

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет романо-германської філології
Кафедра англійської мови та комунікації

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

« 28 » серпня 2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»

для студентів I курсу

спеціальності: D3 Менеджмент

освітнього рівня: першого (бакалаврського)

освітньої програми: 1.D3.00.01 Менеджмент організацій

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307935
Програма № 0064/25
Начальник відділу моніторингу якості освіти
Григорук
(підпис) (прізвище, ініціали)
« 28 » серпня 20 25 р.

Київ – 2025

Розробник:

Ольга СІВАЄВА, доктор філософії з філології, старший викладач кафедри англійської мови та комунікації

Викладачі:

Оксана МЕЛЬНИК, старший викладач англійської мови та комунікації

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри англійської мови та комунікації

Протокол від № 7 від 18 серпня 2025 року

Завідувач кафедри  **Галина ЦАПРО**

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 11.D3.00.01 Менеджмент організацій першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

«20» серпня 2025 року

Гарант освітньої програми



Олена АКУЛІНА

Робочу програму перевірено «26» серпня 2025 року

Заступник декана

з науково-методичної та навчальної роботи



Марина ЗВЕРЕВА

Пролонговано:

на ____ / ____ н.р. _____, « ____ » ____ р., протокол № ____

на ____ / ____ н.р. _____, « ____ » ____ р., протокол № ____

на ____ / ____ н.р. _____, « ____ » ____ р., протокол № ____

на ____ / ____ н.р. _____, « ____ » ____ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання			
	денна		заочна	
Вид дисципліни	обов'язкова			
Мова викладання навчання та оцінювання	англійська, українська			
Загальний обсяг кредитів / годин	10 / 300			
Курс	I			
Семестр	1	2		
Кількість змістових модулів з розподілом:	6			
Обсяг кредитів	5	5		
Обсяг годин, в тому числі:	150	150		
Аудиторні	72	64		
Модульний контроль	10	10		
Семестровий контроль		30		
Самостійна робота	68	46		
Форма семестрового контролю	залік	екзамен		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Іноземна мова» – вдосконалення умінь усного і писемного спілкування студентів англійською мовою в межах визначеної тематики, у тому числі професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом.

Завдання навчальної дисципліни «Іноземна мова» – сформувати у студентів **мовленнєву іншомовну компетенцію**: знання тематичної лексики, засобів вираження структурної організації тексту та лексичних засобів вираження комунікативної інтенції; умінь вести діалог, побудований на реальній або симульованій ситуації та вільно вести розмову з носіями мови; умінь сприймати на слух різножанрові автентичні тексти; здатність викладати свою думку та продукувати зв'язний письмовий текст з належними з'єднувальними фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті, відповідно до певних типів тексту з дотриманням параметрів комунікативно-стилістичної доцільності та мовної правильності; чітко структурувати текст – вступ, головна частина і висновок; володіння різними видами мовленнєвої діяльності в ситуаціях міжкультурного спілкування.

Сприяти формуванню програмних загальних та фахових компетентностей засобами іноземної мови, визначених освітньо-професійною програмою 1.D3.00.01 Менеджмент організацій першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності D3 Менеджмент, а саме:

Загальних компетентностей:

ЗК-4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-7 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК-9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, зокрема, здатність до самонавчання.

ЗК-13 Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.

ЗК-14 Здатність працювати у міжнародному контексті.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» у студентів розвивається загальна комунікативна компетентність та мовленнєва компетенція (за видами мовленнєвої діяльності).

Студенти повинні знати та вміти:

