

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет інформаційних технологій та математики
Кафедра комп'ютерних наук

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
« _____ » _____ 2023 р



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВА:
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У МЕНЕДЖМЕНТІ
(шифр і назва навчальної дисципліни)

для студентів

спеціальності

073 Менеджмент

освітнього рівня

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

освітньої програми

073.00.01 Менеджмент організацій



Київ 2023

Розробники:

Мельник Ірина Юріївна, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук Факультету інформаційних технологій і математики Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри

Протокол від 23.08.2023 р. № 10

Завідувач кафедри _____ Ірина МАШКІНА.

(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 073.00.01 «Менеджмент організацій»

____.____.20__ р.

Керівник освітньої програми _____ Олена АКІЛІНА

(підпис)

Робочу програму перевірено

____.____.20__ р.

Заступник директора/декана _____ Євген ІВАНІЧЕНКО

(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» 20__ р.,

протокол № ____ (підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» 20__ р.,

протокол № ____ (підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» 20__ р.,

протокол № ____ (підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» 20__ р.,

протокол № ____ (підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	3/90	
Курс	2	
Семестр	3	
Кількість змістових модулів з розподілом:	3	
Обсяг кредитів	3	
Обсяг годин, в тому числі:	90	
Аудиторні	42	
Модульний контроль	6	
Семестровий контроль	-	
Самостійна робота	42	
Форма семестрового контролю	залік	

Особливі умови для вивчення дисципліни: розподіл на підгрупи при проведенні лабораторних занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча навчальна програма з дисципліни «Інформаційні технології у менеджменті» є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка для підготовки бакалаврів відповідно до навчального плану студентів спеціальності 073 Менеджмент денної форми навчання.

Програма визначає обсяги знань, якими повинен опанувати здобувач першого (бакалаврського) рівня відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни «Інформаційні технології у менеджменті» та необхідне методичне забезпечення, складові і технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

Навчальна дисципліна «Інформаційні технології у менеджменті» складається з трьох змістових модулів: Інформаційні технології. Програмні засоби роботи зі структурованими документами, Проектування баз даних в менеджерських задачах, Наочне представлення результатів менеджерських досліджень з використанням можливостей інформаційних технологій. Обсяг дисципліни – 90 год (3 кредити).

Вивчення дисципліни «Інформаційні технології у менеджменті» передбачає розв'язання низки завдань фундаментальної професійної підготовки фахівців вищої кваліфікації, зокрема: опанування системою знань, умінь і навичок, необхідних для раціонального використання засобів сучасних інформаційних

технологій у процесі навчання і виховання студентів, професійної підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців у галузі освіти відповідно до вітчизняних та європейських стандартів.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури майбутніх фахівців з менеджменту, набуття студентами практичних навичок застосування ІКТ для підвищення ефективності навчального процесу та у майбутній професійній діяльності.

Мета досягається через практичне оволодіння студентами навичками роботи з основними складовими сучасного програмного забезпечення персонального комп'ютера та ознайомлення з основами технології розв'язування задач за допомогою комп'ютера та сучасних програмних середовищ.

Завдання полягає у формуванні теоретичних знань та практичних умінь у сфері інформаційного менеджменту, забезпечення та набуття **наступних компетентностей**:

Загальні компетентності

ЗК-4: Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК-5: Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК-8: Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій

ЗК-9: Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, зокрема, здатність до самонавчання

Фахові компетентності

ФК-2: Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього (зокрема, місцевого, регіонального) та внутрішнього середовища

ФК-3: Здатність визначати перспективи розвитку організації з урахуванням місцевих особливостей

ФК-7: Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту

ФК-8: Здатність планувати діяльність організації та управляти часом

ФК-11: Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

ФК-12: Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації

3. Результати навчання за дисципліною

Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- знати можливості сервісних та стандартних програм;
- знати основи прийняти рішення по застосуванню соціальних пошукових систем;

- знати як проаналізувати та підібрати прикладне програмне забезпечення для використання у професійній діяльності;

- знати можливості хмарних сервісів

уміти:

- вміти здійснити пошук інформації у глобальній та локальній мережах;
- вміти використати соціальні закладки, мережеві документи;
- вміти опрацювати наукову літературу по використанню інформаційних технологій;
- вміти створювати матеріали за допомогою Інтернет-ресурсів;
- вміти проаналізувати ефективність використання інформаційних технологій у менеджерських задачах;
- вміти користуватись спільним доступу для проектних завдань й виконання задач в команді;
- вміти використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для самоосвіти

та досягти наступних **програмних результатів навчання:**

РН-3: Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

РН-4: Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН-5: Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації

РН-6: Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН-7: Виявляти навички організаційного проектування.

