

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

Факультет економіки та управління

Кафедра фінансів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

О.Б. Жильцов

« 28 » серпня 2024 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

для студентів

спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

освітнього рівня перший (бакалаврський)

освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит

Київ – 2024

Київський столичний університет  
імені Бориса Грінченка  
Код ЄДРПОУ 45307985  
Програма № 0532/24  
Начальник відділу моніторингу якості освіти  
Жильцов  
(підпис) (прізвище, ініціали)  
« 28 » серпня 20 24 р.

**Розробник:**


**Сулима Мар'яна Олександрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

**Викладач:**

**Сулима Мар'яна Олександрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

**Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фінансів**

Протокол №7 від 27.08.2024

Завідувач кафедри  Андрій РАМСЬКИЙ  
(підпис)

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит)**

(назва освітньої програми)

27.08.2024

Керівник освітньої програми  Аліна НЕЧИПОРЕНКО  
(підпис)

**Робочу програму перевірено**

27.08.2024

Заступник декана  Казак О.О.  
(підпис)

**Пролонговано:**

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                   | Характеристика дисципліни за формами навчання |        |
|---|---|--------|
|   | денна   | заочна |
| Вид дисципліни                            | обов'язкова                                   |        |
| Мова викладання, навчання та оцінювання   | українська                                    |        |
| Загальний обсяг кредитів / годин          | 4/120   |        |
| Курс                                      | 2   |        |
| Семестр                                   | 4   |        |
| Кількість змістових модулів з розподілом: | 3   |        |
| Обсяг кредитів                            | 4   |        |
| Обсяг годин, в тому числі:                | 120   |        |
| Аудиторні                                 | 42  |        |
| Модульний контроль                        | 6   |        |
| Семестровий контроль                      | 30  |        |
| Самостійна робота                         | 42  |        |
| Форма семестрового контролю               | іспит   |        |

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

*«Бухгалтерський облік»* – дисципліна, що є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують економічний профіль фахівця в області бухгалтерського обліку. Вивченню дисципліни «Бухгалтерській облік» передують освоєння наступних дисциплін: «Економікс», «Фінанси», «Гроші та кредит», «Банківські послуги». Дана дисципліна сприяє освоєнню наступних дисциплін: «Облік і аудит», «Фінансовий аналіз», «Управлінський облік».

**Мета дисципліни:** освоєння теоретичних та науково-методичних знань з ведення бухгалтерського обліку, набуття умінь і навичок, які базуються на попередніх знаннях і вміннях з фінансово-економічних дисциплін та розвиток економічного мислення студентів і подальше формування у них системи практичних навичок з бухгалтерського обліку у сучасних умовах міжнародної інтеграції.

**Завдання дисципліни:** розкрити суть і місце бухгалтерського обліку в економічній системі; дати характеристику еволюції теорії та методиці його ведення; вивчити методичні основи ведення аналітичних і синтетичних рахунків, прийоми узагальнення їх результатів в оборотних відомостях, опрацювати систему документування; розглянути методику ведення обліку активів підприємства, капіталу та зобов'язань, порядку визначення і відображення фінансових результатів та формування фінансової і нефінансової звітності.

## 3. Результати навчання за дисципліною

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен**

**знати:**

- теоретичні засади бухгалтерського обліку;
- систему сучасного нормативного забезпечення бухгалтерського обліку на підприємстві;

- основні принципи ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;
- підходи до організації бухгалтерського обліку на підприємстві;
- методику ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;
- порядок відображення господарських операцій з обліку активів, власного капіталу та зобов'язань в системі рахунків фінансового обліку;
- облікові регістри для документування об'єктів бухгалтерського обліку;
- порядок відображення об'єктів бухгалтерського обліку у фінансовій звітності підприємства.

**вміти:**

- користуватись відповідними нормативними, інструктивними та законодавчими документами, які регулюють ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;
- організувати облік активів, зобов'язань та власного капіталу на підприємстві;
- відображати господарські операції підприємств на рахунках бухгалтерського обліку;
- заповнювати регістри бухгалтерського обліку;
- складати форми фінансової звітності підприємства.