- Продемонструвати навички усного та письмового спілкування, активне і пасивне володіння професійним термінологічним мінімумом іноземною мовою; уміння спілкуватися на професійні теми іноземною мовою в стандартних ситуаціях усного діалогічного мовлення, ;
- вміти виконувати стандартні професійні завдання усного монологічного мовлення іноземною мовою. точно і доречно використовувати мовні засоби, лексичний та граматичний діапазон відповідно до дескриптора рівня; логічно і послідовно висловлюватись відповідно до обсягу та мовленнєвої діяльності студента; уміти продукувати розбірливі висловлювання, дотримуватись наголосу, ритму, інтонації; брати активну участь у бесіді, вміти обмінюватись репліками та підтримувати інтеракцію (ініціювати розмову та реагувати належним чином), здатність працювати у команді та самостійно, демонструвати здатність до критичного мислення.
- Володіти базовим професійним категоріально-поняттєвим апаратом
- Вміти користуватися науковою, довідковою, методичною літературою іноземною мовою; розуміти ідею тексту, його деталі і структуру; визначати головні думки і конкретну інформацію.
- Володіти іноземною мовою за професійним спрямуванням; користуватися правилами мовного етикету; читати літературу зі спеціальності; перекладати тексти бізнес проблематики.
- Продемонструвати здатність орієнтуватися у різних поглядах на світ і місце та роль людини в ньому, переконаність у принциповій важливості для кожної людини вільного світоглядного самовизначення, здатність мати, обґрунтовувати власну світоглядну позицію.

Відповідно до Освітньо-професійної програми 1.D3.00.01 Менеджмент організацій першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності D3 Менеджмент, дисципліна забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

РН-13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН-15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН-16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН-20 Демонструвати розуміння основ зовнішньоекономічної діяльності та вміння працювати в міжнародному контексті.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	У с ь о г о	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:				М о д у л ь н и й к о н т р о л ь	Сам о с т і й н а
		Л е к ц і ї	С е м і н а р и	П р а к т и ч н і	Л а б о р а т о р н і		
Змістовий модуль I. Qualifications and career of a manager. Освіта та кар'єра менеджера.							
Тема 1. Various countries and cultures.	18			10			8
Тема 2. Education and Development.	14			6			8
Тема 3. Career opportunities. Recruitment.	16			8			8
Модульний контроль	4					4	
Разом	52			24		4	24
Змістовий модуль II. Management. Менеджмент							
Тема 4 Management. Entrepreneurs.	14			6			8
Тема 5. Work and jobs. <i>Talking about people and roles. Intercultural aspects of teamwork.</i>	14			6			8
Тема 6 Skills and qualification. Вміння та кваліфікація.	4			4			
Тема 7. The sectors of the economy.	16			8			8
Модульний контроль	2					2	
Разом	50			24		2	24
Змістовий модуль III. Jobs, people and organization. Професії, працівники та підприємство							
Тема 8 People and workplace. Moving on. Stages in life.	12			6			6
Тема 9. Managers, executives and directors. Leadership.	12			6			6
Тема 10 Organisation. Types of organisations. Company structure. Roles and responsibilities.	20			12			8
Модульний контроль	4					4	
Разом	48			24		4	20
Разом у I семестрі	150			72		10	68
Змістовий модуль IV. Production. Виробництво							
Тема 11 Manufacturing and services.	16			8			8

Тема 12 Products. Product life cycles.	14			6			8
Тема 13 Innovation and invention	6			6			
Модульний контроль	2					2	
Разом	38			20		2	16
Змістовий модуль V.							
Marketing. Маркетинг							
Тема 14 Market structure.	4			4			
Тема 15. Global markets. Trends.	6			6			
Тема 16 Competition.	14			6			8
Тема 17 Sales and costs. Free time activities. Money and shopping. Buying and selling.	12			6			6
Модульний контроль	4					4	
Разом	40			22		4	14
Змістовий модуль VI.							
Advertising and promotion. Реклама та сприяння продажу							
Тема 18 Brands and prices.	14			6			8
Тема 19 Promotion.	8			8			
Тема 20. Advertising.	16			8			8
Модульний контроль	4					4	
Разом	42			22		4	16
Разом у II семестрі	120			64		10	46
Підготовка до проходження контрольних заходів	30						
Усього	300			136		20	114

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I.

Qualifications and career of a manager

Тема 1. Various countries and cultures

Усне мовлення і читання: Effective presentations. Cross-cultural differences in communication styles.

Мовний матеріал:

Лексика: body language, eye contact, turn-taking, interruption, silence, politeness strategies, tone of voice, direct vs. indirect communication, formal vs. informal register, persuasive techniques, visual aids, clarity, audience engagement, feedback, intercultural competence

Граматика: Граматична структура сучасної англійської мови. Загальна класифікація частин мови. The grammatical structure of the modern English. General classification of the parts of speech.

