

КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ЦЕНТРУ «ОСНОВ УПРАВЛІННЯ»

Вступ

Кафедрою управління реалізується нова освітня програма «*Менеджмент організацій*» (спеціальність 073 Менеджмент; освітній ступінь – перший (бакалаврський)). Зазначеною програмою, на початку її впровадження, передбачається створення трьох Центрів практичної підготовки, зокрема:

1. *Центру основ управління*, робота якого спрямовується на формування професійної ідентичності;
2. *Центру функціонального менеджменту*, в якому передбачається професіоналізація;
3. *Центру реінжинірингу бізнес-процесів*, робота якого спрямовується на закріплення професійних компетентностей менеджера.

В процесі реалізації освітньої програми передбачається можливість перепрофілювання Центрів. Також у подальшому планується створення Центру розвитку soft skills, який має охопити усіх студентів, що навчаються на освітніх програмах кафедри управління.

Перед *Центром основ управління*, в світлі реалізації Нової освітньої стратегії, гостро стоять питання не тільки про технології передачі знань, професійних способів дій, а й формування у студентів основ професійних і ключових компетенцій, що сприяють їх конкурентоспроможності, успішній соціалізації та становленню професійної ідентичності.

Місія

Місія центру – функціонування як активного, авторитетного освітнього осередку поширення передових знань у галузі менеджменту задля формування професійної ідентичності студентів.

Візія

Візія – результат, який може бути досягнутий, за найкращих умов включає:

- прищеплення студенту першокурснику усвідомленого розуміння своєї професійної діяльності та відповідальності за неї перед суспільством;
- інтеграції освіти і науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру у навчальному процесі; сприяння пробудженню в студентів духу дослідника;
- орієнтація робочих навчальних програм на роботодавців шляхом залучення їх до проведення практичних занять в Центрі;
- створення належної матеріально-технічної бази та всебічне застосування ІКТ в навчальному процесі;
- забезпечення ефективних зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти.

Суб'єктна складова Концепції

Цільовою аудиторією Центру є:

- студенти першого курсу спеціальності 073 Менеджмент, що працюють в Центрі відповідно до своєї освітньої програми;
- майбутні абітурієнти, що залучаються до майстер-класів, які проводяться на базі Центру під час профорієнтаційної роботи;

- студенти інших спеціальностей, які можуть бути долучені до квестів, майстер-класів, тренінгів та відкритих лекцій, що проводяться на базі Центру.

Проте пріоритетним суб'єктом центру є студент першокурсник. Заняття в Центрі для нього повинні сприяти:

- розумінню сутності і соціальної значущості його майбутньої професії, формуванню до неї стійкого інтересу;
- формуванню широкого кругозору; здатності до осмислення життєвих явищ, до самостійного пошуку істини, до критичного сприйняття суперечливих ідей;
- готовності до позитивної взаємодії і співпраці з іншими учасниками освітнього процесу;
- адаптації до зростаючих потоків інформації;
- формуванню стійкого прагнення до самовдосконалення (самопізнання, самоконтролю, самооцінки, саморегуляції і саморозвитку) та до творчої самореалізації.

З огляду на обраний пріоритет суб'єктної складової Концепції при формулюванні завдань роботи Центру вимоги повинні пред'являтися:

до змісту освітнього процесу:

- якісно новий зміст підготовки, що надає можливість розвитку вільної і відповідальної особистості, яка спроможна успішно адаптуватися в сучасних життєвих умовах;

до результатів освіти:

- сформованість основ для здобуття та закріплення надпрофесійних компетенцій;

до технологій навчання:

- технології активного навчання, які містять в собі особистісно діяльнісні основи;

до працюючих в Центрі науково-педагогічних працівників кафедри управління:

- педагогічна творчість і професійна майстерність;
- вміння створювати під час занять ситуації успіху і психологічно комфортне середовище;
- необхідна і достатня для участі в інноваційній діяльності професійна підготовка.

Дидактична складова Концепції

Основна ідея дидактичної складової Концепції – створення і розвиток компетентнісної моделі професійної підготовки першокурсника.

