

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка
Факультет економіки та управління
Кафедра міжнародної економіки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи
Жильцов О.Б.
« » 2025

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

для студентів
освітнього рівня першого (бакалаврського)
вибіркова навчальна дисципліна

Київ – 2025

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307986
Програма № 0106/25
Начальник відділу моніторингу якості освіти
Григорук
(підпис) (прізвище, ініціали)
«29» серпня 2025 р.

Розробник:

Юрченко Олександр Анатолійович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародної економіки Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Юрченко Олександр Анатолійович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародної економіки Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри міжнародної економіки

Протокол від 28.08.2025 р. № 15

Завідувач кафедри



В.В. ЛОЙКО

Робочу програму перевірено

28.08.2025 р.

Заступник директора/декана



О.О. КАЗАК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «___»___ 20__ р., протокол № ____
(підпис)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «___»___ 20__ р., протокол № ____
(підпис)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «___»___ 20__ р., протокол № ____
(підпис)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «___»___ 20__ р., протокол № ____
(підпис)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	вибіркова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	4 кредитів / 120 годин	
Курс	2	-
Семестр	3	-
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	
Обсяг кредитів	4	-
Обсяг годин, в тому числі:	120	-
Аудиторні	56	-
Модульний контроль	8	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	56	-
Форма семестрового контролю	залік	-

2. Мета навчальної дисципліни «Облік і оподаткування підприємницької діяльності» полягає у формуванні в здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок з організації та ведення обліку господарських операцій підприємств, а також з нарахування і сплати податків і зборів відповідно до чинного законодавства України, що забезпечує прийняття обґрунтованих управлінських рішень у сфері підприємництва.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Облік і оподаткування підприємницької діяльності» є: надати знання про сутність, принципи та організацію бухгалтерського обліку в підприємницькій діяльності; ознайомити з нормативно-правовою базою обліку та оподаткування суб'єктів підприємництва в Україні; сформулювати вміння ведення бухгалтерського обліку операцій із доходами, витратами, активами, зобов'язаннями та капіталом підприємства; розкрити порядок обчислення і сплати основних податків і зборів, включаючи податок на прибуток, податок на додану вартість, єдиний податок та інші обов'язкові платежі; навчити використовувати облікову інформацію для аналізу фінансових результатів і визначення податкового навантаження; розвинути навички підготовки фінансової, податкової та управлінської звітності відповідно до вимог законодавства та потреб підприємства; сформулювати практичні компетентності застосування програмного забезпечення для ведення обліку й автоматизації розрахунків із бюджетом; сприяти розвитку критичного мислення та професійного судження при прийнятті рішень щодо оптимізації облікової та податкової політики підприємства.

3.Результати навчання за дисципліною.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності;
- нормативно-правову базу з обліку та оподаткування підприємницької діяльності в Україні;
- сутність та порядок обліку доходів, витрат, активів, зобов'язань і капіталу підприємства;
- систему оподаткування підприємницької діяльності: податок на прибуток, ПДВ, єдиний податок, інші обов'язкові платежі;
- форми та зміст фінансової і податкової звітності, вимоги до її складання та подання.

вміти:

- вести бухгалтерський облік господарських операцій підприємницької діяльності;
- обчислювати та нараховувати податки і збори відповідно до законодавства України;
- складати фінансову, управлінську та податкову звітність підприємства;
- використовувати дані обліку та звітності для аналізу фінансових результатів і податкового навантаження;
- застосовувати сучасні програмні продукти для автоматизації облікових і податкових процесів.

Програмні компетентності:

- здатність застосовувати знання з бухгалтерського обліку та оподаткування для ведення підприємницької діяльності;
- уміння формувати та інтерпретувати облікову інформацію для прийняття управлінських рішень;
- навички практичного застосування податкового законодавства для обчислення та сплати податків і зборів;
- здатність аналізувати вплив системи оподаткування на фінансові результати та розвиток підприємства;
- уміння користуватися сучасними інформаційними системами та програмними продуктами для автоматизації облікових і податкових процесів;
- здатність працювати з фінансовою та податковою звітністю, забезпечуючи її достовірність і відповідність нормативним вимогам.

