

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА
ГРІНЧЕНКА**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського
столичного університету імені
Бориса Грінченка
20 червня 2024 р., протокол № 9

Голова Вченої ради,
проректор з наукової роботи



Наталія ВІННІКОВА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**073.00.01 Менеджмент організацій
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

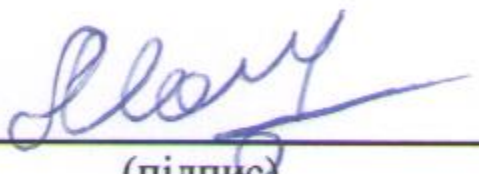
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту

(нова редакція)

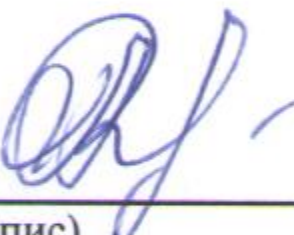
Введено в дію з 01. 09. 2024 р.
(наказ від 20.06.2024 р. № 525)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій»

Кафедра управління
Протокол від 12.06.2024 №7

Завідувач кафедри  (Оксана МАРУХЛЕНКО)
(підпис)

Вчена рада Факультету економіки та управління
Протокол від 17.06.2024 № 5

Голова Вченої ради  (Алла ШЛАПАК)
(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач  (Євген АНТИПІН)
(підпис)

17.06 2024 р.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 (Олексій ЖИЛЬЦОВ)
(підпис)

17.06 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію Наказом МОН України від 29 жовтня 2018 № 1165.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Акіліна Олена Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Члени робочої групи:

Львів Людмила Миколаївна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка;

Шульга Ольга Антонівна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка;

Рубан Дмитро Олександрович, перший заступник директора Департаменту суспільних комунікацій КМДА;

Зверєва Марія Олегівна, здобувач вищої освіти за ОПП «Менеджмент організацій» першого (бакалаврського) рівня, студентка 3-го курсу Київського столичного університету імені Бориса Грінченка;

Шевченко Артем Євгенович, здобувач вищої освіти за ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» другого (магістерського) рівня, студент 1-го курсу Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (випускник освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» 2023 року)

ЗОВНІШНІ РЕЦЕНЗЕНТИ:

Петрова Ірина Леонідівна, завідувачка кафедри маркетингу та поведінкової економіки Університету економіки та права «КРОК», доктор економічних наук, професор;

Дороніна Ольга Анатоліївна, завідувачка кафедри менеджменту та поведінкової економіки Донецького національного університету імені Василя Стуса, доктор економічних наук, професор.

ВІДГУКИ ПРЕДСТАВНИКІВ РОБОТОДАВЦІВ:

Сагун Андрій Сергійович, керівник офісу змін ПрАТ «МХП»

Віталій Григорович Мельничук, заступник директора ТОВ «Сова Сателіт», голова Наглядової Ради ПАТ «ЗНКІФ Синергія Клаб»

Освітня програма введена в дію 01.09.2017 р.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП	09.06.2021	<u>17.06.2024</u>	
Підпис			
ПІБ гаранта ОП	Акіліна О.В.	Акіліна О.В.	

Ця програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського університету імені Бориса Грінченка

© Київський університет імені Бориса Грінченка

ОБГРУНТУВАННЯ

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент організацій» затверджена рішенням Вченої ради Київського університету імені Бориса та введена в дію з 01.09.2017 р. наказом від 26.05.2017 р. № 348.

Після проходження акредитації у 2021 році програма була оновлена, а саме: уточнено профіль програми: мету, особливості, доповнено програмні компетентності та програмні результати навчання; оптимізовано структуру освітніх компонент, послідовність та збалансованість викладання; усунуто дублювання у викладанні окремих освітніх компонент, уточнено або розширено їх зміст; змінено форму атестації. Нова редакція ОПП затверджена рішенням Вченої ради Київського університету імені Бориса Грінченка від 26.08.2021 р., протокол № 7, та введена в дію з 01.09.2021р. наказом від 26.08.2021 р. № 528.

