

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка
Факультет економіки та управління
Кафедра управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

 Жильцов О.Б.
«» 2025 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
НАВЧАЛЬНА (АДАПТАЦІЙНА ДО РИНКУ ПРАЦІ)

для студентів 1 курсу

спеціальності

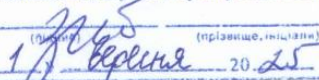
D3 Менеджмент

освітнього рівня

перший (бакалаврський)

освітньої-професійної програми

1.D3.00.01 Менеджмент організацій

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307985
Програма № 0624/25
Начальник відділу моніторингу якості освіти

«1 вересня» 2025 р.

Київ – 2025-2026 н.р.

Розробник:

Акіліна Олена Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Факультету економіки та управління

Протокол від «29» серпня 2025 р. № 8

Секретар  Олена Акіліна

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління

Протокол від 29 серпня 2025 р. № 14

Завідувач кафедри  Оксана МАРУХЛЕНКО
(підпис)

Програму практики погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми) 1.D3.00.01 “Менеджмент організацій”
(назва освітньої програми)

25 серпня 2025 р.

Керівник освітньої програми  Олена Акіліна
(підпис)

Програму практики перевірено
«29» серпня 2025 р.

Заступник декана  Оксана КАЗАК
(підпис)

Пролонговано:

на 20_/20_____н.р. _____ (_____), «____» 20____р., протокол № _____
(підпис) (ПІБ)

на 20_/20_____н.р. _____ (_____), «____» 20____р., протокол № _____
(підпис) (ПІБ)

на 20_/20_____н.р. _____ (_____), «____» 20____р., протокол № _____
(підпис) (ПІБ)

на 20_/20_____н.р. _____ (_____), «____» 20____р., протокол № _____
(підпис) (ПІБ)

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	Денна	Заочна
<i>Навчальна (адаптаційна до ринку праці)</i>		
Вид практики	обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів / годин	3 кредити / 90 годин	
Курс	1	
Семестр	2	
Кількість змістових модулів з розподілом:	3	
Обсяг кредитів	3	
Обсяг годин	90	
Тривалість (у тижнях)	2	
Форма семестрового контролю	Залік	

2. База практики

Навчальна (адаптаційна до ринку праці) практика є першим видом практики в ОПП «Менеджмент організацій». Вона проводиться на базі Центру основ управління.

3. Мета та завдання практики

Метою навчальної практики є формування у студентів готовності до професійної діяльності в сучасних умовах ринку праці, розвиток їхньої здатності адаптуватися до змін, аналізувати управлінські ситуації та приймати обґрунтовані рішення, з урахуванням специфіки міського середовища Києва.

Завданням проходження навчальної практики студентами є **закріплення** наступних компетентностей:

І. Загальнопредметні компетентності:

ЗК-3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
ЗК-4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК-5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК-6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК-9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, зокрема, здатність до самонавчання
ЗК-11	Здатність до адаптації та дій в новій ситуації

ЗКу18	Здатність розуміти і враховувати культурні, соціальні та історичні особливості середовища міста Києва у професійній діяльності
--------------	--

II. Фахові компетентності:

ФК-9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
ФК-11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
ФК-14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності
ФК-15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички
ФКу-16	Здатність використовувати знання в галузі економіки та бізнес-аналітики для аналізу економічних показників та процесів, застосовувати аналітичні інструменти та економічні теорії при управлінні бізнесом і персоналом

4. Результати проходження практики:

РН-3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

РН-4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень

РН-5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації

РН-8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації

РН-11 Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації

РН-12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації

РН-13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами

РН15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності

РН-16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

РН-17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

РНу-19 Володіти базовими знаннями в галузі економіки, включаючи бізнес-

аналітику, в обсязі необхідному для засвоєння загальнопрофесійних дисциплін **РНу-22** Демонструвати навички аналітичного мислення з орієнтацією на міську сферу, розуміти та аналізувати особливості міського середовища, включаючи соціокультурні, економічні та політичні аспекти, з метою ефективного управління організаціями у місті Києві.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Установча конференція	2
Етап 1. Виконання завдань Модуля 1 в ЕНК	23
Етап 2. Презентація роботи команд за результатами Модуля 1	2
Етап 3. Виконання завдань Модуля 2 в ЕНК	24
Етап 4. Презентація роботи команд за результатами Модуля 2	2
Етап 5. Виконання завдань Модуля 3 в ЕНК	23
Етап 6. Презентація роботи команд за результатами Модуля 3	2
Етап 7. Підготовка підсумкового творчого завдання	10
Підсумкова звітна конференція	2

