

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

Київського університету

імені Бориса Грінченка

«27» листопада 2020 р. (протокол № 9)

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

Київського університету

імені Бориса Грінченка

«22» червня 2023 р. (протокол № 6)

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

Київського столичного університету

імені Бориса Грінченка

«20» червня 2024 р. (протокол № 9)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

281.00.01 «Державне управління»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань:	21 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність:	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація:	Магістр публічного управління та адміністрування

Київ – 2024 р.

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Факультету економіки та управління
17.06.2024, протокол №5

Голова Вченої ради, завідувачка
кафедри міжнародної економіки
_____ Алла ШЛАПАК

ЗМІНИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

281.00.01 «Державне управління»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань:	21 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність:	281 Публічне управління та адміністрування
кваліфікація:	Магістр публічного управління та адміністрування

Введено в дію з 01.09.2024
(наказ від 20.06.2024 №525)

Київ – 2024

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

змін до опису освітньо-професійної програми

Розроблено і погоджено робочою групою у складі:

Оксана МАРУХЛЕНКО, доктор наук з державного управління,
завідувач кафедри управління

Тетяна ПОСПЄЛОВА, доктор наук з державного управління, доцент,
професор кафедри управління

Катерина РЯБЕЦЬ, доктор наук з державного управління, доцент,
професор кафедри управління

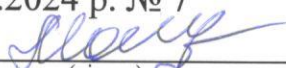
Олена СЕМЕНШИНА, здобувач вищої освіти, ОПП «Державне
управління», 1 рік навчання.

Тетяна ПІДГОРНА, начальниця відділу комунікацій та розвитку
гендерних компетенцій управління з питань гендерної рівності
Департаменту соціальної та ветеранської політики Київської миської
державної адміністрації, (випускниця освітньо-професійної програми
«Державне управління» 2023 року)

Лисенко ОЛЕКСАНДР, голова Комітету з питань розвитку
підприємництва, комунальної власності, торгівлі, житлово-
комунальної інфраструктури та інформаційних-комунікаційних
технологій Громадської ради при виконавчому органі Київської міської
ради (Київській міській державній адміністрації) (представник
роботодавців)

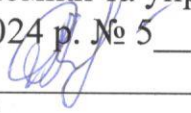
Кафедра управління

Протокол від 12.06.2024 р. № 7

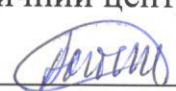
Завідувач кафедри  Оксана МАРУХЛЕНКО
(підпис)

Вчена рада Факультету економіки та управління

Протокол від «17» червня 2024 р. № 5

Голова Вченої ради  Алла ШЛАПАК
(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач  Євген АНТИПІН
17.06. 2024 р.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ
17.06. 2024 р.

ЗОВНІШНІ РЕЦЕНЗЕНТИ:

Вікторія ШВЕДУН – начальник наукового відділу дослідження проблем управління у сфері цивільного захисту науково-дослідного центру Національного університету цивільного захисту України, доктор наук з державного управління, професор

Вероніка КОВАЛЬЧУК – в.о. завідувача кафедри публічного управління та підприємництва, доктор наук з державного управління, професор Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

ВІДГУКИ ПРЕДСТАВНИКІВ РОБОТОДАВЦІВ:

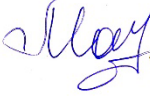
Вікторія ДУБІНКИНА – Виконувач обов'язків заступника директора Департаменту суспільних комунікацій Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Наталія ПЕТРОВА – директор комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації»

Освітня програма введена в дію 01.09.2024 р.

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 2 роки

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП	30.05.2019	25.06.2020	26.11.2020	30.05.2023	17.06.2024
Підпис					
ПІБ гаранта ОП	Поспелова Т.В.	Поспелова Т.В.	Поспелова Т.В.	Марухленко О.В.	