Письмо: A tour leaflet.

Професійне мовлення: Communication in multicultural workplaces.

Тема 2. Education and Development

Усне мовлення і читання: Education and Development. Higher Education. University.

Мовний матеріал:

Лексика: higher education, university campus, faculty, curriculum, tuition fees, scholarship, academic mobility, diploma recognition, student exchange, research opportunities, accreditation, lifelong learning, educational policy, access to education, quality assurance

Граматика: Дієслово. The Verb. Основні категорії дієслова. The Main Categories of the Verb. Прийменник. The Preposition. Сполучник. The Conjunction. Частка. The Particle. Вигук. The Interjection.

Письмо: Filling in forms.

Професійне мовлення: Types of training. Profiles of training courses.

Тема 3. Career opportunities. Recruitment

Усне мовлення і читання: Job interview in an international company.

Мовний матеріал:

Лексика: getting a job, candidate, education and training, the right person, recruitment and selection, pay and benefits, CV/resume, cover letter, skills, qualifications, experience, strengths and weaknesses, interview panel, career prospects, professional development, teamwork, leadership, problem-solving, adaptability, communication skills, motivation, job description, vacancy, shortlisting, reference, contract, probation period

Граматика: Система часів англійського дієслова. The System of Tenses of the English Verb.

Письмо: CVs.

Професійне мовлення: Job interview in an international company.

Змістовий модуль II.

Management. Менеджмент

Тема 4. Management. Entrepreneurs

Усне мовлення і читання: Management: art or science?

Мовний матеріал:

Лексика: management, leadership, decision-making, planning, organizing, controlling, strategy, objectives, efficiency, effectiveness, human resources, motivation, innovation, creativity, analytical skills, problem-solving, teamwork, management styles, theory, practice, evidence-based management, intuition, vision, communication, organizational culture

Граматика: Часи групи Indefinite. The Group of Indefinite Tenses.

Письмо: Summary.

Професійне мовлення: Peter Drucker. Management gurus.

Тема 5. Work and Jobs

Усне мовлення і читання: Describing jobs and responsibilities. Comparing workplace cultures.

Мовний матеріал:

Лексика: employment, occupation, profession, career path, workforce, job description, responsibilities, duties, position, role allocation, teamwork, collaboration, intercultural communication, conflict resolution, hierarchy, authority, responsibility, delegation, equality, diversity, inclusion, work-life balance, workplace culture

Граматика: Часи групи Continuous. The Group of Continuous Tenses.

Письмо: A survey about facilities in the workplace.

Професійне мовлення: Talking about people and roles. Intercultural aspects of teamwork.

Тема 6. Skills and Qualification

Усне мовлення і читання: Discussing skills and competencies in different professions.

Мовний матеріал:

Лексика: skills, hard skills, soft skills, qualifications, training, certification, expertise, competence, problem-solving, analytical skills, decision-making, leadership, communication skills, teamwork, adaptability, negotiation, conflict resolution, intercultural competence, digital literacy, critical thinking, continuous learning

Граматика: Особливості вираження теперішнього і майбутнього часу в англійській мові (Indefinite, Continuous) у порівнянні з українською мовою.

Письмо: Covering letters.

Професійне мовлення: Transferable skills. Elevator pitch.

Тема 7. The Sectors of the Economy

Усне мовлення і читання: Comparing economic sectors across countries.

Мовний матеріал:

Лексика: primary sector, secondary sector, tertiary sector, quaternary sector, agriculture, manufacturing, services, information technology, finance, healthcare, education, tourism, energy,

infrastructure, globalization, industrial growth, emerging markets, distribution, transport, mining, oil extraction

Граматика: Порівняння вживання The Present Simple Tense та The Present Continuous Tense, конструкція to be going to, there is/there are.

Письмо: An essay.

Професійне мовлення: Project: Research sectors and industry in different countries.

Змістовий модуль III.

Jobs, people and organization. Професії, працівники та підприємство

Тема 8. People and Workplace. Moving on. Stages in Life

Усне мовлення і читання: Workplace relationships. Career stages and life balance.