Програмні результати навчання:

- вести облік господарських операцій підприємства з урахуванням законодавчих вимог та облікової політики;
- розраховувати суми податкових зобов'язань (ПДВ, податок на прибуток, єдиний податок, інші збори) та контролювати їх своєчасну сплату;
- складати фінансову та податкову звітність відповідно до вимог чинного законодавства;
- використовувати інформацію обліку та оподаткування для прийняття ефективних управлінських рішень;
- застосовувати сучасне програмне забезпечення для ведення обліку та складання фінансової та податкової звітності.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	МК	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ							
Тема 1. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання	8	2	-	2	-	-	4
Тема 2. Бухгалтерський баланс	8	2	-	2	-	-	4
Тема 3. Методи ведення обліку на підприємстві	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль	2	2					
Разом	26	6	-	6	-	2	12
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОБЛІК АКТИВІВ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ							
Тема 4. Облік господарських процесів на підприємстві.	8	2	-	2	-	-	4
Тема 5. Облік активів на підприємстві	8	2	-	2	-	-	4
Тема 6. Облік власного капіталу та зобов'язань на підприємстві	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль	2	2					
Разом	26	6	-	6	-	2	12
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. АВТОМАТИЗОВАНИЙ ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ							
Тема 7. Облік доходів, витрат і фінансових результатів на підприємстві.	8	2	-	2	-	-	4
Тема 8. Фінансова звітність підприємства	8	2	-	2	-	-	4
Тема 9. Основи ведення автоматизованого обліку на підприємстві	8	2	-	2	-	-	4
Модульний контроль	2	2					
Разом	26	6	-	6	-	2	12
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 4. ОПОДАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ							
Тема 10. Загальна система оподаткування	8	2	-	2	-	-	4

Тема 11. Податок на додану вартість: сутність, значення та механізм функціонування	8	2	-	2	-	-	4
Тема 12. Податок на прибуток підприємства: сутність, значення та механізм функціонування	8	2	-	2	-	-	4
Тема 13. Оподаткування доходів фізичних осіб	8	2		2	-	-	4
Тема 14. Спрощена система оподаткування	8	2		2	-	-	4
Модульний контроль	2	2					
Разом	42	10	-	10	-	2	20
Усього	120	28	-	28	-	8	56

5. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання

Сутність господарського обліку та його види. Вимірники, що застосовуються в господарському обліку. Мета і основні завдання бухгалтерського обліку. Значення бухгалтерського обліку для забезпечення законності у виробничій і фінансово-господарській діяльності підприємства. Основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Загальні принципи бухгалтерського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку. Організація і технологія бухгалтерського обліку на підприємстві. Предмет бухгалтерського обліку. Основні об'єкти бухгалтерського обліку та їх класифікація.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс як елемент методу. Мета складання балансу. Зміст та побудова балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Балансове рівняння. Значення балансу. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу.

Тема 3. Методи ведення обліку на підприємстві

Метод бухгалтерського обліку. Складові елементи методу бухгалтерського обліку: документація, інвентаризація, рахунки, оцінка, подвійний запис, калькулювання, бухгалтерський баланс, бухгалтерська звітність.

Характеристика облікових реєстрів. Методи виправлення помилок, допущених у процесі відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Головні ознаки форм бухгалтерського обліку. Вимоги до змісту форм бухгалтерського обліку.

Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи, їх види. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках. Синтетичні рахунки, їх призначення. Аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотно-сальдова відомість по синтетичних рахунках, її зміст та порядок складання. Інформаційне та контрольне значення оборотно-сальдової відомості по синтетичних рахунках. Оборотні відомості по аналітичних рахунках, їх види та значення. Взаємозв'язок даних синтетичного та аналітичного обліку. Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Характеристика Плану рахунків. Поняття робочого Плану рахунків підприємства.

Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку. Значення документації. Вимоги щодо складання первинних документів. Класифікація документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, за іншими ознаками.

