

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**281.00.01 «Державне управління»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування  
Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

### змін до опису освітньо-професійної програми

**Розроблено і погоджено робочою групою у складі:**

**Марухленко Оксана В'ячеславівна**, доктор наук з державного управління, доцент кафедри управління

**Поспєлова Тетяна Вадимівна**, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління

**Рябець Катерина Анатоліївна**, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління

**Гайдей Людмила Сергіївна**, здобувач вищої освіти, ОПП «Державне управління», 1 рік навчання.

**Пошелюжний Олександр Валентинович**, заступник начальника управління - начальник відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у м. Києві, (випускник освітньо-професійної програми «Державне управління» 2020 року)

**Попатенко Марина Миколаївна**, Міністерство молоді та спорту України, заступник міністра, (представник роботодавців)

Кафедра управління

Протокол від \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Алла МИХАЦЬКА

(підпис)

Вчена рада Факультету економіки та управління

Протокол від \_\_\_\_\_

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Вячеслав ОСАДЧИЙ

(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач \_\_\_\_\_ Євген АНТИПІН

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Олексій ЖИЛЬЦОВ

## ОБҐРУНТУВАННЯ

У 2022-2023 роках Україна продовжує стикатися з проблемами у сфері публічного управління та адміністрування через російську військову агресію, яка розпочалася ще у 2014 році. Однією з основних проблем є руйнування усталених механізмів управління державою в зоні конфлікту. Російська військова агресія проти України призвела до зниження рівня господарської діяльності й інвестиційної привабливості України, зниження дієвості механізмів публічного управління. В таких умовах збільшується потреба в реалізації ефективних реформ і розвитку підприємництва в країні.

Структурні реформи, які відбуваються у сфері публічного управління та адміністрування виводять на порядок денний необхідність модернізації освітньо-професійної програми підготовки державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до кращих світових практик і стандартів. Впровадження міжнародних стандартів якості освіти та програм підвищення кваліфікації державних службовців започаткувало масштабну реформу в Україні задля створення належних умов професійного розвитку публічних службовців. Реформування системи професійного навчання державних службовців спрямовано на створення сучасної, цілісної, мобільної, гнучкої системи з розвиненою інфраструктурою, ефективним управлінням та потужним ресурсним потенціалом.

Крім того, освітня програма 281.00.01 «Державне управління» має значні розбіжності з програмою Єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

Також, Україна у 2022 році набула статусу кандидата на членство в ЄС. Водночас Єврокомісія дала Україні рекомендації, від виконання яких залежать подальші етапи, пов'язані із членством у блоці. Тож у країні сьогодні відбувається реформування як у соціально-економічній сфері, так і політико-правовій.

Вагомим фактором є і те, що в освітньо-професійну програму пропонується впровадити сучасні світові практики завдяки реалізації кафедрою управління проекту «Миротворча освіта заради консолідованої та людиноцентричної Європи», який реалізується в рамках програми Еразмус+ за напрямом Жана Моне.

Зміни до освітньо-професійної програми «Державне управління» стосуються уточнення назв предметів (ОДФ.07, ОДФ.08) та змін у вибірковій компоненті, приведення їх у відповідність до сучасного змісту кожної дисципліни, наповнення змістовних модулів та структурно-логічної послідовності в Навчальному плані підготовки здобувачів вищої освіти. Ці зміни забезпечать результативність формування компетентностей визначених освітньо-професійною програмою, більш повне врахування особистісно-професійних запитів і потреб здобувачів освіти. Потреба у зазначених змінах була виявлена в процесі моніторингу якості підготовки студентів, консультацій із керівниками баз проходження практики, анкетування

студентів і випускників спеціальності «Публічне управління та адміністрування» Київського університету імені Бориса Грінченка.

Перегляду не підлягали програмні компетентності та очікувані результати навчання, ресурсне забезпечення, форми атестації чи інші частини характеристик програми.

Таким чином, зміни стосувалися частини II, IV і V, а саме в сегментах 2.1. «Перелік компонентів» та 2.2 «Структурно-логічна схема» та відповідних матрицях: IV «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» та V «Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми».

Нові редакції цих частин освітньо-професійної програми містяться нижче.