Компетентнісний зміст підготовки означає:

1. Орієнтованість на практичну складову змісту освіти, що забезпечує успішну життєдіяльність (компетенції).
2. Основна формула результату підготовки: «знаю як».
3. Продуктивний характер освітнього процесу.
4. Провідна роль практики та самостійної роботи в навчальному процесі.
5. Комплексну оцінку навчальних досягнень.

Робота в Центрі передбачає формування у студента наступного переліку компетентностей:

Комплексне розв'язання проблем	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління
Критичне мислення	Здатність аналізувати результати діяльності організації,

	обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту, визначати перспективи розвитку організації
Креативність	Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації
Координація дій з іншими	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
Складання суджень і ухвалення рішень	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення
Взаємодія, ведення перемовин	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
Когнітивна гнучкість	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення зв'язків між соціально-економічними явищами та процесами

Результати роботи Центра:

1. Демонстрація знань методів і функцій менеджменту, сучасних лідерських практик
2. Навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень на засадах лідерства
3. Виявлення навичок організаційного аналізу
4. Навички взаємодії, лідерства, командної роботи
5. Володіння дієвими інструментами мотивування персоналу організації та регулювання міжособистісних відносин
6. Навички гнучкого лідерського мислення, відкритості до нових знань та критичного мислення
7. Навички здійснення ефективних комунікацій у різних сферах діяльності організації

З огляду на обрані пріоритети дидактичної складової Концепції при формулюванні завдань роботи Центру вимоги повинні пред'являтися:

до змісту освітнього процесу:

- якісно новий зміст підготовки, що надає можливість формування фахівця-менеджера, який володіє достатніми професійними компетенціями задля високої конкурентоспроможності на ринку праці;

до результатів освіти:

- сформованість основ для здобуття та закріплення професійних компетенцій;

до технологій навчання:

- технологій активного навчання, які містять в собі практикоорієнтовні основи;
- інформаційні технології навчання як основа для успішної діяльності студента в сучасному світі.

до працюючих в Центрі НПП:

- високий рівень професійної кваліфікації;
- педагогічна творчість і професійна майстерність;
- професійна компетентність;
- ІКТ компетентність;
- необхідна і достатня для участі в інноваційній діяльності професійна підготовка.

Необхідне дидактичне забезпечення:

- Робочі програм навчальних дисципліни Центру;
- конспекти лекцій та ЕНК;
- засоби діагностики знань: МКР, ситуаційні вправи, тести для поточного та

- підсумкового контролю, таблиці рейтингових балів на усі види навчальної діяльності студента при вивченні курсів;
- електронна бібліотека навчальних матеріалів;
 - навчальна фільмотека

Змістовна складова Концепції

Навчальні дисципліни, що викладаються в Центрі:

- Університетські студії: Вступ до спеціальності
- Економіка праці та соціально-трудові відносини
- Менеджмент
- Державне та регіональне управління
- Лідерство та робота в команді
- Законодавче забезпечення управління

Під час практичних занять в Центрі студенти:

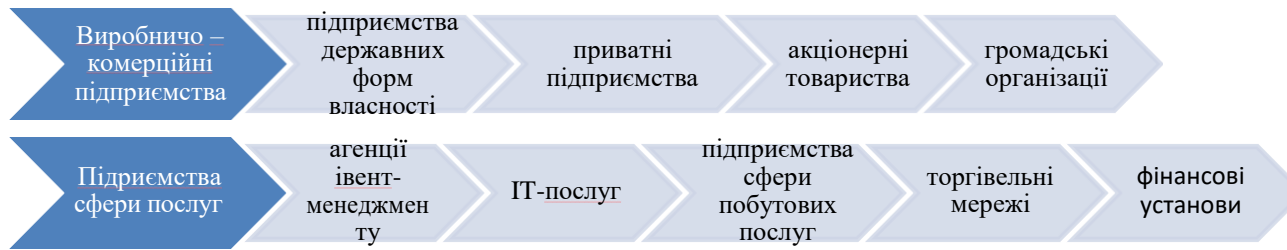
- Застосовують практичні методи оцінювання ефективності діяльності організацій
- Набувають навички лідерської поведінки
- Використовують методологію ефективної організації праці, управління продуктивністю та приймають рішення щодо оплати праці
- Опановують основи планування діяльності організації
- Оцінюють організаційні структури
- Будуєть системи мотивації та контролю в організації
- Розраховують показники регіонального розвитку
- Опановують лідерське командування, застосовують методи групової роботи
- Використовують провідні лідерські управлінські практики для розв'язання квазіпрофесійних завдань
- Опановуються правові основи діяльності підприємств та організацій

