

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка
Факультет економіки та управління
Кафедра міжнародної економіки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи
Жильцов О.Б.
«24» серпня 2026 р.

ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

для студентів 4 курсу
2 семестр

спеціальності 051 «Економіка
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 051.00.01 «Економіка міста. Урбаністика»

Київ – 2026

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307965
Програма № 0723/26
Начальник відділу моніторингу якості освіти
Жильцов (підпис) Жильцов (прізвище, ініціали)
«24» серпня 2026 р.

Розробники:

доктор економічних наук, професор, професор кафедри міжнародної економіки Лойко Валерія Вікторівна

кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародної економіки Жукова Юлія Миколаївна

викладач кафедри міжнародної економіки Бобер Лариса Петрівна

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри міжнародної економіки

Протокол від 28.08.2026 р. № 19

Завідувач кафедри



В.В. ЛОЙКО

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми) Економіка міста. Урбаністика.

28.08.2026 р.

Керівник освітньої програми



Ю.М. ЖУКОВА

Робочу програму перевірено

31.08.2026 р.

Заступник

декана



О.О. КАЗАК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання
	<i>денна</i>
Вид практики	обов'язкова / виробнича (з економіки міста та урбаністики)
Загальний обсяг кредитів / годин	18 / 540
Курс	4
Семестр	8
Кількість змістових компонентів з розподілом	9
Обсяг кредитів	18
Обсяг годин	540
Тривалість (у тижнях)	12
Форма семестрового контролю	залік

Місце практики в системі практичної підготовки. Комплексність практичної підготовки бакалавра з економіки за ОПП «Економіка міста. Урбаністика» забезпечується послідовним проходженням на 4 курсі двох виробничих практик однакового обсягу (по 18 кредитів / 540 годин, 12 тижнів кожна):

- **виробнича практика 1 семестру (7 семестр)** - економічна. Об'єкт дослідження - підприємство (установа, організація) як суб'єкт господарювання. Зміст - комплексний економічний аналіз діяльності бази практики та планово-економічні розрахунки за фахом економіста;

- **виробнича практика 2 семестру (8 семестр)** - з економіки міста та урбаністики. Об'єкт дослідження - база практики як суб'єкт міської економіки та проекти міського значення. Зміст - проєктний аналіз реальних проєктів бази практики та розроблення власного проєкту для міста з техніко-економічним обґрунтуванням.

Ця робоча програма регламентує проходження практики **2 семестру**.

Розмежування змісту двох практик. Комплексний економічний і фінансовий аналіз господарської діяльності бази практики (аналіз ресурсів, витрат, собівартості, трудових ресурсів, основних засобів, фінансових результатів і фінансового стану) виконується у практиці 1 семестру і **в межах цієї практики повторно не проводиться**. У практиці 2 семестру аналіз діяльності бази практики здійснюється лише в частині, що характеризує її як суб'єкта міської економіки: повноваження та функції в системі управління містом, джерела фінансування, участь у реалізації міських програм і проєктів. Основний обсяг роботи студента (68 % годин) припадає на проєктний аналіз і розроблення власного проєкту.

Примітка. Загальний обсяг 540 годин охоплює як роботу студента безпосередньо на базі практики, так і його самостійну роботу поза межами робочого часу бази практики. Тривалість робочого часу студента безпосередньо на базі практики не перевищує 40 годин на тиждень (ст. 50 КЗпП України).

2. Бази практики

Практична підготовка студентів є складовою частиною освітнього процесу і спрямована на оволодіння студентами первинним досвідом професійної діяльності, а також системою професійних умінь і навичок, та має сприяти саморозвитку студента.

Практика є центральною частиною практикоорієнтованого навчання та необхідною складовою підготовки до атестації бакалавра.

Критерії добору бази практики. Базою виробничої практики 2 семестру може бути організація, яка відповідає щонайменше одній із таких умов:

- є органом місцевого самоврядування, місцевою державною адміністрацією або їх виконавчим органом (департаментом, управлінням);
- безпосередньо реалізує місцеву економічну політику або бере участь у розробленні стратегічних, програмних чи бюджетних документів міста (територіальної громади);
- є містоутворюючим або комунальним підприємством, що забезпечує функціонування складових міської інфраструктури;
- виконує міські цільові програми або реалізує проєкти міського значення;
- є науковою установою чи аналітичним центром, що досліджує проблеми розвитку міст.

Обов'язкова умова: студент має отримати доступ до **щонайменше трьох проєктів (програм, наукових тем)**, придатних для економічного та фінансового аналізу (див. розділ 6.3, Завдання 1). Ця умова виконується одним із трьох способів:

- **основний варіант** - база практики реалізує або має у портфелі щонайменше три власні проєкти і надає студентові доступ до їх документації;
- **змішаний варіант** - база практики надає доступ до одного або двох власних проєктів, решта добираються з відкритих джерел за профілем її діяльності;
- **альтернативний варіант** - усі три проєкти добираються з відкритих джерел за профілем діяльності бази практики (порядок такого добору наведено в п. 6.3.4).

Спосіб виконання умови погоджується з керівником практики від кафедри не пізніше кінця першого тижня практики. Неможливість надання базою практики власних проєктів не є підставою для зміни бази практики.

Таблиця 1

Орієнтовний перелік баз виробничої практики

№	Група баз практики та назва організації
	I. Органи місцевого самоврядування та місцеві державні адміністрації
1	Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)
2	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)
3	Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)
4	Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)
5	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)
6	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)
7	Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)
8	Департаменти соціальної сфери (освіти і науки, охорони здоров'я, культури) виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)
9	Районні в місті Києві державні адміністрації (управління економіки, управління житлово-комунального господарства)
10	Виконавчі органи міських рад територіальних громад за місцем проживання студента
	II. Установи, що реалізують місцеву економічну політику
11	КНДУ «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста»
12	КО «Інститут Генерального плану м. Києва»
13	КП «Київське інвестиційне агентство»
14	Kyiv Smart City
15	Агенції місцевого та регіонального розвитку
	III. Містоутворюючі та комунальні підприємства
16	КП «Київпастрас»
17	КП «Київський метрополітен»
18	КП «Київтеплоенерго»
19	ПрАТ «АК «Київводоканал»
20	КП «Київзеленбуд»
21	КП «Київблагоустрій»
22	Комунальні та містоутворюючі підприємства територіальних громад за місцем проживання студента
	IV. Підприємства - виконавці міських цільових програм і проєктів
23	Підприємства - переможці публічних закупівель за міськими цільовими програмами

№	Група баз практики та назва організації
24	Девелоперські, будівельні та проєктні компанії, що реалізують проєкти міського значення
25	Оператори цифрових міських сервісів
26	Підприємства - резиденти Дія.Сіті, що працюють у сфері міських технологій
	V. Наукові установи
27	ДУ «Інститут економіки природокористування та сталого розвитку НАН України»
28	Інститут демографії та досліджень якості життя імені М. В. Птухи НАН України
29	ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України»
30	ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України»
	VI. Асоціації, донорські програми та аналітичні центри
31	Асоціація міст України
32	Програма «U-LEAD з Європою» та інші програми підтримки місцевого самоврядування
33	Програма розвитку ООН в Україні (проєкти місцевого розвитку)
34	Аналітичні центри у сфері міського та регіонального розвитку
35	Громадські організації у сфері урбаністики та розвитку міського середовища

Студенти мають право проходити практику на підставі клопотання з місця роботи, якщо вони працюють за спеціальністю.

Студенти можуть проходити практику дистанційно в онлайн-режимі за окремими базами, оскільки офіційна фінансова звітність, бюджетні документи, стратегічні та програмні документи міста є у відкритому доступі на офіційних вебсайтах установ і порталах відкритих даних.

3. Мета та завдання практики

Мета практики - набуття навичок практичної діяльності в конкретних умовах у сфері економіки міста та урбаністики; набуття фахових компетентностей шляхом поглиблення і закріплення знань, отриманих студентами під час теоретичного навчання; засвоєння студентами сучасних методів роботи місцевих органів влади та установ міста; оволодіння методами проєктного аналізу та розроблення власної проєктної пропозиції для міста; формування професійних умінь і навичок у прийнятті самостійних рішень на посадах, що потребують кваліфікації бакалавра з економіки за освітньою програмою 051.00.01 «Економіка міста. Урбаністика».

Завдання практики:

- засвоєння механізму розподілу бази практики на підрозділи (департаменти) і виконання підрозділами своїх функцій; ознайомлення з основними завданнями, відповідальністю, формами звітності та інформаційним забезпеченням прийняття економічних і управлінських рішень; вивчення основних норм і нормативів, які регламентують їх діяльність;

- визначення місця та ролі бази практики в господарському механізмі міста (територіальної громади), аналіз джерел фінансування її діяльності та її участі в реалізації міських програм;

- опрацювання стратегічних, програмних і бюджетних документів міста, оцінювання стану їх виконання за офіційною статистикою та відкритими даними;

- здійснення економічного та фінансового аналізу щонайменше трьох проєктів (програм, наукових тем), які реалізуються базою практики, та їх порівняльний аналіз (Завдання 1);

- розроблення власної проєктної пропозиції - проєкту для міста - згідно з індивідуальним завданням (Завдання 2);

- розроблення техніко-економічного обґрунтування власного проєкту із застосуванням шаблону проєктного аналізу та калькулятора вартості проєкту (Завдання 3);

- формування власних пропозицій з удосконалення діяльності бази практики за темою проєкту з метою підвищення її ефективності.