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

Перед початком практики студент повинен отримати програму практики та детальне роз'яснення щодо її завдань, структури та очікуваних результатів.

Під час проходження практики:

- по завершенні кожного модуля студенти проводять презентацію проміжних результатів, демонструючи виконання індивідуальних та командних завдань;
- результати індивідуальної роботи мають бути ретельно відображені у звіті з практики, який є обов'язковим підсумковим документом;
- у командних презентаціях висвітлюються результати колективної роботи, сформованої під час виконання завдань практики.

Після завершення практики:

- кожен студент зобов'язаний завантажити у Електронний навчальний курс (ЕНК) звіт про проходження практики, оформлений відповідно до встановлених стандартів та підписаний керівником практики;

- команди під час звітної конференції презентують підсумкове творче завдання, яке інтегрує результати роботи, виконаної за час проходження усіх модулів практики.

6.2. Перелік практичних завдань для індивідуальної та командної роботи

МОДУЛЬ 1 ЗНАЙОМСТВО З РИНКОМ ПРАЦІ

Тема 1. Сучасний ринок праці та його перспективні виклики

1.1. Після опрацювання запропонованих в ЕНК матеріалів кожен студент формує візуальну карту основних тенденцій (наприклад, у форматі mind-map чи інфографіки). Можна використати онлайн-інструменти, такі як Canva, Miro або Lucidchart. Карта має включати: ключові тенденції ринку праці, вплив цифровізації та зміни, спричинені військовими чинниками.

1.2. Передбачається проведення групового обговорення у форматі дебатів на тему: «Який із сценаріїв РwC найбільш імовірний для України?». Для цього студенти розділяються на команди, де кожна команда відстоює один зі сценаріїв. Презентація є результатом групової роботи¹ та вкладається додатком до звіту з практики.

1.3. Кожен студент має підготувати коротке есе (не менше 2000 знаків), де викладає свою особисту позицію та вказує, як обраний сценарій вплине на професію менеджера.

Тема 2. Аналіз ринку праці м. Києва²

2.1. Вивчити аналітичні матеріали та статистику на сайті [Київського міського центру зайнятості](#), й дати відповіді на запитання³:

- рівень безробіття в місті;
- найбі
- льш популярні професії й місце керівників в цьому переліку;
- галуз
- і, які потребують найбільше працівників.
- зарпл
- атні пропозиції для управлінських посад.

2.2. Ознайомитися з [Результатами опитування роботодавців](#) та дати відповіді на запитання⁴:

- ключові компетенції найнятих працівників в м. Києві на керівні посади (для професійної групи керівники, менеджери (управителі);
- запланований додатковий найм на ці посади;
- % персоналу, що використовує технології;

¹ Презентація відбувається на 1 тиждень практики по завершенню Модуля 1.

² *Увага! Завдання, наведені в цій темі, є індивідуальними для виконання. Однак, після завершення індивідуальної роботи, сформовані для дебатів команди готують узагальнену презентацію. Презентація відбувається після завершення Модуля 1.*

³ Завдання входить в матеріали групової презентації – один слайд

⁴ Завдання входить в матеріали групової презентації – один слайд

– труднощі з підбором працівників на означені посади в м. Києві.

2.3. Користуючись Єдиним порталом вакансій – підібрати 3-5 найбільш привабливих пропозицій для фахівців, посади яких наведено в профілі ОПП Менеджмент організацій.

