

**Графік роботи Центру розвитку Soft skills
на 2025-2026 навчальний рік**

Менеджмент організацій спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня)

Викладач	Дисципліна	Тема	Компетентність	Результат	Дата проведення
Артамонова Г.В.	Університетські студії: Лідерство служіння	Тема 4. Особистість лідера	здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	розвинути навички самостійного здобуття нової інформації, критично її аналізувати та адаптувати до сучасних умов	вересень 2025
Артамонова Г.В.	Університетські студії: Вступ до спеціальності	Тема 7. Професійний портрет	здатність до адаптації та дій в новій ситуації (гнучкість)	ефективно реагувати на зміни та нові виклики, що виникають у швидко змінюваному середовищі	вересень 2025
Марухленко О.В.	Основи проєктного менеджменту	Тема 9. Формування команди проєкту	здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	вересень 2025

Ільїч Л.М.	Емпатійне лідерство та робота в команді	Тренінг з емоційного інтелекту та емпатійного лідерства	здатність ідентифікувати та усвідомлювати власні емоції й емоції інших; здатність до ефективної міжособистісної взаємодії та емпатійного лідерства; здатність працювати в команді й мотивувати учасників до спільної мети.	демонструвати навички емоційної саморегуляції, емпатійної комунікації та конструктивного зворотного зв'язку; застосовувати інструменти емоційного інтелекту для підвищення ефективності командної взаємодії та лідерського впливу	жовтень 2025
		Практикум з партнерства та командної роботи	здатність до партнерської взаємодії; здатність організувати командну роботу та налагоджувати співпрацю; здатність здійснювати ефективні комунікації у групі	застосовувати інструменти командної взаємодії (узгодження ролей, правил, цілей, відповідальності); демонструвати навички кооперації, координації та прийняття спільних рішень у команді	листопад 2025
Акіліна О.В.		Практикум з медіації та управління конфліктами	здатність застосовувати інструменти медіації та альтернативного врегулювання конфліктів; здатність до ефективної комунікації в конфліктних ситуаціях; здатність забезпечувати конструктивну взаємодію сторін	демонструвати базові навички медіації (побудова безпечного комунікативного простору, виявлення інтересів сторін, формування варіантів рішень, узгодження домовленостей); застосовувати техніки переговорів і деескалації для конструктивного врегулювання конфліктів	листопад 2025

Менеджмент організацій та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня)

Викладач	Дисципліна	Тема	Компетентність	Результат	Дата проведення
Поспелова Т.В.	Миротворча освіта в управлінні та бізнесі	Тема 2. Виховання у дусі миру: проблеми, пошуки, знахідки	- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; - здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; - демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	жовтень 2025
Льіч Л.М.	Миротворча освіта в управлінні та бізнесі	Тема 3. Емоційний інтелект та емоційна компетентність управлінця	– здатність ідентифікувати та усвідомлювати власні емоції, розуміти їх вплив на поведінку та прийняття рішень; – здатність управління емоціями в стресових ситуаціях; здатність будувати команду, в якій члени підтримують одного, виявляють	– підвищення ефективності самоконтролю та якості прийнятих рішень – стійкість до стресу та збереження високої ефективності в стресових ситуаціях покращення командної роботи та підвищення залученості працівників	жовтень 2025

			взаємну емпатію та працюють узгоджено.		
Львів Л.М.	Миротворча освіта в управлінні та бізнесі	Тема 4. Емпатія та асертивність як основа конструктивної взаємодії	– здатність розуміти емоційний стан і потреби інших людей, отримати їх точку зору та продемонструвати підтримку; здатність будувати міцні міжособистісні стосунки, зокрема з членами команди, клієнтами та партнерами.	– покращення командної роботи та підвищення залученості працівників підвищення потенціалу до побудови міжособистісних стосунків, сприяння створенню стабільного, надійного кола професійних контактів	жовтень 2025
Акіліна О.В.	Миротворча освіта в управлінні та бізнесі	Тема 5. Сутність та функції медіації	– здатність застосовувати принципи альтернативного врегулювання конфліктів у професійній діяльності; здатність організувати процес комунікації між сторонами конфлікту з урахуванням принципів нейтральності та добровільності	– розуміння ролі медіації як інструменту врегулювання конфліктів та підвищення ефективності управлінської взаємодії; формування здатності використовувати базові етапи медіаційного процесу для досягнення взаємоприйнятних рішень	жовтень 2025

Акіліна О.В.	Миротворча освіта в управлінні та бізнесі	Тема 6. Основи роботи з інтересами сторін конфлікту	– здатність аналізувати позиції та інтереси сторін конфлікту; здатність застосовувати техніки активного слухання та конструктивного діалогу	– уміння визначати інтереси сторін та формувати варіанти рішень, орієнтованих на досягнення балансу інтересів; розвиток навичок ведення переговорів і побудови взаєморозуміння в конфліктних ситуаціях.	листопад 2025
Олещенко В.Ю.	Основи бізнес законодавства	Тема 1. Поняття, ознаки та види підприємницької діяльності. Становлення та розвиток законодавства про підприємництво.	здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	листопад 2025
Олещенко В.Ю.	Основи бізнес законодавства	Тема 3. Організаційно-правові форми суб'єктів підприємництва. Поняття, види, порядок створення та припинення суб'єктів підприємництва.	здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	листопад 2025
Поспелова Т.В.	Психологічні технології в управлінні організацією	Тема 1. Психологія ділового спілкування.	здатність до спілкування з представниками	організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині	лютий 2026 р