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського столичного університету імені Грінченка

ОБГРУНТУВАННЯ

Реформа державного управління (РДУ) залишається однією з пріоритетних тем політичного порядку денного в Україні з часів Революції гідності у 2014 році. Стратегію РДУ було затверджено у червні 2016 року. У 2018 році Програма SIGMA здійснила базову оцінку державного управління відповідно до Принципів державного управління в усіх сферах за винятком управління державними фінансами (УДФ). Висновки та рекомендації стали основою для подальших оновлень Стратегії РДУ у 2018 році та ухвалення у 2021 році нової Стратегії на період до 2025 року.

24 лютого 2022 року Російська Федерація розпочала широкомасштабну збройну агресію проти України. Війна порушила нормальне функціонування системи державного управління та створила величезне навантаження на державну службу.

За даними Національного агентства України з питань державної служби, протягом 2022 року 4 355 державних службовців виїхали за кордон, 3 637 були мобілізовані, 4 713 залишилися на окупованій агресором території України чи в зонах бойових дій, 108 загинули, 80 були поранені і 205 зникли безвісти. Війна, безсумнівно, змінила політичні пріоритети. Система державного управління мала адаптуватися до нових умов. Завдяки високій гнучкості та стійкості урядовий апарат продовжує працювати, забезпечуючи надання послуг громадянам і бізнесу. Крім того, продовжується реалізація стратегій РДУ та реформування системи управління державними фінансами (РСУДФ) у вигляді проєктів, безпосередньо не пов'язаних з пристосуванням до воєнної ситуації.

Все вищезазначене виводить на порядок денний необхідність модернізації освітньо-професійної програми підготовки державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до кращих світових практик і стандартів. Впровадження міжнародних стандартів якості освіти та програм підвищення кваліфікації державних службовців започаткувало масштабну реформу в Україні задля створення належних умов їх професійного розвитку. Реформування системи професійного навчання державних службовців спрямовано на створення сучасної, цілісної, мобільної, гнучкої системи з розвиненою інфраструктурою, ефективним управлінням та потужним ресурсним потенціалом.

Зміни до освітньо-професійної програми «Державне управління» стосуються зміни назв та уточнення переліку компонентів освітньо-професійної програми (ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК11, ОК13). Забезпечено наповнення змісту навчальних дисциплін відповідно до змін ОП. В Навчальному плані підготовки здобувачів вищої освіти вибудовано структурно-логічну послідовність. Ці зміни забезпечать повноцінне формування компетентностей та результатів навчання визначених освітньо-професійною програмою, більш повне врахування особистісно-професійних запитів і потреб здобувачів освіти відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування другого

(магістерського) рівня вищої освіти. Потреба у зазначених змінах була виявлена під час проведення моніторингу якості підготовки студентів, консультацій із керівниками баз проходження практики, анкетування студентів і випускників спеціальності «Публічне управління та адміністрування» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, результатів проходження ЄДКІ та акредитацій іншими освітніми програмами університету.

Перегляду не підлягали програмні компетентності та очікувані результати навчання, ресурсне забезпечення, форми атестації чи інші частини характеристик програми.

Таким чином, зміни стосувалися частини II, IV і V, а саме в сегментах 2.1. «Перелік компонентів» та 2.2 «Структурно-логічна схема» та відповідних матрицях: IV «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» та V «Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми».

Нові редакції цих частин освітньо-професійної програми містяться нижче.

I. Профіль освітньо-професійної програми **281.00.01 «Державне управління»**

зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський столичний університет імені Бориса Грінченка Факультет економіки та управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь: Магістр Спеціальність: Публічне управління та адміністрування Освітня програма: Державне управління Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	281.00.01 «Державне управління»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Форми навчання	Заочна
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Україна. Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Державне управління» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», другий (магістерський) рівень Рішення № 17(3.154) від 23.12.2019 р. Сертифікат № 100, строк дії сертифіката до 23.12.2024 р. Сертифікат № 7084, строк дії сертифіката до 01.07.2025 р. (продовжено термін дії)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеню магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kubg.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних ефективно розробляти та реалізовувати державну політику, забезпечувати належне функціонування органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також впроваджувати сучасні управлінські підходи на національному та регіональному рівнях, зокрема в місті Києві, враховуючи його стратегічне значення, соціально-економічні виклики та особливості місцевого самоврядування.	
3 – Характеристика освітньої програми	