Скласти порівняльну таблицю для обраних вакансій. Таблиця може містити такі графи⁵:

•	Р
оботодавець	
•	Н
азва вакансії;	
•	З
арплата	
•	З
авдання, обов'язки, перелік робіт;	
•	В
имоги до кандидата;	
•	П
рофесійні компетенції	

Тема 3. Рекомендовані ресурси для пошуку вакансій у Києві⁶

3.1. Аналіз вакансій за ключовим словом:

Виберіть найбільш привабливу вакансію посади, визначену під час виконання завдань теми 2. Застосовуючи фільтри «Київ», використайте назву цієї посади як ключове слово для пошуку на сайтах Work.ua та Rabota.ua. Знайдіть 3-5 найкращих пропозицій, які відповідають обраній посаді⁷.

Складіть порівняльну таблицю, яка включає:

- роботодавець;
- зарплата;
- основні обов'язки;
- вимоги до кандидата.

3.2. Аналіз компетенцій за обраною посадою:

На основі вакансій, знайдених у завданні 3.1, визначте ключові компетенції та навички, які найчастіше запитуються роботодавцями для обраної посади⁸.

Зробіть перелік компетенцій, яких саме Вам наразі не вистачає, та вкажіть, які саме з них є критичними для успішного працевлаштування.

3.3. Ознайомтеся з функціоналом провідних українських сайтів для пошуку роботи. Перейдіть на кожен із зазначених сайтів та:

⁵ Кожна команда вибирає одну найбільш привабливу пропозицію та її презентує. Пропозиції посад у команд не мають повторюватися.

⁶ *Увага! Завдання, наведені в цій темі, є індивідуальними для виконання. Однак, після завершення індивідуальної роботи сформовані для дебатів команди готують узагальнену презентацію. Презентація відбувається після завершення Модуля 1.*

⁷ Команда обирає одну найбільш привабливу пропозицію на таку посаду, яка презентувалася раніше, та складає порівняльну таблицю.

⁸ Є доповненням до таблиці, яку команда підготувала у попередньому заданні.

- знайдіть розділи, які допомагають у пошуку вакансій (наприклад: фільтри за професією, рівнем зарплати чи видом зайнятості);
- перегляньте вкладення, що містять корисну інформацію для шукачів роботи (наприклад: статті, поради чи приклади резюме);
- зверніть увагу, які додаткові можливості пропонує платформа (наприклад: створення резюме, перегляд аналітики ринку праці, рекомендації вакансій);

Напишіть короткий відгук (не менше 1500 знаків) про один із сайтів, який вам здався найбільш зручним для пошуку роботи у сфері управління (менеджменту)⁹.

3.4. Дослідження соціальних мереж як інструменту пошуку роботи:

Знайдіть та приєднайтеся до професійних груп і спільнот у соціальних мережах (наприклад, Facebook). Виберіть 2-3 вакансії (бажано за ключовим словом, яке Ви використовували в завданні 3.1), опубліковані в таких групах, і проаналізуйте їх за критеріями: назва вакансії, зарплатні пропозиції, головні вимоги до кандидатів.

Порівняйте вакансії із вакансіями, знайденими у завданні 3.1, щоб визначити, як саме соціальні мережі можуть допомогти у побудові кар'єри.

3.5. Аналіз кар'єрних можливостей у великих компаніях:

Відвідайте розділи «Вакансії» або «Careers» на сайті будь якої великої компанії (наприклад, Nestlé, Samsung, Deloitte, тощо). Зробіть короткий огляд кар'єрних можливостей для молодих спеціалістів у цій компанії¹⁰:

- перелік доступних вакансій у сфері менеджменту;
- умови стажування, програми розвитку для молодих фахівців або програми адаптації;
- особливості роботи в цій компанії.

МОДУЛЬ 2 РОЗВИТОК КАР'ЄРНОГО МИСЛЕННЯ

Тема 4. Планування кар'єри: кроки до успіху

4.1. Виконання особистого SWOT-аналізу

Заповніть таблицю SWOT-аналізу:

- **Strengths (Сильні сторони):** Що ви робите найкраще? Які ваші ключові навички?
- **Weaknesses (Слабкі сторони):** Що потребує вдосконалення?
- **Opportunities (Можливості):** Які ресурси або можливості (навчальні дисципліни з ОПП, курси, стажування, платформи) допоможуть вам розвиватися?
- **Threats (Загрози):** Які фактори можуть завадити досягненню ваших цілей?