Мовний матеріал:

Лексика: employee, employer, management, administration, labour, career ladder, promotion, demotion, transfer, retirement, mentoring, coaching, work-life balance, diversity, equality, inclusion, workplace culture, conflict resolution, professional growth

Граматика: Часи групи Perfect. The Group of Perfect Tenses.

Письмо: Reply to an e-mail.

Професійне мовлення: Company culture.

Тема 9. Managers, Executives and Directors. Leadership

Усне мовлення і читання: Responsibilities of managers. Leadership in practice.

Мовний матеріал:

Лексика: chairman, chief executive/managing director, senior (top) executives, middle manager, line manager, supervisor, leader, leadership, decision-making, authority, accountability, governance, vision, strategy, motivation

Граматика: The Present Perfect Tense. Порівняння вживання Present Perfect та Past Simple. Дієслово to have та вирази з ним.

Письмо: Formal and semi-formal e-mails.

Професійне мовлення: Types of leadership. Leadership styles across cultures.

Тема 10. Organisation. Types of Organisations. Company Structure. Roles and Responsibilities

Усне мовлення і читання: Types of organizations. Describing company structures.

Мовний матеріал:

Лексика: commerce, enterprise, corporation, self-employed, limited liability, hierarchical, matrix, flat structure, functional, organizational chart, shareholder, stakeholder, corporate governance, responsibilities, teamwork

Граматика: Часи групи Perfect Continuous. The Group of Perfect Continuous Tenses. Система часів.

Письмо: Organigram. Notes for a presentation of a company.

Професійне мовлення: Big and small companies.

II семестр

Змістовий модуль IV. Production

Тема 11. Manufacturing and Services

Усне мовлення і читання: Describing industries and services in different economies.

Мовний матеріал:

Лексика: industry, manufacturing, services, construction, steel, pharmaceuticals, retail, insurance, healthcare, property, logistics, supply chain, distribution, outsourcing, innovation, productivity

Граматика: The Passive Voice. Категорія стану.

Письмо: Complaints.

Професійне мовлення: Production decisions.

Тема 12. Products. Product Life Cycles

Усне мовлення і читання: Explaining product life cycle stages. Talking about consumer behaviour.

Мовний матеріал:

Лексика: product, product launch, development, life cycle, introduction, growth, maturity, decline, planned obsolescence, recycling, circular economy, branding, packaging, demand, competitiveness

Граматика: Tenses of the verb in the Passive Voice. Часи англійського дієслова в пасивному стані.

Письмо: A complaint about an order.

Професійне мовлення: A description of a company website.

Тема 13. Innovation and Invention

Усне мовлення і читання: Innovations that changed business. Comparing inventions.

Мовний матеріал:

Лексика: innovation, invention, research, technology, disruption, patent, intellectual property, prototype, testing, commercialization, start-up, digitalization, breakthrough, knowledge transfer

Граматика: Узгодження часів. The Sequence of Tenses.

Письмо: Describing innovative products.

Професійне мовлення: Innovation in business.

Змістовий модуль V. Marketing (Маркетинг)

Усне мовлення і читання: Types of markets and competition.

Мовний матеріал:

Лексика: market, marketer, marketing strategies, segmentation, market share, monopoly, oligopoly, free market, barriers to entry, regulation, competition, innovation

Граматика: Непрямі питання, накази, прохання, поради. Виключення з правил узгодження часів.

Письмо: Research data.

Професійне мовлення: Influencing customer behaviour. Market research.

Тема 15. Global Markets. Trends

Усне мовлення і читання: Comparing global and local consumer behaviour.

Мовний матеріал:

Лексика: globalization, standardization, customization, consumer preferences, disposable income, purchasing power, lifestyle, e-commerce, digital economy, sustainability, ethical consumption

Граматика: The Indicative, Imperative, and Subjunctive Moods. Умовний спосіб дієслова.

Письмо: Writing a description.

Професійне мовлення: Online markets. Indicators.

Тема 16. Competition

Усне мовлення і читання: Global and local competition in business.

Мовний матеріал:

Лексика: competition, competitor, rivalry, key players, intense/stiff/fierce competition, market entry, market share, monopolize, dominate, withdraw, differentiation, benchmarking

Граматика: Conditional sentences.