В процесі реалізації освітньо-професійної програми (виконання навчального плану, розробки робочих програм навчальних дисциплін, проведення практичної підготовки) впродовж 2022-2024 років, робоча група отримала відзиви від викладачів та науковців Університету, членів Ради роботодавців та Ради випускників Факультету економіки та управління, академічної спільноти, здобувачів освіти, керівників баз практик і роботодавців із побажаннями щодо вдосконалення змісту цієї ОПП. Військовий час також вніс свої корективи, які оперативно відобразилися у змісті робочих програм навчальних дисциплін у 2022-2023 н.р. та 2023-2024 н.р.

Окрім того, окремі члени робочої групи наразі долучені до міжнародного проєкту ЄС (Еразмус+ «Peace education for consolidated and human-centered Europe»). Він враховує міжнародні практики миротворчої освіти для менеджерів, отримані під час стажування у Вищій школі менеджменту інформаційних систем (ISMA, Рига, Латвія), у Талліннському технологічного університеті (TalTech, Естонія). Також було опрацьовано масштабні наукові дослідження, дотичні до виховання миру в європейському просторі, зокрема в Балтійському регіоні та Західних Балканах. Напрацювання цього проєкту планується реалізувати у новій редакції ОПП.

Також, членкіня робочої групи, Зверєва Марія Олегівна, будучи студенткою 3-го курсу Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, паралельно проходить навчанням в Оксфордському університеті (Великобританія) та має можливості для порівняння освітніх програм, врахування та поширення досвіду провідного закладу освіти.

Для кращого врахування позицій провідного стейкхолдера, зважаючи на комунальну власність Університету, до роботи робочої групи долучено Рубана Дмитра Олександровича, першого заступника директора Департаменту суспільних комунікацій КМДА.

Розуміння загальних потреб та викликів ринку праці базується на новому дослідженні «A new future of work: The race to deploy AI and raise skills in Europe and beyond» McKinsey Global Institute, опублікованому у 2024 році.

В результаті проведеного аналізу підготовлено нову редакцію освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій», а саме:

- уточнено профіль програми: мету, цілі навчання, особливості; уточнено та доповнено програмні компетентності та програмні результати навчання;
- переглянуто перелік компонентів ОПП: розширено (переглянуто) зміст окремих компонентів, додано нові освітні компоненти, ліквідовано блоковість у вибірковій частині ОПП;
- внесено незначні зміни у структурно-логічну схему ОП;
- відповідні зміни внесено у «Матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» та у «Матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми»

I. Профіль освітньо-професійної програми
073.00.01 Менеджмент організацій
зі спеціальності 073 «Менеджмент».

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський столичний університет імені Бориса Грінченка Факультет економіки та управління
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій»
Кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	ступінь вищої освіти – бакалавр спеціальність – Менеджмент освітня програма – Менеджмент організацій
Форма навчання	Інституційна (денна)
Мова(-и) викладання	Українська мова
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг ОП на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців.
Передумови	Вступ на навчання на освітньо-професійну програму обсягом 240 кредитів ЄКТС здійснюється на базі повної загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, затвердженими вченою радою Університету.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна. Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Менеджмент організацій» № 1354 від 08.04.2021 Строк дії - до 01.07.2026
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://feu.kubg.edu.ua/pro-fakultet/kafedry/kafedra-upravlinnia/storinka-haranta.html#osvitnia-prohrama-0730001-menedzhment-orhanizatsii-pershoho-bakalavrskoho-rivnia-vyshchoi-osvity

2 – Мета освітньої програми	
Формування особистості та підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту для м. Києва, які володіють сучасним управлінським мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для ефективного управління організаціями, з акцентом на інтеграцію сучасних трендів у сфері управління та регіональних особливостей. Мета освітньої програми відповідає Стратегії розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2023 - 2027 рр.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами Цілі навчання: підготувати фахівців, здатних вирішувати складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов; спроможних до ефективного застосування управлінських та економічних інструментів в контексті управління організаціями та їх підрозділами, з урахуванням не лише комерційних, але й соціальних аспектів управління, а також фахівців, що здатні адаптувати провідні управлінські теорії та практики до місцевих умов господарювання. Це сприятиме створенню стійких механізмів управління організаціями в місті. Теоретичний зміст предметної області: Парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Структура програми	Співвідношення обсягів обов'язкової (загальної і фахової) та вибіркової складових ОП: <u>Обов'язкова частина - 180 кредитів, 75%:</u> - дисципліни, спрямовані на формування загальних компетентностей - 28 кредитів, 11,7%; - дисципліни, спрямовані на формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей - 101 кредит, 42,1%;