⁹ Цю інформацію не треба виносити на слайд. Достатньо озвучити загальний висновок кількома реченнями

¹⁰ Кожна команда презентує свою компанію

Форма таблиці:

<u>Сильні сторони</u> Наприклад: комунікація, організованість	<u>Слабкі сторони</u> Наприклад: недостатнє знання Excel
<u>Можливості</u> Наприклад: доступ до безкоштовних онлайн- курсів	<u>Загрози</u> Наприклад: висока конкуренція

4.2. Профорієнтаційне тестування на [Платформі з профорієнтації та розвитку кар'єри](#)

Зареєструйтеся на **Платформі з профорієнтації та розвитку кар'єри**. Пройдіть тестування (загальні професійні інтереси, тестування на Soft Skills). Проаналізуйте отримані результати, звертаючи увагу на: Ваші сильні сторони (ключові компетенції), зони розвитку (на що варто звернути увагу для покращення), сфери діяльності, які найбільше відповідають вашим інтересам і здібностям.

Порівняйте, чи відповідають результати тестування вашим власним оцінкам у SWOT-аналізі. Дайте відповідь на запитання:

- Чи підтвердило тестування ваші сильні сторони?
- Чи збіглися результати щодо слабких сторін?
- Чи виявили ви щось нове про себе, чого не врахували в SWOT-аналізі?

4.3. Складання індивідуального плану розвитку навичок

4.3.1. Складіть список усіх навичок, зазначених у вимогах до обраної посади (завдання попередніх модулів). Оцініть рівень володіння кожною з цих навичок за шкалою від 1 до 5 (1 — початковий рівень, 5 — високий рівень).

Шаблон для оцінки навичок:

Навичка	Рівень (1–5)
Комунікація	4
Лідерство	3
Знання Excel	2
Тайм-менеджмент	3
Управління проектами	2
Ведення переговорів	4
Аналітичні здібності	3

4.3.2. Оберіть 5 найбільш затребуваних навичок, які плануєте вдосконалювати протягом найближчих років, виходячи з ваших цілей і вимог до професії. Запишіть їх у таблицю для подальшої роботи. Для кожної з обраних навичок визначте конкретні практичні кроки для вдосконалення та вкажіть терміни виконання.

Шаблон для індивідуального плану розвитку навичок з прикладами:

Навичка	Кроки для вдосконалення (практичні приклади)	Терміни виконання
Лідерство	- Очолити студентський проект у межах навчального курсу. - Пройти тренінги з емпатійного лідерства (2 курс), передбачені навчальним планом ОПП - Пройти курс «Leadership Skills» на Coursera.	Протягом 2026-2027 н.р.
Комунікація	- Підвищити рівень через участь у навчальних дебатах, студентських конференціях чи командних проектах. - Виконати практикум з медіації та управління конфліктами (2 курс), передбачений навчальним планом ОПП - Пройти додаткові курси з відповідної тематики на Prometheus або Coursera.	Протягом 2026-2027 н.р.
Знання Excel	- Виконати практикуми з дисциплін «Економетрика» (2 курс) та «Інформаційні технології в менеджменті» (3 курс), передбачені навчальним планом ОПП - Розробити власну таблицю з автоматичними формулами для розрахунків у курсовій роботі, що передбачена на курсі - Вивчити основи Excel через курси на Prometheus або Coursera.	Протягом 2026-2027 н.р. та 2027-2028 н.р.

4.3.3. Складання групового плану розвитку навичок, який передбачає командну презентацію по завершенню виконання Модуля 2.

Тема 5 Як створити ідеальне резюме та пройти співбесіду

5.1. Аналіз прикладів резюме.

В ЕНК підвантажено 3 приклади резюме.

Завдання¹¹:

- виявити сильні та слабкі сторони кожного резюме;
- запропонувати шляхи їхнього вдосконалення.
- обґрунтувати, яке з них найкраще відповідає вимогам ринку праці м. Києва.