РН-8: Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН-11: Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.

РН-16: Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	У с ь	Розподіл годин між видами робіт	
		Аудиторна:	

	о г о	Л е к ц ії	С е м і н а р и	П р а к т и ч н і	Л а б о р а т о р н і	І н д и в і д у а л ь н і	Са мос т ій на
Змістовий модуль 1. Хмарні сервіси Google – інструменти цифрового громадянина.							
Тема 1. Цифрові інструменти в менеджменті	4	2					2
Тема 2. Види та характеристики менеджерської інформації.		2					2
Тема 3. Інформаційні комунікації в цифровому просторі	10	2		2	2		4
Тема 4. Підготовка та представлення даних для формування аналітичних звітів	20			2	6		10
Модульний контроль	2						
Разом	36	6		4	8		18
Змістовий модуль 2. Проектування баз даних в менеджерських задачах.							
Тема 1. Принципи побудови й застосування системи управління базами даних	8	2		2	2		2
Тема 2. Запити, форми та звіти в менеджерських задачах	8			2	2		4
Модульний контроль	2						
Разом	18	2		4	4		6
Змістовий модуль 3. Цифровий контент як ефективний інструмент візуальної комунікації							
Тема 1. Цифрові інструменти для онлайн комунікацій, зустрічей та взаємодії	8	2		2			4
Тема 2. Засоби подання матеріалів за допомогою систем ділової графіки	6			2			4
Тема 3. Хмарні сервіси для колективної роботи	10			2	2		6

Тема 4. Візуалізація даних	8			2	2		4
Модульний контроль	2						
Разом	34	2		8	4		18
Модульний контроль	6						
Усього	90	10		16	16		42

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Хмарні сервіси Google – інструменти цифрового громадянина

Тема 1. Цифрові інструменти в менеджменті.

Зміст понять «інформаційні технології», «інформаційно-комунікаційні технології». Основні напрями використання інформаційних комунікацій в цифровому просторі. Управління та інформація в менеджменті. Задачі інформаційних комунікацій на сучасному етапі розвитку суспільства знань.

Тема 2. Види та характеристики менеджерської інформації.

Інформаційні аспекти керування інформацією. Інформація та менеджерська інформація (базові визначення). Види та характеристики менеджерської інформації.

Тема 3. Інформаційні комунікації в цифровому просторі.

Сучасний цифровий простір. Використання сучасних джерел менеджерської, управлінської інформації для складання службових документів.

Тема 4. Підготовка та представлення даних для формування аналітичних звітів.

Введення та редагування даних. Розробка процедури (алгоритму) обробки великих масивів даних.

Використання функцій при побудові моделей в менеджерських задачах. Логічні функції та їх використання в прийнятті рішення.

Використання фінансових функцій. Робота з інструментами пошуку рішення при розв'язанні оптимізаційних задач. Унаочнення числових даних. Надбудови в складних розрахунках.

Використання таблиці підстановки для аналізу виконаних розрахунків при різних значеннях аргументів. Зведені таблиці. Їх призначення. Складання та модифікація зведених таблиць.

Змістовий модуль 2. Проектування баз даних в менеджерських задачах.

Тема 1. Принципи побудови й застосування системи управління базами даних.

Розробка бази даних. Автоматизація процесів збору та пошуку даних у середовищі систем управління базами даних. Автоматизація процесів Технологія складання звітних документів в середовищі систем управління базами даних.

Тема 2. Запити, форми та звіти в менеджерських задачах.

Проектування запитів. Обчислювані поля. Створення запитів на основі декількох таблиць. Використання форм для створення інтерфейсу користувача бази даних. Призначення звітів.

Змістовий модуль 3. Цифровий контент як ефективний інструмент

візуальної комунікації.

Тема 1. Цифрові інструменти для онлайн комунікацій, зустрічей та взаємодії.

Розробка процедури вирішення комунікаційних проблем. Цифрові інструменти для онлайн зустрічей та взаємодії.

Тема 2. Засоби подання матеріалів за допомогою систем ділової графіки.

Середовища для створення та обробки відео. Принципи розробки та подання відеоматеріалів.