4. Результати навчання за виробничою практикою

У результаті проходження практики студент повинен

знати:

- специфіку роботи відповідних підрозділів бази практики, фахівця-економіста, його обов'язки та функції;

- організаційну та управлінську структури установ місцевого самоврядування та комунального сектору;

- цілі, завдання, зміст і специфіку роботи у сфері економіки міста та урбаністики, законодавчу і нормативну бази, що регулюють таку діяльність;

- систему стратегічних, програмних і бюджетних документів міста (територіальної громади) та порядок їх розроблення;

- порядок складання та затвердження основних фінансових документів, у тому числі кошторисів бюджетних установ і бюджету розвитку;

- фази життєвого циклу проєкту та зміст робіт на кожній із них;

- форми і методи організації аналітичної діяльності стосовно проєктів та програм (наукових тем) у сфері економіки міста;

- склад і структуру техніко-економічного обґрунтування проєкту.

уміти:

- визначати місце бази практики в господарському механізмі міста та оцінювати ефективність складових міської інфраструктури;

- аналізувати стратегічні, програмні та бюджетні документи міста, оцінювати стан досягнення визначених у них індикаторів;

- працювати з відкритими даними міста, обробляти та візуалізувати їх засобами цифрових аналітичних інструментів;

- здійснювати економічний та фінансовий аналіз проєктів і програм (наукових тем), проводити їх порівняльний аналіз;
- розраховувати показники ефективності проєкту (NPV, IRR, PI, DPP, ROI) та проводити аналіз чутливості;
- ідентифікувати та кількісно оцінювати ризики проєкту, будувати матрицю ризиків і обґрунтовувати вибір управлінського рішення в умовах невизначеності;
- розробляти проєктну пропозицію: формулювати проблему, мету, завдання, логічну модель, календарний план і бюджет проєкту;
- розробляти техніко-економічне обґрунтування проєкту, включно з технічним, інституційним, маркетинговим, екологічним і соціальним аналізом;
- користуватися плановою, звітною та іншою документацією в ході виконання професійних функцій економіста;
- складати економічні звіти, акти, довідковий матеріал та презентувати результати проєктного аналізу.

Програмні компетентності

Загальні:

Шифр	Зміст компетентності
ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК5	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК6	Здатність спілкуватися іноземною мовою
ЗК7	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
ЗК9	Здатність до адаптації та дій в новій ситуації
ЗК10	Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК11	Здатність приймати обґрунтовані рішення
ЗК12	Навички міжособистісної взаємодії
ЗК13	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

Спеціальні:

Шифр	Зміст компетентності
СК2	Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами
СК7	Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів
СК8	Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин
СК10	Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів

Шифр	Зміст компетентності
СК11	Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію
СК12	Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення
СК13	Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності
СК14	Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків
СКУ15	Здатність обґрунтовувати економічні рішення і критерії оцінювання ефективності проєктів муніципального значення
СКУ16	Здатність аналізувати господарський механізм економіки міста, приймати рішення, які підвищують ефективність його функціонування з урахуванням євроінтеграційного напрямку розвитку української економіки

Програмні результати навчання

РН5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

РН6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

РН10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності.

РН11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

РН12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

РН15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

РН16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

РН18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

РН22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами та у невизначених умовах.

РН23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

РН24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

РНУ25. Застосовувати економічні методи аналізу стану галузей і суб'єктів муніципальної економіки.

РНУ26. Демонструвати навички розробки та обґрунтування традиційних та інноваційних напрямів стратегічного розвитку міста.

РНУ27. Використовувати методи оцінки ефективності функціонування складових інфраструктури міста.

РНУ28. Вміти здійснювати техніко-економічне обґрунтування впровадження інноваційних та інвестиційних проєктів, а також розробки стартап-проєктів, орієнтованих на підвищення ефективності функціонування муніципальної економіки.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання

Таблиця 2

Відповідність етапів практики програмним результатам навчання

Етап практики	ПРН, що досягаються
Етап 1. Організаційно-підготовчий	РН14, РН22
Етап 2. База практики як суб'єкт міської економіки	РН10, РН11, РН18, РНУ25
Етап 3. Аналіз стратегічних, програмних і бюджетних документів міста	РН11, РН16, РН18, РНУ25, РНУ26
Етап 4. Економічний та фінансовий аналіз проєктів бази практики	РН5, РН10, РН12, РН19, РНУ27
Етап 5. Розроблення власної проєктної пропозиції для міста	РН15, РН23, РНУ26, РНУ28
Етап 6. Техніко-економічне обґрунтування власного проєкту	РН5, РН12, РН19, РНУ27, РНУ28
Етап 7. Пропозиції щодо вдосконалення діяльності бази практики	РН12, РН16, РН24
Етап 8. Ведення щоденника та опис професійної діяльності	РН14, РН22, РН23
Етап 9. Підсумковий (захист)	РН6, РН15, РН23, РН24

5. Структура практики

Практика складається з дев'яти етапів. Етапи 1–7 та 9 виконуються послідовно, етап 8 (ведення щоденника та опис професійної діяльності) - наскрізно, упродовж усього періоду практики.

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Тижні	Години
Етап 1. Організаційно-підготовчий	1	30
Участь в установчій конференції з практики		2
Ознайомлення з програмою практики, методичними рекомендаціями з проєктного аналізу, шаблоном проєктного аналізу та калькулятором вартості проєкту		6
Проходження вхідного інструктажу та інструктажу на робочому місці з охорони праці й техніки безпеки		2
Розроблення та узгодження індивідуального плану проходження практики; отримання й уточнення індивідуального завдання		6
Ознайомлення з базою практики: правовий статус, повноваження, організаційна структура, місце в системі управління містом		14
Етап 2. База практики як суб'єкт міської економіки	2	60
Аналіз повноважень і функцій бази практики та її взаємодії з іншими суб'єктами міської економіки; ознайомлення з посадовими інструкціями фахівців економічних підрозділів		15
Аналіз джерел фінансування діяльності: кошторис, бюджетні призначення, власні надходження, гранти, залучені кошти		15
Аналіз показників діяльності бази практики за три роки в частині, що характеризує виконання нею міських функцій (обсяги наданих послуг, охоплення населення, капітальні інвестиції)		20
Опрацювання нормативно-правового поля діяльності бази практики: закони, підзаконні акти, рішення міської ради, розпорядження виконавчого органу		10
Етап 3. Аналіз стратегічних, програмних і бюджетних документів міста	3	50
Опрацювання стратегії розвитку міста (територіальної громади): цілі, завдання, індикатори, стан виконання за напрямом, що стосується бази практики		15
Опрацювання програми економічного і соціального розвитку та міських цільових програм, у виконанні яких бере участь база практики		10
Аналіз бюджету міста (району): структура доходів і видатків, бюджет розвитку, капітальні інвестиції за напрямом бази практики за три роки		15
Формування власного масиву показників за даними офіційної статистики та порталів відкритих даних; обробка та візуалізація даних		10
Проміжне оцінювання Етапів 1-3, конференція на 4-5 тижні		
Етап 4. Економічний та фінансовий аналіз проєктів бази практики (Завдання 1)	4–5	90

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Тижні	Години
Ідентифікація та відбір щонайменше трьох проєктів (програм, наукових тем), що різняться за масштабом, тривалістю або сферою		10
Збір проєктної документації: проєктні заявки, бюджети, графіки реалізації, звітність; інтерв'ю з менеджерами проєктів		15
Економічний аналіз кожного проєкту: загальна вартість, структура витрат, показники ефективності, соціально-економічні ефекти		25
Фінансовий аналіз кожного проєкту: джерела фінансування, грошові потоки, фінансова стійкість проєкту		20
Аналіз ризиків проєктів: ідентифікація, оцінювання ймовірності та впливу, побудова матриці ризиків, вивчення методів управління ризиками		10
Порівняльний аналіз проєктів: розроблення системи показників і шкали оцінювання, побудова матриці порівняння, формулювання висновків і рекомендацій		10
Етап 5. Розроблення власної проєктної пропозиції для міста (Завдання 2)	6–8	110
Аналіз потреб міста (громади) та виявлення проблеми, на розв'язання якої спрямовується проєкт; обґрунтування її актуальності		20
Аналіз аналогічних проєктів і практик інших міст, визначення цільових груп та стейкхолдерів проєкту		15
Формулювання ідеї, мети, завдань і очікуваних результатів проєкту; підготовка резюме проєкту; попередня оцінка реалістичності		15
Розроблення логічної моделі проєкту (ресурси → діяльність → результати → вплив) та системи індикаторів моніторингу		15
Розроблення структури декомпозиції робіт, календарного плану реалізації, визначення ключових етапів і віх проєкту		15
Розроблення організаційної структури проєкту та матриці відповідальності; опис механізмів управління і координації		15
Інституційний аналіз: оцінювання галузі, інвестиційної привабливості регіону та відповідності бази практики зовнішнім умовам		10
Оформлення проєктної заявки та підготовка презентаційних матеріалів проєкту		5
Проміжне оцінювання Етапів 4-5, конференція на 8-9 тижні**		
Етап 6. Техніко-економічне обґрунтування власного проєкту (Завдання 3)	9–11	120
Розроблення структури ТЕО; технічний аналіз: місцезнаходження, масштаб, технологія, обладнання, інфраструктура, графік реалізації, система забезпечення якості		20
Розрахунок капітальних (інвестиційних) витрат проєкту		15
Розрахунок операційних витрат та прогнозування доходів проєкту за роками		20