Опис предметної області	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення. Обсяг освітньої програми 90 кредитів ЄКТС Співвідношення обсягів обов'язкової та вибіркової частин: Обов'язкова частина складає 67 кредитів ЄКТС (74,4%). Вибіркова частина – 23 кредити ЄКТС (25,6%) спрямована на формування індивідуальної траєкторії здобувачів з можливістю розширення та поглиблення фахових професійних компетентностей магістра з публічного управління та адміністрування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Повна вища освіта у галузі 28 Публічне управління та адміністрування; спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Основний фокус освітньо-професійної програми 281.00.01 «Державне управління» полягає в підготовці фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних здійснювати ефективне управління, формувати та реалізовувати державну політику, забезпечувати належне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, а також застосовувати сучасні управлінські технології та аналітичні методи для вирішення актуальних суспільно-економічних проблем. Програма орієнтована на розвиток компетентностей, що забезпечують здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та вирішувати практичні проблеми у сфері стратегічного управління, аналізу державної політики, управління

	публічними фінансами, цифрової трансформації публічного адміністрування та стимулювання інноваційного розвитку державного та недержавного сектору. Ключові слова: державне управління, публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, стратегічне управління, цифрова трансформація, управлінські рішення.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма має практико-орієнтований підхід, що забезпечує поєднання теоретичної підготовки з аналізом реальних кейсів, практичними завданнями та розглядом актуальних управлінських рішень. Вона зосереджена на розвитку компетентностей у сфері стратегічного управління, що включає формування та реалізацію державної політики, стратегічне планування, оцінку ефективності управлінських рішень, розробку державних стратегій розвитку та цифрових трансформацій державного сектора. Програма сприяє розвитку дослідницьких навичок, зокрема у сфері аналізу державної політики, управління публічними фінансами, регуляторної політики та реформування державного управління. Велике значення надається взаємодії з державними органами та міжнародними партнерами, що забезпечує можливість проходження практик та участі у спільних проєктах з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями та міжнародними інституціями. Окрему увагу приділено розвитку лідерських і комунікативних навичок, що включає ефективну комунікацію, роботу в команді, ухвалення управлінських рішень та стратегічне мислення для діяльності в публічному секторі. Програма формує фахівців з новим прогресивним мисленням, які мають глибокі знання з різних аспектів публічного управління та адміністрування, готових до викликів і використання інноваційних підходів для розбудови України.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників:	Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в галузі публічного управління: - на посадах в центральних та місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації

	лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проєктів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль): письмові та усні экзамени, заліки, тестування, есе, усні презентації, захист звітів з практик, захист кваліфікаційної магістерської роботи та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та /або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджувати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

	СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
--	--

7 – Програмні результати навчання

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для усунення.

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетентності.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр Факультету економіки та управління та кафедри германської філології Факультету романо-германської філології. Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає участь фахівців-практиків, які відповідають професійній спрямованості програми та підсилюють синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Гарант освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Київського столичного університету імені Бориса Грінченка http://kubg.edu.ua містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними матеріалами, доступними як у друкованому вигляді, так і в електронній формі, що сприяє інтеграції традиційного та цифрового навчання. Матеріали навчально-методичного забезпечення, зокрема робочі програми навчальних дисциплін, матеріали для семінарських і практичних завдань, завдання для самостійної роботи, система контрольних заходів та критеріїв оцінювання знань студентів, а також електронні навчальні курси, розміщені в Е-середовищі навчального закладу на платформі Moodle. Використання цифрового кампусу створює комфортне та ефективне освітнє середовище, що забезпечує можливості дистанційного навчання, доступу до освітніх ресурсів у будь-який час та розвитку цифрових компетентностей здобувачів освіти. Такий підхід сприяє гнучкості навчання, індивідуалізації освітнього процесу та підвищенню якості підготовки фахівців у сфері публічного управління.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	Університет є учасником освітньої програми Європейської Союзу «Еразмус+».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