	- навчальна, виробнича та переддипломна практика – 45 кредитів, 18,7%; - атестація – 6 кредити, 2,5%. <u>Вибіркова частина - 60 кредитів, 25 %.</u>
Особливості програми	Програма поєднує провідні управлінські практики та знання з урахуванням потреб і викликів організацій у місті Києві. Розгляд лідерських якостей та управлінських навичок у контексті управління організаціями сприятиме трансформації випускників у впливових лідерів місцевих організацій, забезпечуючи стабільність і розвиток міста Києва. Фахові навички студенти переважно здобувають у Центрах компетентностей та в реальних умовах на базах практик, тобто навчання студентів реалізується за схемою «Аудиторія – Центр – база практики – місце роботи», що забезпечує відповідність освітньої програми місії Університету та його освітній стратегії, яка також передбачає практико-орієнтований вектор фахової підготовки. Освітня програма сприяє реалізації ідей корпоративної культури Університету, зафіксованої у його місії (служити людині, громаді, суспільству); візії (ідея формування лідера з високою корпоративною культурою та постійним прагненням досконалості); цінностях (людина, громада, довіра, духовність, лідерство-служіння, відповідальність, професіоналізм, громадянська ідентичність, свобода, різноманіття), та забезпечує підготовку управлінців нового покоління на засадах лідерства-служіння.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Галузі професійної діяльності включають:</i> • підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, приватні), в яких випускники працюють у якості керівників середньої ланки або виконавців різноманітних служб апарату управління; департаменти HR-менеджменту, рекрутингу, розвитку, мотивації та оцінювання персоналу в компаніях; рекрутингові агенції; аутсорсингові та консалтингові компанії; • органи державного та муніципального управління; • структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власний бізнес. <i>Згідно з ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Менеджмент організацій» можуть обіймати такі посади:</i> 1. Менеджерів (управителів), у т.ч.: 1475.4 – менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) із збуту; менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю; менеджер (управитель) з маркетингу; менеджер (управитель) з постачання; 1476.1 – менеджер (управитель) з реклами; 1477.1 – менеджер (управитель) з персоналу; 1479 – менеджер (управитель) з організації консультативних послуг та ін. 2. Адміністративні та офісні посади, зокрема:

	3435 – організатор діловодства; 3436 – помічник керівника; 3423 – агент із зайнятості й трудових контрактів та ін.	
Академічні права	Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за магістерськими програмами освітньо-професійного спрямування. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, тренінгів, майстер-класів провідних менеджерів, ігрових імітаційних технологій, кейс-стаді, командної роботи, навчальних та виробничих практик, курсових робіт.	
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, проміжного, підсумкового (семестрового) контролю, а також атестації. Вхідний контроль (тестування), проміжний контроль (усне опитування, есе, письмовий експрес-контроль/комп'ютерне тестування), підсумковий семестровий контроль (заліки, іспити в усній, письмовій (тестування), комбінованій формах, захист курсової роботи, захист звітів з практики), атестація (захист кваліфікаційної бакалаврської роботи).	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
	ЗК-2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
	ЗК-3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
	ЗК-4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК-5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

	ЗК-6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
	ЗК-7	Здатність спілкуватися іноземною мовою
	ЗК-8	Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій
	ЗК-9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, зокрема, здатність до самонавчання
	ЗК-10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК-11	Здатність до адаптації та дій в новій ситуації (гнучкість)
	ЗК-12	Здатність до генерування нових ідей (креативність)
	ЗК-13	Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності
	ЗК-14	Здатність працювати у міжнародному контексті
	ЗК-15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	ЗКу-16	Здатність до розуміння та управління власними емоціями, ефективного спілкування з іншими шляхом виявлення емпатії та врахування взаємних потреб та інтересів
	ЗКу-17	Здатність розуміти і враховувати культурні, соціальні та історичні особливості середовища міста Києва у професійній діяльності
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК-1	Здатність визначати та описувати характеристики організації
	ФК-2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища
	ФК-3	Здатність визначати перспективи розвитку організації
	ФК-4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
	ФК-5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту
	ФК-6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо
	ФК-7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту
	ФК-8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом
	ФК-9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
	ФК-10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації
	ФК-11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
	ФК-12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення