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Тижні	Години
Побудова фінансової моделі проєкту: прогноз руху грошових коштів, прогнозний звіт про фінансові результати		20
Розрахунок показників ефективності проєкту (NPV, IRR, PI, DPP, ROI) із застосуванням шаблону проєктного аналізу та калькулятора вартості проєкту		15
Аналіз чутливості: визначення ключових факторів впливу та критичних значень параметрів		10
Оцінювання ризиків проєкту та обґрунтування управлінського рішення в умовах невизначеності за критеріями максиміну, максимаксу, Гурвіца та Севіджа		15
Маркетинговий, екологічний та соціальний аналіз проєкту; розроблення плану заходів зі сталого розвитку		5
Проміжне оцінювання Етапів 5-6, конференція		
Етап 7. Пропозиції щодо вдосконалення діяльності бази практики	11	40
Визначення основних проблем бази практики за темою індивідуального завдання		10
Формування пропозицій та шляхів покращення діяльності бази практики		20
Визначення можливості та ступеня впровадження сформульованих пропозицій, оцінювання очікуваного ефекту		10
Етап 8. Ведення щоденника та опис професійної діяльності студента*	1–12	20
Ведення щоденника практики; опис досвіду роботи та основних функцій, що виконувалися, за тижнями		20
Етап 9. Підсумковий	12	20
Оформлення звіту та проєктної документації, отримання відгуку керівника від бази практики, підготовка презентації, захист звітних матеріалів		20
Звітна конференція з практики**		
Загалом	12	540

* Опис оформлюється у формі таблиці з деталізацією по тижнях, обсягом близько 0,5 сторінки формату А4 на кожен тиждень.

** Оскільки тривалість практики 12 тижнів, доцільним є введення проміжного оцінювання за підсумками кількох етапів практики, такий розподіл забезпечує додаткові можливості для зв'язку зі студентами, контролю результатів їх роботи.

Таблиця 3

Опис діяльності студента на базі практики

Тиждень	Дата (з - по)	Підрозділ	Зміст виконаної роботи	Набуті вміння
1				

Тиждень	Дата (з - по)	Підрозділ	Зміст виконаної роботи	Набуті вміння
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для осіб віком від 18 років - не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 КЗпП України).

Перед початком практики студент має отримати: програму практики, методичні рекомендації з проєктного аналізу та виконання індивідуального завдання, індивідуальне завдання, щоденник практики, а також електронні робочі файли - шаблон проєктного аналізу та калькулятор вартості проєкту.

Перед відбуттям на практику студент має пройти на кафедрі інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

Після закінчення практики студент подає на кафедру:

- щоденник практики, підписаний керівником практики від бази практики;
- звіт про проходження практики, оформлений відповідно до вимог розділу 7;
- відгук керівника від бази практики з рекомендованою оцінкою;
- **індивідуальне завдання** у складі трьох документів: аналітичний звіт за результатами аналізу проєктів бази практики; проєктна пропозиція; техніко-економічне обґрунтування власного проєкту;
- **заповнений шаблон проєктного аналізу** в електронному вигляді;
- презентацію проєкту до захисту.

6.2. Перелік загальних завдань для проходження практики

Загальні завдання виконуються в межах етапів 2–3 і не дублюють комплексного економічного аналізу, проведеного під час виробничої практики I семестру.

- вивчення установчих документів бази практики, положення про орган (підрозділ), ознайомлення із загальними аспектами діяльності: правовий статус, повноваження, підпорядкованість, види діяльності;

- надання загальної характеристики бази практики: вид діяльності, рівень бюджетного фінансування (державний або місцевий бюджет) - для бюджетних установ; форма власності та види діяльності - для комунальних і містоутворюючих підприємств;

- вивчення й аналіз організаційної структури управління: побудова схеми, визначення типу структури, аналіз відповідності структури повноваженням і завданням бази практики, ступеня розподілу праці, ієрархічності рівнів управління, механізмів координації;

- ознайомлення з посадовими інструкціями працівників економічних підрозділів: вивчення посадових і функціональних обов'язків, рівнів підпорядкованості та відповідальності на посаді, на якій студент проходить практику;

- для бюджетних установ - аналіз процесу виділення, зарахування, розподілу та перерахування коштів на рахунки розпорядників коштів у межах, визначених кошторисами і затверджених у бюджеті; аналіз динаміки власних надходжень;

- аналіз показників діяльності бази практики за три останні роки в частині виконання нею міських функцій;

- опрацювання стратегії розвитку міста, програми економічного і соціального розвитку, міських цільових програм за напрямом діяльності бази практики; оцінювання стану досягнення визначених у них індикаторів;

- аналіз бюджету міста (району) за напрямом бази практики, зокрема бюджету розвитку та капітальних інвестицій;

- формування власного масиву показників за офіційною статистикою та відкритими даними міста, його обробка та візуалізація;

- здійснення економічного та фінансового аналізу щонайменше трьох проєктів (програм, наукових тем), які реалізуються базою практики;

- виконання індивідуального завдання відповідно до розділу 6.3;

- узагальнення результатів проведеної роботи, формування рекомендацій і пропозицій щодо подальшого вдосконалення діяльності бази практики.

6.3. Індивідуальне завдання

6.3.1. Призначення та склад індивідуального завдання

Індивідуальне завдання виробничої практики 2 семестру є **проєктним** і становить основний зміст практики (68 % загального обсягу годин). Його призначення - сформулювати у студента цілісну навичку проєктної роботи: від аналізу чужих проєктів через розроблення власної проєктної ідеї до її повного техніко-економічного обґрунтування.

Індивідуальне завдання виконується відповідно до Методичних рекомендацій для виробничої практики студентів «Проектний аналіз та виконання індивідуального завдання» та складається з **трьох взаємопов'язаних завдань**:

Завдання 1. Економічний та фінансовий аналіз проєктів бази практики. Аналіз щонайменше трьох проєктів (програм, наукових тем), які реалізуються базою практики, та їх порівняльний аналіз. Виконується на етапі 4.

Завдання 2. Розроблення власної проєктної пропозиції. Розроблення проєкту, спрямованого на розв'язання конкретної проблеми міста (територіальної громади). Виконується на етапі 5.

Завдання 3. Техніко-економічне обґрунтування власного проєкту. Повне ТЕО розробленого проєкту з розрахунками ефективності, аналізом чутливості та оцінкою ризиків. Виконується на етапі 6.

Завдання виконуються послідовно: результати аналізу проєктів бази практики (Завдання 1) є методичною основою для розроблення власного проєкту (Завдання 2), а проєктна пропозиція - основою для ТЕО (Завдання 3).

6.3.2. Вимоги до теми власного проєкту

Тема власного проєкту формулюється студентом за погодженням з керівниками практики від кафедри та від бази практики і має відповідати таким вимогам:

1. **Міське спрямування.** Проєкт спрямований на розв'язання конкретної проблеми міста, району або територіальної громади та має визначений соціально-економічний ефект для мешканців.
2. **Прив'язка до бази практики.** Проєкт належить до сфери повноважень або діяльності бази практики; база практики є потенційним ініціатором, замовником, виконавцем або партнером проєкту.
3. **Відповідність стратегічним документам.** Проєкт узгоджується з цілями стратегії розвитку міста або з завданнями чинних міських цільових програм; ця відповідність обґрунтовується у проєктній пропозиції з посиланням на конкретні положення документів.
4. **Реалістичність.** Проєкт є здійсненним з погляду наявних ресурсів, технологій і правового поля; фантазійні та завідомо нереалізовані проєкти до захисту не допускаються.
5. **Наявність вимірюваного результату.** Проєкт має кількісно вимірювані очікувані результати та індикатори їх досягнення.
6. **Індивідуальність.** У межах однієї академічної групи не допускається розроблення двома і більше студентами однакових за темою проєктів.
7. **Прив'язка до наукової теми кафедри.** Тема проєкту за можливості пов'язується з науково-дослідною темою кафедри міжнародної економіки

«Роль міських агломерацій у забезпеченні сталого розвитку національних економік» (державний реєстраційний номер 0124U003012).