З огляду на обрані пріоритети змістовної складової Концепції при формулюванні завдань роботи Центру вимоги повинні пред'являтися:

до основних форм роботи в Центрі:

- проблемні лекції з відеосупроводженням;
- перегляд навчальних фільмів з коментарем викладача;
- розв'язання аналітично-розрахункових задач та ситуаційних вправ (кейсів), (у тому числі й з використанням комп'ютерних програм);
- ділові ігри;
- тренінги з різних управлінських дисциплін;
- навчально-ознайомлювальні екскурсії та виїзні практичні заняття на сучасних підприємствах;
- тестування для оцінювання рівня професійних умінь і навичок.

Партнери, бази практики:



Технічне обладнання:

Перелік	Кількість одиниць	
	<i>наявна</i>	<i>необхідна</i>
Моноблок	10	15
SMART-дошка	1	1
Проектор	1	1

Дослідницька складова Концепції

Дослідницька складова роботи Центру має здійснюватися в рамках науково-дослідних тем кафедри управління та починається під час опанування навчальних дисциплін, у вигляді організації мікродосліджень на прикладних задачах.

Також вона забезпечується залученням студентів до наукової діяльності, участі в олімпіадах, різних творчих конкурсах, конференціях, семінарах молодих учених і студентів тощо.

З огляду на обрані пріоритети дослідницької складової Концепції передбачається вирішення наступних завдань:

науково-дослідницькі:

- участь у наукових конференціях, семінарах та студентських форумах;
- обізнаність та участь у науково-дослідницькій роботі кафедри.

навчальні:

- глибоке вивчення профільних дисциплін;
- контроль за якістю освіти;
- самостійна підготовка у колі активних студентів, науково-педагогічних працівників;
- постійне підвищення знань у сфері менеджменту.

комунікативні:

- створення комунікативного простору студентської спільноти.

виховні:

- формування лідерських якостей та вмінь роботи в команді;
- підвищення рівня культури ділового спілкування;
- організація змістовного дозвілля;
- запобігання негативних проявів у студентській спільноті;
- згуртування в єдиний колектив студентів та співробітників кафедри.

організаційні:

- організація круглих столів, тренінгів, семінарів, дебатів;
- проведення екскурсій та зустрічей з представниками роботодавців.

Моніторинг результатів роботи Центру

Складові	Засоби та індикатори
Суб'єктна	Психологічна діагностика, соціальне опитування
Дидактична	Формування компетентнісної моделі професійної підготовки першокурсника
Змістовна	Тестування, розв'язок аналітично-

	розрахункових задач та ситуаційних вправ (кейсів), квазіпрофесійних завдань
Дослідницька	Конкурс студентських наукових проектів, виступи на наукових конференціях, наукові публікації, написання есе з елементами дослідницької роботи

Шляхи розвитку Центру основ управління

- Підготовка навчально-методичного забезпечення на засадах Нової освітньої стратегії Університету
- Формування банку креативних завдань для практичних занять та самостійної роботи студентів
- Формування електронної бібліотеки Центру
- Формування навчальної фільмотеки
- Залучення до роботи Центру представників бізнесу – практиків управлінців
- Організація мікродосліджень на прикладних задачах
- Розширення застосування інструментів ІКТ для освітньої і наукової колаборації
- Вирішення проблеми обмеженої кількості баз практик.