

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

Факультет економіки та управління

Кафедра фінансів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

О.Б. Жильцов

« _____ » _____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік та фінансова звітність

для студентів

спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

освітнього рівня перший (бакалаврський)

освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Код ЄДРПОУ 45307965	
Програма № <u>1224/24</u>	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
<u>Жильцов</u> (підпис)	<u>Жильцов</u> (прізвище, ім'я)
« _____ » _____ 20 <u>24</u> р.	

Київ – 2024

Розробник:

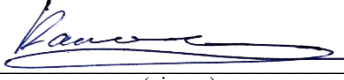
Сулима Мар'яна Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Сулима Мар'яна Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фінансів

Протокол №7 від 27.08.2024

Завідувач кафедри  Андрій РАМСЬКИЙ
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит)

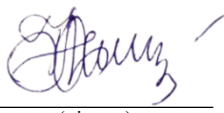
(назва освітньої програми)

27.08.2024

Керівник освітньої програми  Аліна НЕЧИПОРЕНКО
(підпис)

Робочу програму перевірено

27.08.2024

Заступник декана  Оксана КАЗАК
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	4/120	
Курс	1	
Семестр	2	
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	
Обсяг кредитів	4	
Обсяг годин, в тому числі:	120	
Аудиторні	56	
Модульний контроль	8	
Самостійна робота	56	
Форма семестрового контролю	залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

«Бухгалтерський облік та фінансова звітність» – дисципліна, що є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують економічний профіль фахівця в області бухгалтерського обліку. Вивченню дисципліни «Бухгалтерський облік та фінансова звітність» передують освоєння наступних дисциплін: «Економікс» та «Гроші та кредит». Дана дисципліна сприяє освоєнню наступних дисциплін: «Фінансовий аналіз» та «Управлінський облік».

Мета дисципліни: освоєння теоретичних та науково-методичних знань з ведення бухгалтерського обліку, набуття умінь і навичок, які базуються на попередніх знаннях і вміннях з фінансово-економічних дисциплін та розвиток економічного мислення студентів і подальше формування у них системи практичних навичок з бухгалтерського обліку у сучасних умовах міжнародної інтеграції.

Завдання дисципліни: розкрити суть і місце бухгалтерського обліку в економічній системі; дати характеристику еволюції теорії та методиці його ведення; вивчити методичні основи ведення аналітичних і синтетичних рахунків, прийоми узагальнення їх результатів в оборотних відомостях, опрацювати систему документування; розглянути методику ведення обліку активів підприємства, капіталу та зобов'язань, порядку визначення і відображення фінансових результатів та формування фінансової і нефінансової звітності.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- теоретичні засади бухгалтерського обліку;
- систему сучасного нормативного забезпечення бухгалтерського обліку на підприємстві;
- основні принципи ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;

- підходи до організації бухгалтерського обліку на підприємстві;
- методику ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;
- порядок відображення господарських операцій з обліку активів, власного капіталу та зобов'язань в системі рахунків фінансового обліку;
- облікові регістри для документування об'єктів бухгалтерського обліку;
- порядок відображення об'єктів бухгалтерського обліку у фінансовій звітності підприємства.

вміти:

- користуватись відповідними нормативними, інструктивними та законодавчими документами, які регулюють ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;
- організовувати облік активів, зобов'язань та власного капіталу на підприємстві;
- відображати господарські операції підприємств на рахунках бухгалтерського обліку;
- заповнювати регістри бухгалтерського обліку;
- складати форми фінансової звітності підприємства як за національним П(с)БО, так і МСФЗ.

Результатами освоєння дисципліни повинні бути наступні етапи формування у студентів загальних компетентностей (ЗК) та спеціальних (фахових) компетентностей (СК), передбачених освітньо-професійною програмою бакалаврів (ОПП), а саме:

Загальних компетентностей (ЗК):

- ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 5 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК 8 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 11 Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

Спеціальних (фахових) компетентностей (СК):

- СК 3 Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
- СК 7 Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

Програмних результатів навчання:

