

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет економіки та управління
Кафедра управління



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

2022р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОК 8 УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ
В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ
для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

спеціальності 073 Менеджмент
освітнього рівня другий / магістерський
освітньо-професійної програми 073.00.03 Управління закладом освіти
(за рівнями)

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № <u>06/16/12</u>	
<u>Лисенко</u> (підпис)	<u>Лисенко</u> (прізвище, ініціали)
« »	20 <u>22</u>

Київ – 2022

Розробники:

Панченко Алла Гнатівна, кандидат наук з державного управління, доцент,
доцент кафедри управління Факультету економіки та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка;

Викладачі:

Панченко Алла Гнатівна, кандидат наук з державного управління, доцент,
доцент кафедри управління Факультету економіки та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка

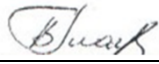
Святенко Олена Володимирівна, старший викладач кафедри управління
Факультету економіки та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто та узгоджено на засіданні кафедри управління
Факультету економіки та управління

Протокол від 01 . 09 .2022_ р. № 11

Завідувач кафедри  Алла Михацька

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
073.00.03 Управління закладом освіти (за рівнями)
28 . 08 .2022_ р.

Гарант освітньо-професійної програми  Валентина ГЛАДКОВА

Робочу програму перевірено
_____ . _____ .202__ р.

Заступник декана
з науково-методичної
та навчальної роботи _____ Оксана КАЗАК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № _____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № _____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № _____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № _____

ЗМІСТ

1. Опис навчальної дисципліни	3
2. Мета та завдання навчальної дисципліни	4
3. Результати навчання за дисципліною	4
4. Структура навчальної дисципліни	5
5. Програма навчальної дисципліни	7
6. Контроль навчальних досягнень	11
7. Навчально-методична карта дисципліни «Управління освітнім процесом в закладі освіти)».....	17
8. Рекомендовані джерела	18
9. Додаткові ресурси	18

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни		обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання		українська
Загальний обсяг кредитів / годин		5 / 150
Курс		6
Семестр		11
Кількість змістових модулів з розподілом:		2
Обсяг кредитів		5
Обсяг годин, в тому числі:		150
Аудиторні		20
Модульний контроль		10
Семестровий контроль		30
Самостійна робота		90
Форма семестрового контролю		іспит

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення дисципліни «Управління освітнім процесом в закладі освіти» передбачає розв'язання низки завдань професійної підготовки фахівців вищої кваліфікації, а саме: організація ефективного управління освітнім процесом закладу освіти; управління організацією різних форм навчання в закладі освіти (за рівнями); обґрунтування особливостей застосування сучасних методів, засобів, технологій управлінської діяльності; методичним супроводом організації освітнього процесу в умовах Нової української школи.

Мета викладання дисципліни «Управління освітнім процесом в закладі освіти» – забезпечення поглибленої теоретичної підготовки фахівця-управлінця щодо розуміння сучасних форм, методів управління освітньою та виховною діяльністю в закладах освіти в умовах Нової української школи, забезпечення універсального дизайну освітнього процесу, розвиток професійної компетентності в галузі управління освітою.

Завдання вивчення дисципліни – застосовувати теоретичні знання для практичного розроблення освітніх програм на інституційному рівні відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти; враховувати особливості організації навчання сучасних здобувачів освіти; формувати навички управління освітнім процесом та загальні й фахові компетентності, що наведені в таблиці.

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту освіти або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій, а також характеризуються невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 – Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК5 – Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	ЗК7 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

<i>Спеціальні (фахові, предметні) (СК)</i>	<i>СК2</i> – Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація (заклад освіти) визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
	<i>СК4</i> – Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (закладу освіти)
	<i>СК7</i> – Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
	<i>СК8</i> – Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
	<i>СК10</i> – Здатність до управління організацією (закладом освіти) та її розвитком
	<i>СКУ11</i> – Здатність до розвитку цифрової компетентності та медіаграмотності менеджерів закладів освіти
	<i>СКУ12</i> – Здатність до створення універсального освітнього середовища і, зокрема, для забезпечення рівного доступу до освіти осіб з особливими освітніми потребами

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Програмні результати навчання дисципліни «Управління освітнім процесом в закладі освіти» надані в нижченаведеній таблиці.