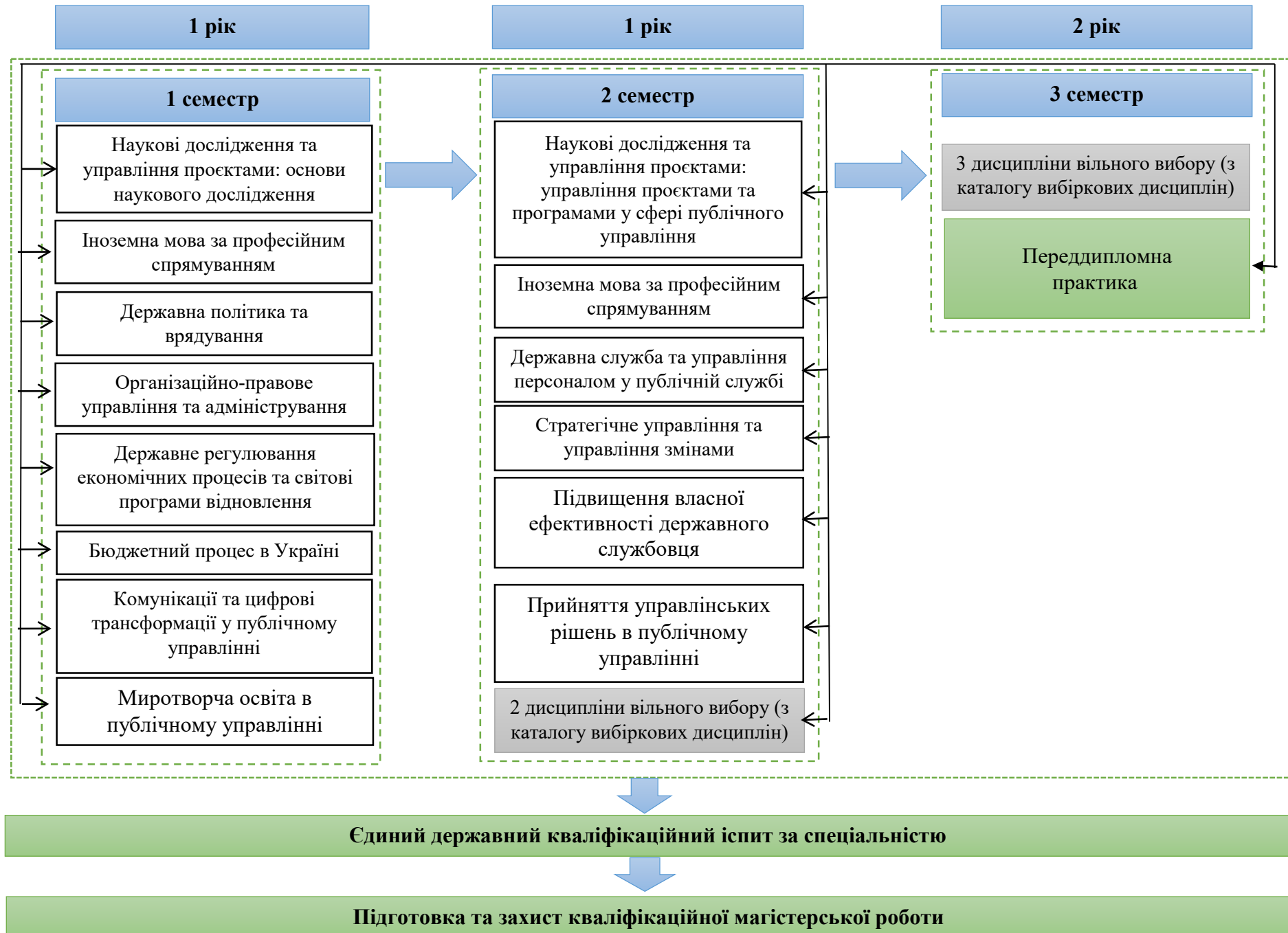
II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код компонента	Код (н/д, пр., ат.)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
ОК.1	ОД.01	Наукові дослідження та управління проектами: <i>Основи наукового дослідження</i> <i>Управління проектами та програмами у сфері публічного управління</i>	5	Залік
ОК.2	ОД.02	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	Залік
ОК.3	ОД.03	Державна політика та врядування: <i>Вироблення політики. Врядування</i> <i>Політика національної безпеки</i> <i>Освітня політика</i>	6	Іспит
ОК.4	ОД.04	Державна служба та управління персоналом у публічній службі: <i>Державна служба</i> <i>Система місцевого самоврядування</i> <i>HR-менеджмент у публічному управлінні</i>	6	Іспит
ОК.5	ОД.05	Організаційно-правове управління та адміністрування	4	Іспит
ОК.6	ОД.06	Державне регулювання економічних процесів та світові програми відновлення	4	Залік
ОК.7	ОД.07	Бюджетний процес в Україні	4	Залік
ОК.8	ОД.08	Комунікації та цифрові трансформації у публічному управлінні: <i>Комунікативна політика в публічному управлінні</i> <i>Публічне управління в умовах цифрових трансформацій</i>	4	Залік
ОК.9	ОД.09	Стратегічне управління та управління змінами	5	Іспит
ОК.10	ОД.10	Підвищення власної ефективності державного службовця	5	Залік
ОК.11	ОД.11	Миротворча освіта в публічному управлінні: <i>Миротворча освіта в ЄС: сутність, зміст, практика та технології</i> <i>Розвиток емоційного інтелекту публічного службовця</i> <i>Базові навички медіації</i> <i>Співпраця влади з громадським сектором</i>	4	Залік
ОК.12	ОД.12	Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні	4	Залік