		Розвиток комунікативної компетентності керівника.	інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності)	колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	
		Тема 2. Самоменеджмент, саморозвиток та навчання впродовж життя як необхідні умови ефективного управління	здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	лютий 2026 р
		Тема 3 Психологія управління групою/колективом	здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	березень 2026
		Тема 4. Психологія лідерства. Розвиток лідерського потенціалу керівника закладу освіти	здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми	демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	березень 2026

Управління закладом освіти (за рівнями) спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня

Викладач	Дисципліна	Тема	Компетентність	Результат	Дата проведення
Поспелова Т.В.	Арт-терапія та відновлення керівника закладу освіти	Тема 1. Вступ до арт-терапії: сутність, принципи, можливості	- здатність до здійснення освітніх та управлінських процесів забезпечення якості освіти в закладах освіти з використанням технологій інноваційного розвитку та електронного документообіг; - здатність до аналізу міжнародного досвіду управління закладами освіти, сучасних тенденцій формування змісту освіти української школи та створення універсального освітнього середовища на основі компетентнісного підходу	- розуміти сутнісні характеристики якості освітніх та управлінських процесів та застосовувати технології інноваційного розвитку та електронний документообіг; - уміння формувати зміст освіти української школи та створювати універсальне освітнього середовище закладу освіти з використанням кращих міжнародних та вітчизняних практик	жовтень 2025
		Тема 2. Арт-терапія як ресурс самопізнання та розвитку керівника	- здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; - здатність до самоменеджменту задля успішної самореалізації особистості, формування її компетентностей	- уміння формувати зміст освіти української школи та створювати універсальне освітнього середовище закладу освіти з використанням кращих міжнародних та вітчизняних практик; - уміння використовувати теоретичні засади самоменеджменту як основи інтелектуального розвитку та кар'єрного зростання	жовтень 2025

		Тема 3. Арт-терапевтичні технології у роботі з колективом	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності); - здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; - здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; 	-- організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; - демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	жовтень 2025
		Тема 4. Арт-терапія як засіб профілактики вигорання та відновлення керівника	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; - здатність до самоменеджменту задля успішної самореалізації особистості, формування її компетентностей 	- забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	
Поспелова Т.В	Психологія управління	Тема 1. Психологія ділового спілкування. Розвиток комунікативної компетентності керівника.	- здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності)	- організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	жовтень 2025
		Тема 2. Самоменеджмент, саморозвиток та навчання впродовж життя як необхідні умови ефективного управління	- здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	- забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	жовтень 2025

		Тема 3 управління колективом	Психологія групою /	- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; - здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;	- демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	листопад 2025
		Тема 4. лідерства. лідерського керівника закладу освіти	Психологія Розвиток потенціалу	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; - здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	- демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	листопад 2025
Михацька А.В.	Державно- громадське управління закладом освіти	Тема 3 Забезпечення умов розвитку демократичного управління закладом освіти		- здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності); - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); - здатність реалізувати свої права і обов'язки при виконанні професійної (управлінської) діяльності.	-організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; -забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; -вміти делегувати повноваження та керівництво організацією/підрозділом (закладу освіти).	квітень 2026

		<p>Тема 4. Організаційні механізми державно-громадського управління в закладі освіти.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; -здатність реалізувати свої права і обов'язки при виконанні професійної (управлінської) діяльності; -здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності). 	<ul style="list-style-type: none"> -критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління у непередбачуваних умовах; -планувати діяльність організації (закладу освіти) в стратегічному і тактичному розрізах; -організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. -вміти делегувати повноваження та керівництво організацією/підрозділом (закладу освіти); -забезпечувати державно-громадське управління у сфері освіти та співпрацю з громадами. 	<p>травень 2026</p>
--	--	---	---	---	---------------------

Державне управління спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня

Викладач	Дисципліна	Тема	Компетентності	Результати	Дата проведення
Поспелова Т.В.	Миротворча освіта в публічному управлінні	Тема 2. Виховання у душі миру: проблеми, пошуки, знахідки	- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; - здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	-організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; -демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	жовтень 2025

Ільїч Л.М.	Миротворча освіта в публічному управлінні	Тема 3. Емоційний інтелект та емоційна компетентність публічного службовця	<ul style="list-style-type: none"> – здатність ідентифікувати та усвідомлювати власні емоції і емоції інших; – здатність застосовувати емоційний інтелект у професійній діяльності публічного службовця; – здатність ефективно взаємодіяти з різними групами стейкхолдерів. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонструвати навички емоційної саморегуляції та конструктивної комунікації у професійних ситуаціях; – застосовувати інструменти емоційної компетентності для підвищення ефективності управлінських рішень; – підвищення рівня професійної взаємодії та довіри в публічному середовищі 	жовтень 2025
Акіліна О.В.	Миротворча освіта в публічному управлінні	Тема 5. Медіація у публічному управлінні	<ul style="list-style-type: none"> – здатність застосовувати медіаційні підходи у вирішенні конфліктів у публічному секторі; – здатність організувати переговорний процес із залученням різних зацікавлених сторін; – здатність забезпечувати конструктивний діалог у професійній діяльності. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонструвати базові навички медіації та переговорів у публічному управлінні; – застосовувати інструменти аналізу інтересів сторін для досягнення взаємоприйнятних рішень; – підвищення ефективності управлінської взаємодії та запобігання конфліктам у публічному середовищі 	жовтень 2025

Олещенко В.Ю.	Гендерне бюджетування на місцевому рівні		здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для усунення.	листопад 2025
			здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціальновідповідально та свідомо.	уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	листопад 2025

			здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	листопад 2025
Марухленко О.В.	Державне регулювання економічних процесів та світові програми відновлення	Тема 4. Розробка та впровадження програм розвитку галузей та сфер діяльності	здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції	розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, впроваджувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень	листопад 2025