Письмо: Writing about competitors in a particular market and their shares.

Професійне мовлення: Companies and clusters. Meetings.

Тема 17. Sales and Costs. Free Time Activities. Money and Shopping. Buying and Selling

Усне мовлення і читання: Sales strategies and consumer behaviour.

Мовний матеріал:

Лексика: sales, costs, revenue, profit, turnover, discount, consumer behaviour, opportunity cost,

lifestyle, leisure, purchasing power, e-commerce

Граматика: Modal verbs.

Письмо: Report.

Професійне мовлення: The psychology of shopping.

Змістовий модуль VI.
Advertising and Promotion
Тема 18. Brands and Prices

Усне мовлення і читання: Branding strategies and pricing policies.

Мовний матеріал:

Лексика: brand, branding, brand image, logo, price, pricing strategy, premium/discount pricing, value for money, distribution, loyalty, positioning

Граматика: Modal verbs with infinitives.

Письмо: Writing, accepting and declining an invitation.

Професійне мовлення: Generating and presenting ideas. Negotiations.

Тема 19. Promotion

Усне мовлення і читання: Marketing communication and promotional tools.

Мовний матеріал:

Лексика: promotion, promotional campaign, discount, sponsorship, direct marketing, trade fair, exhibition, loyalty program, viral marketing, visibility, awareness

Граматика: The non-finite forms of the verb. Infinitive.

Письмо: Writing promotional texts (leaflets, ads).

Професійне мовлення: Presentations.

Тема 20. Advertising

Усне мовлення і читання: Comparing advertising strategies. Evaluating effectiveness.

Мовний матеріал:

Лексика: advertising, campaign, branding, slogan, persuasion, digital marketing, social media, target audience, stereotypes, cultural sensitivity, ethics, consumer rights

Граматика: Gerund. Participle. Translating non-finite forms into Ukrainian.

Письмо: Advertising copy.

Професійне мовлення: Business seminar. International advertising standards and ethics.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Семестр 1						Семестр 2					
		Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування семінарських занять	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування практичних занять	1	12	12	12	12	12	12	10	10	11	11	11	11
Робота на семінарському занятті	10												
Робота на практичному занятті	10	12	120	12	120	12	120	10	100	11	110	11	110
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	3	15	3	15	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	2	50	1	25	2	50	1	25	2	50	2	50
Разом	-	-	197	-	172	-	197	-	145	-	156	-	181
Максимальна кількість балів		566						507					
Розрахунок коефіцієнта:		$566/100=5,66$ $K=5,66$						$507/60=8,45$ $K=8,45$ Екзамен – 40 балів					

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Самостійна робота студентів передбачає планове виконання ними наступних завдань: написання доповіді на певну тему; створення тематичного проекту; письмова творча робота на певну тему; проведення презентації творчого проекту одноосібно чи в співавторстві. Самостійна робота оцінюється максимально в 5 балів.

Змістовий модуль 1.

Освіта та кар'єра менеджера.

1. Підготувати презентацію та усне монологічне висловлювання: «Унікальна Україна» (Цікаві місця для відвідування туристами) або скетч «Бізнес етикет в ... (певній країні)».

2. Записати аудіо/ відео у техніці «shadowing»
3. Підготувати усне монологічне висловлювання: «Я – студент за обміном в іншій країні», «Моя родина приймає студента за обміном з іншої країни».

Змістовий модуль 2.

Менеджмент

1. **Prepare a report:** *“Interesting facts from the life and views of ... (a business guru).”*
2. **Write an essay** on one of the topics: *“My future profession” / “I am a happy person” / “Plans for the future and dreams in our life.”*
3. **Prepare a presentation:** *“The economic system of (a particular country).”*

Змістовий модуль 3.

Професії, працівники та підприємство

1. **Write an official letter** to a potential employer with a persuasive explanation of why you are the best candidate for a particular vacancy, and prepare a **CV for this vacancy** (CV and cover letter).
2. **Prepare a report** on one of the topics: *“My company and its structure”* or *“Leadership and management styles.”*
3. **Profile of a successful company.**

II семестр

Змістовий модуль 4.

Виробництво

1. **Prepare a presentation** of your own product.
2. **Prepare an oral monologue** on the topic: *“A success story.”*

Змістовий модуль 5.