6.3.3. Робочі файли для виконання індивідуального завдання

Для виконання індивідуального завдання студент обов'язково використовує два електронні робочі файли, які видаються кафедрою.

1. Шаблон проєктного аналізу (файл формату .xlsx). Містить дев'ять робочих аркушів, кожен з яких відповідає окремому розділу проєктного аналізу. Перелік аркушів та вимоги до їх заповнення наведено в табл. 3.

2. Калькулятор вартості проєкту (файл формату .html). Використовується для розрахунку показників ефективності проєкту, порівняння проєктів за економічними показниками та побудови матриці ризиків. Файл завантажується на комп'ютер і відкривається у браузері; інтернет-з'єднання для роботи не потрібне.

Калькулятор містить три робочі модулі:

- «Фінансово-економічний аналіз проєкту» - розрахунок NPV, IRR, ROI, PI та періоду окупності за початковими інвестиціями, ставкою дисконтування та тривалістю проєкту;

- «Порівняння проєктів» - зіставлення до трьох проєктів за економічними показниками та оцінками ризиків за десятибальною шкалою; використовується у Завданні 1;

- «Аналіз ризиків проєкту» - формування матриці ризиків за ймовірністю та впливом з автоматичним визначенням рівня ризику; використовується у Завданнях 1 і 3.

Таблиця 4

Аркуші шаблону проєктного аналізу та вимоги до їх заповнення

Аркуш шаблону	Що заповнює студент	Завдання
Резюме проєкту	Назва, категорія, вид і класифікація проєкту; актуальність; мета і завдання; можливості; очікувані результати (кількісно); основні компоненти; етапи реалізації; орієнтовний бюджет і джерела фінансування; цільова аудиторія; таблиця ризиків із зазначенням ймовірності, наслідків і шляхів мінімізації	2
Фази проєкту	Розподіл робіт за трьома фазами життєвого циклу: передінвестиційна (дослідження можливостей, ТЕО, проєктні пропозиції), інвестиційна (проєктування, контракція, реалізація), експлуатаційна (запуск, експлуатація, розвиток) із зазначенням термінів і відповідальних	2
Вартість проєкту	Початкові інвестиції, ставка дисконтування, грошові потоки за періодами; автоматично розраховуються NPV, IRR, ROI, PI та період окупності; студент наводить	3

Аркуш шаблону	Що заповнює студент	Завдання
	письмову інтерпретацію кожного показника	
Управлінські рішення та ризики	Формулювання альтернативних стратегій реалізації проєкту (A1–A3) та станів середовища (S1–S3); побудова матриці доходів; вибір оптимальної стратегії за критеріями максиміну, максимаксу, Гурвіца та Севіджа з обґрунтуванням висновку	3
Техніко-ек. обґрунтування	Десять етапів технічного аналізу: місцезнаходження, масштаб та обсяги, технологія, обладнання, інфраструктура, графік реалізації, система забезпечення якості, витрати на реалізацію, матеріально-технічне забезпечення, розрахунок собівартості - з характеристикою та обґрунтуванням вибору за кожним	3
Інституційний аналіз	Контрольний список ідентифікації проєкту; матриця привабливості галузі (вага × оцінка за факторами); оцінка інвестиційної привабливості регіону за сімома параметрами; матриця оцінки підприємства (бази практики) з обґрунтуванням кожної оцінки	2, 3
Маркетинг	Аналіз ринку та попиту, характеристика цільових груп, аналіз конкурентів і аналогів, SWOT-аналіз проєкту, маркетингова стратегія просування	2, 3
Екологія	Матриця екологічного впливу за етапами проєкту та компонентами довкілля; ключові екологічні ризики та заходи з мінімізації впливу; план заходів зі сталого розвитку; розрахунок вуглецевого сліду проєкту	3
Соціальний	Оцінювання соціальної прийнятності проєкту; демографічний аналіз території реалізації; аналіз впливу проєкту на цільові групи; оцінювання соціального ефекту	3

Обов'язковий мінімум. До захисту приймається шаблон, у якому повністю заповнено аркуші «Резюме проєкту», «Фази проєкту», «Вартість проєкту», «Управлінські рішення та ризики» та «Техніко-ек. обґрунтування». Аркуші «Інституційний аналіз», «Маркетинг», «Екологія» та «Соціальний» заповнюються в обсязі, що відповідає специфіці проєкту, за погодженням з керівником практики від кафедри; повне їх заповнення оцінюється додатковими балами (критерій I5).

Студент має право використовувати інший формат подання результатів проєктного аналізу за умови, що він містить усі обов'язкові елементи, передбачені табл. 3, та письмово погоджений з керівником практики від кафедри.

6.3.4. Порядок виконання Завдання 1

Крок 1. Ідентифікація проєктів. У співпраці з керівником практики від бази практики визначити щонайменше три проєкти (програми, наукові теми)

для аналізу. Проекти мають різнитися за масштабом, тривалістю або сферою - це є умовою змістовності порівняльного аналізу.

Якщо база практики не може надати доступ до трьох власних проектів (мала громада, громадська чи наукова організація, режим обмеженого доступу до службової інформації, проекти на стадії, що не дозволяє їх розкриття), застосовується змішаний або альтернативний варіант формування переліку - добір проектів з відкритих джерел. Відібрані проекти мають відповідати профілю діяльності бази практики та стосуватися того самого міста (територіальної громади).

Джерела для добору проектів з відкритих даних:

Джерело	Що можна отримати	Ресурс
Електронна система публічних закупівель Prozorro та модуль аналітики	Предмет, очікувана та фактична вартість, строки виконання, учасники, договір, зміни до нього - за закупівлями в межах міських цільових програм	prozorro.gov.ua, bi.prozorro.org
Звіти про виконання міських цільових програм	Мета, завдання, індикатори, обсяги та джерела фінансування, стан виконання за роками	kmr.gov.ua, вебсайти виконавчих органів
Бюджет міста та бюджет розвитку, паспорти бюджетних програм	Обсяги капітальних видатків, розподіл за об'єктами та головними розпорядниками, результативні показники	openbudget.gov.ua, вебсайт департаменту фінансів
Громадський (партиципаторний) бюджет міста	Опис проекту, кошторис, кількість голосів, стан реалізації, звіт про виконання	вебпортали громадського бюджету міст
Донорські та міжнародні програми	Опис проекту, бюджет, строки, партнери, результати моніторингу	«U-LEAD з Європою», ПРООН в Україні, USAID, вебсайти проектів
Реєстр проектів державно-приватного партнерства та концесій	Зміст проекту, обсяг інвестицій, розподіл ризиків, строк дії договору	вебсайт Міністерства економіки України
Інвестиційні портали міста	Інвестиційні пропозиції, паспорти проектів, обсяги та умови інвестування	інвестиційні портали міських рад
Наукові теми установ	Реєстраційний номер, мета, обсяг фінансування, строки, результати	вебсайти наукових установ, УкрІНТЕІ

Вимоги до проектів, відібраних з відкритих джерел:

1. За кожним проектом має бути доступний мінімальний обсяг даних: назва і зміст, замовник (виконавець), бюджет або вартість, строки реалізації,

очікувані або досягнуті результати. Проєкт, за яким відсутній бюджет або строки, до аналізу не приймається.

2. Проєкти мають бути **реальними та ідентифікованими**: із зазначенням номера закупівлі, реєстраційного номера програми (наукової теми), посилання на джерело та дати звернення. Гіпотетичні проєкти не використовуються.
3. У звіті за Завданням 1 студент **окремо зазначає походження кожного проєкту** (документація бази практики або відкрите джерело) та наводить перелік використаних джерел за кожним.
4. Якщо частина показників у відкритих джерелах відсутня (структура витрат, грошові потоки за роками), студент виконує **обґрунтовану оцінку** на основі галузевих нормативів, аналогів або даних порівнянних закупівель, обов'язково зазначаючи це у методології аналізу та в обмеженнях дослідження. Розрахункові значення позначаються як оціночні й не подаються як фактичні.
5. Обмеження дослідження, зумовлені використанням відкритих джерел, описуються окремим підрозділом аналітичного звіту.

Застосування альтернативного варіанта не знижує вимог до глибини аналізу і не впливає на максимальні бали за критеріями П1–П4. Оцінюється якість аналітичної роботи, а не походження вихідних даних.

Крок 2. Вивчення проєктної документації. Опрацювати бізнес-плани або проєктні заявки, бюджети проєктів і фінансову звітність, графіки реалізації.

Крок 3. Збір додаткової інформації. Провести інтерв'ю з менеджерами проєктів; зібрати дані про ринкове середовище проєктів; отримати інформацію про фактичні результати завершених проєктів.