<i>РН3</i> – Проектувати ефективні системи управління організаціями (закладом освіти).
<i>РН5</i> – Планувати діяльність організації (закладу освіти) в стратегічному та тактичному розрізах
<i>РН7</i> – Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
<i>РН9</i> – Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
<i>РНУ14</i> – Вміти добирати та використовувати сучасні цифрові інструменти та освітні технології при здійсненні дистанційного навчання
<i>РНУ15</i> – Створювати універсальне освітнє середовище, зокрема, й інклюзивне освітнє середовище

У студентів в результаті оволодіння навчальним матеріалом мають бути сформовані безпосередньо такі *компетентності*:

– *особистісні*:

- здатність до самоаналізу;
- толерантність, комунікативність;
- ініціативність і відповідальність;
- адаптивність;
- провідництво;
- лідерські якості;

– *професійні*:

- застосувати знання щодо: створення системи освітньої, виховної діяльності, методичного супроводу професійної діяльності педагогів у закладі освіти; організації роботи над науково-методичною темою як основою розвитку закладу освіти (за рівнями); інноваційних форм і методів управління освітньою та виховною діяльністю у закладі освіти;

- використовувати технології управління у професійній діяльності;
- визначати проблеми освітньої діяльності та знаходити шляхи їх вирішення на інституційному рівні;
- створювати сучасний дизайн для всіх учасників освітнього процесу;
- впроваджувати в освітню практику український та зарубіжний перспективний досвід задля розвитку закладу.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем		Усього	Кількість годин заочна форма						
			у тому числі						
			л	сем	пр	лаб	м.к	с.к	с.р.
	Змістовий модуль 1 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ								
Тема 1.1. Теоретичні засади управління освітнім процесом закладі освіти (за рівнями)		15	2					3	10
Тема 1.2. Управління освітнім процесом у сучасному закладі освіти: організаційні засади		16			2		2	2	10
Тема 1.3. Процедура проведення дослідно-експериментальної діяльності в закладі освіти		13		2				2	9
Тема 2.1. Теоретичні основи організації методичного супроводу професійного розвитку педагогів закладу освіти (за рівнями)		15	2					3	10
Тема 2.2. Розвиток організації, що навчається, в умовах реформування освіти.		15			2		2	2	9
Тема 2.3. Технології формування готовності педагогів до професійної діяльності в умовах реформування освіти		16		2			2	3	9
Усього за змістовим модулем 1:		90	4	4	4	-	6	15	57
	Змістовий модуль 2 ОСВІТНЯ ПРОГРАМА – ОСНОВНА КОМПОНЕНТА В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ								
Тема 3.1. Освітня програма – основна компонента в освітньому процесі закладу освіти (за рівнями)		25	4				2	6	13
Тема 3.2. Розробка освітньої програми закладу освіти (за рівнями)		19			2		2	5	10
Тема 3.3. Створення власної (модельної) освітньої програми		16		2				4	10
Усього за змістовим модулем 2:		60	4	2	2	-	4	15	33
Контрольне випробування – іспит									
Усього годин		150	8	6	6	-	10	30	90

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Тема 1.1. Теоретичні засади управління освітнім процесом закладі освіти (за рівнями)

Лекція 1. (2 год.)

Сутність та зміст понять «освітній процес», «управління освітнім процесом», «освітня діяльність». Структура і зміст освітньої діяльності. Основні компоненти освітньої діяльності: мета, мотиви, навчальні дії (операції), результат.

Законодавство України про освіту.

Процес навчання як управління освітньою діяльністю з боку вчителя. Освітній процес - як складний процес взаємодії педагога, учня та навчального матеріалу, що має внутрішні імпульси саморуху.

Суб'єктний підхід до організації освітнього процесу в закладі освіти (за рівнями).

Управління освітньою діяльністю як свідоме регулювання діяльності, відносин і поведінки учнів, що забезпечує її розвиток в процесі навчання.

Процес управління освітньою діяльністю система управлінських дій педагога задля досягнення визначених цілей. Управління освітнім процесом передбачає створення оптимальних зовнішніх і внутрішніх умов для успішного розвитку особистості, раціональне використання освітніх та виховних можливостей викладання, всіх видів і форм навчальної та виховної роботи.