Результатами освоєння дисципліни повинні бути наступні етапи формування у студентів загальних компетентностей (ЗК) та додаткових фахових компетентностей (ФК), передбачених освітньо-професійною програмою бакалаврів (ОПП), а саме:

**Загальних компетентностей (ЗК):**

- ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 5 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК 6 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 8 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 11 Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).
- ЗК 14 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства та основи розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**Фахових компетентностей (ФК):**

- ФК 3 Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
- ФК 5 Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.
- ФК 6 Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- ФК 7 Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

- ФК 8 Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- ФК 11 Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

***Програмних результатів навчання (ПРН):***

- ПР 3** Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.
- ПР 6** Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування)
- ПР 9** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти
- ПР 10** Формувати та аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію
- ПР 12** Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування
- ПР 14** Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.
- ПР 15** Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.
- ПР 17** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
- ПР 20** Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань
- ПР 23** Визначати досягнення та ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя

#### 4. Структура навчальної дисципліни

##### Тематичний план для денної форми навчання

| Назва змістових модулів, тем   | Усього     | Розподіл годин між видами робіт |          |           |             |               |            |
|--|------------|---------------------------------|----------|-----------|-------------|---------------|------------|
|  |            | Аудиторна:                      |          |           |             |               | Самостійна |
|  |            | Лекції                          | Семінари | Практичні | Лабораторні | Індивідуальні |            |
| <b>Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</b>  |            |                                 |          |           |             |               |            |
| Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації.  | 6          | 2                               | -        | 2         | -           | -             | 2          |
| Тема 2. Система рахунків і подвійний запис. Бухгалтерський баланс.   | 6          | 2                               | -        | 2         | -           | -             | 2          |
| Модульний контроль   | 2          | 2                               |          |           |             |               |            |
| Разом  | 14         | 4                               | -        | 4         | -           | -             | 4          |
| <b>Змістовий модуль 2. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</b> |            |                                 |          |           |             |               |            |
| Тема 3. Облік грошових коштів в касі та на рахунках.                 | 10         | 2                               | -        | 2         | -           | -             | 6          |
| Тема 4. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу. | 10         | 2                               | -        | 2         | -           | -             | 6          |
| Тема 5 Облік необоротних активів, облік запасів                      | 10         | 2                               | -        | 2         | -           | -             | 6          |
| Тема 6. Облік власного капіталу                                      | 6          | 2                               | -        | 2         | -           | -             | 2          |
| Тема 7. Облік витрат діяльності підприємства                         | 10         | 2                               | -        | 2         | -           | -             | 6          |
| Тема 8. Облік доходів і фінансових результатів                       | 10         | 2                               | -        | 2         | -           | -             | 6          |
| Модульний контроль   | 2          | 2                               |          |           |             |               |            |
| Разом  | 58         | 12                              | -        | 12        | -           | -             | 32         |
| <b>Змістовий модуль 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ</b>       |            |                                 |          |           |             |               |            |
| Тема 9. Документація та інвентаризація                               | 5          | 2                               | -        | 1         | -           | -             | 2          |
| Тема 10. Техніка та форми бухгалтерського обліку                     | 5          | 2                               | -        | 1         | -           | -             | 2          |
| Тема 11. Фінансова звітність   | 6          | 2                               | -        | 2         | -           | -             | 2          |
| Модульний контроль   | 2          | 2                               |          |           |             |               |            |
| Разом  | 18         | 6                               | -        | 4         | -           | -             | 6          |
| Підготовка та проходження контрольних заходів                        | 30         | -                               | -        | -         | -           | -             | -          |
| <b>Усього годин</b>  | <b>120</b> | <b>22</b>                       | <b>-</b> | <b>20</b> | <b>-</b>    | <b>-</b>      | <b>42</b>  |

## **5. Програма навчальної дисципліни**

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

#### **Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації**

Предмет бухгалтерського обліку та його важливіші об'єкти. Класифікація активів, капіталу, зобов'язань підприємства.

Метод бухгалтерського обліку. Основні елементи методу бухгалтерського обліку: документація і інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність.