Написати супровідний лист до обраного в завданні резюме.

5.2. Самопрезентація та тренування співбесіди.

Студенти готують коротку усну самопрезентацію (1–2 хвилини), у якій підкреслюють свої сильні сторони та ключові компетентності. Після цього кожен студент проходить тренування співбесіди з чат-ботом (Character.AI), обравши вакансію, що відповідає його інтересам. Чат-бот ставить 12 типових запитань, після чого формує висновок про потенціал кандидата.

¹¹ Задання спочатку виконується індивідуально. Саме індивідуальні результати його виконання відображаються в звіті з практики. Потім команда обговорює результати, узгоджує позиції та в командну презентації вносить узгоджений варіант резюме й озвучує відповіді на поставлені запитання.

Тема 6. Залучення до професійної спільноти¹²

6.1. Створення професійного профілю на LinkedIn.

Зареєструйтеся на платформі [LinkedIn](#).

Оформлення профілю: зробіть його привабливим для роботодавців

Виконайте наступні кроки:

6.1.1. Додайте професійне фото

Оберіть фото, де ви виглядаєте впевнено, охайно та привітно.

Уникайте селфі, фону з відпочинку чи занадто яскравих аксесуарів.

6.1.2. Оновіть заголовок профілю

Напишіть коротку фразу, яка відображає вашу професійну мету. Наприклад:
"Майбутній менеджер проектів | Спеціалізація: організація, комунікація, розвиток бізнесу"

6.1.3. Напишіть "About" (Резюме профілю)

Коротко розкажіть про себе, вкажіть:

Ваші професійні інтереси.

Головні досягнення чи сильні сторони (наприклад, вміння організовувати команду).

Мету: як ви хочете реалізувати себе у сфері менеджменту.

6.1.4. Додайте освіту

Вкажіть навчальний заклад, спеціальність та рік навчання.

Не забудьте додати інформацію про курси, стажування чи сертифікати.

6.1.5. Заповніть розділ навичок (Skills)

Оберіть 5–10 навичок, які важливі для менеджерів (наприклад: *комунікація, лідерство, робота з даними*).

Просіть друзів або одногрупників підтвердити ваші навички, якщо профіль уже активний.

6.2. Пошук та приєднання до професійних спільнот

У полі пошуку LinkedIn введіть ключові слова (*Management, Project Management, Career Development for Managers* тощо).

Оберіть 2–3 активні спільноти, які публікують корисні матеріали (статті, поради, вакансії). Приєднайтеся до цих спільнот і перегляньте, які теми там обговорюють.

6.3. Знайдіть цікавих професіоналів

Підпишіться на профілі 3–5 людей, які працюють у сфері менеджменту або мають успішну кар'єру. Наприклад, керівників відділів, консультантів або професійних тренерів.

Тема 7. Як обрати компанію мрії та не потрапити на шахраї

Пройти Гру «Шлях до роботи»

[Гра «Шлях до роботи»](#) – це інтерактивний Telegram-bot для моніторингу ситуації на ринку праці для молоді:

¹² Результати виконання цього завдання у звіті підтверджуються скріншотами. Команда в презентації демонструє створені профілі, сторінки професійних спільнот та профілі цікавих професіоналів.

– учасник гри обирає героя чи героїню – амбіційних студентів, що шукають роботу, і проходить їх історію, допомагаючи зробити правильний вибір і не потрапити в небезпеку;

– учасник знайомиться з ризикованими ситуаціями у працевлаштуванні та вчиться, як у них діяти;

– в кінці гри учасник отримує пам'ятку «Як діяти у ризикованих ситуаціях?» та приємні бонуси від Happy Monday та Career Hub, що допоможуть йому побудувати успішну кар'єру.

Оформлення відповіді: скриншот результатів¹³ гри та скриншот проходження опитування після завершення гри.

МОДУЛЬ 3

ПРЕЗЕНТАЦІЯ КАР'ЄРНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ

Тема 8. Презентація кар'єрних можливостей від Університету¹⁴

8.1. Підписатися на [сторінку відділу практики і працевлаштування](#) Університету в соціальній мережі «Facebook».