Форми, методи управління освітнім процесом.

Основні поняття теми: освітня діяльність, процес навчання, освітній процес, управління освітнім процесом, управління освітньою діяльністю.

Тема 1.2. Управління освітнім процесом у сучасному закладі освіти: організаційні засади

Практичне заняття 1. (2 год)

Метод навчання : робота в малих групах.

Питання для обговорення:

- Управлінський цикл в діяльності керівника закладу освіти.
- Зміст понять «освітня діяльність», «педагогічна діяльність», «освітній процес», «результати навчання».
- Основні документи щодо організації освітньої діяльності.
- Практичне завдання (робота в групах)

Рекомендація. Оформіть узгоджену позицію вашої групи за допомогою форми звітності, що пропонується.

Напрямок управління освітнім процесом

Програма дій щодо управлінського циклу	Основний зміст	Документи МОН, управління освіти, закладу освіти	Примітка

1. Презентуйте отримані результати обговорення колегам із інших груп (в умовах карантинних обмежень – допис на віртуальній дошці)
2. На основі власного досвіду для одного із напрямів управління освітнім процесом в закладі освіти розробити управлінський цикл «навчальний рік: особливості організації освітнього процесу в закладі освіти»

Тема 1.3. Процедура проведення дослідно-експериментальної діяльності в закладі освіти

Семінарське заняття 1. (2 год.).

I. Теоретична частина

1. Складання програми експерименту:
 - обґрунтування актуальності;
 - формулювання мети експерименту;
 - визначення об'єкта дослідження;
 - прогнозування очікуваних результатів;
 - розробка процедури дослідження;
 - поетапне вирішення проблеми.
2. Психологічний супровід експерименту.
3. Методичне забезпечення дослідно-експериментальної роботи.
4. Обмін досвідом.

II. Навчальна дискусія.

Тема 2.1. Теоретичні основи організації методичного супроводу професійного розвитку педагогів закладу освіти (за рівнями)

Лекція 2. (2 год.)

Зміст та структура організації методичного супроводу діяльності закладу освіти. Сутність понять «методична робота», «організація методичної роботи», «методичний супровід». Методична робота – система безперервного навчання. Нормативні документи щодо організації методичного супроводу професійного розвитку педагогів (ЗДО/ЗЗСО). Планування методичної роботи у закладі освіти.

Мета, завдання, основні принципи, методи організації методичного супроводу організації діяльності педагогічних працівників.

Форми організації методичної роботи: традиційні (методичні об'єднання, семінари, обмін досвідом, наставництво тощо), нетрадиційні (тематичні дискусії, стажування, тренінги тощо)

Розвиток організації, що навчається, через вирішення науково-методичної проблеми: сутність поняття «науково-методична проблема».

Напрями вирішення науково-методичної проблеми у закладі освіти (за рівнями). Управління вирішенням науково-методичної проблеми.

Перспективний педагогічний досвід – система підтримки талантів: сутність перспективного педагогічного досвіду; рівні перспективного педагогічного досвіду; впровадження ідей ППД у практику роботи закладу освіти.

Основні поняття теми: безперервне навчання; підвищення кваліфікації педагогічних кадрів; методична робота; створення системи методичної роботи у закладі освіти; організація методичної роботи; проблема; науково-методична проблема; провідництво; досвід; перспективний педагогічний досвід; критерії творчості.

Тема 2.2. Розвиток організації, що навчається, в умовах реформування освіти

Практичне заняття 2. (2 год)

Метод навчання : робота в малих групах.

Питання для обговорення:

1. Особливості організації методичної роботи в сучасному закладі освіти.
2. «Дерево цілей» – інструмент вирішення проблеми.

Завдання для виконання:

Опис завдання:

- | |
|---|
| 1. На основі власного досвіду визначити особливості організації методичного супроводу професійної діяльності у сучасному закладі освіти |
|---|

Форма звітності для завдання.

Особливість	Параметри вияву	Яким чином врахувати в практичній діяльності?