Суть інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку. Цілі та завдання інвентаризації. Види інвентаризації. Загальний порядок проведення та документальне оформлення проведення інвентаризації.

Оцінка як система вартісного виміру. Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОБЛІК АКТИВІВ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Тема 4. Облік господарських процесів на підприємстві.

Облік процесу придбання та використання активів підприємства. Документальне оформлення процесу купівлі (придбання).

Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг. Склад витрат виробництва продукції, виконання робіт та послуг, їх групування за різними ознаками. Облік витрат виробництва: облік прямих витрат; облік непрямих витрат. Облік зведених витрат виробництв. Облік готової продукції, виконаних робіт та послуг.

Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг. Документальне оформлення процесу реалізації.

Тема 5. Облік активів на підприємстві

Поняття необоротних активів, їх види, класифікація та оцінка.

Характеристика НП(С)БО 7 «Основні засоби». Організація аналітичного і синтетичного обліку необоротних активів. Облік та документальне оформлення операцій з руху необоротних активів (їх надходження, експлуатація, переоцінка, ремонт та вибуття). Облік амортизації необоротних активів.

Порядок проведення інвентаризації необоротних активів. Облік орендних операцій.

Облік інших необоротних матеріальних активів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік нематеріальних активів. Характеристика НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи».

Визначення, оцінка та класифікація фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

Поняття запасів, їх класифікація та оцінка. Характеристика НП(С)БО 9 «Запаси». Синтетичний облік та документування операцій з руху запасів в результаті їх надходження, використання, переоцінки та вибуття. Методи оцінки списання запасів при їх вибутті. Порядок проведення інвентаризації запасів на підприємстві. Облік товарів на підприємстві. Облік торгівельної націнки. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Облік коштів, розрахунків та інших активів. Облік готівкових операцій. Порядок надходження та використання готівкових коштів. Касова документація. Облік грошових коштів на рахунках в банку. Облік грошових коштів в національній та іноземній валютах. Облік інших грошових коштів.

Визначення, оцінка і класифікація дебіторської заборгованості. Характеристика НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів. Облік розрахунків із підзвітними особами. Облік службових відряджень на підприємстві.

Облік витрат майбутніх періодів.

Тема 6. Облік власного капіталу та зобов'язань на підприємстві

Поняття та види власного капіталу. Облік зареєстрованого (пайового), додаткового, резервного, виученого і неоплаченого капіталів, капіталу в дооцінках. Облік нерозподілених прибутків (непокрытих збитків). Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування і цільових надходжень. Облік страхових резервів.

Характеристика НП(С)БО 11 «Зобов'язання». Визначення оцінка та класифікація зобов'язань. Облік кредитів банку. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік розрахунків за іншими операціями.

Облік розрахунків за податками й платежами. Економічна сутність, форми та системи оплати праці. Склад фонду оплати праці. Облік особового складу персоналу. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Види та облік утримань із заробітної плати. Облік розрахунків із загальнообов'язкового соціального страхування. Облік військовозобов'язаних на підприємстві.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. АВТОМАТИЗОВАНИЙ ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

Тема 7. Облік доходів, витрат і фінансових результатів на підприємстві.

Поняття та класифікація доходів за видами діяльності. Характеристика НП(С)БО 15 «Дохід». Синтетичний та аналітичний облік доходів. Облік доходів від реалізації. Облік інших операційних доходів. Облік доходів від участі в капіталі. Облік інших фінансових доходів. Облік інших доходів.

Економічна сутність витрат та їх класифікація. Характеристика НП(С)БО 16 «Витрати». Облік собівартості реалізації. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік витрат із податку на прибуток.

Класифікація видів діяльності. Облік формування фінансових результатів діяльності на підприємстві. Облік розподілу прибутку підприємства.

Тема 8. Фінансова звітність підприємства

Сутність і призначення фінансової звітності. Характеристика НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Фінансова звітність підприємства, її види, склад і порядок надання. Терміни складання та подання фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності. Класифікація видів фінансової звітності за різними ознаками.