8.2. Знайти 2-3 цікаві для Вас пропозицій працевлаштування від роботодавців [на електронних ресурсах Університету](#).

8.3. Обрати для перегляду будь який воркшоп кар'єрного проєкту «Час працювати 2024». Написати короткий відгук (до 1500 знаків).

8.4. Започаткувати своє професійне портфоліо на Вікі-порталі Університету, користуючись наданою інструкцією.

Тема 9. Career Way від HR-агенції UGEN¹⁵

9.1. Відвідати [Кар'єрний блог](#) HR-агенції UGEN.

9.2. Скласти перелік найкращих роботодавців за інформацією щорічного опитування “Найкращий роботодавець”.

Завдання підсумкової роботи з практики

Підсумкова робота з навчальної практики покликана інтегрувати знання, навички та результати, отримані студентами протягом усіх модулів. Вона дозволяє:

- закріпити отримані компетенції через їх використання у творчому та практичному проєкті;
- підвищити рівень залученості студентів до кафедральних і університетських ініціатив;
- розвинути навички командної роботи та творчого мислення.

Етапи виконання:

1. Підготовка:

¹³ Індивідуальні результати розміщуються у звіті та підтверджуються скріншотами, а команда в презентації узагальнює результати всіх учасників

¹⁴ Індивідуальне виконання завдання відображається в звіті та підтверджуються скріншотами. Команда презентує узагальнений результат

¹⁵ Індивідуальне виконання завдання відображається в звіті. Команда презентує узагальнений результат

Кожна команда проводить аналіз даних, отриманих під час практики:

- результати аналізу ринку праці (Модуль 1);
- інформацію про вимоги до професії менеджера (Модуль 2);
- дані про кар'єрні можливості університету (Модуль 3).

2. Вибір формату та теми для створення відеоролика:

Команди обирають тему з запропонованого переліку (або пропонують власну ідею).

3. Розробка сценарію:

Команди створюють сценарій відеоролика, базуючись на реальних даних і висновках із практики.

4. Створення відеоролика:

Тривалість: 1–2 хвилини.

Формат: мотиваційний ролик, інтерв'ю, презентація чи навіть міні-сюжет.

5. Презентація відеоролика:

Кожна команда презентує свій відеоролик під час звітної конференції. Учасники команди в своїх звітах дають посилання на гугл диск, де буде збережено відео.

Робота оцінюється за такими критеріями:

- Відповідність темі: чи відображає відеоролик заявлену тему та цілі практики?
- Змістовність: чи використані у відео результати аналізу, отримані під час практики?
- Креативність: наскільки оригінальним є формат і підхід до створення ролика?
- Якість виконання: наскільки професійно підготовлений матеріал?
- Командна робота: чи рівномірно розподілені ролі в команді?

Можливі теми для відеороликів:

1. «Як навчальна практика змінила моє уявлення про професію менеджера?»

Студенти можуть поділитися, що нового вони дізналися про професію менеджера під час виконання практичних завдань.

Використайте приклади із завдань: аналіз вакансій, створення індивідуального плану розвитку, робота над SWOT-аналізом.

Нехай кожен член команди висловить свою думку про те, як практика допомогла їм краще зрозуміти реальність професії.

2. «Що мені дала навчальна практика?»

Відеоролик може бути у формі відгуків або коротких інтерв'ю, де студенти розповідають про: нові знання (наприклад, про ринок праці, вимоги роботодавців), отримані навички (робота з аналітикою, створення кар'єрного плану, підготовка відеоматеріалів); особисті відкриття (які сильні чи слабкі сторони вони виявили).

У відео можна додати фрагменти виконаних завдань (графіки, таблиці,

результати тестувань).

3. «Моя формула успішного менеджера»

Відеоролик може базуватися на висновках студентів, які вони зробили після аналізу вимог до професії.

Студенти можуть відповісти на запитання:

Які ключові навички мають бути у менеджера?

Які знання та особисті якості допоможуть досягти успіху?

4. «Чому я хочу стати менеджером?»

Використайте результати SWOT-аналізу, свої кар'єрні цілі та плани розвитку.

