

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка  
Факультет економіки та управління  
Кафедра фінансів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ О.Б. Жильцов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ  
ПІДПРИЄМСТВОМ: УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

для студентів

спеціальності 073 «Менеджмент»  
освітнього рівня першого (бакалаврського)  
освітньої програми 073.00.01 Менеджмент організацій

Київ – 2025



**Розробник:**

**Сулима Мар'яна Олександрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів  
Факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса  
Грінченка

**Викладач:**

**Сулима Мар'яна Олександрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів  
Факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса  
Грінченка

**Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління**  
**Протокол №8 від 27.08.2025**

Завідувач кафедри  Андрій РАМСЬКИЙ  
(підпис)

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми**  
**073.00.01 Менеджмент організацій)**  
(назва освітньої програми)

**27.08.2025**

Керівник освітньої програми  Олена АКІЛІНА  
(підпис)

**Робочу програму перевірено**  
**27.08.2025**

Заступник декана  Казак О.О.  
(підпис)

**Пролонговано:**

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис)

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                   | Характеристика дисципліни за формами навчання |        |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|
|                                           | денна                                         | заочна |
| Вид дисципліни                            | Обов'язкова                                   |        |
| Мова викладання, навчання та оцінювання   | українська                                    |        |
| Загальний обсяг кредитів / годин          | 9 / 270                                       |        |
| Курс                                      | 3                                             |        |
| Семестр                                   | 5                                             |        |
| Кількість змістових модулів з розподілом: | 3                                             |        |
| Обсяг кредитів                            | 3                                             |        |
| Обсяг годин, в тому числі:                | 90                                            |        |
| Аудиторні                                 | 42                                            |        |
| Модульний контроль                        | 6                                             |        |
| Семестровий контроль                      | 15                                            |        |
| Самостійна робота                         | 27                                            |        |
| Форма семестрового контролю               | екзамен                                       |        |

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** дисципліни “Управлінський облік” полягає у формуванні комплексної системи знань, умінь і навичок, необхідних для ефективного управління діяльністю підприємства.

### Завдання:

- розуміння сутності управлінського обліку, його відмінностей від фінансового, а також місця в системі управління підприємством;
- опанування методів калькулювання собівартості продукції (послуг, робіт), аналізу витрат, формування бюджетів, оцінки інвестиційних проєктів, управління запасами та ціноутворення;
- набуття навичок аналізу даних управлінського обліку для виявлення проблемних зон і пошуку шляхів оптимізації витрат;
- набуття знань щодо організації системи управлінського обліку на підприємстві для забезпечення менеджерів усіх рівнів своєчасною та достовірною інформацією.
- формування відповідального ставлення до використання конфіденційної інформації та прийняття управлінських рішень, що впливають на фінансовий стан підприємства.

## 3. Результати навчання за дисципліною

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен**

### знати:

- принципи організації управлінського обліку та етапи його впровадження на підприємствах;
- групування витрат, систем їх обліку та калькулювання, використання облікової інформації для прийняття коротко- та довгострокових управлінських рішень;
- методику аналізу альтернативних проєктів на базі використання релевантної інформації управлінського обліку;

### вміти:

- класифікувати та групувати виробничі витрати для управління та регулювання діяльності підприємства;

- розподіляти непрямі витрати між структурними підрозділами підприємства, центрами відповідальності та об'єктами калькулювання;
- розраховувати собівартість продукції використовуючи різні методи калькулювання;
- моделювати поведінку витрат та проводити аналіз співвідношення "витрати - обсяг діяльності - прибуток";
- оцінювати альтернативні проекти та обґрунтовано обирати оптимальні управлінські рішення;
- розробляти бюджети підприємства та окремих центрів відповідальності;
- складати внутрішньогосподарську звітність.

Результатами освоєння дисципліни повинні бути наступні етапи формування у студентів **компетентностей**, передбачених освітньо-професійною програмою (ОП), а саме:

**- загальних компетентностей (ЗК):**

ЗК-4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (*виконання розрахунків за методами калькулювання, CVP-аналізом, бюджетуванням і контролінгом*)

ЗК-5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (*розуміння ролі управлінського обліку в системі управління підприємством, порівняння з фінансовим обліком*)

ЗК-8 Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій (*робота з табличними інструментами, застосування програмних засобів для обліку витрат і планування бюджету*)

ЗК-9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, зокрема, здатність до самонавчання (*самостійне опрацювання тем з калькулювання, релевантної інформації, сучасних методів управлінського обліку*)

**- фахових компетентностей спеціальності (ФК):**

ФК-2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього (зокрема, місцевого, регіонального) та внутрішнього середовища (*аналіз витрат, доходів, прибутковості за допомогою CVP-аналізу, бюджетного контролю та звітності*)

ФКу-16 Здатність використовувати знання в галузі економіки та економічного аналізу в практичній діяльності, застосовувати економічні теорії при управлінні бізнесом та персоналом (*застосування показників рентабельності, маржинального прибутку, ROI, Balanced Scorecard для управління організацією*)

**- програмних результатів навчання (ПРН):**

ПРН-3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства (*пояснення ролі управлінського обліку у функціях планування, контролю, прийняття рішень, використання стратегічних інструментів BSC та контролінгу*).

ПРН-4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень (*розрахунок точки беззбитковості, аналіз релевантної інформації, прийняття рішень «виробляти чи купувати», «продавати чи обробляти далі»*)

ПРН-6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень (*визначення витрат, калькуляція собівартості, аналіз відхилень від норм, обґрунтування асортиментної політики*).