Крок 4. Економічний аналіз кожного проєкту. Визначити загальну вартість проєкту; проаналізувати структуру витрат; оцінити економічну ефективність (окупність інвестицій, NPV, IRR); визначити соціально-економічні ефекти для міста.

Крок 5. Фінансовий аналіз кожного проєкту. Дослідити джерела фінансування; проаналізувати грошові потоки; оцінити фінансову стійкість проєкту та розрахувати фінансові показники.

Крок 6. Аналіз ризиків. Ідентифікувати основні ризики кожного проєкту; оцінити ймовірність і вплив за десятибальною шкалою; побудувати матрицю ризиків у калькуляторі; вивчити застосовані базою практики методи управління ризиками.

Крок 7. Порівняльний аналіз. Розробити систему порівняльних показників і шкалу оцінювання якісних показників; заповнити матрицю

порівняння трьох проєктів; визначити сильні та слабкі сторони кожного; виявити найбільш ефективні практики управління проєктами.

Крок 8. Оформлення результатів. Підготувати аналітичний звіт з описом методології, результатами аналізу кожного проєкту, порівняльною таблицею, висновками та рекомендаціями; розробити графіки й діаграми для візуалізації результатів.

Результат Завдання 1: аналітичний звіт обсягом 10–15 сторінок із порівняльною таблицею проєктів та візуалізаціями.

6.3.5. Порядок виконання Завдання 2

Крок 1. Аналіз потреб міста та генерація ідеї. Дослідити потреби міста (громади), які не задовольняються наявними рішеннями; проаналізувати аналогічні проєкти та практики інших міст; визначити цільові групи та стейкхолдерів.

Крок 2. Формулювання ідеї проєкту. Чітко сформулювати ідею; визначити мету, завдання та очікувані результати; окреслити вплив проєкту на міське середовище.

Крок 3. Попередня оцінка реалістичності. Оцінити наявність необхідних ресурсів; проаналізувати технічну здійсненність; визначити основні обмеження та умови реалізації, зокрема правові.

Крок 4. Розроблення концепції. Визначити місію та бачення проєкту; сформулювати стратегічні та оперативні цілі; розробити логічну модель проєкту (ресурси → діяльність → результати → вплив) та систему індикаторів моніторингу.

Крок 5. Планування проєкту. Розробити структуру декомпозиції робіт; скласти календарний план реалізації; визначити ключові етапи та віхи.

Крок 6. Розроблення організаційної структури. Визначити ролі та відповідальності учасників; розробити матрицю відповідальності; описати механізми управління та координації.

Крок 7. Інституційний аналіз. Заповнити контрольний список ідентифікації проєкту, матрицю привабливості галузі, оцінку інвестиційної привабливості регіону та матрицю оцінки бази практики.

Крок 8. Оформлення проєктної документації. Підготувати проєктну заявку з повним описом проєкту, методологією реалізації та планом моніторингу й оцінки; розробити презентацію та короткий опис проєкту.

Результат Завдання 2: проєктна пропозиція обсягом 10–15 сторінок. Обов'язкові елементи: опис проблеми, мета і завдання, цільові групи, очікувані результати, інноваційність, план реалізації, ресурси, бюджет, сталість проєкту (фінансова, інституційна, політична).

6.3.6. Порядок виконання Завдання 3

Крок 1. Технічний аналіз. Заповнити десять етапів технічного аналізу шаблону: місцезнаходження проєкту, масштаб та обсяги, технологія, обладнання, інфраструктура, графік реалізації, система забезпечення якості, витрати на реалізацію, матеріально-технічне забезпечення, розрахунок собівартості.

Крок 2. Розрахунок капітальних витрат. Розрахувати витрати на розроблення проєкту, вартість необхідного обладнання та матеріалів, інші капітальні витрати.

Крок 3. Розрахунок операційних витрат і доходів. Розрахувати витрати на персонал, матеріальні та енергетичні витрати, адміністративні та інші операційні витрати; спрогнозувати обсяги надання послуг (реалізації) та ціни; розрахувати загальний дохід проєкту за роками.

Крок 4. Фінансова модель. Побудувати прогноз руху грошових коштів і прогностичний звіт про фінансові результати на період не менше п'яти років.

Крок 5. Показники ефективності. Розрахувати NPV, IRR, PI, DPP та ROI із застосуванням аркуша «Вартість проєкту» шаблону та калькулятора вартості проєкту. Навести письмову інтерпретацію кожного показника та загальний висновок щодо доцільності проєкту.

Крок 6. Аналіз чутливості. Визначити ключові фактори, що впливають на ефективність; провести аналіз чутливості NPV та IRR до їх зміни; визначити критичні значення основних параметрів.

Крок 7. Оцінювання ризиків та обґрунтування управлінського рішення. Ідентифікувати та класифікувати ризики; оцінити ймовірність і фінансовий вплив; розрахувати очікувану грошову вартість ризиків; розробити стратегію управління ризиками. Сформулювати альтернативні стратегії реалізації проєкту та стани середовища, побудувати матрицю доходів і обґрунтувати вибір оптимальної стратегії за критеріями максимуму, максимуму, Гурвіца та Севіджа.

Крок 8. Маркетинговий, екологічний і соціальний аналіз. Виконати аналіз ринку та цільових груп, SWOT-аналіз проєкту; побудувати матрицю екологічного впливу та розробити план заходів зі сталого розвитку; оцінити соціальну прийнятність проєкту та його вплив на цільові групи.

Крок 9. Висновки та рекомендації. Узагальнити результати економічного та фінансового аналізу; сформулювати висновки щодо доцільності реалізації проєкту та умов, за яких він є ефективним; розробити рекомендації щодо покращення проєкту, ключових факторів успіху та зниження ризиків.

Результат Завдання 3: техніко-економічне обґрунтування обсягом 15–20 сторінок. Обов'язкові елементи: резюме проєкту, аналіз ринку, технічний

аналіз, фінансовий аналіз, аналіз ризиків, висновки. Додається заповнений шаблон проєктного аналізу в електронному вигляді.

6.3.7. Орієнтовні напрями тематики проєктів

Таблиця 5

Орієнтовні напрями тематики власних проєктів для міста

Напрямок	Приклади тематики проєктів
Ревіталізація та повторне використання міських територій	Реновація закинутої промислової будівлі під креативний або діловий простір; облаштування громадського простору на занедбаній території; відновлення набережної або паркової зони
Міська транспортна інфраструктура та мобільність	Розвиток мережі мікромобільності; облаштування пересадкового вузла; цифровий сервіс управління паркувальним простором; оптимізація маршрутної мережі району
Енергоефективність та комунальна інфраструктура	Модернізація системи вуличного освітлення; термомодернізація будівель бюджетної сфери за енергосервісним договором; впровадження систем обліку ресурсів
Поводження з відходами та циркулярна економіка	Створення пункту роздільного збирання та переробки; проєкт компостування органічних відходів громади; ре-юз-центр
Зелена інфраструктура та адаптація до змін клімату	Створення кишенькового парку; проєкт озеленення вулиці; система збору й повторного використання дощової води
Цифрова трансформація міських сервісів	Цифровий сервіс для мешканців району; аналітична панель показників розвитку громади на відкритих даних; електронний сервіс комунального підприємства
Соціальна інфраструктура та інклюзія	Багатофункціональний громадський центр; проєкт безбар'єрності об'єктів міської інфраструктури; простір підтримки внутрішньо переміщених осіб
Підтримка місцевого підприємництва та креативних індустрій	Бізнес-інкубатор при міській раді; проєкт підтримки локальних виробників; фестиваль-майданчик креативних індустрій як інструмент розвитку території
Повоєнне відновлення міського середовища	Проєкт відновлення пошкодженого об'єкта міської інфраструктури; програма реконструкції житлового фонду; проєкт облаштування захисних споруд подвійного призначення
Міжмуніципальне співробітництво та розвиток агломерації	Проєкт спільного надання послуги кількома громадами; спільний об'єкт інфраструктури агломерації; узгоджене транспортне сполучення в межах приміської зони

Студент має право запропонувати власну тему проєкту поза наведеними напрямами за умови її відповідності вимогам п. 6.3.2.

6.4. Перелік обов'язків і прав студента

Студент зобов'язаний:

- вивчити програму практики та методичні рекомендації з проєктного аналізу і дотримуватися їх при виконанні завдань;
- своєчасно розпочати практику та завершити виконання її програми згідно з термінами, передбаченими графіком освітнього процесу. Якщо база практики з будь-яких причин не може забезпечити проходження практики, студент повинен того ж дня повідомити про це кафедру;
- пройти вхідний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці й техніки безпеки, суворо дотримуватися цих правил протягом терміну практики;
- підпорядковуватися чинним на базі практики правилам внутрішнього розпорядку;
- за умови роботи на посаді виконувати всі функції, передбачені посадовою інструкцією;
- за умови проходження практики дублером виконувати доручені завдання, нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні із працівниками бази практики;
- повністю виконати завдання, передбачені програмою практики, у тому числі всі три складові індивідуального завдання;
- виконувати вказівки керівника практики від бази практики;
- не розголошувати комерційну таємницю та службову інформацію; за потреби узгодити з керівником від бази практики форму знеособлення даних, що використовуються у звіті та проєктній документації;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності при підготовці звіту, проєктної пропозиції та ТЕО;
- систематично підбирати матеріал для звіту та виконання індивідуального завдання;
- щоденно вести щоденник практики та подавати його на підпис керівнику від бази практики не рідше одного разу на тиждень;
- гідно представляти Київський столичний університет імені Бориса Грінченка;
- наприкінці практики одержати характеристику-атестацію, скласти й подати звіт про її проходження разом з індивідуальним завданням для перевірки керівнику від кафедри, а також захистити його.