	ФК-13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності
	ФК-14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності
	ФК-15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички
	ФКу-16	Здатність використовувати знання в галузі економіки та бізнес-аналітики для аналізу економічних показників та процесів, застосовувати аналітичні інструменти та економічні теорії при управлінні бізнесом і персоналом
	ФКу-17	Здатність до підготовки та реалізації організаційних проектів

7 – Програмні результати навчання

РН-1 Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

РН-2 Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя

РН-3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

РН-4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень

РН-5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації

РН-6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень

РН-7 Виявляти навички організаційного проектування

РН-8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації

РН-9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи

РН-10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

РН-11 Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації

РН-12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації

РН-13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами

РН-14 Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації

РН-15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності

РН-16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

РН-17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

РН-18 Демонструвати спроможність застосовувати інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності.

РН-19 Володіти базовими знаннями в галузі економіки, включаючи бізнес-аналітику, в обсязі необхідному для засвоєння загальнопрофесійних дисциплін

РН-20 Демонструвати розуміння основ зовнішньоекономічної діяльності та вміння працювати в міжнародному контексті

РН-21 Демонструвати навички ефективного управління емоціями, побудови довірчих стосунків, конструктивного вирішення конфліктів та продуктивної взаємодії з місцевою громадою.

РНУ-22 Демонструвати навички аналітичного мислення з орієнтацією на міську сферу, розуміти та аналізувати особливості міського середовища, включаючи соціокультурні, економічні та політичні аспекти, з метою ефективного управління організаціями у місті Києві.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри управління факультету економіки та управління. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр фінансів та міжнародної економіки; кафедр комп'ютерних наук, математики і фізики; кафедри германської філології; кафедри української мови; кафедр історії України, філософії та релігієзнавства; кафедри спорту та фітнесу. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає можливість залучення фахівців-практиків, які відповідають спеціальності, за якою реалізується освітня програма, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Кадрове забезпечення освітньої програми відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Викладання навчальних дисциплін здійснюється в аудиторіях загального та спеціального призначення. Спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами центри розвитку компетентностей (центр основ управління, функціонального менеджменту, організаційних трансформацій, центр розвитку soft skills, живої математики та економічної дидактики), що забезпечені проекційною та медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, де встановлене відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань та підключення до мережі INTERNET. Площі приміщень, що використовуються у навчальному процесі, відповідають вимогам доступності, санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, актові зали, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, басейн, гуртожитки).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– Офіційний веб-сайт Київського столичного університету імені Бориса Грінченка https://kubg.edu.ua/, що містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо; – Цифровий кампус https://digital.kubg.edu.ua/, що містить інформацію про: всі сервіси цифрової освіти, цифрову науку із доступом до різних платформ; цифрове управління нормативними базами, реєстрами, документообігом; імідж та лідерство; цифровий простір із особистими кабінетами і корпоративною поштою; інфраструктуру університету; – Система електронного навчання Університету (Moodle); – сервіси для організації онлайн-занять: Zoom (корпоративний), Google Meet, Google Chat, Google Hangouts, Google Classroom; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – бібліотека, читальні зали; – електронна бібліотека, репозиторій http://elibrary.kubg.edu.ua/; – доступ до електронних наукових баз Scopus, Web of Science, EBSCO та ін.;