Маркетинг

1. **Prepare a report** on the topic: *“The economy of a particular country.”*
2. **Prepare a presentation** on *“A film / play / book I have recently watched / read.”*

Змістовий модуль 6.

Реклама та сприяння продажу

1. **Prepare a presentation** of your own project: *“My Startup.”*
2. **Prepare a segment of a business seminar** on one of the topics: *“Communicating with different personality types. Your own character type and its influence on interpersonal communication” / “Time management,” / “Leadership,” / “Teamwork.”*

Критерії оцінювання самостійної роботи:

Суть підготовки студентами самостійного творчого завдання передбачає перевірку володіння відповідною лексикою та граматичними структурами, дотримання стилю завдання, що виконується; демонстрація якісного володіння писемним та усним мовленням.

Бал	Критерій
5	студент продемонстрував повне та міцне знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; виявив здатність до творчого використання набутих знань та умінь, застосував не тільки рекомендовану, а й додаткову літературу та творчий підхід; чітко володіння понятійним апаратом, теорією; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань. Оформлення самостійної роботи креативне, логічне та послідовне.

4	студент виявив повні, систематичні знання із дисципліни та вміння орієнтуватися в матеріалі, успішне виконання практичних завдань, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Разом з тим, у роботі студента наявні незначні помилки. Оформлення самостійної роботи логічне та послідовне.
3	студент виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність знань, недоліки у оформленні роботи.
1-2	студент виявив поверхову обізнаність матеріалу, передбаченого навчальною програмою; відповідь під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення, суттєві помилки у виконанні практичних завдань, не знає основних лексичних одиниць та граматичного матеріалу теми.

Карта самостійної роботи студента

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
I семестр			
Модуль 1	Твір, усна відповідь	5*3	III-VI
Модуль 2	Твір, усна відповідь	5*3	VII-XII
Модуль 3	Твір, усна відповідь	5*3	XIII-XVI
Разом		45 балів	
II семестр			
Модуль 1	Твір, усна відповідь	5*2	1-V
Модуль 2	Твір, усна відповідь	5*2	VI- VIII
Модуль 3	Твір, усна відповідь	5*2	IX- XVI
Разом		30 балів	

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: письмова

Максимальна кількість балів: 25 балів

Критерії оцінювання: модульна контрольна робота включає 5 завдань, правильне виконання яких оцінюється у 5 балів.

6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: комбінована

Тривалість проведення: 80 хвилин.

Максимальна кількість балів: 40 балів

Критерії оцінювання: екзаменаційний білет включає 50 тестових завдань (максимально оцінюється в 25 балів), твір об'ємом до 200 слів (максимально оцінюється в 15 балів).

Орієнтовний перелік питань:**I. Тестові завдання (50 хвилин).**

Лексико-граматичний тест включає питання відкритого і закритого типу. Кількість питань n=50. Кількість спроб – 1. Максимальна кількість балів – 25.

II Writing.**Написання твору (30 хвилин). Максимальна кількість балів – 15.**

Imagine you are going to give a talk at Annual Student Business Forum. You should write your answer to the given topic in about 150 words.

Критерії оцінювання

Кількість балів	Значення оцінки
37-40 балів	Виявлено повні та міцні знання матеріалу в обсязі, що визначено програмою, високий рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); розвинені вміння і стратегії мовленнєвої поведінки; високий рівень сформованості країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій, що забезпечує ефективне спілкування в різних комунікативних ситуаціях; розвинене вміння спілкуватися на професійні теми іноземною мовою в стандартних ситуаціях спілкування. Допущено не більше 2 помилок у тестових завданнях. Відмінний рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
36-32 балів	Констатовано достатньо високий рівень знань програмового матеріалу та відповідний рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); достатньо розвинені мовленнєві вміння і стратегії мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність на рівнях, які в цілому забезпечують ефективне спілкування. Водночас оцінювання виявило незначні та поодинокі недоліки у володінні мовленнєвою діяльністю та окремі прогалини в знаннях мови. Допущено не більше 3 помилок у тестових завданнях. Студент володіє теоретичним матеріалом, досить високий рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих помилок
31-27 балів	Констатовано середній рівень знань матеріалу, що визначено програмою, та відповідний рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих умінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність, які забезпечують нормальну комунікацію. Водночас оцінювання виявило недоліки у володінні мовленнєвою діяльністю та прогалини в знаннях мови. Допущено не більше 5 помилок у тестових завданнях. Студент володіє теоретичним матеріалом, достатньо високий рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу
26-22 балів	Виявлено достатній обсяг знань матеріалу, що визначено програмою та відповідно достатній рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок

