

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

щодо обґрунтування придатності випускників ОПП
«Менеджмент організацій» до працевлаштування

1. Мета довідки

Довідка підготовлена з метою підтвердження обґрунтованості визначених в освітньо-професійній програмі «Менеджмент організацій» сфер професійної діяльності випускників та відповідності заявлених професійних позицій змісту підготовки, сформованим компетентностям і результатам навчання.

Аналіз здійснено шляхом комплексного співвіднесення змісту освітньої програми, системи компетентностей, програмних результатів навчання, функціонального змісту професійних ролей відповідно до ДК 003:2010 та типових вимог ринку праці.

2. Професійний профіль випускника

Освітня програма спрямована на формування універсальної управлінської підготовки бакалаврського рівня, що передбачає здатність випускників здійснювати організаційно-управлінську, аналітичну, комунікаційну та координаційну діяльність.

Зміст підготовки охоплює ключові функціональні сфери менеджменту: адміністративну, економічну, маркетингову, кадрову, аналітичну та проектну. Це забезпечує можливість застосування сформованих компетентностей у різних функціональних підсистемах організації без орієнтації на вузьку галузеву спеціалізацію.

Професійний профіль випускника характеризується універсальністю управлінських умінь, здатністю до міжфункціональної діяльності та початковим рівнем професійної мобільності.

3. Обґрунтування галузей професійної діяльності

3.1 Діяльність у підприємствах різних організаційно-правових форм

Зміст освітньої програми формує систему управлінських, економічних, аналітичних і комунікаційних компетентностей, що забезпечує готовність випускників до виконання функціональних ролей у різних підсистемах управління організації – адміністративній, кадровій, маркетинговій, комунікаційній та аналітичній.

Наведений у таблиці перелік посад відображає спектр професійної реалізації випускників у межах управлінської діяльності. Позиції організаційної підтримки управління (помічник керівника, організатор діловодства, агент із зайнятості) характеризують початковий рівень професійної діяльності. Посади менеджерського профілю (з адміністративної діяльності, маркетингу, персоналу, збуту, постачання, консультативних послуг) пов'язані з виконанням функцій управління окремими напрямками або процесами в межах підрозділів та відображають функціональний характер управлінської діяльності, співвідносний із виконанням управлінських функцій, притаманних середньому рівню менеджменту.

З урахуванням рівня кваліфікації бакалавра (НРК-6) професійна реалізація випускників охоплює різні функціональні позиції у межах організаційної структури, що відповідає логіці поступового набуття досвіду та розширення управлінської відповідальності.

Таким чином, можливість професійної діяльності випускників у підприємствах різних організаційно-правових форм узгоджується зі змістом підготовки, компетентнісною моделлю програми та підтверджується функціональною відповідністю професійних ролей, наведених у таблиці.

3.2 Діяльність в органах державного та муніципального управління

Підготовка за освітньою програмою забезпечує формування компетентностей, пов'язаних з організаційним забезпеченням діяльності, аналізом інформації, підготовкою управлінських матеріалів і координацією взаємодії, що створює підґрунтя для виконання випускниками функціональних ролей у структурних підрозділах органів державної влади та місцевого самоврядування, зокрема в адміністративних, аналітичних, кадрових і організаційних службах.

З огляду на рівень кваліфікації бакалавра менеджменту професійна реалізація випускників у публічному секторі пов'язується насамперед із виконанням організаційно-аналітичних та допоміжних управлінських функцій і не передбачає зайняття посад, що потребують спеціалізованої підготовки у сфері публічного управління, зокрема тих, що пов'язані із здійсненням владно-управлінських повноважень, формуванням і реалізацією державної політики або прийняттям регуляторних рішень. Практика працевлаштування підтверджує можливість зайняття випускниками посад організаційно-аналітичного профілю в структурних підрозділах органів влади (зокрема посад спеціалістів відповідних відділів), що свідчить про відповідність змісту підготовки характеру їх професійної діяльності.

Таким чином, можливість професійної діяльності випускників у відповідних підрозділах органів влади є змістово обґрунтованою та узгоджується з функціональним профілем освітньої програми.

3.3 Підприємницька діяльність

Інтеграція економічної, фінансової та управлінської складових підготовки забезпечує здатність планувати діяльність організації, управляти ресурсами та оцінювати ефективність управлінських рішень, що формує базову управлінсько-економічну підготовку, необхідну для започаткування та розвитку власної справи.