Продемонструйте, чому професія менеджера є перспективною та важливою.

5. «Менеджер майбутнього: які навички потрібні?»

Використайте інформацію з аналізу вакансій і вимог роботодавців.

Розкажіть про ключові Hard Skills та Soft Skills, які мають бути у менеджера в сучасному світі.

6. «10 причин обрати спеціальність «Менеджмент»

Створіть мотиваційне відео, засноване на можливостях кар'єрного зростання, міжнародних перспективах і різноманітності професії.

7. «Як виглядає ринок праці для менеджера в Києві?»

Використайте статистику та аналітичні дані, які вивчали під час практики.

Розкажіть про найбільш популярні вакансії, заробітні пропозиції та вимоги роботодавців.

У ролик можна використати статистику чи інфографіку, підготовлену під час виконання завдань практики.

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

Під час проходження практики студент-практикант повинен:

- бути присутнім на установчій та звітній конференціях;
- бути присутнім на усіх заняттях в Центрі основ управління;
- бути присутнім на проміжних звітах;
- одержати від керівника практики консультації про зміст практики і оформлення необхідних документів.

6.4. Обов'язки керівників практики

Під час підготовки до проведення практики керівник практики повинен:

- отримати від завідувача кафедри (гаранта програми) вказівки щодо проведення практики;
- вивчити Програму проведення практики;
- познайомитись зі студентами, яких направлено на практику під його керівництвом;

- провести організаційні збори з групою студентів, на яких:
 - інформувати про термін проведення практики;
 - ознайомити з програмою практики;
 - провести передбачені програмою зустрічі;
 - проінформувати студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт / діяльності студента	Форма звітності	Кількість балів		
		за одиницю	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Установча конференція	-	-	-	-
Етап 1. Виконання завдань Модуля 1 в ЕНК	ЕНК	10	11	110
Етап 2. Презентація роботи команд за результатами Модуля 1	Презентація	10	1	10
Етап 3. Виконання завдань Модуля 2 в ЕНК	ЕНК	10	9	90
Етап 4. Презентація роботи команд за результатами Модуля 2	Презентація	10	1	10
Етап 5. Виконання завдань Модуля 3 в ЕНК	ЕНК	10	6	60
Етап 6. Презентація роботи команд за результатами Модуля 3	Презентація	10	1	10
Етап 7. Виконання підсумкового творчого завдання	Відеоролик	15	1	15
Разом балів				305
Розрахунок коефіцієнта				5.08
Разом балів з коефіцієнтом				60
Підсумкова звітна конференція (захист практики)				40
Максимальна кількість балів				100

7.2. Перелік звітної документації

Форма звітності студента за практику – завершений електронний навчальний курс (ЕНК), перевірений викладачем, та презентоване підсумкове творче завдання.

Окремий письмовий звіт і щоденник практики **не передбачаються**, оскільки всі етапи роботи студентів фіксуються та оцінюються безпосередньо в ЕНК.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Звіт про практику не оформлюється у вигляді традиційного друкованого документа. Його функцію виконує структура ЕНК, що складається з модулів та тем із закріпленими практичними завданнями (аналіз вакансій, SWOT-аналіз, складання резюме, супровідного листа, тренування співбесіди з чат-ботом тощо).

Орієнтовна структура звітності студента в ЕНК подається у вигляді виконаних елементів курсу:

- вступ (мета та завдання практики, очікувані результати);
- модуль 1. Аналіз ринку праці (аналітичні завдання, SWOT);
- модуль 2. Розвиток кар'єрного мислення (резюме, супровідний лист, тренування співбесіди);
- модуль 3. Презентація можливостей (публічний виступ, дебати, командне завдання);
- підсумкове творче завдання (презентація/відеопроєкт).

Таким чином, **вимоги до звіту** зводяться до повного та якісного виконання всіх завдань у межах ЕНК і презентації підсумкового творчого завдання.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

На кафедрі під час проходження практики студентами використовується система поточного та підсумкового контролю виконання окремих розділів та усієї програми практики. Робота студентів контролюється керівниками практики.