Загальні відомості про господарський облік та його суть. Еволюція господарського обліку. Історична обумовленість господарського обліку, залежність його цілей, задач і змісту від господарського механізму.

Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика. Види господарського обліку. Суть і зміст оперативного-технічного, статистичного і бухгалтерського обліку. Особливості і сфера застосування кожного виду обліку.

Місце бухгалтерського обліку в єдиній системі господарського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку, його функції та завдання. Види бухгалтерського обліку. Суть і зміст фінансового і внутрішньогосподарського (управлінського) обліку. Автоматизація бухгалтерського обліку.

#### **Тема 2. Система рахунків і подвійний запис. Бухгалтерський баланс.**

Поняття про класифікацію рахунків бухгалтерського обліку та її призначення. Класифікація рахунків за їх економічним змістом, за призначенням та структурою. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення.

Побудова рахунків. Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки, їх структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.

Подвійний запис і його контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи: прості, складні. Хронологічний і систематичний записи господарських операцій на рахунках.

План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція про застосування Плану рахунків, їх призначення, зміст та характеристика. Синтетичний та аналітичний облік. Взаємозв'язок між рахунками синтетичного і аналітичного обліку.

Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого відображення активів, капіталу, зобов'язань підприємства. Побудова і зміст балансу: актив і пасив, розділи балансу, статті балансу.

Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та її обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Значення балансу. Типи господарських операцій та зміни в балансі, викликані господарськими операціями.

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

#### **Тема 3. Облік грошових коштів в касі та на рахунках**

Грошові кошти: їх економічна сутність та визначення. Організація ведення касових операцій. Документальне оформлення руху грошових коштів в касі підприємства. Облік руху грошових коштів в касі. Ліміти в касі. Касова дисципліна.

Нормативно-правове регулювання операцій з готівкою. Контроль касових операцій. Прогноз касового обороту. Інкасація. Операції з готівковою іноземною валютою, чеками,

сумнівними, грошовими знаками. Порядок інкасації, обробки, формування та пакування готівки.

Організація касової роботи. Безпека касових операцій. Документообіг, обробка і зберігання оформлених касових документів.

Порядок відкриття рахунків в установах банку. Види рахунків. Облік коштів на поточних рахунках в національній та іноземній валютах. Купівля та продаж валюти в банку при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

#### **Тема 4. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу**

Заробітна плата: поняття, види, форми і системи оплати праці. Законодавче регулювання оплати праці. Фонд оплати праці та його складові.

Документація з обліку праці та її оплати. Аналітичний облік. Порядок виплати. Синтетичний облік розрахунків за виплатами працівникам: з нарахування заробітної плати, утримання, депонування, виплати.

Облік розрахунків по внесках на обов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування персоналу. Облік створення і використання резерву на оплату відпусток. Облік розрахунків з підзвітними особами за виданими авансами, за претензіями. Розкриття інформації про дебіторську заборгованість у фінансовій звітності.

#### **Тема 5. Облік необоротних активів, облік запасів**

Визнання необоротних активів. Поняття про основні засоби, класифікація та оцінка. Організація синтетичного і аналітичного обліку основних засобів.

Документальне оформлення операцій з руху основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік амортизації (зносу) основних засобів. Облік вибуття основних засобів (ліквідації, реалізації, безоплатній передачі). Облік оренди основних засобів.

Визнання нематеріальних активів, їх оцінка і переоцінка. Облік операцій з надходження та вибуття нематеріальних активів. Облік амортизації нематеріальних активів. Інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів і порядок відображення в обліку її результатів. Облік запасів. Розкриття інформації про основні засоби, нематеріальні активи та запаси у фінансовій звітності.

#### **Тема 6. Облік власного капіталу**

Власний капітал та характеристика його складових. Облік формування та руху статутного капіталу на підприємствах різних форм власності і організаційно-правових форм. Облік пайового, додаткового, резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих) збитків. Прозорість відображення в документах внесків засновників та створення власного капіталу. Розкриття інформації про власний капітал у фінансовій звітності.