Баланс підприємства. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до фінансової звітності.

Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва. Характеристика НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність». Консолідована фінансова звітність та методика формування її показників.

Тема 9. Основи ведення автоматизованого обліку на підприємстві

Поняття інформаційно-комунікаційних технологій обліку, бухгалтерської інформаційної системи. Процедури обробки облікової інформації. Місце і роль автоматизованих робочих місць бухгалтера в інформаційній бухгалтерській системі, доцільність і необхідність їх організації та створення.

Загальні принципи побудови АРМ бухгалтера та основні етапи автоматизації облікових робіт. Основні вимоги до технічного і програмного забезпечення АРМ бухгалтера. Основні поняття та визначення програмного продукту. Класифікація та характеристика найбільш розповсюджених сучасних спеціальних бухгалтерських програм.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 4. ОПОДАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

Тема 10. Загальна система оподаткування

Податкова система України та основні засади податкового законодавства України. Сутність, основні функції та елементи податків. Класифікація податків. Системи оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та їх порівняльна характеристика. Нормативно-законодавча база регулювання системи оподаткування в Україні. Облік і звітність екологічного податку. Облік і звітність акцизного податку. Облік і звітність рентної плати. Облік і звітність мита. Облік і звітність місцевих податків і зборів.

Тема 11. Податок на додану вартість: сутність, значення та механізм функціонування

Економічна сутність податку на додану вартість. Платники ПДВ: юридичні та фізичні особи – суб'єкти господарювання. Об'єкти оподаткування ПДВ. Податкові ставки (20%, 7%, 0%) та порядок їх застосування. Операції, звільнені від оподаткування ПДВ. Механізм формування податкових зобов'язань і податкового кредиту. Податкові накладні та електронна система адміністрування ПДВ. Порядок нарахування, сплати та відшкодування ПДВ. Блокування податкових накладних по ПДВ. Методика складання податкової декларації з податку на додану вартість.

Тема 12. Податок на прибуток підприємства: сутність, значення та механізм функціонування

Економічна сутність податку на прибуток підприємств. Платники податку на прибуток: резиденти та нерезиденти. Об'єкти оподаткування: прибуток підприємств. Визначення бази оподаткування (фінансовий результат до оподаткування, коригування). Податкові ставки та їх особливості застосування. Податкові різниці. Податкові декларації та порядок звітування з податку на прибуток. Особливості сплати податку на прибуток підприємства.

Тема 13. Оподаткування доходів фізичних осіб

Сутність податку на доходи фізичних осіб (ПДФО). Платники податку: резиденти та нерезиденти. Об'єкти оподаткування ПДФО. Податкові ставки ПДФО. Порядок утримання та перерахування ПДФО податковими агентами. Податкові пільги для фізичних осіб. Облік і звітність ПДФО.

Військовий збір: платники, ставки та база оподаткування. Облік і звітність військового збору.

Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: платники, ставки та база оподаткування. Облік і звітність ЄСВ.

Особливості оподаткування фізичних осіб підприємців на загальній системі оподаткування.

Тема 14. Спрощена система оподаткування

Сутність та мета запровадження спрощеної системи оподаткування. Платники єдиного податку: фізичні особи–підприємці та юридичні особи. Групи платників єдиного податку (I–IV) та критерії їх поділу. Об'єкти оподаткування для різних груп. Ставки єдиного податку та порядок їх встановлення. Види діяльності, що не можуть застосовувати спрощену систему. Облік та звітність платників єдиного податку. Переваги спрощеної системи для малого та середнього бізнесу.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
			Кількість одиниць	Максимальна кількість	Кількість одиниць	Максимальна кількість	Кількість одиниць	Максимальна кількість	Кількість одиниць	Максимальна кількість
1.	Відвідування лекцій	1	3	3	3	3	3	3	5	5
2.	Відвідування практичних (семінарських) занять	1	3	3	3	3	3	3	5	5
3.	Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	3	15	3	15	5	25
4.	Робота на практичних (семінарських) заняттях	10	3	30	3	30	3	30	5	50
5.	Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом				76		76		76		110
Максимальна кількість балів: 338										
Розрахунок коефіцієнта: 338 / 100 = 3,38										
Загалом: 100										