ПРН-7 Виявляти навички організаційного проектування (*організація системи управлінського обліку на підприємстві, формування центрів відповідальності, бюджетних структур*).

ПРН-8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації (*складання бюджетів, застосування бюджетного контролю, контролінг як інструмент управління ефективністю*).

ПРН-16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. (*опрацювання завдань з аналізу витрат і прийняття рішень у самостійній та індивідуальній роботі*)

ПРН-18 Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свої

управлінські навички (використання електронних таблиць, ERP/BI-систем для калькулювання витрат, бюджетування і формування управлінських звітів).

РНУ-19 Розуміти міждисциплінарні зв'язки, бути спроможними з'ясовувати суть одного й того ж поняття (процесу, явища) з позицій різних економічних дисциплін (інтерпретація категорій «витрати», «дохід», «прибуток» у контексті економіки підприємства, фінансів, аналізу та менеджменту)

РНУ-20 Володіти базовими знаннями в галузі економіки, зокрема, економічної аналітики (застосування методів аналізу витрат, маржинального доходу, рентабельності, ROI для прийняття управлінських рішень).

#### 4. Структура навчальної дисципліни

##### Тематичний план для денної форми навчання

| Назви змістових модулів і тем                                              | Усього | Розподіл годин між видами робіт |          |           |           |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|----------|-----------|-----------|------------|------------|
|                                                                            |        | Аудиторна:                      |          |           |           |            | Самостійна |
|                                                                            |        | Лекції                          | Семінари | Практичні | Лаборатор | Індивідуал |            |
| Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ    |        |                                 |          |           |           |            |            |
| Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку                    | 4      | 2                               | 1        | -         | -         | -          | 1          |
| Тема 2. Класифікація і поведінка витрат                                    | 5      | 2                               | 1        | -         | -         | -          | 2          |
| Модульний контроль 1                                                       | 2      |                                 |          |           |           |            |            |
| Разом за змістовим модулем 1                                               | 11     | 4                               | 2        | 0         | 0         | 0          | 3          |
| Змістовий модуль 2. СИСТЕМИ ОБЛІКУ І КАЛЬКУЛЮВАННЯ ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ       |        |                                 |          |           |           |            |            |
| Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами                | 6      | 2                               | -        | 2         | -         | -          | 2          |
| Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами               | 6      | 2                               | -        | 2         | -         | -          | 2          |
| Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами           | 6      | 2                               | -        | 2         | -         | -          | 2          |
| Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку         | 6      | 2                               | -        | 2         | -         | -          | 2          |
| Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень | 6      | 2                               | -        | 2         | -         | -          | 2          |
| Модульний контроль 2                                                       | 2      |                                 |          |           |           |            |            |
| Разом за змістовим модулем 2                                               | 32     | 10                              | 0        | 10        | 0         | 0          | 10         |
| Змістовий модуль 3. БЮДЖЕТУВАННЯ І КОНТРОЛЬ ВИТРАТ                         |        |                                 |          |           |           |            |            |
| Тема 8. Облік і контроль за центрами відповідальності                      | 6      | 2                               | 2        | -         | -         | -          | 2          |
| Тема 9. Бюджетування і контроль                                            | 8      | 2                               | 2        | -         | -         | -          | 4          |
| Тема 10. Стратегічний управлінський облік та контролінг                    | 8      | 2                               | 2        | -         | -         | -          | 4          |
| Тема 11. Прийняття рішень з допомогою управлінського обліку                | 8      | 2                               | 2        | -         | -         | -          | 4          |

|                                                              |           |           |           |           |          |          |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| <b>Модульний контроль 3</b>                                  | <b>2</b>  |           |           |           |          |          |           |
| <b>Разом за змістовим модулем 3</b>                          | <b>32</b> | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>14</b> |
| <b>Підготовка та проходження контрольних заходів - іспит</b> | <b>15</b> |           |           |           |          |          |           |
| <b>Усього годин</b>                                          | <b>90</b> | <b>22</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>27</b> |

## **5. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ**

#### **Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.**

Роль і місце управлінського обліку як складової інформаційної системи управління підприємством, історичні аспекти розвитку управлінського обліку. Види облікової інформації, що застосовується в процесі господарської діяльності та структуру системи обліку в Україні; користувачі облікової інформації, сфера дії управлінського обліку. Об'єкти і предмет управлінського обліку, особливості застосування різноманітних прийомів цього виду обліку, які в сукупності складають його метод; принципи управлінського обліку. Порівняльний аналіз управлінського і фінансового обліку з виокремленням схожих і відмінних рис, сутність етичних норм управлінського обліку. Огляд цифрових рішень управлінського обліку (електронні таблиці, ERP/BI-системи) та їх місце в інформаційній системі підприємства; типові структури управлінських звітів і дашбордів. Урахування впливу місцевого та регіонального середовища на організацію управлінського обліку (особливості нормативного поля, міської інфраструктури та локальних бізнес-практик)

#### **Тема 2. Класифікація і поведінка витрат.**

Економічна сутність витрат та їх регламентація в Україні. Основні підходи щодо визначення та обліку витрат підприємства. Концепція обліку витрат в Україні. Склад виробничих витрат. Взаємозв'язок виробничих витрат та внутрішньогосподарської звітності. Формування виробничої собівартості продукції. обліку виробничих витрат і виходу продукції. Напрями класифікації витрат в управлінському обліку та їх характеристика. Склад витрат. Структура витрат операційної та звичайної діяльності. Групування витрат за економічними елементами. Взаємозв'язок класифікації операційних витрат за функціями і економічними елементами. Поведінка витрат. Групи факторів, що впливають на побудову обліку витрат. Класифікація ознак технологічного процесу виробництва. Моделювання поведінки витрат (fixed/variable/mixed), базові підходи до оцінки чутливості витрат і графічна інтерпретація залежностей. Приклади впливу регіональних факторів (енергоносії, транспортні тарифи, локальні податки) на структуру витрат підприємства.