1. Презентуйте отримані результати обговорення колегам із інших груп (в умовах карантинних обмежень– допис на віртуальній дошці)
2. На основі власного досвіду вибудуйте «Дерево цілей» вирішення науково-методичної проблеми Вашого закладу освіти

Тема 2.3. Технології формування готовності педагогів до професійної діяльності в умовах реформування освіти

Семінарське заняття 2. (2 год)

Питання для обговорення:

1. Особливості формування готовності педагогів до впровадження інновацій.
2. Як наблизити сучасного педагога до параметрів Школи майбутнього?
3. Як здійснювати менеджмент управління педагогічними працівниками у Школі майбутнього.
4. Роль батьків і громади у становленні Школи майбутнього

Обмін досвідом

Навчальна дискусія

Завдання для виконання:

Опис завдання:

- | |
|--|
| На основі власного досвіду розробити структуру управління педагогічними кадрами в умовах інноваційних змін |
|--|

Форма звітності для завдання.

Інноваційна зміна	Параметри вияву	Яким чином врахувати в практичній діяльності?
Презентуйте отримані результати для обговорення колегам із інших груп		
Вибудуйте модель Школи майбутнього (з досвіду роботи)		
Презентуйте отримані результати для обговорення колегам із інших груп		

Змістовий модуль 2.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА – ОСНОВНА КОМПОНЕНТА В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Тема 3.1. Освітня програма – основна компонента в освітньому процесі закладу освіти (за рівнями)

Лекція 3-4 (4 год.)

Документи для розроблення освітньої програми: закони України «Про освіту» (ст. 15), «Про загальну середню освіту», Державний стандарт початкової освіти, Державний стандарт загальної середньої освіти, орієнтовні програми для початкових класів (рекомендовані МОН) за ред. Р. Шияна та О. Савченко.

Складові освітньої програми: загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічна послідовність їх вивчення; інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

Форми організації освітнього процесу.

Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- якість проведення навчальних занять;
- моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей).

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю навчальних досягнень учнів;
- розробка рекомендацій щодо їх покращення;

Моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти.

Створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Основні поняття теми: освітня програма, освітній процес, освітні компоненти програми, навчальне навантаження, результати навчання, компетентності, навчальний план, якість навчальних досягнень учнів.

Тема 3.2. Розробка освітньої програми закладу освіти

Практичне заняття 3. (2 год)

Метод навчання :робота в малих групах.

Питання для обговорення:

1. Особливості створення освітньої програми закладу освіти.
2. Особливості освітніх програм для 1-го класу (автори Р. Шиян, О. Савченко), 5-9 класи, 10-11 класи.
3. Особливості створення освітніх програм для ЗДО, ЗПО

Практичне завдання. Проаналізувати запропоновану освітню програму закладу освіти (за рівнями)

Презентувати для обговорення.

Завдання для виконання:

Розробити освітню програму (за вибором): для 1-4; 5-9; 10-11 класів

Тема 3.3. Створення власної (модельної) освітньої програми

Семінарське заняття 3 (2 год.)

Питання для обговорення:

1. Як закладу освіти (за рівнями) розробити власну освітню програму
2. Структура освітньої програми (за рівнями)
3. Особливості та форми організації освітнього процесу та методи навчання як складові освітньої програми
4. Опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти
5. Технологія створення власних (модельних) освітніх програм

Обмін досвідом

Навчальна дискусія

6. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2
Відвідування семінарських занять	1	2	2	1	1
Відвідування практичних занять	1	2	2	1	1
Робота на семінарському занятті	10	2	20	1	10
Робота на практичному занятті	10	2	20	1	10

Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10				
Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	2	10
Виконання модульної роботи	25	3	75	2	50
Виконання ІНДЗ	30				
Разом			136		84
Підсумковий контроль іспит (40 балів)					
Максимальна кількість балів:	220				
Розрахунок коефіцієнта:	220: 60	$\approx 3,67$			

Критерії оцінювання практичного заняття

Максимальна кількість балів – 10 балів + 1 бал за присутність

8-10 балів – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
5-7 бали – в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок
3-4 бали – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
2 бали – мінімально можливий допустимий рівень виконання (1 бал за присутність)

Форма підготовки та проведення: усна чи письмова відповідь студента/студентки під час аудиторного заняття.

