридичних осіб. Порядок внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги. Сертифікація аудиторів (визначення професійної придатності): порядок видачі сертифікатів та їх види, порядок продовження дії сертифікатів. Права й обов'язки аудиторів. Відповідальність аудиторів та аудиторських фірм. Основні фундаментальні принципи, які регулюють аудит; вимоги до них.

Тема 3. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Законодавче забезпечення аудиторської діяльності. Порядок формування та функції Аудиторської Палати України (АПУ) та Професійної громадської організації «Спілка аудиторів України» (ВПГО «САУ»). Місія та завдання ОСНАД. Концептуальні основи використання загальноприйнятих стандартів аудиту в якості національних. Професійна етика аудитора. Концептуальний підхід до незалежності. Концепція професіоналізму, конфіденційності.

Тема 4. Аудиторські докази

Поняття аудиторських доказів, їх класифікація та вимоги до них. Твердження управлінського персоналу. Джерела повної, достовірної й релевантної інформації, які використовуються аудитором. Прямі та непрямі свідчення (докази). Методичні прийоми отримання аудиторських доказів. Перевірка, спостереження, запити та підтвердження, обчислення, аналітичні процедури. Критерії достатності та доречності аудиторських доказів. Вибірка в аудиті: статистична та нестатистична. Помилки та ризик аудиторської вибірки: тести контролю та процедури перевірки по суті. Визначення генеральної сукупності. Метод стратифікації при вибірковій перевірці. Визначення розміру вибірки. Атрибутивна вибірка (за якісними ознаками). Вибірка за кількісними ознаками. Репрезентативність вибірки, оцінка результатів вибірки та їх екстраполяція на всю сукупність.

Тема 5. Аудиторський ризик та оцінювання системи внутрішнього контролю

Поняття аудиторського ризику та його складові. Властивий (невід'ємний) ризик. Ризик, пов'язаний з невідповідністю функціонування внутрішнього контролю (ризик системи контролю). Ризик не виявлення помилок та переключень (ризик не виявлення).

Помилки та шахрайство в аудиті, їх суттєвість, види та причини виникнення.

Дії аудитора при виявленні помилок і шахрайства. Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства та помилок під час аудиторської перевірки фінансових звітів. Відповідальність управлінського персоналу у випадках виявлення помилок та шахрайства.

Змістовий модуль 2. ОБЛІК І АУДИТ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 6. Облік і аудит основних засобів та нематеріальних активів

Визнання необоротних активів. Поняття про основні засоби, класифікація та оцінка. Організація синтетичного і аналітичного обліку основних засобів. Документальне оформлення операцій з руху основних засобів. Облік та аудит надходження основних засобів. Облік амортизації (зносу) основних засобів. Облік та аудит вибуття основних засобів (ліквідації, реалізації, безоплатній передачі). Облік та аудит оренди основних засобів.

Визнання нематеріальних активів, їх оцінка і переоцінка. Облік і аудит операцій з надходження та вибуття нематеріальних активів. Облік амортизації нематеріальних активів.

Інвентаризація основних засобів, нематеріальних для потреб аудиту. Розкриття інформації про основні засоби, нематеріальні активи у фінансовій звітності.

Недоліки та помилки, які виявляються під час аудиту основних засобів та нематеріальних активів. Висновки за результатами аудиту основних засобів та нематеріальних активів.

Тема 7. Облік і аудит запасів

Визнання запасів. Методи оцінки запасів. Собівартість запасів виконавця послуг. Складові собівартості запасів. Аудит руху запасів на підприємстві. Облік і аудит надходжень та реалізації запасів. Чиста вартість реалізації. Недоліки та помилки, які виявляються під час аудиту запасів. Висновки за результатами аудиту запасів.

Тема 8. Облік і аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості

Облік і аудит руху грошових коштів в касі. Облік і аудит коштів на поточних рахунках в національній та іноземній валютах. Визнання, види та оцінка дебіторської заборгованості. Облік і аудит дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Методи визначення резерву сумнівних боргів. Облік і аудит резерву сумнівних боргів. Облік і аудит іншої дебіторської заборгованості. Облік і аудит розрахунків з підзвітними особами за виданими авансами, за претензіями. Недоліки та помилки, які виявляються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Висновки за результатами аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Змістовий модуль 3. ОБЛІК І АУДИТ ПАСИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 9. Облік і аудит власного капіталу

Облік і аудит зареєстрованого капіталу на підприємстві. Облік і аудит додаткового, резервного, неоплаченого та вилученого капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих) збитків. Розкриття інформації про власний капітал у фінансовій звітності та її аудит. Недоліки та помилки, які виявляються під час аудиту власного капіталу. Висновки за результатами аудиту власного капіталу.