Поняття системи ділової графіки. Приклади використання у майбутній професійній діяльності. Загальні вимоги до структури, дизайну та змісту комп'ютерних презентацій. Інструменти системи ділової графіки. Мультимедійні он-лайн презентації. Презентація матеріалів інструментами ділової графіки.

Тема 3. Хмарні сервіси для колективної роботи.

Професійне спілкування під час роботи над спільними документами. Розроблення цифрового контенту та його використання для донесення інформації, ідей, проблем.

Тема 4. Візуалізація даних.

Сервіси для візуалізації даних. Суть та мета візуалізації даних. Технологія представлення наочних даних. Інфографіка. Технологія створення інтелектуальних інформаційних ресурсів. Інтерактивні інтелектуальні карти. Хмари слів. Створення засобів подання матеріалів за допомогою інтерактивних коміксів. Розробка інтерактивних вправ.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць балів	максимальна кількість балів	кількість одиниць балів	максимальна кількість балів	кількість одиниць балів	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	1	2	2	2	2	4	4

Відвідування лабораторних занять	1	4	4	2	2	2	2
Робота на практичному занятті	10	2	20	2	20	4	40
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	4	40	2	20	2	20
Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	1	5	3	15
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30						
	Разом	-	109	-	75	-	107
Максимальна кількість балів:						291	
Розрахунок коефіцієнта: =100/291=0,34							

Підсумкове оцінювання – залік.

Вивчення дисципліни здійснюється за машинним варіантом з організацією занять у спеціалізованих комп'ютерних залах, де кожний студент отримує можливість навчатись безпосередньо на індивідуальному робочому місці, обладнаному персональним комп'ютером, а також дистанційно з навчально-методичними матеріалами ЕНК в середовищі Moodle.

6.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

№з/п	Назва теми	Кількість завдань	Бали
Змістовий модуль 1. Хмарні сервіси Google – інструменти цифрового громадянина.		3	15
1	Тема 3. Інформаційні комунікації в цифровому просторі.	1	5
2	Тема 4. Підготовка та представлення даних для формування аналітичних звітів.	2	10
Змістовий модуль 2. Проектування баз даних в менеджерських задачах.		1	5
1	Тема 2. Запити, форми та звіти в менеджерських задачах	1	5
Змістовий модуль 3. Наочне представлення результатів менеджерських досліджень з використанням можливостей інформаційних технологій		3	15
1	Тема 2. Засоби подання матеріалів за допомогою систем ділової графіки	1	5
2	Тема 4. Візуалізація даних	2	10
		Разом	35

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль:

- 1-й модуль: виконання практичного завдання по використанню можливостей табличного процесора в менеджерських розрахунках - 25 балів.

2. 2-й модуль: виконання практичного завдання по проектуванню бази даних тематичного напрямлення й створенню запитів, форм та звітів - 25 балів.
3. 3-й модуль: виконання практичного творчого завдання по презентації матеріалів менеджерського дослідження інструментами ділової графіки - 25 балів.

6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Семестровий контроль –залік.

6.5 Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

Перелік тем, які виносяться на залік:

1. Аналіз даних та пошук розв'язку в менеджерських задачах.
2. Зведені таблиці та таблиці підстановки.
3. Побудова функцій та формул.
4. Робота з інструментами пошуку рішення при розв'язанні оптимізаційних задач.
5. Проектування баз даних в менеджерських задачах.
6. Проектування запитів. Обчислювані поля.
7. Створення запитів, форм та звітів на основі декількох таблиць.
8. Інструменти системи ділової графіки.
9. Засоби подання матеріалів за допомогою систем ділової графіки.
10. Суть та мета візуалізації даних. Технологія представлення наочних даних.
11. Інфографіка.
12. Інтерактивні інтелектуальні карти.

6.6 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок зі значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок

FX	35-59	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням - досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань(умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична картка дисципліни

Разом: 90 год., із них: лекції - 10 год., практичні заняття 16 год., лабораторні заняття – 16 год., модульний контроль – 6 год., самостійна робота – 42 год.

Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль 1. Хмарні сервіси Google – інструменти цифрового громадянина (109 балів)				Змістовий модуль 2. Створення баз даних в економічних задачах (75 балів)		Змістовий модуль 3. Цифровий контент як ефективний інструмент візуальної комунікації (107 балів)				
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4	
Лекційні заняття (теми, бали)	Цифрові інструменти в менеджменті (1 бал)	Види та характеристики менеджерської інформації (1 бал)	Інформаційні комунікації в цифровому просторі (1 бал)		Принципи побудови та застосування системи управління базами даних (1 бал)		Цифрові інструменти для онлайн комунікацій, зустрічей та взаємодії (1 бал)				
Лабораторні заняття (теми, бали)		Використання сучасних джерел менеджерської, управлінської інформації для складання службових документів. (11 балів)	Використання функцій для побудови матричних моделей (11 балів)	Пошук розв'язку підбір параметрів в менеджерських задачах (11 балів)	Зведені таблиці та таблиці підстановки нових (11 балів)	Створення структури бази даних. (11 балів)	Режим роботи з запитом, формами та звітами (11 балів)		Технологія створення інтелектуальних карт (11 балів)	Інструменти створення інфографіки. (11 балів)	

Практичні заняття (теми, бали)		Форматування, редагування, рецензування фінансово-економічних службових документів. (11 балів)	Використання логічних функцій для рішення практичних задач (11 балів)	Проектування бази даних та будова таблиць (11 балів)	Використання складних запитів для розв'язку менеджерських задач (11 балів)	Презентація матеріалів в інструментами ділової графіки (11 балів)	Використання коміксів для створення інтерактивних вправ (11 бали)	Створення власного сайту. (11 балів)	Середовища для створення та обробки відео (11 балів)
Самостійна робота	Самостійна робота (15 балів)			Самостійна робота (5 балів)	Самостійна робота (15 балів)				
Поточний контроль (вид, бали)	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)			Модульна контрольна робота 2 (25 балів)	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)				

8. Рекомендована література

Основні (базові) джерела

1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 240 с.
2. Додонов О.Г., Кузьмичов А.І. Мережеві організаційні структури управління. Моделювання та візуалізація засобами Excel. К, :ЛІРА-К, 2021. 264 с.
3. Економічна інформатика : підручник Макарова М. В., Гаркуша С. В., Білоусько Т. М., Гаркуша О. В., К, :ЛІРА-К, 2016. 480 с.
4. Інформатика та комп'ютерна техніка. Ч. 1. (Серія "Інформація. Комунікація. Документація". Випуск 6).Ярка У. Б., Білушак Т. М. : К, :ЛІРА-К, 2015. 204 с.
5. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології [Текст] : підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авт. В. А. Баженов [та ін.] ; Львівський національний університет ім. І. Франка, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", Київський національний університет будівництва і архітектури. 4-те вид. К. : Каравела, 2012. 496 с.
6. Організація баз даних та знань. Ч 1.Степанов В.П. Пономаренко Є.В., : К, : ЛІРА-К, 2013. 488 с.
7. Основи інформатики та обчислювальної техніки. Підручник (гриф МОН України). За загальною редакцією, В. Г. Іванова, К, :ЛІРА-К, 2015. 312 с.

Додаткові

1. Економічна інформатика : підручник Макарова М. В., Гаркуша С. В., Білоусько Т. М., Гаркуша О. В., К, :ЛІРА-К, 2016. 480 с.
2. Організація баз даних та знань. Ч 1.Степанов В.П. Пономаренко Є.В., : К, :ЛІРА-К, 2013. 488 с.
3. Основи інформатики та обчислювальної техніки. Підручник (гриф МОН України). За загальною редакцією, В. Г. Іванова, К, :ЛІРА-К, 2015. 312 с.

Додаткові інтернет ресурси

1. Безкоштовні онлайн-сервіси для роботи з графічним та відео контентом. – Режим доступу: <http://cikt.kubg.edu.ua/безкоштовні-онлайн-сервіси-для-робот/>
2. Довідка по роботі з програмою Microsoft-365. – Режим доступу: <https://support.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365?legredir=true&correlationid=81fecb9d-9cd9-4057-8fb8-6eed773b5282&ui=uk-ua&rs=uk-ua&ad=>
3. Продукти Google. – Режим доступу: <http://www.google.com.ua/intl/uk/about/products/>
4. Відверто про ІТ – Режим доступу: <https://podcasts.google.com/feed/aHR0cHM6Ly91cmJhbnNwYWVWNlcmFkaW8uY29tL2ZlZlZlcG9kY2FzdC92aWR2ZXJ0by1wcm8taXQv>
5. Асоціація ІТ Україна – Режим доступу: <https://itukraine.org.ua/>