Критерії оцінювання семінарського заняття

Максимальна кількість балів – 10 балів + 1 бал за присутність

8-10 балів – оволодіння теоретичним матеріалом та уміння використати отримані знання для виконання запропонованого завдання, показані шляхи розв'язання ситуацій, що містять ці завдання
5-7 балів – засвоєння теоретичного матеріалу, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних завдань, за наявності ряду помилок або неточностей, що в цілому дозволяє зробити висновок, що завдання виконано
3-4 бали – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
2 бали – мінімально можливий допустимий рівень виконання (1 бал за присутність)

Форма підготовки та проведення: усна чи письмова відповідь студента/студентки під час аудиторного заняття

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Самостійна робота з кредиту передбачає виконання контрольної роботи.
Максимальна оцінка за виконання контрольної роботи – 5 балів.

Теми курсу	Завдання для самостійної роботи	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1		
Організація освітнього процесу в закладі освіти (за рівнями)	Контрольна робота 1. На основі власного досвіду описати специфіку організації освітнього процесу в вашому закладі освіти в сучасних умовах.	5
	Контрольна робота 2 Розробити алгоритм поетапного вирішення науково-методичної проблеми в закладі освіти як інструмента професійного розвитку педагога в вашому закладі	5
	Контрольна робота 3 Варіант 1. Розвиток професійних компетентностей фахівця Варіант 2. Організація методичної роботи в закладі освіти Примітка. Один із варіантів за вибором.	5
Освітня програма – основна компонента в освітньому процесі закладу освіти	Контрольна робота 5 Особливості управління закладом освіти в умовах експерименту	5
	Контрольна робота 6 Алгоритм підготовки педагога до створення модельної освітньої програми закладу освіти (за рівнями)	5
Разом:		25

Критерії оцінювання самостійної роботи

Максимальна кількість балів – 5 балів

5 балів – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4 бали – в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок
3 бали – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
2 бали – мінімально можливий допустимий рівень виконання.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульний контроль здійснюється наприкінці вивчення кожного змістового модуля у формі виконання контрольної роботи, що проводиться у вигляді тестування. МКР містить 25 тестів. Максимальна оцінка – 25 балів.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
25	Студент дав не менше 90% правильних відповідей. В повному обсязі володіє матеріалом
24-20	Студент дав не менше 80% правильних відповідей. Достатньо повно володіє

	матеріалом
19-15	Студент дав не менше 70% правильних відповідей. Загалом володіє навчальним матеріалом
14-10	Студент дав не менше 60% правильних відповідей. Володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі.
9-5	Студент дав не менше 50% правильних відповідей. Частково володіє навчальним матеріалом.
4-0	Студент дав не менше 40% правильних відповідей. Не володіє навчальним матеріалом.

6.4. *Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання*

Семестровий контроль з дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового іспиту в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни. Форма проведення семестрового контролю (тестування), зміст і структура контрольних завдань, критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри управління та зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни та доводяться до відома студентів на першому занятті.

Максимальна кількість балів за іспит становить 40 балів. Час виконання МКР – 80 хвилин.

Критерії оцінювання іспиту

Кількість балів	Критерії оцінювання
33-40	Студент дав не менше 90% правильних відповідей. В повному обсязі володіє матеріалом.
29-32	Студент дав не менше 80% правильних відповідей. Достатньо повно володіє матеріалом.
25-28	Студент дав не менше 70% правильних відповідей. Загалом володіє навчальним матеріалом.
21-24	Студент дав не менше 60% правильних відповідей. Володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі.
17-20	Студент дав не менше 50% правильних відповідей. Частково володіє навчальним матеріалом.
16-0	Студент дав не менше 40% правильних відповідей. Не володіє навчальним матеріалом.

6.5. *Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю*

1. Окреслити сутність та зміст понять «освітній процес», «управління освітнім процесом».
2. Форми організації управління освітнім процесом.
3. Охарактеризувати сучасні форми організації освітнього процесу в закладі освіти.
4. Охарактеризувати освітній процес – процес взаємодії педагога та здобувача освіти.
5. Охарактеризувати основні компоненти навчальної діяльності.
6. Визначити основні компоненти організації освітньої діяльності в закладі освіти.
7. Організація освітнього процесу в умовах НУШ.
8. Проектування управління розвитком закладу освіти.