Тема 10. Облік і аудит зобов'язань

Облік і аудит кредитів банку. Облік і аудит зобов'язань за випущеними облігаціями. Облік і аудит зобов'язань за орендою. Облік і аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками. Недоліки та помилки, які виявляються під час аудиту зобов'язань. Висновки за результатами аудиту зобов'язань підприємства.

Тема 11. Облік і аудит розрахунків по оплаті праці та соціального страхування

Облік і аудит розрахунків по оплаті праці. Облік і аудит розрахунків по внесках на обов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування персоналу. Облік і аудит створення і використання резерву на оплату відпусток. Недоліки та помилки, які виявляються під час аудиту розрахунків по оплаті праці та соціального страхування. Висновки за результатами проведеного аудиту.

Тема 12. Облік і аудит розрахунків за податками

Мета аудиту розрахунків з бюджетом. Основні етапи та методи проведення аудиту податків. Облік і аудит податкового зобов'язання і податкового кредиту з ПДВ. Облік і аудит розрахунків з податку на прибуток. Облік і аудит розрахунків за ПДФО. Облік і аудит розрахунків за іншими податками і зборами. Недоліки та помилки, які виявляються під час аудиту розрахунків за податками. Оцінка ефективності системи внутрішнього контролю податкових операцій. Висновки за результатами аудиту розрахунків за податками.

Змістовий модуль 4. ДОКУМЕНТУВАННЯ ПРОЦЕСУ АУДИТУ

Тема 13. Аудит фінансової звітності

Мета аудиту фінансової звітності. Основні етапи проведення аудиту. Загальний огляд фінансової звітності. Аудиторські процедури при проведенні аудиту активів і пасивів. Аудиторські процедури при перевірці активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат, фінансових результатів, а також грошових потоків.

Тема 14. Аудиторський звіт: вимоги та підготовка

Суть і види робочої документації. Постійні та поточні робочі документи. Форма і зміст робочих документів, основні вимоги до них. Обмеження на використання робочих документів, забезпечення та термін зберігання робочих документів, право власності на них. Підсумкова документація аудитора. Загальні вимоги до аудиторського звіту. Структура аудиторського звіту та вимоги до його підготовки.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Кількість рейтингових балів
			Кількість одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кількість одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кількість одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кількість одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	
1	Відвідування лекцій	1	5	5	3	3	4	4	2	2	14
2	Відвідування практичних занять	1	5	5	3	3	4	4	2	2	14
3	Робота на практичних заняттях	10	5	50	3	30	4	40	2	20	140
4	Виконання завдань для самостійної роботи	5	5	25	3	15	4	20	2	10	70
5	Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25	100
Макс. кількість балів за видами поточного контролю (МВ)		-		110		76		93		59	
Підсумковий рейтинговий бал											338
Коефіцієнт переведення рейтингу у 100-бальну шкалу											3,38
Всього											100

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
Змістовий модуль 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА АУДИТУ			
1	Тема 1. Поняття, завдання та принципи бухгалтерського обліку. Роль обліку в системі управління підприємством.	4	5
2	Тема 2. Сутність аудиту, історія його розвитку, цілі та завдання	4	5
3	Тема 3. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	4	5
4	Тема 4. Аудиторські докази	4	5
5	Тема 5. Аудиторський ризик та оцінювання системи внутрішнього контролю	4	5
Змістовий модуль 2. ОБЛІК І АУДИТ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА			
6	Тема 6. Облік і аудит основних засобів та нематеріальних активів	4	5
7	Тема 7. Облік і аудит запасів	4	5

8	Тема 8. Облік і аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості	4	5
Змістовий модуль 3. ОБЛІК І АУДИТ ПАСИВІВ ПІДПРИЄМСТВА			
9	Тема 9. Облік і аудит власного капіталу	4	5
10	Тема 10. Облік і аудит розрахунків з кредиторами	4	5
11	Тема 11. Облік і аудит розрахунків по оплаті праці та соціального страхування	4	5
12	Тема 12. Облік і аудит розрахунків за податками	4	5
Змістовий модуль 4. ДОКУМЕНТУВАННЯ ПРОЦЕСУ АУДИТУ			
13	Тема 13. Аудит фінансової звітності	4	5
14	Тема 14. Аудиторський звіт: вимоги та підготовка	4	5
Разом		56	70

6.3.Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Підсумковий модульний контроль проводиться по закінченню кожного змістового модуля і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів з конкретної теми (набору тем, циклу тощо). Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється у формі усного опитування або письмового експрес-контролю з використанням роздрукованих завдань або комп'ютерного тестування. Оцінка за кожний змістовий модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, за виконання індивідуальних завдань, за модульну контрольну роботу.

