

## ЗВІТ

### про результати роботи Центру функціонального менеджменту

за 2023-2024 н.р.

Робота Центру триває й трансформується. Посилюється використання дидактичного забезпечення Центру:

- 1) робочі програм навчальних дисципліни Центру;
- 2) конспекти лекцій та ЕНК;
- 3) засоби діагностики знань: МКР, ситуаційні вправи, тести для поточного та підсумкового контролю, таблиці рейтингових балів на усі види навчальної діяльності студента при вивченні курсів;
- 4) електронна бібліотека навчальних матеріалів;
- 5) навчальна фільмотека;
- 6) цифровий кампус Університету.

Очікуваних результатів діяльності Центру функціонального менеджменту вдалося досягти: накопичення знань із загальних та спеціальних функцій менеджменту; підвищення зацікавленості роботодавців до роботи Центру; інтеграція освіти і науки шляхом використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру у навчальному процесі; встановлення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

Досягненнями Центру функціонального менеджменту можемо вважати:

вересень	Практико орієнтовані завдання за тематикою «Аналіз варіантів і підготовка управлінських рішень» з метою формування компетентнісної спроможності використовувати математичні критерії вибору для обрання варіантів управлінського рішення.
жовтень	Практико-орієнтовані завдання з використанням діаграми Ісікава та діаграми Парето з метою формування компетентнісної спроможності використовувати аналітичні методи прийняття управлінських рішень. Ознайомлення з книгою Ричарда Коха «Принцип 80/20» задля знаходження яскравих прикладів застосування цього принципу в реальному житті.
листопад	Презентація звітів з дослідження роботи сучасних електронних платіжних систем.
листопад	Презентація маркетингу особистості для студентів

	спеціальності «Фінанси і кредит» на базі Центру.
листопад	Моделювання управлінських процесів. Застосування теорії ігор в господарській практиці. Опанування моделей управління запасами та моделі теорії черг.
листопад	Ділова гра: Метод Дельфі з використанням ІКТ.
листопад	Моделі лінійного та нелінійного програмування з метою формування компетентнісної спроможності вирішувати логістичні проблеми та приймати рішення за допомогою методів оптимізації (транспортна задача).
листопад	Організація фіналу IV Конкурсу інноваційних бізнес-ідей та проєктів «Бої стартапів: інновації та управління ними» на базі Центру.
грудень	Виконання бізнес-кейсів з метою узагальнення компетентностей, напрацьованих протягом вивчення курсу «Прийняття управлінських рішень».
березень	Практико-орієнтоване заняття з «Фінансового та інвестиційного менеджменту» для групи МОБ-1-22-4.0д. Заняття було присвячене важливій темі – визначенню вартості грошей у часі та її використання у фінансових розрахунках на підприємствах та банках із застосуванням фінансового калькулятора.
березень	Два практико орієнтованих заняття з «Адміністративного менеджменту» для групи МОБ-1-22-4.0д. Заняття були присвячені актуальній темі – аналізу та вдосконаленню організаційної структури управління на прикладі Київського столичного університету імені Бориса Грінченка. Студенти в мікрогрупах опрацювали нові Положення про структурні підрозділи нашого Університету. Особлива увага була приділена Положенню про НМЦ стандартизації та якості освіти, Положенню про Факультет економіки та управління та Положенню про ННЦ розвитку персоналу та лідерства. Важливим етапом стало визначення функціонального призначення та підпорядкування усіх структурних підрозділів. Студенти розробили наочну схему організаційної структури, що дало їм змогу краще зрозуміти принципи її побудови. Одним з ключових завдань була оцінка доцільності та обґрунтованості існуючого підпорядкування структурних підрозділів. Для цього студенти ознайомилися з Наказом про функціональні обов'язки в.о. ректора та проректорів. Завершальним етапом стало обґрунтування пропозицій щодо удосконалення організаційної структури управління Університетом. У результаті

	<p>відвідування цих двох занять в Центрі функціонального менеджменту студенти: набули практичних навичок аналізу організаційної структури; опанували методи визначення функціонального призначення та підпорядкування структурних підрозділів; здобули навички обґрунтування пропозицій щодо функціонального розподілу управлінських задач.</p>
квітень	<p>Практико орієнтоване заняття з «Адміністративного менеджменту» для студентів групи МОБ-1-22-4.0д. Студенти мали унікальну можливість ознайомитися з практичним застосуванням карт посад та порівняти їх з традиційними посадовими інструкціями. Особливу увагу було приділено кейсу створення карти посади для позиції HR-менеджера. На прикладі цієї позиції студенти зрозуміли структуру та зміст карти посади, навчилися чітко формулювати ключові обов'язки та відповідальність, визначати необхідні знання та навички для успішного виконання роботи. Завдяки детальному аналізу кейсу створення карти посади для позиції HR-менеджера, стала можливою розробка студентами карти посади адміністративного менеджера (офіс-менеджера). У результаті самостійного створення цієї карти студенти отримали практичний досвід роботи з інструментами та шаблонами для створення карт посад.</p>
травень	<p>Практико орієнтоване заняття на тему «Сучасні технології адміністративного менеджменту» для студентів групи МОБ-1-22-4.0д. Одним із ключових аспектів цього заняття стало вивчення та практичне застосування системи канбан. Студенти, працюючи над кейсом, що стосувався застосування системи канбан у контексті опанування курсу з адміністративного менеджменту, навчилися створювати канбан-дошки, візуалізувати робочі процеси, ідентифікувати та усувати марнування, а також оптимізувати потік завдань. Ця практика стала важливим кроком у розвитку їхніх навичок управління та збільшила їх розуміння того, як інтегрувати принципи ощадливого виробництва в практичну діяльність менеджера.</p>