9. Розвиток системи профільного навчання та допрофільної підготовки.
10. Інноваційний менеджмент у закладі освіти.
11. Сутність та особливості організації роботи з педагогічними кадрами в умовах реформування освіти в Україні.
12. Охарактеризувати нормативну щодо організації методичної роботи в закладі освіти.
13. Окреслити сучасні форми організації методичної роботи.
14. Визначити найефективніші методи організації методичної роботи з досвіду роботи.
15. Державно-громадське оцінювання діяльності закладу освіти.
16. Тестові технології у поточному оцінюванні навчальних досягнень учнів.
17. Тенденції розвитку системи вимірювання та оцінювання в освіті.
18. Сутність та зміст поняття «технології вимірювання».
19. Оцінка як кінцевий висновок про стан досліджуваної проблеми.
20. Використання сервісів Google в управлінні закладом освіти.
21. Визначити дослідно-експериментальну роботу як творчу діяльність закладу освіти.
22. Окреслити етапи проведення дослідно-експериментальної роботи.
23. Охарактеризувати оцінку як кінцевий висновок про стан досліджуваного об'єкта.
24. Організація управлінського супроводу процесу оцінювання.
25. Моніторинг як інструмент інформаційного забезпечення експерименту в закладі освіти.
26. Експериментальна робота – основа розвитку закладу освіти.
27. Документаційне забезпечення експериментальної роботи.
28. Управління професійним розвитком педагогів в умовах експериментальної діяльності закладу освіти.
29. Охарактеризувати спеціальні закони про освіту.
30. Охарактеризувати сучасні форми організації освітнього процесу в НЗ.
31. Охарактеризувати нормативну забезпечення державно-громадського управління.
32. Використання методів кваліметрії в експертизі освітніх процесів.
33. Визначити види освіти.
34. Окреслити напрями здобуття освіти в Україні.
35. Охарактеризувати нормативну базу організації інклюзивного навчання.
36. Визначити основне призначення нормативного забезпечення системи освіти.
37. Окреслити напрями створення та систему підтримки універсального дизайну.
38. Самооцінювання в процесі управління закладом освіти з інклюзивним навчанням.
39. Визначити шляхи створення інклюзивного освітнього середовища.
40. Охарактеризувати зміст індекса інклюзії.
41. Охарактеризувати можливості використання індекса інклюзії для планування діяльності закладу освіти.
42. Окреслити необхідність психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами.
43. Визначити особливості організації освітнього процесу в умовах впровадження інклюзивного навчання.
44. Створення корпоративної культури в закладі освіти.
45. Досвід реалізації інклюзивної освіти в країнах Європи.
46. Налагодження партнерських стосунків з родинами (з досвіду роботи).
47. Створення моделі інклюзивної школи.
48. Здійснення адаптації осіб з особливими освітніми потребами до шкільного середовища.
49. Окреслити специфічні риси сучасного виховного процесу в закладі освіти.
50. Визначити основні чинники виховного процесу.
51. Охарактеризувати особливості виховного процесу в умовах НУШ.
52. Визначити напрями протидії булінгу та негативним впливам у системі освіти.

53. Окреслити особливості управління виховною роботою в сучасних умовах.
54. Визначити чинники процесу виховання здобувачів освіти.
55. Охарактеризувати роль класного керівника в системі виховної роботи.
56. Визначити напрями соціалізації сучасних здобувачів освіти.
57. Нормативне забезпечення виховної роботи в закладі освіти.
58. Основні положення концепції патріотичного виховання.
59. Проведення просвітництва серед батьків для встановлення стосунків співробітництва.
60. Технологія підготовки та проведення виховних заходів в сучасних умовах

Загальне оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни здійснюється за результатами проміжного і підсумкового контролю за 100-бальною шкалою.

6.6. Шкала відповідності оцінок

6.5. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно / А	100 – 90
Дуже добре / В	82 – 89
Добре / С	75 – 81
Задовільно / D	69 – 74
Достатньо / Е	60 – 68
Незадовільно / FX, F	0 – 59

**7. Навчально-методична карта дисципліни
«Управління освітнім процесом в закладі освіти»**

Разом: 150 год., лекції – 8 год., семінарські – 6 год., практичні заняття – 6 год.,
самостійна робота – 90 год., модульний контроль – 10 год., семестровий контроль – іспит – 30 год.