Керівники проводять заплановані практикою навчальні заняття. Ними перевіряються поточні записи із виконаних питань програми, а також підсумковий звіт з практики.

Завершує практику звітна (підсумкова) конференція, під час якої студенти звітують про виконання програми практики. Керівники практики підбивають підсумки роботи студентів.

Система оцінювання навчальних досягнень студентів представлена у п.7.1.

Критерії оцінювання виконання завдань:	
100% від зазначеного балу	– відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
80-90% від зазначеного балу	– достатньо високий рівень виконання без суттєвих (грубих) помилок
70-80% від зазначеного балу	– в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок
60-70%	– посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
50-60%	– мінімально можливий допустимий рівень виконання

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками

B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Рекомендована література

Основна:

1. [Дослідження: Як підготуватись до змін в Україні. Future of work 2030.К.: Центр «Розвиток корпоративної соціальної відповідальності», 124 с.](#)
2. РвС. [Майбутнє ринку праці: Протиборство тенденцій, які будуть формувати робоче середовище в 2030 році.](#)
3. Трудові ресурси для повоєнного відновлення України: стан, проблеми, шляхи розв’язання : Аналітична доповідь Центру Разумкова / за ред. Ю. Якименка. К.: Центр Разумкова, 2024. 228 с. URL: <https://razumkov.org.ua/images/2024/10/16/2024-Pyshchulina-TRUDJVI-RESURS-UKR-SAIT.pdf>
4. [Як створити ідеальне резюме: онлайн-книга з покроковою інструкцією, щоб скласти професійне резюме. HappyMonday.2020](#)
5. McKinsey [«Нове майбутнє роботи: Перегони за впровадженням штучного інтелекту та підвищенням кваліфікації в Європі та за її межами»](#)
6. OECD . [Skills for the Digital Transition. Assessing Recent Trends Using Big Data.](#)

Додаткова:

7. [Планування кар’єри: 6 кроків до успіху. К.: Видавництво «Юстон», 2017, 32 с.](#)
8. Як обрати компанію, яка підійде вам за цінностями? URL: <https://happymonday.ua/jak-obraty-kompaniju-za-cinnostjamy>
9. Як перевірити роботодавця: від державних реєстрів до соціальних мереж. URL: https://www.work.ua/articles/jobseeker/3814/?utm_source=digest&utm_medium=email&utm_content=article1&utm_campaign=26.08.2025_1141&commId=01K3KE61CF5QQG8Z4AZMSANGV3

9. Інформаційні ресурси

1. *ЕНК з навчальної (адаптаційної до ринку праці) практики*. [Електронний ресурс] / Київський університет імені Бориса Грінченка. 2025. URL: <https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=28983>
2. Character.AI - Чат-бот: <https://character.ai/chat/f4hEGbw8ywUrjsrye03EJxiBdooy-HiOWgU2EiRJ0s>
3. [сайт Київського міського центру зайнятості](#)
4. [Rabota.ua](#)
5. [Work.ua](#)
6. [Layboard.com](#)
7. [Djinni.co](#)
8. [Dou.ua](#)
9. [OLX.ua](#)
10. Гра «Шлях до роботи» https://t.me/WayToWork_game_bot
11. Воркшоп Kreston Ukraine: Перша співбесіда на роботу. Що готувати? <https://youtu.be/AObBZ1WEIzs>
12. Воркшоп МХП: Код успіху в МХП: знайди формулу свого кар'єрного зростання! <https://youtu.be/0T5Ei-kFqR0>
13. Воркшоп Мережа Права: Soft skills для розвитку кар'єри. Які навички цінують роботодавці та як їх покращити? <https://youtu.be/3oHlu5lqR-4>
14. Воркшоп ZONE3000: Що ж таке, ці модні "софт скілс" та кому вони потрібні? https://youtu.be/Ocf_jcaBX8k
15. [Сторінка відділу практики і працевлаштування](#) Університету в соціальній мережі «Facebook»
16. Пропозицій працевлаштування від роботодавців [на електронних ресурсах Університету](#)
17. [Кар'єрний блог HR-агенції UGEN](#)