#### **Тема 7. Облік витрат діяльності підприємства**

Основні вимоги до визнання та оцінки витрат. Класифікація витрат за елементами та за видами діяльності. Витрати прямі, непрямі, змінні і постійні. Побудова обліку витрат діяльності на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік прямих витрат з операційної діяльності. Непрямі (загальновиробничі) витрати, їх склад, облік та способи розподілу. Формування та облік виробничої собівартості готової продукції (робіт, послуг). Поняття калькуляції і її види, об'єкт калькуляції, структура звітної калькуляції. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).



Адміністративні витрати, їх склад, облік та порядок списання. Облік витрат на збут. Облік інших витрат. Відображення витрат за видами діяльності та економічними елементами у фінансовій звітності.

### **Тема 8. Облік доходів і фінансових результатів**

Основні вимоги до визнання та оцінки доходів. Класифікація доходів. Побудова обліку доходів на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік доходів від реалізації продукції, іншої операційної діяльності, доходів від фінансової діяльності. Визнання, види та оцінка дебіторської заборгованості. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Методи визначення резерву сумнівних боргів. Облік резерву сумнівних боргів. Облік кредиторської заборгованості.

Поняття фінансових результатів, порядок їх формування та облік.

Облік використання прибутку. Облік податку на прибуток. Відображення доходів і фінансових результатів у фінансовій звітності.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ**

### **Тема 9. Документація та інвентаризація**

Поняття про бухгалтерські документи. Класифікація документів. Вимоги щодо первинної документації. Значення документів, реквізити документів.

Бухгалтерська обробка документів. Уніфікація і стандартизація бухгалтерських документів. Кадровий та бухгалтерський документообіг та його організація. Порядок та терміни зберігання документів.

Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку. Нормативне регламентування інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації та відображення в обліку її результатів.

### **Тема 10. Техніка та форми бухгалтерського обліку**

Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах.

Форми бухгалтерського обліку: історичний розвиток, їх суть і характеристика. Шляхи удосконалення форм бухгалтерського обліку. Сучасні форми організації бухгалтерського обліку на підприємствах. Права і обов'язки головного бухгалтера підприємства.

Організація обліку в Україні. Керівництво бухгалтерським обліком. Роль Міністерства фінансів України в методологічному керівництві обліком і звітністю в Україні.

### **Тема 11. Фінансова звітність підприємства**

Загальне поняття, призначення фінансової звітності. Баланс (звіт про фінансовий стан) як засіб узагальненого відображення активів, капіталу, зобов'язань підприємства. Побудова і зміст балансу: актив і пасив, розділи балансу, статті балансу. Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід). Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Якісні характеристики фінансової звітності. Основні принципи, на яких ґрунтується фінансова звітність. Види фінансової звітності. Склад фінансової звітності та порядок її подання. Зміст квартальної та річної фінансової звітності.

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

| Вид діяльності студента                                     | Максимальна к-сть балів за одиницю | Модуль 1          |                             | Модуль 2          |                             | Модуль 3          |                             |
|---|------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|
|   |                                    | кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів |
| Відвідування лекцій   | 1                                  | 2                 | 2                           | 6                 | 6                           | 3                 | 3                           |
| Відвідування практичних занять                              | 1                                  | 2                 | 2                           | 6                 | 6                           | 2                 | 2                           |
| Робота на практичному занятті                               | 10                                 | 2                 | 20                          | 6                 | 60                          | 3                 | 30                          |
| Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | 10                                 | Не передбачено    |                             |                   |                             |                   |                             |
| Виконання завдань для самостійної роботи                    | 5                                  | 2                 | 10                          | 6                 | 30                          | 3                 | 15                          |
| Виконання модульної роботи                                  | 25                                 | 1                 | 25                          | 1                 | 25                          | 1                 | 25                          |
| Разом   |                                    | -                 | 59                          | -                 | 127                         | -                 | 75                          |
| <b>Максимальна кількість балів: 261</b>                     |                                    |                   |                             |                   |                             |                   |                             |
| <b>Розрахунок коефіцієнта: <math>261:60=4,35</math></b>     |                                    |                   |                             |                   |                             |                   |                             |
| <b>Іспит максимальна кількість балів: 40</b>                |                                    |                   |                             |                   |                             |                   |                             |
| <b>Разом: 100</b>   |                                    |                   |                             |                   |                             |                   |                             |