	– навчальні і робочі навчальні плани; – графік освітнього процесу; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми практик; – методичні рекомендації до виконання курсових робіт, методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційної бакалаврської роботи тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Київським столичним університетом імені Бориса Грінченка та закладами вищої освіти і науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі укладених договорів, які передбачають академічну мобільність із закордонними університетами-партнерами та у рамках програми ЄС Еразмус+.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код компонента	Код (н/д, пр., ат.)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
<i>Формування загальних компетентностей</i>				
ОК 1	ОДЗ.01	Університетські студії	4	залік
ОК 2	ОДЗ.02	Українські студії	6	іспит
ОК 3	ОДЗ.03	Філософські студії	4	іспит
ОК 4	ОДЗ.04	Іноземна мова	10	залік, іспит
ОК 5	ОДЗ.05	Фізичне виховання	4	залік
<i>Формування фахових компетентностей</i>				
ОК 6	ОДФ.01	Основи економічної теорії	4	іспит
ОК 7	ОДФ.02	Вища та прикладна математика	4	іспит
ОК 8	ОДФ.03	Теорія ймовірностей та математична статистика	4	залік
ОК 9	ОДФ.04	Економетрика	4	залік
ОК 10	ОДФ.05	Економіка праці та соціально- трудові відносини	5	іспит
ОК 11	ОДФ.06	Економіка і фінанси підприємства	4	іспит
ОК 12	ОДФ.07	Бізнес-аналітика	4	залік
ОК 13	ОКР.01	Курсова робота (ОДФ.05-07)	1	захист
ОК 14	ОДФ.08	Законодавче забезпечення управління	4	іспит
ОК 15	ОДФ.09	Державне і регіональне управління	4	іспит
ОК 16	ОДФ.10	Менеджмент	7	іспит
ОК 17	ОДФ.11	Емпатійне лідерство та робота в команді	6	залік, іспит
ОК 18	ОДФ.12	Прийняття управлінських рішень	4	іспит
ОК 19	ОДФ.13	Адміністративний менеджмент	4	іспит
ОК 20	ОДФ.14	Управління персоналом та HR- брендінг	4	іспит
ОК 21	ОДФ.15	Маркетинг	4	залік
ОК 22	ОДФ.16	Фінансовий та інвестиційний менеджмент	4	іспит
ОК 23	ОДФ.17	Інформаційне забезпечення системи управління підприємством	9	залік, іспит
ОК 24	ОДФ.18	Стратегічний менеджмент	4	іспит
ОК 25	ОДФ.19	Технології розробки та управління бізнес-процесами	4	іспит
ОК 26	ОКР.02	Курсова робота (ОДФ.19)	1	захист
ОК 27	ОДФ.20	Міжнародний менеджмент	4	іспит
ОК 28	ОДФ.21	Основи проєктного менеджменту	4	залік
ОК 29	ОДФ.22	Основи наукових досліджень	4	залік

Всього теоретичне навчання			101	-
Практика				
ОК 30	ОП.01	Навчальна (адаптаційна до ринку праці)	3	залік
ОК 31	ОП.02	Навчальна (ознайомча - за типами установ та функцій)	3	залік
ОК 32	ОП.03	Виробнича (функціональна)	6	залік
ОК 33	ОП.04	Виробнича (проектна)	9	залік
ОК 34	ОП.05	Виробнича (з управління персоналом)	6	залік
ОК 35	ОП.06	Виробнича (управлінська - стажування)	12	залік
ОК 36	ОП.07	Переддипломна	6	залік
Всього практика			45	-
Атестація				
ОК 37	ОА.1	Підготовка кваліфікаційної бакалаврської роботи	4,5	захист
		Захист кваліфікаційної бакалаврської роботи	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			180	
Вибіркові компоненти ОП				
ВК 1.	ВД.1	Вибір з Каталогу курсів(студент здійснює вибір освітніх компонент на відповідну кількість кредитів)	60	заліки
Загальний обсяг вибірових компонент:			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