OK.13	ОП.1	Переддипломна практика	6	Залік
OK.14	ОА.1	Виконання та захист кваліфікаційної магістерської роботи	6	Захист
OK.15	ОА.2	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	0	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			67	
Вибіркові компоненти ОП (додаток 1)				
1.	2. Вибір з каталогу курсів			
ВК.1	ВД.1	(студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів)	23	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент			23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми 281.00.01 «Державне управління» здійснюється у таких формах:

- ✓ захист кваліфікаційної магістерської роботи;
- ✓ єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю.

Кваліфікаційна магістерська робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна магістерська робота обов'язково проходить перевірку на плагіат і завантажується в базу випускових робіт Київського столичного університету імені Бориса Грінченка. Захист кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється відкрито і публічно.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит оцінює відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001 та відповідає організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК 01	•				•	•	•							
ЗК 02				•				•		•	•			
ЗК 03	•					•			•				•	•
ЗК 04			•				•			•	•		•	•
ЗК 05				•	•		•	•				•	•	•
ЗК 06		•												
ЗК 07	•	•						•	•			•		
СК 01		•						•		•	•		•	•
СК 02			•								•			
СК 03				•				•					•	•
СК 04						•	•		•					
СК 05				•			•	•			•			
СК 06					•	•						•		
СК 07			•		•								•	•
СК 08	•		•		•		•		•				•	•
СК 09	•	•											•	•
СК 10						•			•			•	•	•

V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПРН 01			•	•	•		•						•	•
ПРН 02					•					•		•	•	•
ПРН 03			•		•			•			•			
ПРН 04						•		•					•	•
ПРН 05			•			•								
ПРН 06	•					•	•		•				•	•
ПРН 07	•		•	•	•		•		•			•	•	•
ПРН 08		•		•			•	•		•	•			•
ПРН 09		•												
ПРН 10	•	•		•				•		•	•			•
ПРН 11						•	•		•		•	•	•	•
ПРН 12	•					•							•	•

Додаток 1 – ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» і відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, затвердженого наказом від 21.03.2024 №254.

1. Вибірковий блок – «Вибір з каталогу курсів»

Вибір дисциплін із каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності дозволяє студенту поглибити свої знання та здобути додаткові загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності в межах споріднених спеціальностей і галузі знань та/або ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити знання за загальними компетентностями.