У разі проходження практики дистанційно студент зобов'язаний виконувати в повному обсязі, якісно та своєчасно всі покладені на нього обов'язки в онлайн-форматі, використовуючи наявні інформаційно-комунікаційні технології та інструменти.

Студент має право:

- звертатися за консультаціями до керівників практики, начальників підрозділів, провідних фахівців, як *в очній формі, так і в онлайн-режимі*;
- бути присутнім (*очно або дистанційно*) на нарадах, пов'язаних з розробленням та реалізацією проєктів і програм бази практики;
- користуватися правами члена трудового колективу, брати участь у громадському житті бази практики, обговоренні питань її діяльності на зборах і нарадах;
- отримувати консультації керівника від кафедри щодо виконання індивідуального завдання не рідше одного разу на два тижні, а на етапах 5–6 - щотижня.

6.5. Загальні аспекти керівництва практикою від університету

Поточний контроль і методичне керівництво виробничою практикою від університету здійснюють викладачі кафедри міжнародної економіки Київського столичного університету імені Бориса Грінченка - *безпосередньо в університеті або дистанційно в режимі відеоконференції* - та надають студентам-практикантам консультації.

Керівники практики від університету у безпосередній взаємодії з керівниками практики від бази практики забезпечують належну якість її проходження відповідно до програми, контролюють за потреби зарахування студентів до персонального складу бази практики, забезпечення нормальних умов їх праці та побуту, проведення вхідного інструктажу та інструктажу на робочому місці з охорони праці й техніки безпеки, виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку, систематично відвідують студентів на робочих місцях, здійснюють заходи щодо усунення недоліків, інформують завідувача кафедри міжнародної економіки про стан проходження практики, перевіряють зібрані студентами матеріали.

Окремим напрямом керівництва є **методичний супровід проєктної роботи**: керівник від кафедри погоджує перелік проєктів для аналізу за Завданням 1, затверджує тему власного проєкту студента, консультує щодо заповнення шаблону проєктного аналізу та роботи з калькулятором вартості проєкту, перевіряє коректність застосованих методик розрахунку.

6.6. Обов'язки керівника практики від бази практики

Керівник практики від бази практики повинен:

- 1) спільно з керівником підрозділу управління персоналом бази практики:
 - познайомитися зі студентами (*очно або дистанційно*) і взяти участь у проведенні інструктажу з охорони праці та техніки безпеки;
 - узгодити графік та форму проходження практики;
 - узгодити план проведення теоретичних занять та ознайомчих екскурсій під час практики;
- 2) ознайомитися з програмою практики;

- 3) визначити проєкти (програми, наукові теми) бази практики, доступні студентові для аналізу, та забезпечити доступ до відповідної документації. Якщо база практики не може надати три власні проєкти, керівник від бази практики повідомляє про це керівника від кафедри не пізніше кінця першого тижня практики та за можливості рекомендує проєкти з відкритих джерел за профілем своєї діяльності;
- 4) визначити перелік документів і даних, до яких студент має доступ, та умови їх використання у звіті та проєктній документації;
- 5) не рідше одного разу на тиждень перевіряти ведення щоденників та хід виконання завдань практики;
- 6) контролювати забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів;
- 7) контролювати виконання студентами правил внутрішнього розпорядку бази практики, вести або організувати ведення табеля її відвідування;
- 8) ознайомитися з оформленими звітами та проєктними пропозиціями студентів, надати відгук у щоденнику про результати проходження практики і попередню оцінку.

На заключному етапі проведення практики:

- 1) перевірити і підписати щоденники та звіти;
- 2) надати оцінку практичної значущості розробленої студентом проєктної пропозиції для бази практики та міста;
- 3) підготувати письмовий відгук про результати практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення.

При порушенні студентами-практикантами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки тощо керівник практики від бази практики має право відсторонити студента від практики, повідомивши про це керівника практики від кафедри.

7. Оформлення та захист звіту про практику, критерії оцінювання результатів практики

7.1. Вимоги до звіту та проєктної документації

Наприкінці практики студент подає на кафедру звіт - систематизований та оформлений підсумок роботи за період проходження практики на відповідній базі.

Звіт має бути повним й охоплювати всі напрями, включені до програми практики. У ньому повинні знайти відображення всі питання, які вивчав студент, а також розрахунки та економічне обґрунтування, виконані під час проходження практики. Виклад матеріалу має бути лаконічним і відображати самостійно виконану роботу з додаванням копій документів. Студент повинен володіти змістом цих документів та вміти пояснити їх.

Рекомендована структура звіту:

Титульний аркуш - Зміст - Вступ - Розділ 1. Характеристика бази практики як суб'єкта міської економіки - Розділ 2. Стратегічні, програмні та бюджетні документи міста за напрямом діяльності бази практики - Розділ 3. Економічний та фінансовий аналіз проєктів бази практики (Завдання 1) - Розділ 4. Пропозиції щодо вдосконалення діяльності бази практики - Опис професійної діяльності студента за тижнями - Висновки - Список використаних джерел - Додатки.

Проектна пропозиція (Завдання 2) та техніко-економічне обґрунтування (Завдання 3) оформлюються як окремі документи і подаються разом зі звітом. Заповнений шаблон проєктного аналізу подається в електронному вигляді.

Таблиця 6

Обсяг складових звітних матеріалів

Складові звітних матеріалів	Обсяг, сторінок А4
Звіт про проходження практики (без додатків та індивідуального завдання)	30–40
Завдання 1. Аналітичний звіт за результатами аналізу проєктів бази практики	10–15
Завдання 2. Проектна пропозиція	10–15
Завдання 3. Техніко-економічне обґрунтування проєкту	15–20
Заповнений шаблон проєктного аналізу	електронний файл
Презентація проєкту	12–15 слайдів

Технічні вимоги. Шрифт Times New Roman 14, інтервал 1,5, абзацний відступ 1,25 см, поля: ліве - 2,5 см, праве - 1,5 см, верхнє і нижнє - 2 см. Нумерація сторінок - у правому верхньому куті. Таблиці та рисунки пронумеровані, з назвами та зазначенням джерела. Формули оформлюються з використанням вбудованого редактора формул; усі розрахунки супроводжуються поясненням формул, результати подаються в таблицях, для ілюстрації використовуються графіки та діаграми. Список використаних джерел містить не менше 25 позицій, з них не менше 3 - іноземною мовою; бібліографічний опис - за ДСТУ 8302:2015.

На початку текстової частини вміщують титульний аркуш (Додаток В), на якому ставиться підпис керівника від бази практики, потім - зміст. На останній сторінці звіту практикант ставить свій підпис і дату завершення написання звіту.

7.2. Порядок захисту

Після рецензування керівником практики звітні матеріали підлягають захисту. Захист приймає комісія у складі не менше чотирьох викладачів кафедри міжнародної економіки, призначена завідувачем кафедри; кожен

член комісії відповідає за конкретну групу баз практики. *Форму захисту (очну або дистанційну) завідувач кафедри повідомляє заздалегідь студентам і членам комісії.*

Регламент захисту: доповідь студента - до 12 хвилин; презентація - 12–15 слайдів; відповіді на запитання комісії - до 8 хвилин.

Рекомендована структура доповіді: база практики та її місце в системі управління містом (1–2 слайди); результати аналізу проєктів бази практики та висновки порівняльного аналізу (2–3 слайди); проблема міста, на розв’язання якої спрямований власний проєкт (1 слайд); зміст проєкту, логічна модель та очікувані результати (3–4 слайди); бюджет проєкту та показники ефективності (2–3 слайди); ризики та обґрунтування управлінського рішення (1–2 слайди); висновки та можливість упровадження (1 слайд).

Студент, який не виконав програму практики, одержав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку при захисті звіту, направляється повторно на практику або розглядається питання про його подальше перебування в університеті.

7.3. Принципи та критерії оцінювання

Оцінювання рівня якості проходження практики здійснюють керівник практики від бази практики та керівник від кафедри разом із членами комісії із захисту звітів на підставі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.

Оцінювання здійснюється з використанням принципів об’єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого та компетентнісного підходів з урахуванням набутої системи загальних і спеціальних професійних компетентностей.