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ			
1.	Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання	4	5
2.	Бухгалтерський баланс	4	5
3.	Методи ведення обліку на підприємстві	4	5
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОБЛІК АКТИВІВ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ			
4.	Облік господарських процесів на підприємстві.	4	5
5.	Облік активів на підприємстві	4	5
6.	Облік власного капіталу та зобов'язань на підприємстві	4	5
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. АВТОМАТИЗОВАНИЙ ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ			
7.	Облік доходів, витрат і фінансових результатів на підприємстві.	4	5
8.	Фінансова звітність підприємства	4	5
9.	Основи ведення автоматизованого обліку на підприємстві	4	5
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОПОДАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ			

ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ			
10.	Загальна система оподаткування	4	5
11.	Податок на додану вартість: сутність, значення та механізм функціонування	4	5
12.	Податок на прибуток підприємства: сутність, значення та механізм функціонування	4	5
13.	Оподаткування доходів фізичних осіб	4	5
14.	Спрощена система оподаткування	4	5
Разом		56	70

Критерії оцінювання самостійної роботи

Критерії	Обґрунтування критеріїв	Бали
1	2	3
Розуміння завдання	- робота демонструє точне розуміння завдання	1
	- включені матеріали, що безпосередньо розкривають теми або опосередковані до неї	0,5
	- включені матеріали, що не мають безпосереднього відношення до теми, зібрана інформація не аналізується і не оцінюється	0
Повнота розкриття теми	- тема розкрита повністю	1
	- часткове розкриття теми	0,5
	- виконане завдання не відповідає темі	0
Логіка викладу інформації	- логічне й структуроване викладення матеріалу	1
	- порушення логіки й структури викладу	0,5
Креативність	- унікальність роботи, велика кількість оригінальних прикладів, у роботі присутні авторські знахідки	1
	- стандартна робота, не містить авторської індивідуальності	0,5
Культура змістового наповнення відповіді	- орфографічно правильно оформлена робота з точки зору граматики, стилістики	1
	- присутні не грубі помилки з точки зору граматики, стилістики, орфографії	0,5
	- грубі помилки з точки зору граматики, стилістики, орфографії	0
Разом		5 балів

6.3. Завдання для роботи на семінарських (практичних) заняттях та критерії їх оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ			
1.	Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання	2	10
2.	Бухгалтерський баланс	2	10
3.	Методи ведення обліку на підприємстві	2	10
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОБЛІК АКТИВІВ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ			
4.	Облік господарських процесів на підприємстві.	2	10
5.	Облік активів на підприємстві	2	10
6.	Облік власного капіталу та зобов'язань на підприємстві	2	10
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. АВТОМАТИЗОВАНИЙ ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ			
7.	Облік доходів, витрат і фінансових результатів на підприємстві.	2	10

8.	Фінансова звітність підприємства	2	10
9.	Основи ведення автоматизованого обліку на підприємстві	2	10
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОПОДАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ			
10.	Загальна система оподаткування	2	10
11.	Податок на додану вартість: сутність, значення та механізм функціонування	2	10
12.	Податок на прибуток підприємства: сутність, значення та механізм функціонування	2	10
13.	Оподаткування доходів фізичних осіб	2	10
14.	Спрощена система оподаткування	2	10
Разом		28	140

Критерії оцінювання практичних занять:

Форма подання результатів: надсилання файлу з відповіддю у ЕНК.

Критерії оцінювання:

Максимальна оцінка – 10 балів виставляється якщо завдання виконано повністю, вірно, структуровано, наведено необхідні пояснення, розрахунки (для задач) виконані вірно.

Бали знижуються, якщо у не вірні або відсутні базові положення завдання (мінус 1-2-3... бали в залежності від завдання), якщо завдання не виконано - 0 балів.

Термін здачі: відповідь на практичному занятті з відповідної теми, якщо заняття проводиться аудиторно, або термін, вказаний викладачем, якщо заняття дистанційне.