### 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

#### Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації

##### Підготуватись до дискусії за питаннями:

1. Еволюція господарського обліку. Історична обумовленість господарського обліку, залежність його цілей, задач і змісту від господарського механізму.
2. Суть і зміст оперативно-технічного, статистичного і бухгалтерського обліку. Особливості і сфера застосування кожного виду обліку.
3. Основні елементи методу бухгалтерського обліку: документація і інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність.

#### Тема 2. Система рахунків і подвійний запис. Бухгалтерський баланс

##### Самостійно опрацювати питання:

1. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.
2. План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція про застосування Плану рахунків, їх призначення, зміст та характеристика.

#### Тема 3. Облік грошових коштів в касі та на рахунках

##### Самостійно опрацювати питання:

1. Облік коштів на поточних рахунках в національній та іноземній валютах.
2. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги.

#### **Тема 4. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу** **Самостійно опрацювати питання:**

Облік розрахунків за виплатами працівникам: з нарахування заробітної плати, утримання, депонування, виплати.

#### **Тема 5. Облік необоротних активів, облік запасів** **Самостійно опрацювати питання:**

1. Організація синтетичного і аналітичного обліку основних засобів.
2. Облік операцій з надходження та вибуття нематеріальних активів.
3. Інвентаризація та розкриття інформації про основні засоби, нематеріальні активи у фінансовій звітності.

#### **Тема 6. Облік власного капіталу** **Самостійно опрацювати питання:**

1. Облік формування та руху статутного капіталу на підприємствах різних форм власності і організаційно-правових форм.
2. Облік пайового, додаткового, резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих) збитків.

#### **Тема 7. Облік витрат діяльності підприємства** **Самостійно опрацювати питання:**

1. Формування та облік виробничої собівартості готової продукції (робіт, послуг)
2. Відображення витрат за видами діяльності та економічними елементами у фінансовій звітності.

#### **Тема 8. Облік доходів і фінансових результатів** **Самостійно опрацювати питання:**

1. Облік доходів від звичайної діяльності: від реалізації продукції, іншої операційної діяльності, доходів від фінансової діяльності.
2. Облік використання прибутку. Облік податку на прибуток. Відображення доходів і фінансових результатів у фінансовій звітності.

#### **Тема 9. Документація та інвентаризація** **Самостійно опрацювати питання:**

- 1 Бухгалтерська обробка документів. Уніфікація і стандартизація бухгалтерських документів.
- 2 Документообіг та його організація. Зберігання документів.

#### **Тема 10. Техніка та форми бухгалтерського обліку** **Самостійно опрацювати питання:**

1. Види і форми облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах.
2. Форми бухгалтерського обліку: історичний розвиток, їх суть і характеристика. Шляхи удосконалення форм бухгалтерського обліку.
3. Організація обліку в Україні. Керівництво бухгалтерським обліком. Права і обов'язки головного бухгалтера підприємства.

## Тема 11. Фінансова звітність підприємства

### Самостійно опрацювати питання:

1. Якісні характеристики фінансової звітності.
2. Зміст квартальної та річної фінансової звітності.

*Термін здачі:* визначається викладачем.

*Форма подання результатів:* усна відповідь на занятті для очної форми та підготовка презентації для дистанційної.

*Критерії оцінювання:* максимальна оцінка - 5 балів.

### 6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульні контрольні роботи №1, №2, №3 проводяться у комбінованій формі. Максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу - 25.

Модульна контрольна робота № 1 складається з 25 тестів.

Модульна контрольна робота №2 складається із 25 тестів.

Модульна контрольна робота № 3 складається з комплексної задачі. Пропонована задача передбачає виконання бухгалтерських проведення та визначення фінансового результату.