	(мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетенція), країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій та професійної іншомовної компетентності, які загалом уможливають спілкування в комунікативних ситуаціях. Водночас оцінювання виявило поверхову обізнаність з мовною системою та невисокий рівень автоматизованості та стійкості мовних навичок, суттєві недоліки у мовленнєвій діяльності та іншомовному професійно-орієнтованому спілкуванні, відсутні прогалини в знаннях у сфері країнознавства і лінгвокраїнознавства. Допущено не більше 7 помилок у тестових завданнях. Відповіді з суттєвими неточностями. Студент володіє матеріалом на досить низькому рівні.
21-18 балів	Виявлено достатній обсяг знань матеріалу, що визначено програмою та відповідно достатній рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетенція), країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій та професійної іншомовної компетентності, які загалом уможливають спілкування з носіями мови в комунікативних ситуаціях. Водночас оцінювання виявило низький рівень автоматизованості та стійкості мовних навичок та системні недоліки у мовленнєвій діяльності та іншомовному професійно-орієнтованому спілкуванні, а також значні прогалини в знаннях у сфері країнознавства і лінгвокраїнознавства. Допущено не більше 10 помилок у тестових завданнях. Відповіді з суттєвими неточностями. Студент володіє матеріалом на низькому рівні.
17-1 балів	Виявлено недостатній обсяг знань програмового матеріалу та відповідно низький рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); сформованість мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність на рівнях, які не можуть забезпечити адекватне спілкування в комунікативних ситуаціях. Допущено більше 10 помилок у тестових завданнях. Відповіді зі значною кількістю недоліків. Студент виконує завдання на низькому рівні.

6.5 Орієнтовний перелік тем для семестрового контролю

Grammar topics:

1. Articles.
2. Countable/ uncountable nouns
3. System of tenses.
4. Active and passive voice.
5. Modal verbs.
6. Conditional sentences.
7. Sequence of tenses. Indirect questions.

Topics for speaking:

1. Career Pathways: My Future Profession
2. Borys Grinchenko University: History and Mission
3. Unique Ukraine: National Identity and Cultural Heritage
4. Work and Jobs: Contemporary Forms and Approaches to Employment
5. Management: Art or Science?
6. Qualities and Characteristics of an Effective Manager
7. Economic Infrastructure: The Three Sectors of the Economy
8. Management Gurus: Key Thinkers and Their Ideas
9. Successful Business Stories: Case Studies
10. Recruitment and Selection in the Global Workplace
11. Company Structure and Corporate Governance
12. Skills and Qualifications for Professional Growth
13. Types of Organizations and Their Functions
14. Production: Processes and Decision-Making
15. Manufacturing and Service Industries
16. Innovation and Invention in Modern Business
17. Marketing: Buyers, Sellers, and Market Dynamics
18. Products, Brands, and Pricing Strategies
19. Promotional Activities and Marketing Communication
20. Advertising: Strategies, Media, and Ethics
21. Leadership and Management Styles Across Cultures
22. Company History and Corporate Development
23. The Economy of a Selected Country: Analysis and Trends
24. Effective Presentations: Preparation, Structure, and Delivery
25. Pitching a Business Idea: From Concept to Presentation
26. Business Seminars: Professional Communication in Practice

6.6 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання

F	1-34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни
---	------------	---

7. Навчально-методична карта

I семестр

Разом: 150 год., практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 68 год., модульний контроль – 10 год.