Змістові модулі	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2	
Назва модуля	Організація освітнього процесу в закладі освіти				Освітня програма – основна компонента в освітньому процесі в закладі освіти	
Кількість балів за модуль	136 балів				84 бали	
Лекції	Теоретичні засади управління освітнім процесом в закладі освіти (за рівнями) (1 бал)		Теоретичні основи організації методичного супроводу професійного розвитку педагогів закладу освіти (за рівнями) (1 бал)		Освітня програма – основна компонента в освітньому процесі (2 бали)	
Теми семінарських (практичних) занять	Організація управління освітнім процесом у сучасному закладі освіти (за рівнями) (практичне заняття) (11 балів)	Процедура проведення дослідно-експериментальної роботи в закладі освіти (семінарське заняття) (11 балів)	Розвиток організації, що навчається, в умовах реформування освіти (практичне заняття) (11 балів)	Технології формування готовності педагогів до інноваційної діяльності (практичне заняття) (11 балів)	Розробка освітньої програми закладу освіти (за рівнями) (практичне заняття) (11 балів)	Створення власної (модельної) освітньої програми (семінарське заняття) (11 балів)
Самостійна робота	57 год. 15 балів				33 год. 10 балів	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1, 2, 3 (75 балів)				Модульна контрольна робота 4, 5 (50 балів)	
Підсумковий контроль	Іспит (40 балів)					
Максимальна кількість балів – 220 балів						
Розрахунок коефіцієнта 220:60 ≈ 3,67						

8. РЕКОМЕНДОВАНІА ДЖЕРЕЛА

Основна (базова):

1. **Василенко Н. В.** Технологія підготовки керівників загальноосвітніх навчальних закладів до інноваційної діяльності: навч.-метод. посіб. для студ. вищ. пед. навч. закл. / Н. В. Василенко; Обл. упр. освіти і науки Вінниц. облдержадмін., Вінниц. обл. ін-т післядиплом. освіти пед. працівників. – Вінниця: ВОПОПП, 2014. – 152 с
2. **Генсон М. Е.** Керування освітою та організаційна поведінка / М.Е. Генсон. – Львів : Літопис, 2016. – 102 с.
3. **Десятов Т.М., Коберник О.М., Тевлін Б.Л.** Наука управління навчальним закладом: Навчальний посібник / Т.М. Десятов, О.М. Коберник, Б.Л. Тевлін. – Харків: Видавнича група «Основа», 2013. – 240 с. – (Серія «Управління школою»).
4. **Закон України «Про освіту»** (Відомості Верховної ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст. 380)
5. **Карамушка Л. М.** Психологія освітнього менеджменту /Л.М. Карамушка. – Київ : Либідь, 2017 – 304 с.
6. **Сисоєва С. О.** Педагогічний процес: теорія і практика / Сисоєва С.О. – Київ : Едельвейс, 2015, – 208 с.

Додаткова:

7. **Даниленко Л.** Менеджмент інновацій в освіті / Л. Даниленко. – К.: Шк. Світ, 2018. – 120 с.
8. **Демчук В.С.** Основи освітнього менеджменту / В.С. Демчук. - К.: Ленвіт, 2018. – 263 с.
9. **Енциклопедія бізнесмена, економіста, менеджера** / [за ред. Р. Дяківа]. – К.: Міжнародна економічна фундація, 2012 – 703 с
10. **Калашнікова С.А.** Навчання дорослих на основі компетентнісно-орієнтованого підходу / С.А. Калашнікова. – К.: Проект «Рівний доступ до якісної освіти в Україні», 2014. – 56 с.
11. **Софій Н.З.** Інноваційні методи навчання та викладання: теоретичне підґрунтя та методика використання / Н.З. Софій. – К.: Проект «Рівний доступ до якісної освіти в Україні», 2016. – 60 с.

Ресурси мережі Інтернет

Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>.

Національна парламентська бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nplu.kiev.ua>.

МОН України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>

Нормативно-правове і програмно-методичне забезпечення організації навчального процесу в ЗНЗ України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.znz.edu-ua.net>.

Освіта. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.osvita.org.ua>

Шкільна освіта. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://shkos.at.ua/>

Департамент освіти і науки Київської міської держадміністрації. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.guon.kiev.ua>