1 Курс

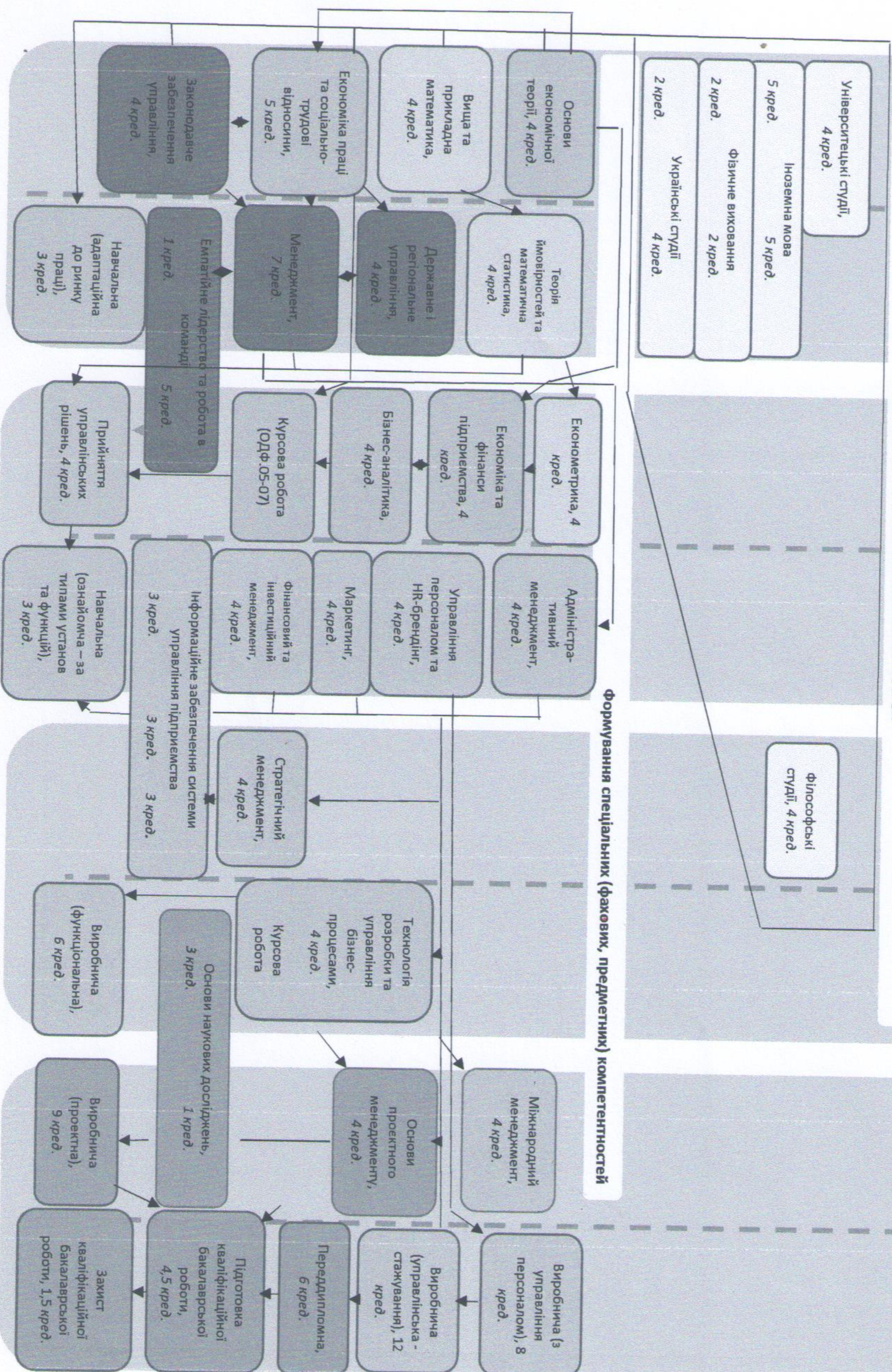
2 Курс

3 Курс

4 Курс

Формування загальних компетентностей

Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей



**«Будіп з камарозу кырціс»
60 крэдуніс**

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі підготовки та захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна бакалаврська робота вноситься в базу кваліфікаційних робіт Університету.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: «бакалавр менеджменту».

	ФК15	ФК16	ФК17
	•		OK 1
			OK 2
			OK 3
			OK 4
			OK 5
	•		OK 6
			OK 7
			OK 8
	•		OK 9
	•		OK 10
	•		OK 11
	•		OK 12
	•		OK 13
			OK 14
	•		OK 15
		•	OK 16
		•	OK 17
	•		OK 18
•			OK 19
		•	OK 20
	•		OK 21
	•		OK 22
	•		OK 23
	•		OK 24
•		•	OK 25
•			OK 26
			OK 27
•			OK 28
			OK 29
	•	•	OK 30
			OK 31
			OK 32
•		•	OK 33
		•	OK 34
		•	OK 35
	•	•	OK 36
•	•		OK 37

ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

Додаток 1 – ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, затвердженого рішенням Вченої ради Університету (протокол від 21.03.2024 р. №2) та введеного в дію наказом від 21.03.2024 № 254.

1. Вибір з каталогу курсів

Вибір освітніх компонент із Каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів дає можливість здобувачу поглибити фахові знання та здобути додаткові компетентності, зокрема в межах споріднених спеціальностей галузі знань, та/або ознайомитися із сучасним рівнем наукових досліджень різних галузей знань та розширити й поглибити знання за загальними й спеціальними (фаховими) компетентностями.