- ПР 8 Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.
- ПР 9 Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
- ПР 10 Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.
- ПР 12 Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семинари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ							
Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації	8	2	-	2	-	-	4
Тема 2. Бухгалтерський баланс	8	2	-	2	-	-	4
Тема 3. Система рахунків і подвійний запис	8	2	-	2	-	-	4
Тема 4. Документація, техніка і форми бухгалтерського обліку	8	2	-	2	-	-	4
Тема 5. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	8	2	-	2	-	-	4
Тема 6. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль 1	2	2					
Разом	50	12	-	12	-	-	24
Змістовий модуль 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА							
Тема 7. Облік необоротних активів	8	2	-	2	-	-	4
Тема 8. Облік оборотних активів	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль 2	2	2					
Разом	18	4	-	4	-	-	8
Змістовий модуль 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ПАСИВІВ ПІДПРИЄМСТВА							
Тема 9. Облік власного капіталу	8	2	-	2	-	-	4
Тема 10. Облік довгострокових зобов'язань	8	2	-	2	-	-	4
Тема 11. Облік поточних зобов'язань	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль 3	2	2					
Разом	26	6	-	6	-	-	12
Змістовий модуль 4. УЗАГАЛЬНЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ							
Тема 12. Облік доходів, витрат і фінансових результатів	8	2	-	2	-	-	4
Тема 13. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності за національними П(с)БО	8	2	-	2	-	-	4
Тема 14. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності за МСФЗ	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль 4	2	2					
Разом	26	6	-	6	-	-	12
Усього годин	120	28	-	28	-	-	56

5. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації

Предмет бухгалтерського обліку та його важливіші об'єкти. Класифікація активів, капіталу, зобов'язань підприємства.

Метод бухгалтерського обліку. Основні елементи методу бухгалтерського обліку: документація і інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність.

Загальні відомості про господарський облік та його суть. Еволюція господарського обліку. Історична обумовленість господарського обліку, залежність його цілей, задач і змісту від господарського механізму.

Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика. Види господарського обліку. Суть і зміст оперативного-технічного, статистичного і бухгалтерського обліку. Особливості і сфера застосування кожного виду обліку.

Місце бухгалтерського обліку в єдиній системі господарського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку, його функції та завдання. Види бухгалтерського обліку. Суть і зміст фінансового і внутрішньогосподарського (управлінського) обліку. Автоматизація бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого відображення активів, капіталу, зобов'язань підприємства. Побудова і зміст балансу: актив і пасив, розділи балансу, статті балансу.

Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та її обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Значення балансу. Типи господарських операцій та зміни в балансі, викликані господарськими операціями.

Тема 3. Система рахунків і подвійний запис

Поняття про класифікацію рахунків бухгалтерського обліку та її призначення. Класифікація рахунків за їх економічним змістом, за призначенням та структурою. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення.

Побудова рахунків. Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки, їх структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.

Подвійний запис і його контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи: прості, складні. Хронологічний і систематичний записи господарських операцій на рахунках.

План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція про застосування Плану рахунків, їх призначення, зміст та характеристика. Синтетичний та аналітичний облік. Взаємозв'язок між рахунками синтетичного і аналітичного обліку.

Тема 4. Документація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Поняття про бухгалтерські документи. Класифікація документів. Вимоги щодо первинної документації. Значення документів, реквізити документів.

Бухгалтерська обробка документів. Уніфікація і стандартизація бухгалтерських документів. Кадровий та бухгалтерський документообіг та його організація. Порядок та терміни зберігання документів.

Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах.

Форми бухгалтерського обліку: історичний розвиток, їх суть і характеристика. Шляхи удосконалення форм бухгалтерського обліку. Сучасні форми організації бухгалтерського обліку на підприємствах.

Тема 5. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку

Суть інвентаризації. Нормативне регламентування інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації та відображення в обліку її результатів.

Тема 6. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Сутність оцінювання та вимірювання в фінансовому обліку. Натуральні і грошові вимірники. Оцінка активів на дату придбання: первісна вартість активів, справедлива вартість. Оцінка активів на дату передачі (обміну) активів. Оцінка з урахуванням зміни вартості грошей у часі. Оцінка за ліквідаційною вартістю.

Поняття калькуляції і її види, об'єкт калькуляції, структура звітної калькуляції. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 7. Облік необоротних активів

Визнання необоротних активів. Поняття про основні засоби, класифікація та оцінка. Організація синтетичного і аналітичного обліку основних засобів.

Документальне оформлення операцій з руху основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік амортизації (знос) основних засобів. Облік вибуття основних засобів (ліквідації, реалізації, безоплатній передачі). Облік оренди основних засобів.

Визнання нематеріальних активів, їх оцінка і переоцінка. Облік операцій з надходження та вибуття нематеріальних активів. Облік амортизації нематеріальних активів. Інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів і порядок відображення в обліку її результатів.

