

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Факультет економіки та управління
Кафедра управління**

**Затверджено
на засіданні кафедри управління**

(протокол № 4 від 17.04.2024)

РОБОЧА ПРОГРАМА ІСПИТУ

КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	073 Менеджмент
освітня програма	073.00.03 Управління закладом освіти (за рівнями)

2023-2024 навчальний рік

Опис програми іспиту

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка	
Кафедра управління	
Програма іспиту з дисципліни «Кадровий менеджмент»	
1 рік навчання – освітній рівень – другий (магістерський)	
Спеціальність 073 Менеджмент	
Освітня програма: 073.00.03 Управління закладом освіти (за рівнями)	
Форма проведення: тестування на платформі Moodle в ЕНК дисципліни: ?????	
Тривалість проведення	1 год. 20 хв.
Максимальна кількість балів:	40 балів
<p>Екзамен проводиться в університетській аудиторії у тестовій формі із використанням персональних комп'ютерів, якщо ситуація дозволяє проведення освітнього процесу офлайн. Якщо ж освітній процес проходить дистанційно, то екзамен проводиться онлайн в режимі відеоконференції засобами Google Meet.</p> <p>Студент дає відповіді на запитання електронного тесту в системі Moodle. Тест містить 40 запитань. Кожен тест оцінюється у 1 бал максимально. При тестуванні онлайн оцінка обраховується:</p> <ul style="list-style-type: none">– для тестів, які передбачають одну правильну відповідь (формату «один з багатьох» та «так або ні») 1 бал виставляється, якщо відповідь правильна, у протилежному випадку виставляється оцінка 0 балів;– за тест, який передбачає декілька правильних відповідей (формат «декілька з багатьох», «відповідність») оцінка розраховується на пропорційній основі. Якщо, наприклад, в тесті передбачено дві правильні відповіді, то 1 бал виставляється, якщо студент навів обидві правильні відповіді, якщо одну правильну і одну неправильну – то оцінка за тест 0,5 балів, якщо ж обидві відповіді студента неправильні – тест оцінюється у 0 балів. Аналогічно для 3 відповідей – кожна оцінюється у 0,33 бали і помилки враховуються відповідно. <p>Екзамен проводиться із суворим дотриманням принципів академічної доброчесності, що передбачає недопустимість списування, фальсифікацій та обману. При порушенні студент відсторонюється від подальшого проходження екзаменаційного тесту із підсумковою оцінкою Fx за дисципліну. При виконанні завдань допускається користування довідковою літературою, таблицями значень функції, критеріїв та ін.</p> <p>Підсумкова оцінка в балах (максимально 100 балів) за дисципліну є сумою результату поточного контролю за семестр (60 балів) та відповіді на екзамені (40 балів).</p>	

Перелік тем, які виносяться на іспит:

1. Сутність управлінської компетентності керівника закладу освіти
2. Професійний стандарт керівника (директора) закладу освіти
3. Загальні компетентності керівника закладу освіти:
громадянська, соціальна, культурна, когнітивна та підприємницька
4. Трудові функції керівника закладу освіти
5. Професійні компетентності керівника закладу освіти:
нормативно-правова, стратегічного управління закладом освіти,
стратегічного управління персоналом, лідерська, емоційно-етична
6. Професійні компетентності керівника закладу освіти: забезпечення
якості освітньої діяльності, інформаційно-цифрова, педагогічного,
соціального та мережевого партнерства, інклюзивна, інноваційна
7. Професійний стандарт вчителя
8. Професійні компетентності вчителя
9. Підвищення управлінської компетентності керівника закладу освіти
10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження
професійних стандартів
11. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти
12. Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти»
13. Особливості коучингового процесу як стилю управління закладом освіти
14. Ретроспективний аналіз феноменів «коучинг» та «наставництво»
15. Витоки коучингу та наставництва
16. Роль коучингу в управлінні закладом освіти.
17. Відмінність коучингу від наставництва, інструктування, консультування,
тренінгу.
18. Види коучингу
19. Ключові компетенції коуча
20. Основні інструменти та моделі коучингу
21. Коучинг як інструмент самомотивації
22. Інструментарій коучингу: зворотний зв'язок і розвиток здібностей.
23. Визначення цілей коуч-сесії.
24. Питання для постановки цілей.
25. Основні інструменти: активне слухання, запитальні технології,
ефективні питання, елементи тренінгу
26. Техніка шкалювання.
27. Історія виникнення HR-менеджменту: еволюція управлінських парадигм
28. Закономірності і принципи HR-менеджменту
29. Стратегічні цілі HR-менеджменту
30. Роль управління людськими ресурсами (HR) та HR-стратегія
31. Робота з командою під час дії військового стану
32. Процес розробки і впровадження кадрової стратегії – п'ять етапів
33. Зовнішні чинники, які впливають на HR-стратегію
34. Види кадрових стратегій
35. Методи HR-менеджменту – економічні, соціально-психологічні (соціологічні,
психологічні)

36. Функції управління закладом освіти: педагогічний аналіз, планування, організація, контроль, регулювання
37. Людський капітал та його рівні
38. Взаємозв'язок теорії людського капіталу та управління людськими ресурсами
39. Нормативно-правові акти кадрового забезпечення закладу освіти
40. Людські ресурси трудової діяльності
41. Функції та методи управління трудовими ресурсами
42. Кадрова політика
43. Кадрове планування
44. Управління людськими ресурсами
45. Рекрутинг в управлінні закладом освіти
46. Управління розвитком трудових ресурсів організації
47. Залучення кваліфікованих кадрів у організацію
48. Адаптація педагогічних працівників
49. Мотивація педагогічних працівників
50. Організаційні зміни в педагогічному колективі
51. Організаційний розвиток педагогічного колективу
52. Системи оцінки педагогічних кадрів: оцінка компетентності та оцінка результату
53. Проведення атестації та сертифікації в закладі освіти
54. Методи оцінки професійних компетентностей педагогів
55. Завдання керівника в процесі оцінювання
56. Базові умови професійного розвитку педагогів
57. Оцінка досягнутих цілей професійної діяльності
58. Етапи розробки індивідуального плану розвитку (ІПР) для педагогічних працівників
59. Створення HR-бренду для органів місцевого самоврядування
60. Зовнішні та внутрішні комунікації керівника закладу освіти

Екзаменатор
Завідувач кафедри

Людмила ІЛЬЧ
Оксана МАРУХЛЕНКО