Узагальнений висновок

Аналіз змісту освітньої програми, її компетентнісної моделі та функціонального змісту професійних ролей підтверджує, що визначені сфери професійної діяльності випускників є методично обґрунтованими, логічно узгодженими зі змістом підготовки та відповідають рівню кваліфікації бакалавра менеджменту (НРК-6).

Заявлені напрями працевлаштування відображають можливі функціональні ролі випускників у різних секторах економіки, базуються на універсальному характері управлінської підготовки та узгоджуються з вимогами Національного класифікатора професій та функціональними запитами сучасного ринку праці.

**Таблиця відповідності
професійних позицій ДК 003:2010 результатам навчання та
компетентностям освітньої програми
(з урахуванням вимог ринку праці)**

Код і назва посади	Функціональні обов'язки (зміст діяльності)	Типові вимоги ринку праці*	Відповідні компетентності	Програмні результати	Освітні компоненти
1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності	організація роботи підрозділів, планування процесів, координація діяльності	організаційні навички, управління процесами, ІКТ	ФК-4, ФК-5, ФК-8, ФК-11; ЗК-4, ЗК-8	РН-3, РН-5, РН-8, РН-11	Теорія та практика управління; Адміністративний менеджмент; Інформаційне забезпечення системи управління
1475.4 Менеджер (управитель) із збуту	планування продажів, робота з клієнтами, аналіз результатів	аналітичні навички, клієнтоорієнтованість, планування	ФК-2, ФК-5, ФК-7, ФКу-16	РН-4, РН-6, РН-8	Маркетинг; Економіка і фінанси підприємства; Бізнес-аналітика
1475.4 Менеджер (управитель) з маркетингу	аналіз ринку, планування маркетингових заходів	дослідження ринку, аналітичні навички, стратегічне мислення	ФК-2, ФК-7, ФК-11, ФКу-16	РН-5, РН-6, РН-11	Маркетинг; Стратегічний менеджмент; Бізнес-аналітика
1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю	організація комунікацій, взаємодія зі стейкхолдерами	комунікаційні навички, публічні взаємодії	ФК-9, ФК-11, ФК-6; ЗК-6, ЗК-13	РН-11, РН-15	Емпатійне лідерство та робота в команді; Маркетинг; Державне і регіональне управління
1475.4 Менеджер (управитель) з постачання	координація ресурсів, взаємодія з постачальниками	організація процесів, контроль витрат, аналітика	ФК-4, ФК-5, ФК-12	РН-4, РН-6, РН-8	Економіка і фінанси підприємства; Бізнес-процеси; Фінансовий менеджмент
1476.1 Менеджер (управитель) з реклами	планування рекламних заходів, оцінка ефективності	комунікації, аналітика, креативність	ФК-7, ФК-11, ФКу-16; ЗК-12	РН-5, РН-11	Маркетинг; Інформаційне забезпечення; Бізнес-аналітика
1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу	підбір, розвиток, мотивація персоналу	HR-інструменти, комунікації, оцінювання	ФК-10, ФК-14, ФК-15; ЗК-11	РН-9, РН-10	Управління персоналом та HR-брендінг; Економіка праці; Практика з управління персоналом
1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг	аналіз діяльності організації, підготовка рекомендацій	аналітичне мислення, проєктна робота	ФК-12, ФКу-17, ФКу-16; ЗК-10	РН-4, РН-6, РН-17	Бізнес-аналітика; Основи наукових досліджень; Проєктний менеджмент
3435 Організатор діловодства	організація документообігу, інформаційне забезпечення	робота з документами, ІКТ, точність	ФК-4, ФК-11; ЗК-6, ЗК-8	РН-11, РНу-18	Інформаційне забезпечення системи управління; Адміністративний менеджмент
3436 Помічник керівника	координація діяльності, комунікації, підтримка управління	організаційні та комунікаційні навички	ФК-9, ФК-11, ФК-5	РН-9, РН-11	Теорія та практика управління; Командна робота; Інформаційні системи
3423 Агент із зайнятості	робота з персоналом,	комунікації, знання трудових процесів	ФК-10, ФК-14, ФК-11	РН-10, РН-11	Управління персоналом;

	консультації, взаємодія з клієнтами				Економіка праці; Практична підготовка
--	-------------------------------------------	--	--	--	---------------------------------------------

* Відповідність вимогам ринку праці визначена за функціональним змістом діяльності відповідно до узагальненого аналізу вакансій на порталах: Work.ua, Rabota.ua, LinkedIn Jobs, Jooble.

Гарант

ОПП «Менеджмент організацій»



Олена АКІЛІНА