Таблиця 7

Критерії оцінювання результатів виробничої практики за 100-бальною шкалою

Шифр	Критерій оцінювання	Хто оцінює	Макс. бал
	Блок I. Звіт про проходження практики		35
31	Логіка викладеного матеріалу, структурованість та повнота звіту	керівник від кафедри	5
32	Характеристика бази практики як суб’єкта міської економіки: повноваження, функції, джерела фінансування, місце в системі управління містом	керівник від кафедри	6
33	Аналіз стратегічних, програмних і бюджетних документів міста за напрямом бази практики; оцінювання стану досягнення індикаторів	керівник від кафедри	7
34	Використання нормативно-правової бази, офіційної	керівник від	6

Шифр	Критерій оцінювання	Хто оцінює	Макс. бал
	статистики та відкритих даних міста; коректність посилань на чинні редакції актів	кафедри	
35	Якість оформлення текстового матеріалу, повнота та якість додатків, дотримання ДСТУ 8302:2015	керівник від кафедри	5
36	Відгук керівника практики від бази практики; дотримання графіка та правил внутрішнього розпорядку	керівник від бази практики	6
	Блок II. Проектний аналіз (Завдання 1)		20
П1	Обґрунтованість відбору трьох проектів, повнота зібраної проектної документації; за використання відкритих джерел - коректність ідентифікації проектів і опис обмежень даних	керівник від кафедри	4
П2	Повнота і коректність економічного та фінансового аналізу кожного проекту	керівник від кафедри	8
П3	Аналіз ризиків проектів: ідентифікація, оцінювання ймовірності та впливу, побудова матриці ризиків	керівник від кафедри	4
П4	Порівняльний аналіз проектів: система показників, матриця порівняння, обґрунтованість висновків і рекомендацій	керівник від кафедри	4
	Блок III. Власний проект для міста (Завдання 2 і 3)		30
I1	Чіткість постановки завдання проекту; актуальність проблеми для міста та обґрунтування відповідності стратегічним документам	комісія	5
I2	Повнота та якість заповнення шаблону проектного аналізу (обов'язкові аркуші)	керівник від кафедри	4
I3	Обґрунтованість бюджету проекту та коректність розрахунків показників ефективності (NPV, IRR, PI, DPP, ROI), якість їх інтерпретації	керівник від кафедри	8
I4	Аналіз чутливості та обґрунтування управлінського рішення в умовах невизначеності (критерії максимуму, максимуму, Гурвіца, Севіджа)	керівник від кафедри	4
I5	Інституційний, маркетинговий, екологічний та соціальний аналіз проекту	керівник від кафедри	4
I6	Реальність проектної пропозиції та можливість її впровадження в конкретному місті (з урахуванням оцінки керівника від бази практики)	комісія	5
	Блок IV. Захист та академічна доброчесність		15
X1	Якість доповіді та презентації проекту; загальна і професійна компетентність, лаконізм і логічна послідовність викладу	комісія	5
X2	Аргументованість відповідей на запитання, здатність	комісія	6

Шифр	Критерій оцінювання	Хто оцінює	Макс. бал
	пояснити походження даних і логіку власних розрахунків		
X3	Самостійність виконання та дотримання академічної доброчесності	керівник від кафедри	4
	Загалом		100

Порогові умови оцінювання:

1. За **блоком III** студент має набрати **не менше 15 балів** (50 % максимуму). Власний проєкт є центральним результатом практики: якщо цей поріг не досягнуто, робота повертається на доопрацювання незалежно від суми балів за іншими блоками.
2. За критеріями **П2 та І3** (аналітичні розрахунки) студент має набрати не менше 50 % максимуму кожен.
3. За критерієм **З6** (відгук керівника від бази практики) студент має отримати не менше 4 балів. Негативний відгук є підставою для недопуску до захисту.
4. Виставлення 0 балів за критерієм **X3** (встановлений факт академічної недоброчесності) є підставою для повернення всіх звітних матеріалів на повне перероблення.
5. Бали блоку IV нараховуються виключно за результатами захисту. Студент, який не з'явився на захист без поважної причини, не може набрати більше 85 балів.
6. Мінімальна позитивна підсумкова оцінка - 60 балів.

Таблиця 7

Шкала відповідності оцінок

Оцінка за шкалою ЄКТС	Кількість балів	Значення оцінки
A	90–100	Відмінно
B	82–89	Дуже добре
C	75–81	Добре
D	69–74	Задовільно
E	60–68	Достатньо
FX	35–59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	0–34	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики

8. Рекомендована література

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами).
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами).
4. Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III (зі змінами).
5. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (зі змінами).
6. Про особливості регулювання підприємницької діяльності окремих видів юридичних осіб та їх об'єднань у перехідний період: Закон України від 09.01.2025 № 4196-IX. *Примітка: у зв'язку із введенням цього Закону в дію Господарський кодекс України втратив чинність з 28.08.2025.*
7. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР (зі змінами).
8. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV (зі змінами).
9. Про столицю України - місто-герой Київ: Закон України від 15.01.1999 № 401-XIV (зі змінами).
10. Про засади державної регіональної політики: Закон України від 05.02.2015 № 156-VIII (зі змінами).
11. Про регулювання містобудівної діяльності: Закон України від 17.02.2011 № 3038-VI (зі змінами).
12. Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17.06.2014 № 1508-VII (зі змінами).
13. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 № 157-VIII (зі змінами).
14. Про житлово-комунальні послуги: Закон України від 09.11.2017 № 2189-VIII (зі змінами).
15. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 № 1560-XII (зі змінами).
16. Про державно-приватне партнерство: Закон України від 01.07.2010 № 2404-VI (зі змінами).
17. Про державні цільові програми: Закон України від 18.03.2004 № 1621-IV (зі змінами).
18. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами).

19. Про ціни і ціноутворення: Закон України від 21.06.2012 № 5007-VI (зі змінами).
20. Про енергетичну ефективність: Закон України від 21.10.2021 № 1818-IX (зі змінами).
21. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змінами).
22. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI (зі змінами).
23. Про оцінку впливу на довкілля: Закон України від 23.05.2017 № 2059-VIII (зі змінами).
24. Стратегія розвитку міста Києва до 2027 року: затверджена рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 № 824/7060 (у редакції рішення Київської міської ради від 05.12.2024 № 414/10222). URL: <https://dei.kyivcity.gov.ua/stratichnyi-rozvytok/stratichia-rozvytku-mista-kyieva-do-2025-roku>
25. План заходів на 2025–2027 роки з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року: затверджений рішенням Київської міської ради від 09.10.2025 № 128/10595.
26. Програма економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік: рішення Київської міської ради. URL: <https://kmr.gov.ua>

Усі нормативно-правові акти опрацьовуються у чинній на дату виконання звіту редакції за офіційним вебпорталом «Законодавство України» (<https://zakon.rada.gov.ua>) із зазначенням дати звернення. Студент додатково опрацьовує рішення міської ради та розпорядження виконавчого органу, що безпосередньо регламентують діяльність бази практики.

Основна література

1. Довідник з відбудови міст. Київ: Урбанина, 2023. 400 с. URL: <https://www.urbanyna.com/dovidnyk-z-vidbudovy-mist>
2. Мороз Є. Актуальні дослідження сучасних міських процесів: навч. посіб. Київ, 2023. 142 с. URL: https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/moroz_navchalnyu_posibnyk.pdf
3. Сталий розвиток міст і регіонів ЄС: кращі практики для України: навч. посіб. / В. В. Мартиненко, М. О. Скорик, М. А. Корж та ін.; за заг. ред. В. В. Мартиненко. Ірпінь: Державний податковий університет, 2025. 352 с. URL: https://www.researchgate.net/publication/390335532_STALIY_ROZV

ITOK_MIST_I_REGIONIV_ES_KRASI_PRAKTIKI_DLA_UKRAINI_Na
vcalnij_posibnik

4. Інституційні проблеми та виклики функціонування агломерацій в Україні: наукова доповідь / НАН України, ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долишнього НАН України»; наук. ред. М. І. Мельник. Львів, 2025. 75 с. URL: <https://ird.gov.ua/irdp/p20250031.pdf>
5. Денисенко Н. О. Економіка міста: конспект лекцій. Київ: КНУБА, 2026. 48 с. URL: <https://repository.knuba.edu.ua/server/api/core/bitstreams/2d7e779d-8b0b-4cf6-af80-23258f7fcaa5/content>
6. Гудзеляк І. Геоурбаністика і системи розселення: навч.-метод. посіб. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2026. 65 с. URL: https://geography.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/Hudzeliak_Heourbanistyka-i-systemy-rozselennia_navch-metod-posibnyk_2026.pdf
7. Публічні фінанси: навч. посіб. / за ред. д.е.н., проф. М. І. Карліна. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 358 с. URL: https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3fmb_finan/Publichni-finansy.2023.Karlin-szhatyy.pdf
8. Бюджетний менеджмент: навч. посіб. / У. З. Ватаманюк-Зелінська та ін.; ЛНУ ім. І. Франка. Львів: Магнолія 2006, 2025. 512 с.
9. Економіка та врядування. Публічна економіка та фінанси: навч.-метод. посіб. / О. Кібік, О. Корнілова, В. Котлубай; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса: Фенікс, 2025. 119 с. DOI: 10.32837/11300.30433
10. Полінкевич О. М., Волинець І. Г. Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків: навч. посіб. Луцьк: Вежа-Друк, 2023. 363 с. URL: <https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/14567>
11. Поморцева О. Є. Тривимірне моделювання об'єктів та інфраструктури міст в геоінформаційних системах: підручник. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 240 с.
12. World Cities Report 2024: Cities and Climate Action. Nairobi: UN-Habitat, 2024. 284 p. URL: <https://unhabitat.org/world-cities-report-2024-cities-and-climate-action>
13. OECD. OECD Regional Outlook. Paris: OECD Publishing. URL: <https://www.oecd.org>