Модулі	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3		
Назва модуля	Qualifications and career of a manager. Освіта та кар'єра менеджера.			Management. Менеджмент				Jobs, people and organization. Професії, працівники та підприємство		
Кількість балів за модуль	197			172				197		
Практичні	1-5	6-8	9-12	13-15	16-18	19-20	21-24	25-27	28-30	31-36
Теми практичних занять: 36-відвідування 360 – робота на практичних заняттях (всього 396 балів)	Тема 1. Various countries and cultures...(5+50б.).	Тема 2. Education and Development.. 3б.+30б.)	Тема 3 Career opportunities. Recruitment.(4б.+40 б.)	Тема 4 Management. Entrepreneurs. (3б.+30 б.)	Тема 5 Work and jobs.. (3б.+30 б.)	Тема 6 Skills and qualification . (2б.+20 б.)	Тема 7 The sectors of the economy. (4б.+40б.)	Тема 8 People and workplace. Moving on. Stages in life. (3б.+30 б.)	Тема 9 Managers, executives and directors. Leadership. (3б.+30 б.)	Тема 10 Organisation. Types of organisations. Company structure. Roles and responsibilities. (6б.+60 б.)
Самостійна робота (всього 45 балів)	5*3 балів			5*3 балів				5*3 балів		
Види поточного контролю (всього 125 балів)	Модульна контрольна робота 1,2 (25+25 балів)			Модульна контрольна робота 3 (25 балів)				Модульна контрольна робота 4, 5 (25+25 балів)		
Підсумковий контроль	Максимальна кількість балів – 566 балів K=566/100=5,66									

II семестр

Разом: 150 год., практичні заняття – 64 год., самостійна робота – 46 год., модульний контроль – 10 год., семестровий контроль – 30 год.

[illegible]

8. Рекомендовані джерела

Основна

1. Acklam R., Crace A. Going for Gold. Upper intermediate. Coursebook. – Pearson Education, 2019. – 176 p.
2. Burgess S. Going for Gold. Upper intermediate. Language Maximiser. – Pearson Education, 2019. – 136 p.
3. Vince M. Language Practice for First. English Grammar and Vocabulary 5th ed. Macmillan, 2014. – 344 p.
4. Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2018. – 259 c.

Додаткова

1. Thompson A. J. Martinet A.V. A Practical English Grammar Exercises. – Oxford University Press, 2015. –128 p.
2. McCarthy M., O'Dell F. Test your English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. – Cambridge University Press, 2016. – 149 p.

Фахова література

1. Mascull B. Business Vocabulary in Use Intermediate. – Cambridge University Press, 2020. – 176 p.
2. Williams D.H, Herd C. Essential Business English Vocabulary. Business words. – 2012. – 96 p.
3. Emmerson P. Essential Business Grammar Builder. For class and self-study. – Macmillan, 2010. – 179 p.
4. MacKenzie I. English for Business Studies, 3rd edition. – Cambridge University Press, 2010. – 176 p.
5. Guffey M.E., Loewy D. Essentials of Business Communication, Tenth edition – Cengage Learning, 2016. – 511 p.
6. Ebert R. J., Griffin R. W. Business Essentials, 11th ed. – Pearson Education, 2017. – 692 p.
7. Walker C. English for Business Studies in Higher Education Studies – Garnet Education, 2016. – 136 p.

9. Додаткові ресурси

1. Електронний навчальний курс – Іноземна мова (для студентів I курсу спеціальності «Менеджмент») / О.Ю. Бондар: Дистанційне навчання. Факультет права та міжнародних відносин: Електронний навчальний курс [Електронний ресурс] / Київський університет імені Бориса Грінченка. 2014. Режим доступу: <http://http://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=6554> (Сертифікований –Наказ № 249 від 10 червня 2014 р.) Наказ від 16.04.2014р. №264).
2. Collins Cobuild. <http://www.cobuild.collins.co.uk/>
3. ESL lab. <http://www.esl-lab.com/>
4. British Council. <http://www.britishcouncil.org/>
5. Ted Power Home Page. <http://www.btinternet.com/~ted.power/index.html>
6. Dave's ESL Café. <http://www.pacificnet.net/~sperling/eslcafe.html>
7. ESL Home Page. <http://www.lang.uiuc.edu/r-li5/esl>
8. TESOL. <http://www.tesol.edu/>
9. <http://www.amanet.org/>
10. <http://www.managementhelp.org/>