### **Змістовий модуль 2 СИСТЕМИ ОБЛІКУ І КАЛЬКУЛЮВАННЯ ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.**

Сутність основних методів і принципів калькулювання витрат. Поняття собівартості та її види. Зміст і практичне використання системи обліку та калькулювання собівартості окремих об'єктів за повними витратами. Класифікація методів обліку витрат і собівартості продукції залежно від об'єктів калькуляції. Облік витрат за статтями калькуляції та економічними елементами. Основні відмінності та практичні процедури здійснення попроцесної та позамовної калькуляції собівартості. Основні підходи до обліку та розподілу виробничих накладних витрат. Облік і розподіл виробничих накладних витрат за традиційним підходом. Підхід ABC для обліку і розподілу виробничих накладних витрат. Інструментальна підтримка калькулювання в

табличних та ERP-системах; порівняльна характеристика результатів традиційного та ABC-підходів на єдиній інформаційній основі.

#### **Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.**

Сутність методу калькулювання за змінними витратами. Відмінності між калькуляцією собівартості з повним розподілом витрат і калькуляцією собівартості за змінними витратами. Застосування різних систем калькулювання в розвинених країнах світу. Умови застосування калькуляції собівартості з повним розподілом витрат і калькуляції за змінними витратами. Основні переваги та недоліки застосування калькуляції з повним розподілом витрат і за змінними витратами. Сутність та види методу обліку витрат і калькулювання «директ-костинг». Практичні процедури калькулювання за змінними витратами. Поняття маржинального доходу; елементи аналізу чутливості до змін цін та обсягів; можливості автоматизації розрахунків у табличних процесорах.

#### **Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.**

Сутність та основні завдання організації нормативного методу обліку витрат на підприємстві. Природа нормативних витрат. Елементи системи нормативного обліку витрат. Порядок встановлення та змін норм. Облік відхилень від норм, сприятливі та несприятливі норми. Калькулювання за нормативним методом. Порядок застосування методу обліку витрат за «стандарт-кост». Порівняння «стандарт-кост» і нормативного методу обліку витрат. Організація нормативного господарства підприємства і облік зміни норм. Облік відхилень від норм, їх аналіз і управління за відхиленнями. Шаблонізація «standard cost» та побудова карти відхилень як складові інформаційної підтримки управлінських рішень.

#### **Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.**

Економічний зміст взаємозв'язку витрат і обсягів діяльності підприємства. Поведінка витрат і управління. Моделі динаміки витрат та зміни витрат залежно від зміни обсягів діяльності. Сутність методу «витрати-обсяг-прибуток». Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток». Точка беззбитковості (поріг рентабельності). Маржинальний запас фінансової міцності. Сутність показника еластичності витрат та його використання для обґрунтування управлінських рішень. Операційний (виробничий) леверидж (важіль). Застосування методу «витрати-обсяг-прибуток» для визначення цільового обсягу реалізації і прибутку. Побудова CVP-моделі та графічна інтерпретація точки беззбитковості; базові підходи до сценарного аналізу. Регіональний аспект CVP-аналізу: урахування місцевого попиту, транспортної інфраструктури та специфіки ринку Києва чи регіону при визначенні критичного обсягу реалізації.

#### **Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.**

Значення облікової інформації для прийняття управлінських рішень. Характеристика та порядок формування релевантної та нерелевантної інформації. Формування інформації для прийняття рішень у процесі постачання. Формування інформації для прийняття рішень у процесі виробництва. Визначення виробничого левериджу. Рішення щодо аутсорсингу – «Виробляти чи купувати». Рішення щодо спільних продуктів – «Продавати чи обробляти далі». Ліквідація напрямку діяльності, сегмента тощо. Формування інформації для прийняття рішень у процесі реалізації. Встановлення ціни продукції. Планування асортименту продукції (товарів), що підлягає реалізації. Визначення структури продукції з врахуванням обмежувального фактора. Виконання спеціального замовлення. Документування припущень та критеріїв релевантності в управлінських рішеннях; короткий формат управлінського обґрунтування (management brief).

### **Змістовий модуль 3**

## **БЮДЖЕТУВАННЯ І КОНТРОЛЬ ВИТРАТ**

### **Тема 8. Облік і контроль за центрами відповідальності.**

Значення та переваги бюджетування. Основні визначення теорії бюджетування. Формування основних бюджетних документів. Етапи бюджетного циклу. Поняття і принципи виділення центрів відповідальності. Підходи до побудови системи аналітичного управлінського обліку: за центрами виникнення витрат; за центрами відповідальності за виникнення витрат; за центрами рентабельності виробництва окремо взятого продукту. Основні принципи встановлення відповідальності менеджерів центрів виникнення витрат. Класифікація центрів відповідальності. Облік і контроль за центрами відповідальності. Обчислення рентабельності інвестицій (ROI) як найбільш поширеного показника оцінювання продуктивності інвестиційного центру. Переваги і недоліки обчислення ROI. Використання табличних та ВІ-засобів для побудови структур звітності центрів відповідальності та відображення ключових показників (ROI, маржинальний дохід, відхилення).