Тема 8. Облік оборотних активів

Грошові кошти: їх економічна сутність та визначення. Організація ведення касових операцій. Документальне оформлення руху грошових коштів в касі підприємства. Облік руху грошових коштів в касі. Ліміти в касі. Касова дисципліна. Нормативно-правове регулювання операцій з готівкою. Контроль касових операцій. Прогноз касового обороту. Інкасація. Операції з готівковою іноземною валютою, чеками, сумнівними, грошовими знаками. Порядок інкасації, обробки, формування та пакування готівки.

Порядок відкриття рахунків в установах банку. Види рахунків. Облік коштів на поточних рахунках в національній та іноземній валютах. Купівля та продаж валюти в банку при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

Облік запасів. Оцінка вибуття запасів. Розкриття інформації про запаси у фінансовій звітності.

Визнання, види та оцінка дебіторської заборгованості. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Методи визначення резерву сумнівних боргів. Облік резерву сумнівних боргів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ПАСИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 9. Облік власного капіталу

Власний капітал та характеристика його складових. Облік формування та руху статутного капіталу на підприємствах різних форм власності і організаційно-правових форм. Облік пайового, додаткового, резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих) збитків. Прозорість відображення в документах внесків засновників та створення власного капіталу. Розкриття інформації про власний капітал у фінансовій звітності.

Тема 10. Облік довгострокових зобов'язань

Визначення зобов'язань та порядок їх визнання. Умови та підстави припинення господарських зобов'язань. Класифікація зобов'язань. Характеристика довгострокових зобов'язань. Оцінка довгострокових зобов'язань. Облік довгострокових кредитів банку. Облік довгострокових зобов'язань за випущеними облігаціями. Облік довгострокових зобов'язань з оренди.

Тема 11. Облік поточних зобов'язань

Характеристика поточних зобов'язань. Визнання, класифікація та оцінка забезпечень. Сфера застосування П(С)БО щодо забезпечень. Забезпечення на виплату відпусток працівникам. Додаткове пенсійне забезпечення. Облік короткострокових кредитів банку. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків за податками. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV УЗАГАЛЬНЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ

Тема 12. Облік доходів, витрат і фінансових результатів

Основні вимоги до визнання та оцінки доходів. Класифікація доходів. Побудова обліку доходів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік доходів від реалізації продукції, іншої операційної діяльності, доходів від фінансової діяльності.

Основні вимоги до визнання та оцінки витрат. Класифікація витрат за елементами та за видами діяльності. Витрати прямі, непрямі, змінні і постійні. Побудова обліку витрат діяльності на рахунках бухгалтерського обліку.

Поняття фінансових результатів, порядок їх формування та облік. Облік використання прибутку. Облік податку на прибуток. Відображення доходів і фінансових результатів у фінансовій звітності.

Тема 13. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності за національними П(с)БО

Загальне поняття і призначення фінансової звітності згідно національних П(с)БО. Якісні характеристики фінансової звітності. Основні принципи, на яких ґрунтується

фінансова звітність. Види фінансової звітності. Склад фінансової звітності та порядок її подання. Зміст квартальної та річної фінансової звітності.

Баланс (звіт про фінансовий стан) як засіб узагальненого відображення активів, капіталу, зобов'язань підприємства. Структура та особливості заповнення Звіту про фінансові результати (звіт про сукупний дохід). Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал.

Тема 14. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності за МСФЗ

Сутність МСФЗ. Сфера застосування МСФЗ у світовій та вітчизняній практиці обліку. Застосування та структура концептуальної основи фінансової звітності. Проблеми впровадження міжнародних стандартів обліку в Україні. Ризики на шляху застосування МСФЗ. Формування фінансової звітності за МСФЗ.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	6	6	2	2	3	3	3	3
Відвідування практичних занять	1	6	6	2	2	3	3	3	3
Робота на практичному занятті	10	6	60	2	20	3	30	3	30
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	Не передбачено							
Виконання завдань для самостійної роботи	5	6	30	2	10	3	15	3	15
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом		-	127	-	59	-	76	-	76
Підсумковий рейтинговий бал : 338									
Коефіцієнт переведення рейтингу у 100-бальну шкалу: 3,38									
Всього: 100									