#### Форми проведення та критерії оцінювання модульного контролю

| Модулі | Теми дисципліни                                 | Форма контролю    | Максимальна сума балів |
|--------|---|-------------------|------------------------|
| I      | Теми 1, 2 згідно з тематичним планом дисципліни | контрольна робота | 25 балів               |
| II     | Теми 3-8 згідно з тематичним планом дисципліни  | контрольна робота | 25 балів               |
| III    | Теми 9-11 згідно з тематичним планом дисципліни | контрольна робота | 25 балів               |

### 6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Семестровий контроль – екзмен. Допуск до екзамену виставляється на останньому занятті за кількістю набраних в семестрі рейтингових балів (в межах 60). Максимальна оцінка на екзамені - 40 балів. Максимальна підсумкова оцінка - 100 балів. Форма проведення іспиту - письмова відповідь. Білет містить: 40 тестів, що оцінюються по 1 балу.

### 6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

1. Бухгалтерський облік як наука. Види обліку.
2. Мета бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
3. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.
5. Предмет бухгалтерського обліку.
6. Об'єкти і суб'єкти обліку.
7. Виникнення та призначення господарського обліку в суспільстві.
8. Метод бухгалтерського обліку, поняття та сутність.
9. Елементи методу бухгалтерського обліку.
10. Класифікація об'єктів обліку та їх характеристика.
11. Джерела утворення об'єктів обліку.

12. Господарські процеси та господарські операції.
13. Вимірники в бухгалтерському обліку.
14. Внесення засновницького капіталу.
15. Господарські операції і факти в обліку.
16. Поняття про бухгалтерський баланс, його зміст, значення.
17. Структура балансу.
18. Вплив господарських операцій на зміни в балансі.
19. Класифікація балансу. Значення та функції балансу.
20. Бухгалтерські рахунки, їх призначення.
21. Активні та пасивні рахунки, їх будова.
22. Техніка запису господарських операцій на рахунках обліку.
23. Подвійне відображення операцій на рахунках, його сутність та контрольне значення.
24. Синтетичні рахунки. Аналітичні рахунки.
25. Взаємозв'язок аналітичних та синтетичних рахунків.
26. Складання оборотних відомостей по аналітичним рахункам.
27. Класифікація рахунків відносно до балансу.
28. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку.
29. Класифікація рахунків за економічним змістом.
30. Класифікація рахунків за структурою та призначенням.
31. Структура плану рахунків бухгалтерського обліку.
32. Калькуляційні рахунки. Особливості регулюючих рахунків
33. Результатні рахунки. Транзитні рахунки.
34. Первинне спостереження в обліку і його документальне відображення.
35. Види бухгалтерських документів, їх класифікація.
36. Документообіг і зберігання документів.
37. Документування фактів в умовах комп'ютеризації обліку.
38. Класифікація документів.
39. Бухгалтерська обробка документів.
40. Облік операцій в процесі створення підприємства.
41. Види діяльності підприємства, їх відображення в обліку.
42. Облік процесу придбання засобів виробництва.
43. Облік процесу виробництва та формування собівартості продукції.
44. Облік процесу продаж.
45. Облік формування та розподілу результатів господарювання.
46. Необоротні та оборотні активи.
47. Облік процесу придбання необоротних активів.
48. Облік процесу придбання оборотних активів.
49. Інвентаризація, як елемент методу бухгалтерського обліку.
50. Місце і роль інвентаризації в теорії бухгалтерського обліку.
51. Принципи та методика проведення інвентаризації.
52. Відображення інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності.
53. Види інвентаризації. Документальне оформлення інвентаризації.
54. Визначення результатів інвентаризації.
55. Форми бухгалтерського обліку, їх суть та історичний розвиток
56. Облікові реєстри, їх суть та призначення. Класифікація облікових реєстрів.
57. Способи запису в облікових реєстрах. Виправлення помилок в облікових реєстрах.
58. Класифікація реєстрів за змістом, за зовнішньою формою.