### **Тема 9. Бюджетування і контроль.**

Планування господарської діяльності як одна з функцій управлінського обліку. Сутність бюджетування на підприємстві. Основні етапи процесу складання головного бюджету. Види бюджетів (кошторисів), що складаються на підприємстві. Основні методи розробки бюджетів: метод нарощування, пріоритетний метод, метод бюджетування з нульової точки (Zero based budget – ZBB). Групи бюджетів у фінансовому плануванні. Принципи розробки структури основного бюджету підприємства і окремих його складових. Формування основного бюджету підприємства. Система бюджетного контролю. Інтеграція бюджетних даних у табличні/ВІ-середовища; визначення та моніторинг КРІ виконання бюджету. Місцевий контекст у бюджетуванні: вплив тарифів ЖКГ, місцевих податків, орендної політики та муніципальних програм підтримки бізнесу на формування і контроль бюджету.

### **Тема 10. Стратегічний управлінський облік та контролінг.**

Сутність контролінгу. Функції контролінгу на підприємстві. Основи управлінського обліку у концепції контролінгу. Відмінності контролінгу порівняно з управлінським обліком. Організація служби контролінгу на підприємстві. Методи стратегічного управлінського обліку. Balanced Scorecard як інструмент стратегічного управлінського обліку. Чотири напрями забезпечення стратегічної мети підприємства – проєкції BSC. BSC як спосіб управління ключовими процесами переклад бачення в стратегії, комунікація та зв'язок, бізнес-планування, посилення зворотного зв'язку та навчання стратегії. Система вимірювання ефективності або результатів. Узгодження показників BSC із бюджетним циклом і центрами відповідальності; базові принципи візуалізації карти цілей та показників.

### **Тема 11. Прийняття рішень з допомогою управлінського обліку.**

Поняття звіту про управління. Структура та наповнення звіту. Фінансова та нефінансова інформація. Строки оприлюднення звіту для підприємств різних форм власності. Прийняття управлінських рішень. Стандартизовані формати управлінського звіту (ключові розділи, показники, візуальні елементи) та узгодження з інформаційними потребами менеджменту.

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

| № з/п                                          | Вид діяльності студента                                 | Макс. кількість балів за одиницю | Модуль 1                     |                              | Модуль 2                     |                              | Модуль 3                     |                              |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                |                                                         |                                  | Кільк. одиниць до розрахунку | Макс. кількість балів за вид | Кільк. одиниць до розрахунку | Макс. кількість балів за вид | Кільк. одиниць до розрахунку | Макс. кількість балів за вид |
| 1.                                             | Відвідування лекцій                                     | 1                                | 2                            | 2                            | 5                            | 5                            | 4                            | 4                            |
| 2.                                             | Відвідування практичних/семінарських занять             | 1                                | 1                            | 1                            | 5                            | 5                            | 4                            | 4                            |
| 3.                                             | Робота на семінарських заняттях                         | 10                               | 1                            | 10                           | 5                            | 50                           | 4                            | 40                           |
| 4.                                             | Виконання завдань для самостійної роботи                | 5                                | 2                            | 10                           | 5                            | 25                           | 4                            | 20                           |
| 5.                                             | Виконання модульної контрольної роботи                  | 25                               | 1                            | 25                           | 1                            | 25                           | 1                            | 25                           |
| 6.                                             | Індивідуальне завдання                                  |                                  |                              |                              |                              |                              |                              | 30                           |
|                                                | Макс. кількість балів за видами поточного контролю (МВ) | -                                | -                            | 48                           | -                            | 110                          | -                            | 123                          |
| Максимальна кількість балів: <b>281</b>        |                                                         |                                  |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
| Розрахунок коефіцієнта: <b>281 / 60 = 4,68</b> |                                                         |                                  |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
| Іспит: <b>40</b>                               |                                                         |                                  |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
| Загалом: <b>100</b>                            |                                                         |                                  |                              |                              |                              |                              |                              |                              |

### 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

#### 6.2.1. ІНДЗ

Індивідуальне навчально-дослідне завдання є видом поза аудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНДЗ прилюдним захистом навчального проекту. Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу «Управлінський облік» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності. Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності. Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу. Орієнтовна структура ІНДЗ – титульна сторінка, мета ІНДЗ, план ІНДЗ, розділи (І, ІІ, ...), висновки ІНДЗ, додатки (якщо вони є), список рекомендованої літератури. Система оцінювання ІНДЗ подається викладачеві, який проводить заняття з даної дисципліни. Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному занятті з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІНДЗ. Можливий захист завдання у формі усного звіту студента про виконану роботу (до 5 хвилин). Критерії оцінювання та шкалу оцінювання подано відповідно у табл. 6.1 і 6.2.

Таблиця 6.1

**Критерії оцінювання ІНДЗ**

| № п/п        | Критерії оцінювання роботи                                                                                                                                                                                            | Максимальна кількість балів за кожним критерієм |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.           | Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження                                                                                                                              | 4 бали                                          |
| 2.           | Складання плану                                                                                                                                                                                                       | 2 бали                                          |
| 3.           | Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання. | 10 балів                                        |
| 4.           | Дотримання правил реферуванням наукових публікацій                                                                                                                                                                    | 4 бали                                          |
| 5.           | Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження                                                                                       | 6 балів                                         |
| 6.           | Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титольний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)                                 | 4 бали                                          |
| <b>Разом</b> |                                                                                                                                                                                                                       | <b>30 балів</b>                                 |

Таблиця 6.2

**Шкала оцінювання ІНДЗ**

| Рівень виконання | Кількість балів, що відповідає рівню | Оцінка за традиційною системою |
|------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Високий          | 25-30                                | Відмінно                       |
| Достатній        | 20-24                                | Добре                          |
| Середній         | 15-19                                | Задовільно                     |
| Низький          | 0-14                                 | Незадовільно                   |