6.2.Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
Змістовий модуль 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ			
1	Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації	4	5
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	4	5
3	Тема 3. Система рахунків і подвійний запис	4	5
4	Тема 4. Документація, техніка і форми бухгалтерського обліку	4	5
5	Тема 5. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	4	5
6	Тема 6. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	4	5
Змістовий модуль 2 БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА			
7	Тема 7. Облік необоротних активів	4	5
8	Тема 8. Облік оборотних активів	4	5
Змістовий модуль 3 БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ПАСИВІВ ПІДПРИЄМСТВА			
9	Тема 9. Облік власного капіталу	4	5
10	Тема 10. Облік довгострокових зобов'язань	4	5
11	Тема 11. Облік поточних зобов'язань	4	5
Змістовий модуль 4 УЗАГАЛЬНЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ			
12	Тема 12. Облік доходів, витрат і фінансових результатів	4	5
13	Тема 13. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності за національними П(с)БО	4	5
14	Тема 14. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності за МСФЗ	4	5
Разом		56	70

6.3.Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Підсумковий модульний контроль проводиться по закінченню кожного змістового модуля і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів з конкретної теми (набору тем, циклу тощо). Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється у формі усного опитування або письмового експрес-контролю з використанням роздрукованих завдань або комп'ютерного тестування. Оцінка за кожний змістовий модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, за виконання індивідуальних завдань, за модульну контрольну роботу.

Форми проведення модульного контролю

Модулі	Теми дисципліни	Форма контролю	Максимальна сума балів
I	Теми 1, 2, 3,4,5,6 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
II	Теми 7,8 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
III	Теми 9,10,11 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
IV	Теми 12, 13, 14 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів

Критерії оцінювання знань студентів за модульну контрольну роботу

Кількість балів	Критерії оцінювання
22-25	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
18-21	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
12-17	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7-12	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

6.4.Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестрове оцінювання проводиться у формі заліку. Залік (диференційований залік) – це вид семестрового контролю, при якому засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу дисципліни оцінюється за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного

контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Кількість балів, яку студент набрав під час вивчення дисципліни, оголошується на останньому семінарському занятті. Оцінка з дисципліни виставляється студентам, яким зараховані усі змістовні модулі. До кількості балів, яку студент набрав з дисципліни можуть додаватися заохочувальні бали за публікації наукових робіт, участь в наукових конференціях за профілем дисципліни тощо. Загальна кількість балів не може перевищувати 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни.

Шкала оцінювання: рейтингова оцінка та оцінка за стобальною шкалою

Рейтингова оцінка	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Значення оцінки
A	90-100	Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81	Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання - незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу - досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни

Разом: 120 год., лекції – 28 год., практичні – 28 год., самостійна робота – 56 год., модульний контроль – 8 год.

Модулі	Змістовий модуль I						Змістовий модуль II		Змістовий модуль III			Змістовий модуль IV		
Назва модуля	ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ						БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ПІДПРИЄМСТВА		БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ПАСИВІВ ПІДПРИЄМСТВА			УЗАГАЛЬНЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ		
Кількість балів за модуль	127 балів						59 балів		76 балів			59 балів		
Теми лекцій	Тема 1 (16.)	Тема 2 (16.)	Тема 3 (16.)	Тема 4 (16.)	Тема 5 (16.)	Тема 6 (16.)	Тема 7 (16.)	Тема 8 (16.)	Тема 9 (16.)	Тема 10 (16.)	Тема 11 (16.)	Тема 12 (16.)	Тема 13 (16.)	Тема 14 (1 б.)
Теми практичних занять	Тема 1 (11 б.)	Тема 2 (11 б.)	Тема 3 (11 б.)	Тема 4 (11 б.)	Тема 5 (11 б.)	Тема 6 (11 б.)	Тема 7 (11 б.)	Тема 8 (11 б.)	Тема 9 (11 б.)	Тема 10 (11 б.)	Тема 11 (11 б.)	Тема 12 (11 б.)	Тема 13 (11 б.)	Тема 14 (11 б.)
Самостійна робота	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 б.)						Модульна контрольна робота 2 (25 б.)		Модульна контрольна робота 3 (25 б.)			Модульна контрольна робота 4 (25 б.)		
Сума за семестр	338 балів, коефіцієнт 338:100=3,38													

6. Рекомендовані джерела

Основна:

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. – (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 94).
2. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посіб. : / О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. – 74 с.
3. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
5. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК „АТБ”, 2023. 302 с.

Додаткова:

1. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Мінфіну України від 29.12.2000 р. № 356. URL: https://minfin.com.ua/taxes/-/news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html
2. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>
3. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.
5. Про затвердження положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.95 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>
6. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій (затв. МФУ 30.11.99. №291). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

9.Додаткові ресурси

Електронний навчальний курс: <https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=29004>