59. Класифікація реєстрів за видом облікових записів. Порядок та техніка записів в облікові реєстри.
60. Бухгалтерська звітність, сутність та призначення, вимоги до складання.
61. Класифікація звітності, її складання. виправлення звітних даних.
62. Аналіз звітності.
63. Національні стандарти обліку.
64. Міжнародні аспекти обліку, їх застосування в Україні.
65. Облікова політика підприємства.

#### **6.6. Шкала відповідності оцінок**

| <b>Рейтингова оцінка</b> | <b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b> |
|--------------------------|---|
| <b>A</b>                 | 90-100  |
| <b>B</b>                 | 82-89   |
| <b>C</b>                 | 75-81   |
| <b>D</b>                 | 69-74   |
| <b>E</b>                 | 60-68   |
| <b>FX</b>                | 35-59   |
| <b>F</b>                 | 1-34  |

### 7. Навчально-методична карта дисципліни

Разом: 120 год., лекції – 22 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 42 год., модульний контроль – 6 год., семестровий контроль – 30 год.

| Модулі                    | Змістовий модуль I  |  | Змістовий модуль II                                    |  |   |                                    |   |   | Змістовий модуль III                      |  |                                |
|---------------------------|---|--|--|--|---|------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------|
| Назва модуля              | ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ                              |  | ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ              |  |   |                                    |   |   | ОРГАНІЗАЦІЙТА ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ        |  |                                |
| Кількість балів за модуль | 59 балів  |  | 127 бали   |  |   |                                    |   |   | 75 балів                                  |  |                                |
| Теми лекцій               | Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації (1бал)     | Система рахунків і подвійний запис. Бухгалтерський баланс (1бал)     | Облік грошових коштів в касі та на рахунках (1бал)     | Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу (1бал)     | Облік необоротних активів, облік запасів (1бал)     | Облік власного капіталу (1бал)     | Облік витрат діяльності підприємства (1бал)     | Облік доходів і фінансових результатів (1бал)     | Документація та інвентаризація (1бал)     | Техніка та форми бухгалтерського обліку (1бал)     | Фінансова звітність (1бал)     |
| Теми практичних занять    | Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації (11 балів) | Система рахунків і подвійний запис. Бухгалтерський баланс (11 балів) | Облік грошових коштів в касі та на рахунках (11 балів) | Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу (11 балів) | Облік необоротних активів, облік запасів (11 балів) | Облік власного капіталу (11 балів) | Облік витрат діяльності підприємства (11 балів) | Облік доходів і фінансових результатів (11 балів) | Документація та інвентаризація (10 балів) | Техніка та форми бухгалтерського обліку (11 балів) | Фінансова звітність (11 балів) |
| Самостійна робота         | 5 балів   | 5 балів  | 5 балів  | 5 балів  | 5 балів   | 5 балів                            | 5 балів   | 5 балів   | 5 балів                                   | 5 балів  | 5 балів                        |
| Види поточного контролю   | Модульна контрольна робота 1 (25 балів)                               |  | Модульна контрольна робота 2 (25 балів)                |  |   |                                    |   |   | Модульна контрольна робота 3 (25 балів)   |  |                                |
| Сума за семестр           | 261:60=4,35, коефіцієнт переведення у 60-бальну шкалу 4,35            |  |  |  |   |                                    |   |   |   |  |                                |
| Підсумковий контроль      | Іспит (40 балів)  |  |  |  |   |                                    |   |   |   |  |                                |

## 7. Рекомендовані джерела

### Основна:

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. – (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 94).
2. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посіб. : / О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. – 74 с.
3. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
5. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННВК „АТБ”, 2023. 302 с.

### Додаткова:

1. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Мінфіну України від 29.12.2000 р. № 356. URL: [https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin\\_356/nnakminfin\\_356.html](https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html)
2. Про затвердження положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.95 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-9>.
3. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій (затв. МФУ 30.11.99. №291). URL: <http://www.interbuh.com.ua/ru/documents/oneregulations/19316>.
4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. URL: <https://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/2653-psbu.html>.
5. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

## 9.Додаткові ресурси

Електронний навчальний курс: <https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=7019>