**Орієнтовна тематика індивідуальних завдань:**

1. Аналіз та оптимізація управління запасами на основі управлінського обліку.
2. Використання аналізу відхилень для виявлення резервів підвищення ефективності.
3. Використання управлінського обліку для обґрунтування інвестиційних проектів.
4. Вимоги до інформації, що породжуються стратегічним управлінським обліком.
5. Впровадження системи контролінгу як інструменту управління бізнес-процесами.
6. Диференціальний аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень на підприємстві.
7. Застосування CVP-аналізу (Cost-Volume-Profit) для планування обсягів виробництва та продажу.
8. Застосування системи Balanced Scorecard (збалансованої системи показників) для оцінки стратегічної ефективності.
9. Інструментарій стратегічного управлінського обліку.
10. Інтеграція екологічних аспектів в управлінський облік.
11. Інформаційна підтримка асортиментної політики підприємства.
12. Інформаційне забезпечення прийняття рішень щодо ціноутворення.
13. Інформаційне забезпечення управління торговельними запасами.
14. Кайдзен-костінг (Kaizen Costing) як інструмент управління витратами на якість.
15. Методи оцінки інвестиційних проектів та програм.
16. Моделі прийняття рішень в умовах ризику та невизначеності.

17. Обґрунтування управлінських рішень щодо ціноутворення на основі маржинального аналізу.
18. Оптимізація бюджетного процесу на підприємстві: впровадження гнучких бюджетів.
19. Організація обліку за центрами відповідальності на виробничому підприємстві.
20. Організація стратегічного управлінського обліку на підприємстві.
21. Організація управлінського обліку на підприємстві (за галузями діяльності).
22. Особливості впровадження стратегічного управлінського обліку на вітчизняних підприємствах.
23. Особливості управлінського обліку в умовах транснаціональних корпорацій.
24. Оцінка ефективності бізнес-процесів за допомогою управлінського обліку.
25. Розвиток управлінської звітності для потреб різних рівнів менеджменту.
26. Роль ABC-костінгу (Activity-Based Costing) у підвищенні ефективності управління витратами.
27. Роль управлінського обліку в системі менеджменту.
28. Роль управлінського обліку у системі управління ризиками підприємства.
29. Система центрів відповідальності як інструмент делегування повноважень та мотивації персоналу.
30. Системи калькулювання повних і змінних витрат.
31. Стратегічний аналіз в системі управління підприємством.
32. Управлінський облік в системі стратегічного менеджменту підприємства.
33. Управлінський облік при прийнятті рішення про аутсорсинг бізнес-функцій.
34. Управлінський облік як інструмент контролю за виконанням бюджету.
35. Управлінські аспекти амортизаційної політики підприємства.
36. Формування і використання звітності стратегічного управлінського обліку.
37. Цифрова трансформація управлінського обліку: можливості та виклики.

#### **6.2.2. Самостійна робота**

Самостійна робота – пізнавальна діяльність здобувача вищої освіти, спрямована на самостійне (без безпосередньої участі науково-педагогічного працівника) опановування теоретичними і практичними знаннями, у тому числі, використовуючи сучасні інформаційні технології.

Самостійна робота студентів з навчальної дисципліни «Управлінський облік» включає:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, законодавчих актів та нормативно-правових документів;
- вивчення тем для самостійного опрацювання;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань дослідницького характеру, в т.ч. дослідницьких проектів та інших робіт з використанням інноваційних наробок кафедр;
- виконання домашнього завдання самостійної роботи (обов'язкового);
- виконання домашнього завдання самостійної роботи (вибіркового);
- підготовку до семінарських занять;
- підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- вирішення і письмове оформлення завдань, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру;
- аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовку аналітичної записки (Case study) тощо.

### Критерії оцінювання самостійної роботи

| № з/п                     | Назва теми                                                                 | Кількість годин | Бали      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>Змістовий модуль 1</b> |                                                                            |                 |           |
| 1                         | Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку                    | 1               | 5         |
| 2                         | Тема 2. Класифікація і поведінка витрат                                    | 2               | 5         |
| <b>Змістовий модуль 2</b> |                                                                            |                 |           |
| 3                         | Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами                | 2               | 5         |
| 4                         | Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами               | 2               | 5         |
| 5                         | Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами           | 2               | 5         |
| 6                         | Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку         | 2               | 5         |
| 7                         | Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень | 2               | 5         |
| <b>Змістовий модуль 3</b> |                                                                            |                 |           |
| 8                         | Тема 8. Облік і контроль за центрами відповідальності                      | 2               | 5         |
| 9                         | Тема 9. Бюджетування і контроль                                            | 4               | 5         |
| 10                        | Тема 10. Стратегічний управлінський облік та контролінг                    | 4               | 5         |
| 11                        | Тема 11. Прийняття рішень з допомогою управлінського обліку                | 4               | 5         |
| <b>Разом</b>              |                                                                            | <b>27</b>       | <b>55</b> |

#### 6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль за результатами виконання контрольних (модульних) робіт передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних умінь і навичок, які студент набув після завершення вивчення навчального матеріалу змістовного модуля з дисципліни. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в аудиторії.

Модульний контроль проводиться у формі контрольної роботи за кожним модулем. Контрольні (модульні) роботи включають тестування, відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань та ситуацій.

Сума балів, накопичених студентом за виконання модульних контрольних робіт свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення.