6.4. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Поточний контроль за результатами виконання контрольних (модульних) робіт передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних умінь і навичок, які студент набув після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля з дисципліни. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в аудиторії.

Модульний контроль проводиться у формі контрольної роботи за кожним модулем. Контрольні (модульні) роботи включають тестування, відповіді на теоретичні питання.

Сума балів, накопичених студентом за виконання модульних контрольних робіт свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення.

Критерії оцінювання модульного контролю з дисципліни наступні:

20-25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самотійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, тестових та практичних завдань.

15-20 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

10-15 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

1-10 балів – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

0 балів – не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Форми проведення та критерії оцінювання модульного контролю

Модулі	Теми дисципліни	Форма контролю	Максимальна сума балів
I	Теми 1, 2, 3 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
II	Теми 4, 5, 6 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
III	Теми 7, 8, 9 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
IV	Теми 10, 11, 12, 13, 14 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів

6.5. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання студента за семестр, що здійснюється в університеті у формі заліку.

Залік (диференційований залік) – це вид семестрового контролю, при якому засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з кредитного модуля оцінюється, як правило, на підставі рейтингової системи оцінювання за результатами поточного контролю (тестування, поточного опитування, виконання модульних контрольних робіт та певних видів робіт на семінарських заняттях) протягом семестру. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів, що переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS для отримання рейтингової оцінки знань студента.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та програмою на семестр з цієї навчальної дисципліни. Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти дисципліни, де зазначено види контролю і кількість балів за видами.

6.6. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти за системою ECTS

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Навчально-методична карта дисципліни (для денної форми навчання)

Разом: 120 год., лекції – 28 год., практичні заняття – 28 год., модульний контроль – 8 год., самостійна робота – 56 год., підсумковий контроль – залік

	Змістовий модуль 1. Основи ведення бухгалтерського обліку			Змістовий модуль 2. Облік активів, зобов'язань та власного капіталу			Змістовий модуль 3. Автоматизований облік та фінансова звітність			Змістовий модуль 4. Оподаткування підприємницької діяльності суб'єктів господарювання				
Кількість балів	76			76			76			110				
Лекції	Тема 1 (1 бал)	Тема 2 (1 бал)	Тема 3 (1 бал)	Тема 4 (1 бал)	Тема 5 (1 бал)	Тема 6 (1 бал)	Тема 7 (1 бал)	Тема 8 (1 бал)	Тема 9 (1 бал)	Тема 10 (1 бал)	Тема 11 (1 бал)	Тема 12 (1 бал)	Тема 13 (1 бал)	Тема 14 (1 бал)
Практичні заняття	Тема 1 (11 балів)	Тема 2 (11 балів)	Тема 3 (11 балів)	Тема 4 (11 балів)	Тема 5 (11 балів)	Тема 6 (11 балів)	Тема 7 (11 балів)	Тема 8 (11 балів)	Тема 9 (11 балів)	Тема 10 (11 балів)	Тема 11 (11 балів)	Тема 12 (11 балів)	Тема 13 (11 балів)	Тема 14 (11 балів)
Самостійна робота	15 балів			15 балів			15 балів			25 балів				
Модульний контроль	25 балів			25 балів			25 балів			25 балів				
Підсумковий рейтинговий бал – 338														
Коефіцієнт переведення рейтингу у 100 бальну шкалу –3,38														
Разом 100 балів														

7. Рекомендована література

Нормативно-правова база

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
2. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
3. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>
4. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
5. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 № 137 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 №237 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001 № 205 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01#Text>

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.07.99 № 163 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text>

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: Наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text>

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 № 617 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 № 817 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text>

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 № 790 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: Наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 № 779 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин»: Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 № 1090 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08#Text>

25. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

Основна (базова):

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.

2. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання / Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. Харків: ХНУРЕ, 2021. 300 с.

3. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.

4. Крисоватий, А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування : підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук ; за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. Тернопіль : ЗУНУ. 2024. 637 с.