Форми проведення модульного контролю

Модулі	Теми дисципліни	Форма контролю	Максимальна сума балів
I	Теми 1, 2, 3,4,5 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
II	Теми 6,7,8 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
III	Теми 9,10,11,12 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
IV	Теми 13, 14 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів

Критерії оцінювання знань студентів за модульну контрольну роботу

Кількість балів	Критерії оцінювання
22-25	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
18-21	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві

	неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
12-17	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7-12	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

6.4.Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Семестрове оцінювання проводиться у формі заліку. Залік (диференційований залік) – це вид семестрового контролю, при якому засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу дисципліни оцінюється за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Кількість балів, яку студент набрав під час вивчення дисципліни, оголошується на останньому семінарському занятті. Оцінка з дисципліни виставляється студентам, яким зараховані усі змістовні модулі. До кількості балів, яку студент набрав з дисципліни можуть додаватися заохочувальні бали за публікації наукових робіт, участь в наукових конференціях за профілем дисципліни тощо. Загальна кількість балів не може перевищувати 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни:

Шкала оцінювання: рейтингова оцінка та оцінка за стобальною шкалою

Рейтингова оцінка	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Значення оцінки
A	90-100	Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81	Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок

D	69-74	Задовільно - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання - незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу - досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни

Разом: 120 год., лекції – 28 год., практичні – 28 год., самостійна робота – 56 год., модульний контроль – 8 год.

Модулі	1. Змістовий модуль 1 (110 балів)					2. Змістовий модуль 2 (76 балів)			3. Змістовий модуль 3 (93 балів)				4. Змістовий модуль 4 (59 балів)	
Теми лекцій	Тема 1 – 1б.	Тема 2 – 1б.	Тема 3 – 1б.	Тема 4 – 1б.	Тема 5 – 1б.	Тема 6 – 1б.	Тема 7 – 1б.	Тема 8 – 1б.	Тема 9 – 1б.	Тема 10 – 1б.	Тема 11 – 1б.	Тема 12 – 1б.	Тема 13 – 1б.	Тема 14 – 1б.
Теми семінарських та практичних занять	Тема 1 – 11б	Тема 2 – 11б.	Тема 3 – 11б.	Тема 4 – 11б.	Тема 5 – 11б.	Тема 6 – 11б.	Тема 7 – 11б.	Тема 8 – 11б.	Тема 9 – 11б.	Тема 10 – 11б.	Тема 11 – 11б.	Тема 12 – 11б.	Тема 13 – 11б.	Тема 13 – 11б.
Самостійна робота	5б.	5б.	5б.	5б.	5б.	5б.	5б.	5б.	5б.	5б.	5б.	5б.	5б.	5б.
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)					Модульна контрольна робота 2 (25 балів)			Модульна контрольна робота 3 (25 балів)				Модульна контрольна робота 4 (25 балів)	
Сума за семестр	338, коефіцієнт 338 : 100 = 3,38													

6. Рекомендовані джерела

Основна

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мінфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99>
2. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>.
3. Облік, аналіз і аудит у системі сучасних бізнес-комунікацій : навч. посіб. / Василь Степанович Рудницький, Андрій Миколайович Любенко, Оксана Петрівна Кундря-Висоцька, Р. К. Шурпенкова, О. М. Сарахман ; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка ; за заг. ред. Василь Степанович Рудницький. – Львів : ЛДУ ім. Івана Франка, 2024. – 439 с. : табл., схеми.
4. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 №2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

Додаткова

1. Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
2. Мюллер В. ., Kuznetsova A., Khrystoforova O., Karpachova O., & Sulyma M. (2021). Бухгалтерський облік та аудит відповідно до міжнародних стандартів як інструмент менеджменту. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики, 4(35) (Січень 2021), 60-68. <https://doi.org/10.18371/fcaptp.v4i35.221787>
3. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб./Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.
4. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
5. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. / В.Я. Плаксієнко. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 509 с.
6. Слободяник Ю. Б., Зварич: Л.В. Внутрішній аудит : навчальний посібник – Суми : ТОВ «ВПІ «Фабрика друку», 2018. 248 с.

9. Додаткові ресурси

Електронний навчальний курс: <https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=15453>