#### Форми проведення модульного контролю

| Модулі | Теми дисципліни                                          | Форма контролю    | Максимальна сума балів |
|--------|----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| I      | Теми 1, 2 згідно з тематичним планом дисципліни          | контрольна робота | 25 балів               |
| II     | Теми 3, 4, 5, 6, 7 згідно з тематичним планом дисципліни | контрольна робота | 25 балів               |
| III    | Теми 8, 9, 10, 11 згідно з тематичним планом дисципліни  | контрольна робота | 25 балів               |

### Критерії оцінювання знань студентів за модульну контрольну роботу

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22-25           | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання                                                                                                                     |
| 18-21           | Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань. |
| 12-17           | В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.                                                                                                                 |
| 7-12            | Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.                                                                                                                |
| 1-6             | Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 0               | Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### 6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Семестрове оцінювання проводиться у формі екзамену. Студент допускається до складання екзамену, якщо ним повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою. Екзамен проводиться у тестовій формі і передбачає тестових завдань (максимум 40 тестів). При цьому максимальна кількість балів за відповіді на іспиті – 40 балів, яка додається до кількості балів (максимум 60 балів), які студент набрав під час вивчення дисципліни. Таким чином формується загальна рейтингова оцінка студента за дисципліну. Загальна кількість балів не може перевищувати 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни:

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та програмою на семестр з цієї навчальної дисципліни. Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти дисципліни, де зазначено види контролю і кількість балів за видами.

**Поточна успішність для ОК «Інформаційне забезпечення процесу управління» (блок: Електронна комерція + Управлінський облік)**

Оскільки Електронна комерція та Управлінський облік входять до одного освітнього компонента і мають **спільний іспит**, поточна успішність за блоком визначається як **середньозважена** з обох складових відповідно до їхнього обсягу годин:

$$C_{\text{сум}} = \frac{Q_{\text{ЕС}} \cdot C_{\text{ЕС}} + Q_{\text{УО}} \cdot C_{\text{УО}}}{Q_{\text{ЕС}} + Q_{\text{УО}}}$$

де  $Q_{\text{ЕС}}$  — обсяг годин «Електронної комерції»,  
 $Q_{\text{УО}}$  — обсяг годин «Управлінського обліку»,  
 $C_{\text{ЕС}}, C_{\text{УО}}$  — поточні оцінки з відповідних частин.

**Спільний іспит** охоплює питання з **обох** частин (Електронної комерції та Управлінського обліку) та оцінює інтегровані результати навчання блоку.

#### Шкала оцінювання: рейтингова оцінка та оцінка за стобальною шкалою

| Рейтингова оцінка | Сума балів за всі види навчальної діяльності | Значення оцінки                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b>          | 90-100                                       | Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками                                                    |
| <b>B</b>          | 82-89                                        | Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок                                                |
| <b>C</b>          | 75-81                                        | Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок                                                                                       |
| <b>D</b>          | 69-74                                        | Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності                        |
| <b>E</b>          | 60-68                                        | Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)                                                                                                  |
| <b>FX</b>         | 35-59                                        | Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання |
| <b>F</b>          | 1-34                                         | Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни                           |

#### 6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

##### Електронна комерція:

1. Які ключові економічні, технологічні, соціокультурні та політико-правові фактори визначають розвиток електронної комерції, як вони впливають на формування моделей електронного бізнесу?

2. Які були найважливіші технологічні прориви, що призвели до виникнення та розвитку електронної комерції?

3. Як глобалізація впливає на стратегії компаній, що займаються електронною комерцією?

4. Яким чином персоналізація та індивідуальний підхід до клієнта підвищують ефективність електронної комерції?

5. Чому дані вважаються новим активом в епоху електронної комерції?

6. Як штучний інтелект може оптимізувати процеси електронної комерції?

7. Назвіть основні моделі електронної комерції та наведіть приклади компаній, які працюють за кожною з них.

8. Що таке компанія-«єдиноріг» в IT-індустрії? Назвіть 2-3 приклади та їхні основні продукти.

9. Які ключові тренди розвитку електронної комерції?

10. Які основні складові інформаційного забезпечення системи управління підприємством, що займається електронною комерцією?
11. Які ключові розділи містить бізнес-план електронного підприємства?
12. Охарактеризуйте основних суб'єктів електронної комерції та їхні ролі.
13. Які основні системи електронних платежів Ви знаєте?
14. Опишіть основні загрози безпеці електронних платежів та способи їх запобігання.
15. Як захистити персональні дані в електронній комерції?
16. Опишіть процес електронних комерційних закупівель.
17. Які типи електронних аукціонів Ви знаєте? У чому їхні відмінності?
18. Які ризики та виклики характерні для електронних комерційних закупівель?
19. Як можна інтегрувати систему електронних закупівель з іншими бізнес-системами підприємства (ERP, CRM, WMS)?
20. Як можна забезпечити конфіденційність інформації під час проведення електронних закупівель?
21. Опишіть процес проведення відкритих торгів в системі Prozorro.
22. Які механізми підтримки вітчизняних виробників передбачені в системі Prozorro?
23. Які основні вимоги до тендерної пропозиції? Які види забезпечення можуть бути надані учасниками?
24. Які підстави оскарження публічних закупівель?
25. Що таке MVP і для якої цілі він використовується?
26. Опишіть основні канали маркетингу IT-продуктів.
27. Що таке SEO і як воно впливає на просування веб-сайту?
28. Опишіть роль продуктового менеджера у продуктивній IT-компанії.
29. Що таке Agile-методологія і які її основні принципи?
30. Які типи рішень приймаються в продуктовому менеджменті?
31. Які основні відмінності між функціональною та кросфункціональною продуктовою командою?
32. Що таке A/B-тестування і для досягнення якої мети використовується в продуктовому менеджменті?
33. Які етапи включає проведення A/B-тесту?
34. Як визначити пріоритети для розробки нових функціональних можливостей IT-продукту? Опишіть один із методів (наприклад, RICE-індекс).
35. Як побудувати ефективну команду продуктового менеджменту? Які особистісні якості повинні бути притаманні членам команди?
36. Як оцінити ефективність роботи продуктової команди? Які метрики можна використовувати?
37. Як управляти ризиками в процесі розробки продукту? Які інструменти можна використовувати для цього?
38. Що таке RACI-матриця і для чого вона використовується в управлінні проектами?
39. Що таке Performance Management? Які його основні цілі?
40. Опишіть процес розробки унікальної ціннісної пропозиції (UVP) для нового IT-продукту. Які методи можна використовувати для її формулювання?
41. Які переваги та недоліки різних бізнес-моделей для IT-продуктів (freemium, subscription, маркетплейси, рекламна модель)?
42. Які метрики є найважливішими для оцінки ефективності Performance-маркетингу у продуктивній IT-компанії?
43. Які ключові відмінності між SEO та ASO?
44. Які критерії використовуються для оцінки якості контенту веб-сайту?
45. Яка оптимальна структура презентації для залучення інвестицій? Які блоки повинні бути обов'язково включені?
46. Що таке SEO-контент і які основні фактори впливають на ранжування веб-сайту в пошукових системах?
47. Що таке ASO і чим ця методологія відрізняється від SEO?