5. Теловата М.Т., Пантелеєв В.П., Безверхий К.В., Григоревська О.О., Ковач С.І., Юрченко О.А. Облік і звітність в оподаткуванні: навч. посіб. К.: НАСОА, 2019. 506 с.

Додаткова:

1. Безверхий К. В., Юрченко О. А. Спеціальний режим оподаткування для суб'єктів господарювання під час війни: нові правила обліку та звітування. *Інтернаука. Серія: Економічні науки*. 2022. № 6 (62). С. 80-87. URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/16526889869193.pdf>

2. Безверхий К., Юрченко О. Мінімальне податкове зобов'язання для бізнесу: правила адміністрування. *Scientia Fructuosa*. 2022. № 3 (143). С. 114-125 URL: <http://journals.knute.edu.ua/scientia-fructuosa/article/view/498/434>

3. Безверхий К.В., Мороз І.В., Приймак Н.В., Юрченко О.А. Фінансова та податкова звітність українських підприємств під час воєнного стану. *Інтернаука. Серія: Економічні науки*. 2022. № 8 (64). С. 96-105 URL: <https://www.inter-nauka.com/issues/economic2022/8/8199>

4. Давидюк Т.В. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика: навч. посіб. Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків, 2021. 607 с.

5. Закревська О. Ю., Юрченко О. А. Формування податкової декларації з ПДВ із використанням програмного продукту М.Е.doc. *Економіка та держава*. 2022. № 8. С. 77-83. URL:<https://www.nayka.com.ua/index.php/economy/article/view/397/399>

6. Зоріна О. А., Юрченко О. А., Петраковська О. В. Податок на додану вартість в Інтернет-торгівлі: особливості документування, обліку та звітування. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2022. № 1-2. С.21-31.

7. Плекан М.Ю., Юрченко О.А., Возняк Р.А. Роль бухгалтерської звітності у прийнятті управлінських рішень: оцінка фінансового результату. *Електронний науковий періодичний журнал “Успіхи і досягнення у науці”*. 2024. Випуск № 8(8). С. 777-789. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/sas/article/view/15782/15854>

8. Романів Р.В., Денчук П.Н., Починок Н.В. Фінансовий облік: схеми документообороту, приклади, задачі, тести: навчальний посібник; 3-тє видання доп. і перероб./ Під заг. ред. Р.В.Романіва. ЗУНУ(електронне видання), 2025. 221 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/54466/3/%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%96%d0%b1%d0%bd%d0%b8%d0%ba%20%d0%a4%d1%96%d0%bd%d0%b0%d0%bd%d1%81%d0%be%d0%b2%d0%b8%d0%b9%20%d0%be%d0%b1%d0%bb%d1%96%d0%ba.pdf>

9. Скрипник С.В., Юрченко О.А., Гринюк О.І. Нові податкові обмеження: вплив на діяльність суб'єктів господарювання. *Наукові перспективи: журнал*. 2022. № 4 (22) 2022. С. 250-259 URL: http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/6220/1/4_22_Наукові_перспективи-250-259.pdf

10. Феденько С., Плекан, М., Юрченко О. Діджиталізація бухгалтерського обліку: сучасні тенденції та інструменти автоматизації. *Економіка і регіон Economics and Region*, 2024. Випуск 4 (95), С. 189–195. URL: <https://journals.nupp.edu.ua/eir/article/view/3625/2994>

11. Юрченко О.А., Савченко Р.В. Роль і місце блокчейн-технологій для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. *Економічний простір*. 2025. Випуск 198. С. 269-274. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/51338/1/O_Yurchenko_R_Savshenko_ES_2025_198_FEU.pdf

Інформаційні джерела:

1. Верховна рада України : сайт. URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Газета «Все про бухгалтерський облік» : сайт. URL: <https://www.vobu.ua>
3. Видання Баланс : сайт. URL: <https://balance.ua/publishing/balans-prakticheskiy-gurnal-dlya-buhgaltera>
4. Кабінет Міністрів України : сайт. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
5. Міністерство фінансів України : сайт. URL: <http://www.minfin.gov.ua>