ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ
у Центрі основ управління у І семестрі 2026–2027 навчального року

№	Орієнтовний період	Тема заняття	Форми та методи роботи в Центрі	Очікувані результати
Навчальний модуль «Лідерство служіння» дисципліни «Університетські студії», доцент кафедри Михацька А.В.				
1	вересень	Служіння як основний вид діяльності лідера	Розв’язання кейсів «Лідерство служіння у реальному житті»; вправа «Ідеальний лідер – Ідеальний слуга»; групове обговорення	Уміння розрізняти потреби та бажання членів команди, застосовувати принципи лідерства служіння в конкретних ситуаціях
2	вересень	Конфлікти та способи їх розв’язання з позиції лідерства служіння	Діагностична вправа «Я у конфлікті»; вправи «Гідна відповідь», «Чотири квадрати»; обговорення способів розв’язання конфліктів	Навички конструктивної поведінки в конфліктних ситуаціях, аргументованого висловлення власної позиції та пошуку спільного рішення
3	вересень	Створення команди та особливості командної роботи	Командні вправи «Повітряні хмарочоси», «Дрім Тім»; аналіз взаємодії учасників; обговорення результатів спільної роботи	Уміння узгоджувати дії для досягнення спільної мети, залучати інших до командної роботи та підтримувати їхню ініціативу
Навчальний модуль «Вступ до спеціальності» дисципліни «Університетські студії», доценти кафедри Михацька А.В., Руденко В.С.				
4	вересень	Моя майбутня професія	Аналіз вакансій менеджерів; визначення професійних та особистісних вимог роботодавців; складання портрета сучасного менеджера	Уміння визначати вимоги ринку праці до менеджера та співвідносити їх із власними знаннями й навичками
5	жовтень	Діагностика професійного вибору	Самодіагностика професійних схильностей; аналіз кар’єрних якорів Е. Шейна; обговорення індивідуальних результатів	Усвідомлення власних професійних інтересів, сильних сторін і кар’єрних орієнтирів
6	жовтень	Система підготовки фахівців та освітня траєкторія	Практикум зі складання дорожньої карти професійного розвитку; визначення навчальних цілей, можливостей практики, стажування та участі у проєктах	Уміння планувати власну освітню траєкторію та визначати конкретні кроки для підготовки до професійної діяльності
Дисципліна «Законодавче забезпечення управління», завідувач кафедри управління Рябець К.А.				
7	вересень	Трудовий договір: укладення, зміна та припинення	Аналіз зразків трудових договорів; розв’язання кейсів щодо прийняття на роботу та звільнення; обговорення прав і гарантій працівників	Уміння аналізувати умови трудового договору, виявляти порушення прав

				працівників та обґрунтовувати рішення у трудових відносинах
8	вересень	Робочий час, час відпочинку та трудова дисципліна	Ситуаційні завдання щодо режимів роботи й відпусток; моделювання розгляду спору щодо дисциплінарного стягнення	Навички застосування правових норм під час організації праці та розв’язання трудових спорів
9	жовтень	Господарсько-правова відповідальність	Кейс-аналіз порушення договірних зобов’язань; робота з умовами договорів; підготовка пропозицій щодо запобігання правовим ризикам	Уміння оцінювати правові наслідки невиконання зобов’язань та обирати способи захисту інтересів організації
10	листопад	Адміністративна відповідальність	Аналіз ситуацій щодо адміністративних правопорушень; моделювання взаємодії представника організації з органом публічної влади; обґрунтування правової позиції	Уміння визначати підстави адміністративної відповідальності та аргументовано захищати права й законні інтереси
Дисципліна «Менеджмент», гарант ОП Акіліна О.В.				
11	вересень	Поняття та сутність менеджменту. Менеджмент як наука і практика	Інтерактивне заняття; обговорення базових управлінських категорій	Розуміння сутності менеджменту та його ролі в сучасних організаціях
12	вересень	Формування та розвиток наукових шкіл менеджменту	Робота з першоджерелами; мозковий штурм у мікрогрупах; узагальнення результатів	Здатність критично аналізувати управлінські концепції
13	вересень	Сучасні концепції та тенденції розвитку менеджменту	Аналітична групова робота; дискусія	Формування системного бачення розвитку менеджменту
14	жовтень	Планування як загальна функція менеджменту	Практичне завдання з використанням інструментів стратегічного аналізу	Опанування інструментарію планування
15	жовтень	Організація як загальна функція менеджменту	Аналіз організаційних структур; ситуаційні завдання	Навички організаційного проєктування
16	жовтень	Мотивація як загальна функція менеджменту	Кейс-аналіз; робота в мікрогрупах	Уміння застосовувати мотиваційні інструменти
17	листопад	Контроль і регулювання як загальні функції менеджменту	Аналітичні завдання; обговорення	Розуміння механізмів управлінського контролю
18	листопад	Ділове спілкування та комунікації в менеджменті	Кейс-вправи; аналіз публічних виступів	Розвиток управлінських комунікативних навичок