48. Як залучити інвестиції для розвитку IT-продукту?
49. Які види аналітики Ви знаєте?
50. Що таке когортний аналіз і які основні метрики в ньому використовуються?
51. Назвіть основні метрики, які використовуються для оцінки ефективності маркетингових кампаній.
52. Що таке закон Гудхарта і як він пов'язаний з аналітикою в продуктовому менеджменті?
53. Опишіть етапи проведення аналітичного дослідження.
54. Що таке RFM-аналіз?
55. Як розрахувати показники LTV і SAC? Яке співвідношення між цими показниками вважається прийнятним?
56. Як побудувати воронку продажів для цифрового продукту?
57. Як розрахунок unit-економіки допомагає оцінити ефективність IT-продукту? Які показники unit-економіки є найбільш важливими для різних типів бізнесу?
58. Як ви розумієте поняття «North Star метрика»?
59. Які навички необхідні для успішної роботи аналітиком у продуктивій IT-компанії?
60. Які навички необхідні для успішної роботи продакт-менеджера у продуктивій IT-компанії?

### **Управлінський облік:**

1. Сутність управлінського обліку та етапи його розвитку.
2. Предмет, об'єкти, методи та принципи управлінського обліку. Основні функції управлінського обліку.
3. Порівняльна характеристика фінансового і управлінського обліку
4. Організація управлінського обліку на підприємстві.
5. Економічна сутність витрат та їх регламентація в Україні.
6. Напрями класифікації витрат в управлінському обліку та їх характеристика.
7. Поведінка витрат.
8. Облік витрат і калькулювання собівартості, їхня мета та об'єкти.
9. Класифікація методів обліку витрат і собівартості залежно від об'єктів калькуляції.
10. Попроцесна калькуляція собівартості.
11. Позамовна калькуляція собівартості.
12. Облік і розподіл виробничих накладних витрат.
13. Порівняння впливу калькулювання собівартості за змінними і повними витратами на величину прибутку.
14. Переваги і недоліки калькуляції з повним розподілом витрат і директ-костингу.
15. Сутність обліку та калькулювання собівартості продукції за нормативними витратами.
16. Методи обчислення відхилень від норм витрат.
17. Система «стандарт-кост»: переваги та недоліки її використання.
18. Сутність методу «витрати-обсяг-прибуток».
19. Точка беззбитковості (поріг рентабельності).
20. Маржинальний запас фінансової міцності.
21. Операційний леверидж.
22. Застосування методу «витрати-обсяг-прибуток» для визначення цільового обсягу реалізації і прибутку.
23. Значення облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
24. Характеристика та порядок формування релевантної та нерелевантної інформації.
25. Формування інформації для прийняття рішень у процесі постачання.
26. Формування інформації для прийняття рішень у процесі виробництва.
27. Формування інформації для прийняття рішень у процесі реалізації.
28. Значення та переваги бюджетування.
29. Основні визначення теорії бюджетування.
30. Поняття і принципи виділення центрів відповідальності.
31. Класифікація центрів відповідальності.
32. Облік і контроль за центрами відповідальності.

33. Планування господарської діяльності як одна з функцій управлінського обліку.
34. Сутність бюджетування і види бюджетів (кошторисів), що складаються на підприємстві.
35. Принципи розробки структури основного бюджету підприємства і окремих його складових.
36. Сутність контролінгу.
37. Методи стратегічного управлінського обліку.
38. Balanced Scorecard як інструмент стратегічного управлінського обліку.
39. Калькулювання витрат життєвого циклу продукту.
40. ABC- калькулювання.
41. Калькулювання витрат на якість.
42. Система "якраз вчасно" в стратегічному управлінському обліку.
43. Ціноутворення в системи управлінського обліку.
44. Основні методи встановлення цін.
45. Розробка стратегії ціноутворення та їх види.