**I. Профіль освітньо-професійної програми  
281.00.01 «Державне управління»**

зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

<b>1. Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет інформаційних технологій та управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь: Магістр Спеціальність: Публічне управління та адміністрування Освітня програма: Державне управління Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	281.00.01 «Державне управління»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Форми навчання	Заочна
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Україна. Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Державне управління» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», другий (магістерський) рівень Рішення № 17(3.154) від 23.12.2019 р. Сертифікат № 100, строк дії сертифіката до 23.12.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеню магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://kubg.edu.ua/">http://kubg.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити студентам поглиблену підготовку в галузі публічного управління та адміністрування, з акцентом на сучасних теоріях і підходах, що мають широке прикладне застосування в різних сферах управлінської науки й практичної діяльності; надати знання і сформувані відповідні компетентності для подальшого навчання, розвитку дослідницьких навичок, професійної діяльності	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	

Опис предметної області	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення. Обсяг освітньої програми 90 кредитів ЄКТС</p> <p><b>Співвідношення обсягів</b> загальної, професійної та вибіркової частин:</p> <p>Обов'язкова частина складає 67 кредитів ЄКТС (74,4%).  Вибіркова частина – 23 кредити ЄКТС (25,6%) спрямована на формування індивідуальної траєкторії здобувачів з можливістю розширення та поглиблення фахових професійних компетентностей магістра з публічного управління та адміністрування.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування</p> <p>Ключові слова: публічне управління; публічне адміністрування; державна політика; право в публічному управлінні; стратегічне управління; регіональне управління; місцеве самоврядування; HR-менеджмент в публічному управлінні; державне регулювання економічних процесів; бюджетний процес; реформування державного та суспільного устрою; державне управління соціальним та гуманітарним розвитком; комунікативна політика; прийняття управлінських рішень</p>
Особливості програми	<p>Прикладна спрямованість; проходження практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	

Працевлаштування випускників:	<p>Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в галузі публічного управління:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних та місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні</li> </ul>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проєктів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль): письмові та усні екзамени, заліки, тестування, есе, усні презентації, захист звітів з практик, захист кваліфікаційної магістерської роботи та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та /або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p><b>ЗК01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціальноповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p><b>СК01.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджувати та розв'язувати конфлікти.  <b>СК02.</b> Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.  <b>СК03.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p>
	<p><b>СК04.</b> Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.  <b>СК05.</b> Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.  <b>СК06.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.  <b>СК07.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.  <b>СК08.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.  <b>СК09.</b> Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.  <b>СК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>ПРН01.</b> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.  <b>ПРН02.</b> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для усунення.  <b>ПРН03.</b> Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетентності.  <b>ПРН04.</b> Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.  <b>ПРН05.</b> Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.  <b>ПРН06.</b> Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>	

**ПРН07.** Уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

**ПРН08.** Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

**ПРН09.** Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

**ПРН10.** Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

**ПРН11.** Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

**ПРН12.** Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр Факультету інформаційних технологій та управління. Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Гарант освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Організація навчального процесу забезпечується насамперед: площею, достатньою для проведення всіх видів навчальних занять і позааудиторних заходів, зокрема, більшість аудиторії оснащені SMART-дошками, проекторами; системою електронного навчання; комп'ютерними класами; наявністю бібліотеки та читального залу з необхідним фондом навчально-методичної літератури; сучасним технічним оснащенням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Київського університету імені Бориса Грінченка <a href="http://kubg.edu.ua">http://kubg.edu.ua</a> містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними матеріалами, як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення (робочі програми навчальних дисциплін, матеріали семінарських/практичних та самостійної роботи з дисциплін, програми практик, система контрольних заходів та критерії оцінювання знань студентів), а також електронні навчальні курси освітньої програми викладені в Е-середовищі у системі

	Moodle, що надає можливості дистанційного навчання та самостійної роботи.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	Університет є учасником освітньої програми Європейської Союзу «Еразмус+».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