Допоміжна література

1. Олексюк Г. В., Попадинець Н. М., Лисяк Н. М. Концептуальна фінансово-економічна модель урбанізованих систем. *Економіка та право*. 2020. № 2. С. 84–94. DOI: <https://doi.org/10.15407/econlaw.2020.02.084>
2. Бедрій Р. Б. Організаційно-правове забезпечення відбудови та економічного розвитку міст у контексті повоєнного відновлення України. *Економіка та право*. 2023. № 3. С. 53–61. DOI: <https://doi.org/10.15407/econlaw.2023.03.053>
3. Мартінович В. Категорія «інформаційна економіка» в системі знань прогнозування та сценарування розвитку міст. *Економіка та суспільство*. 2024. № 67. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-67-131>
4. Утвенко В. В. Муніципальна соціально-економічна політика: навч. посібник. Київ: ДП «Вид. дім «Персонал», 2011. 140 с.
5. Публікації науково-педагогічних працівників кафедри міжнародної економіки за науковою темою «Роль міських агломерацій у забезпеченні сталого розвитку національних економік» (державний реєстраційний номер 0124U003012). Інституційний репозиторій Київського столичного університету імені Бориса Грінченка. URL: <https://elibrary.kubg.edu.ua>
6. Фахові періодичні видання для опрацювання поточних публікацій: «Економіка України», «Регіональна економіка», «Економіка і прогнозування», «Економіка та держава», «Ефективна економіка», «Економіка та суспільство», «Інвестиції: практика та досвід», «Фінанси України». Опрацьовуються публікації за останні п'ять років.

Конкретний перелік допоміжних джерел за темою власного проєкту формується студентом самостійно за погодженням з керівником практики від кафедри та має містити не менше 10 позицій, з яких не менше 2 - іноземною мовою.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний вебпортал Верховної Ради України «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Державна служба статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua>
3. Головне управління статистики у м. Києві. URL: <http://kiev.ukrstat.gov.ua>

4. Портал Києва (офіційний вебпортал КМДА). URL: <https://kyivcity.gov.ua>
5. Київська міська рада. URL: <https://kmr.gov.ua>
6. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА). URL: <https://dei.kyivcity.gov.ua>
7. Єдиний державний вебпортал відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua>
8. Портал відкритих даних міста Києва. URL: <https://opendata.kyivcity.gov.ua>
9. Електронна система публічних закупівель Prozorro. URL: <https://prozorro.gov.ua>
10. Модуль аналітики публічних закупівель. URL: <https://bi.prozorro.org>
11. Портал «Відкритий бюджет» та системи візуалізації місцевих бюджетів. URL: <https://openbudget.gov.ua>
12. Асоціація міст України. URL: <https://auc.org.ua>
13. Портал «Децентралізація». URL: <https://decentralization.gov.ua>
14. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. URL: <https://usr.minjust.gov.ua>
15. Інституційний репозиторій Київського столичного університету імені Бориса Грінченка. URL: <https://elibrary.kubg.edu.ua>
16. Наукометричні та бібліографічні бази: Google Scholar (<https://scholar.google.com>), Scopus (<https://www.scopus.com>), Web of Science (<https://www.webofscience.com>), DOAJ (<https://doaj.org>).

Під час посилання на електронні ресурси обов'язково зазначається дата звернення.

Робочі файли для виконання індивідуального завдання

1. Шаблон проєктного аналізу (файл формату .xlsx). Видається кафедрою міжнародної економіки.
2. Калькулятор вартості проєкту (файл формату .html). Видається кафедрою міжнародної економіки; завантажується на комп'ютер і відкривається у браузері.
3. Методичні рекомендації для виробничої практики студентів «Проектний аналіз та виконання індивідуального завдання». Київський столичний університет імені Бориса Грінченка, кафедра міжнародної економіки.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Зразок оформлення листа про проходження практики
(за індивідуальним рішенням студента)

Декану факультету
економіки та управління
Осадчому В.В.

(прізвище та ініціали студента)
Група _____
Напрямок підготовки _____
Форма навчання _____

Прошу дозволити проходження _____ практики в термін
(вид практики)
з « ____ » _____ по « ____ » _____ на базі _____
(повна назва закладу)

Керівник практики від

(повна назва бази практики)
(прізвище та ініціали, посада)

Погоджено:

(підпис керівника практики (прізвище та ініціали) від бази практики)
« ____ » _____
(дата)

(підпис керівника навчального закладу) (прізвище та ініціали)
« ____ » _____
(дата)

МП

(підпис студента)
« ____ » _____
(дата)

Лист надсилається на факультет на ім'я декана за 1,5-2 місяці до початку практики

Щоденник навчальної практики студента

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА
ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

курс _____ група _____

Спеціальність 051 «Економіка»

Освітньо – кваліфікаційний рівень «бакалавр»

Київ-20__

Студент _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

направляється на _____ практику

(вид практики)

в _____

(повна назва бази практики)

Термін практики: з «___» _____ 20__ р. по «___» _____

20__ р.

Керівник практики від університету

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник практики від бази практики

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Прибув на базу практики «___» _____ 20__ р.

МП _____

(посада, прізвище, ініціали) (підпис)

Вибув з бази практики «___» _____ 20__ р.

МП _____

(посада, прізвище, ініціали) (підпис)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Тиждень	Назва роботи (етап програми практики)	Дата	Підпис керівника практики від бази практики
1	1			
2	2			
3	3			
4	4			
5	5			
6	6			
7	7			
8	8			
9	9			
10	10			
11	11			
12	12			

Відгук керівника практики від бази практики з оцінкою роботи студента

Рекомендована оцінка _____

«_____» _____ 20__ р.

Підпис _____ МП

Зразок оформлення першої сторінки звіту про проходження практики

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА
ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ**

ЗВІТ

про проходження _____ практики
(вид практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____
спеціальності 051 «Економіка»
освітньої програми «Економіка міста. Урбаністика»
освітньо – кваліфікаційний рівень «бакалавр»

База практики _____
(повна назва)

Керівник практики від бази практики _____
(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики від університету _____
(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищено з оцінкою _____
(підпис керівника практики від університету)

«___» _____ 20__ р.

Київ - 20__

ОЦІНОЧНИЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (з економіки міста та урбаністики)

Студент(ка) _____ Група _____

База практики _____

Проекти бази практики, проаналізовані за Завданням 1:

Шифр	Критерій	Макс. бал	Отримано
31	Логіка викладу та структурованість звіту	5	
32	База практики як суб'єкт міської економіки	6	
33	Аналіз стратегічних, програмних і бюджетних документів міста	7	
34	Нормативно-правова база, статистика та відкриті дані міста	6	
35	Якість оформлення звіту та додатків	5	
36	Відгук керівника від бази практики (мін. 4 бали)	6	
П1	Відбір трьох проєктів і повнота документації	4	
П2	Економічний і фінансовий аналіз проєктів (мін. 4 бали)	8	
П3	Аналіз ризиків проєктів, матриця ризиків	4	
П4	Порівняльний аналіз проєктів	4	
І1	Постановка завдання проєкту, актуальність для міста	5	
І2	Заповнення шаблону проєктного аналізу	4	
І3	Бюджет проєкту та показники ефективності (мін. 4 бали)	8	
І4	Аналіз чутливості та обґрунтування рішення	4	
І5	Інституційний, маркетинговий, екологічний, соціальний аналіз	4	
І6	Реальність проєкту та можливість запровадження	5	
Х1	Якість доповіді та презентації	5	
Х2	Відповіді на запитання комісії	6	
Х3	Самостійність та академічна доброчесність	4	
	<i>Разом за блоком III (мін. 15 балів)</i>	<i>30</i>	
	ПІДСУМКОВА ОЦІНКА	100	

Тема власного проєкту _____

Оцінка за шкалою ЄКТС _____ Національна оцінка _____

Керівник практики від кафедри _____ / _____ /

Голова комісії _____ / _____ /

Члени комісії _____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата захисту «_____» _____ 20__ р.