## 7. Навчально-методична картка дисципліни

Разом: 90 год., із них: лекції – 22 год., семінарські заняття – 10 год., практичні – 10 год., модульний контроль – 6 год., самостійна робота – 27 год., семестровий контроль – 15 год.

| Модулі<br>(назви, бали)             | 1. Змістовий модуль 1<br>(48 балів)                                                               |                                         | 2. Змістовий модуль 2<br>(110 балів)                        |                                                              |                                                                   |                                                                    |                                                                            | 3. Змістовий модуль 3<br>(123 бали)                   |                                 |                                                         |                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Теми                                | Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку                                           | Тема 2. Класифікація і поведінка витрат | Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами | Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами | Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативним и витратами | Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень | Тема 8. Облік і контроль за центрами відповідальності | Тема 9. Бюджетування і контроль | Тема 10. Стратегічний управлінський облік та контролінг | Тема 11. Прийняття рішень з допомогою управлінського обліку |
| Лекції<br>(теми, бали)              | Тема 1<br>(1 бал)                                                                                 | Тема 2<br>(1 бал)                       | Тема 3<br>(1 бал)                                           | Тема 4<br>(1 бал)                                            | Тема 5<br>(1 бал)                                                 | Тема 6<br>(1 бал)                                                  | Тема 7<br>(1 бал)                                                          | Тема 8<br>(1 бал)                                     | Тема 9<br>(1 бал)               | Тема 10<br>(1 бал)                                      | Тема 11<br>(1 бал)                                          |
| Семінарські заняття<br>(теми, бали) | Тема 1<br>(5,5 балів)                                                                             | Тема 2<br>(5,5 балів)                   | Тема 3<br>(11 балів)                                        | Тема 4<br>(11 балів)                                         | Тема 5<br>(11 балів)                                              | Тема 6<br>(11 балів)                                               | Тема 7<br>(11 балів)                                                       | Тема 8<br>(11 балів)                                  | Тема 9<br>(11 балів)            | Тема 10<br>(11 балів)                                   | Тема 11<br>(11 балів)                                       |
| ІНДЗ                                |                                                                                                   |                                         |                                                             |                                                              |                                                                   |                                                                    |                                                                            | 30 балів                                              |                                 |                                                         |                                                             |
| Самостійна робота                   | 10 балів                                                                                          |                                         | 25 балів                                                    |                                                              |                                                                   |                                                                    |                                                                            | 20 балів                                              |                                 |                                                         |                                                             |
| Поточний контроль (МКР)             | 25 балів                                                                                          |                                         | 25 балів                                                    |                                                              |                                                                   |                                                                    |                                                                            | 25 балів                                              |                                 |                                                         |                                                             |
| Поточний рейтинг                    | Максимальна кількість балів - <b>281</b> , коефіцієнт переведення у 60-бальну шкалу – <b>4,68</b> |                                         |                                                             |                                                              |                                                                   |                                                                    |                                                                            |                                                       |                                 |                                                         |                                                             |
| Підсумковий контроль                | Іспит – <b>40</b> балів                                                                           |                                         |                                                             |                                                              |                                                                   |                                                                    |                                                                            |                                                       |                                 |                                                         |                                                             |
| Загалом                             | <b>100</b>                                                                                        |                                         |                                                             |                                                              |                                                                   |                                                                    |                                                                            |                                                       |                                 |                                                         |                                                             |

## 8. Рекомендовані джерела

### *Нормативно-правові акти:*

1. [ІНСТРУКЦІЯ про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій](#)
2. [План рахунків бухгалтерського обліку](#)
3. [Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. зі змінами та доповненнями.](#)

### *Основна:*

1. Вдовічен А.А., Маначинська Ю.А., Багрій К.Л., Євдошак В.І., Рилєєв С.І., Мустеца І.В. Управлінський облік: навч. посіб. Чернівецький торговельно-економічний інститут ДТЕУ, 2022. – 230 с.
2. Задорожний З.-М. В., Муравський В. В., Семанюк В. З., Омецінська І. Я. Управлінський облік: навч. посіб. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2023. 293 с.
3. Управлінський облік : навчальний посібник / за ред. Ю.А. Маначинської. Чернівецький торговельно-економічний інститут ДТЕУ. Чернівці, 2022. 230 с.
4. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.посіб. / Л.Ю.Шевців – Львів: Растр-7, 2022. – 642 с.

### *Додаткова:*

1. [Мюллер, В., Кузнецова, А. Я., Христофорова, О., Карпачова, О. В., & Сулима, М. О. \(2020\). Бухгалтерський облік та аудит відповідно до міжнародних стандартів як інструмент менеджменту. \*Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice\*, 4\(35\), 60–68.](#)
2. [Сулима М., & Гвінсадзе А. \(2024\). Ефективне управління доходами, витратами і фінансовими результатами підприємства. \*Європейський науковий журнал Економічних та Фінансових інновацій\*, 1\(13\), 188-199.](#)
3. [Сулима М.О., Шавурська Л.В. Організація стратегічного управлінського обліку на підприємстві / М.О.Сулима, Л.В.Шавурська // Сучасна фінансова політика України: проблеми та перспективи»: матеріали XI Всеукраїнської науково-практичної конференції \(м. Київ, 7 грудня 2023 р.\) / Київський університет імені Бориса Грінченка. Київ, 2023. С.270-273.](#)

### *Електронні ресурси:*

1. [АССА \(Association of Chartered Certified Accountants\)](#)
2. [Онлайн-курси для бухгалтерів та фінансових фахівців](#)
3. [Сайт для бухгалтерів №1 в Україні](#)
4. [Спеціалізований сайт для бухгалтерів та аудиторів](#)
5. [Український бухгалтерський портал «Дебет-Кредит»](#)

## 9. Додаткові ресурси

1. Електронний навчальний курс: <https://elearning.kubg.edu.ua/enrol/index.php?id=26394>