## II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код компонента	Код (н/д, пр., ат.)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>				
ОК 1	ОДЗ.01	Підвищення власної ефективності держслужбовця	4	Залік
ОК 2	ОДЗ.02	Методологія наукових досліджень в публічному управлінні	4	Залік
ОК 3	ОДЗ.03	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	Іспит
ОК 4	ОДФ.01	HR-менеджмент в публічному управлінні	4	Іспит
ОК 5	ОДФ.02	Державна політика: аналіз та механізми впровадження	4	Залік
ОК 6	ОДФ.03	Право в публічному управлінні	4	Залік
ОК 7	ОДФ.04	Державне регулювання економічних процесів	4	Залік
ОК 8	ОДФ.06	Бюджетний процес в Україні	4	Залік
ОК 9	ОДФ.07	Миротворча освіта для публічного управління та адміністрування	4	Іспит
ОК 10	ОДФ.08	Стратегічне управління та управління змінами	4	Іспит
ОК 11	ОДФ.09	Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком	4	Залік
ОК 12	ОДФ.10	Комунікативна політика в публічному управлінні	4	Залік
ОК 13	ОДФ.11	Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні	4	Залік
ОК 14	ОП.1	Виробнича (переддипломна) практика	9	Залік
ОК 15	ОА.1	Виконання та захист кваліфікаційної магістерської роботи	5	Захист
ОК 16	ОА.2	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	1	Іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>			<b>67</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП (додаток 1)</b>				
<i>1. Вибір з каталогу курсів</i>				
ВК 1	ВДС 1	(студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів)	23	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>			<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 семестр 30 кредитів	2 семестр 30 кредитів	3 семестр 30 кредитів
Методологія наукових досліджень в публічному управлінні (4 кред.)	Підвищення власної ефективності держслужбовця (4 кред.)	
Іноземна мова за професійним спрямуванням (4 кред.)		
HR-менеджмент в публічному управлінні (4 кред.)		
Державна політика: аналіз та механізми впровадження (4 кред.)	Миротворча освіта для публічного управління та адміністрування (4 кред.)	
Право в публічному управлінні (4 кред.)		
Державне регулювання економічних процесів (4 кред.)	Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком (4 кред.)	
Бюджетний процес в Україні (4 кред.)	Стратегічне управління та управління змінами (4 кред.)	
Комунікативна політика в публічному управлінні (4 кред.)	Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні (4 кред.)	
	Вибіркові дисципліни (8 кред.)	Вибіркові дисципліни (15 кред.)
		Виробнича (переддипломна) практика (9 кред.)
		Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи (6 кред.)
		Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю (0 кред.)

### **III. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми 281.00.01 «Державне управління» здійснюється у таких формах:

- ✓ захист кваліфікаційної магістерської роботи;
- ✓ єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю.

Кваліфікаційна магістерська робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна магістерська робота обов'язково проходить перевірку на плагіат і оприлюднюється на сайті Університету (у репозиторії).

Єдиний державний кваліфікаційний іспит оцінює відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001 та відповідає організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

#### IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ЗК 01	•	•		•	•	•	•	•		•	•		•			•
ЗК 02	•			•	•								•			
ЗК 03					•		•			•			•	•	•	•
ЗК 04	•			•	•			•				•	•	•	•	
ЗК 05	•			•	•			•					•	•	•	•
ЗК 06			•													
ЗК 07	•			•	•				•	•		•	•			•
СК 01	•			•				•	•			•	•	•	•	
СК 02					•				•			•	•			
СК 03		•				•		•		•				•	•	•
СК 04					•		•	•		•	•		•			•
СК 05												•				•
СК 06					•	•	•		•	•	•		•			•
СК 07				•	•	•	•		•			•		•	•	•
СК 08				•	•		•		•	•	•			•	•	•
СК 09		•						•						•	•	•
СК 10									•	•			•	•	•	•

#### V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ПРН 01				•	•			•	•				•	•	•	•
ПРН 02				•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•
ПРН 03					•	•	•	•	•	•			•			•
ПРН 04		•		•						•			•	•	•	•
ПРН 05									•							•
ПРН 06				•			•	•	•				•	•	•	•
ПРН 07				•	•		•	•		•	•			•	•	•
ПРН 08	•			•	•							•	•		•	•
ПРН 09			•													
ПРН 10				•								•			•	
ПРН 11						•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 12		•			•			•						•	•	•

## **Додаток 1 – ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» в Київському університеті імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами, затвердженого наказом від 25.11.2016 р. № 642.

### **1. Вибірковий блок – «Вибір з каталогу курсів»**

Вибір дисциплін із каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності дозволяє студенту поглибити свої знання та здобути додаткові загальні і загально-професійні компетентності в межах споріднених спеціальностей і галузі знань та/або ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити знання за загальними компетентностями.