

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА
ГРІНЧЕНКА**
Факультет економіки та управління
Кафедра управління

**Затверджено на засіданні
кафедри управління
(протокол № 16 від 19.11.2024)**

РОБОЧА ПРОГРАМА ІСПИТУ

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
освітня програма	281.00.01 Державне управління

2023-2024 навчальний рік

Опис програми іспиту

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка	
Кафедра управління	
Програма іспиту з дисципліни «Організаційно-правове управління та адміністрування»	
1 курс – освітній рівень – другий (магістерський)	
Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітня програма – 281.00.01 Державне управління	
Форма проведення: тестування на платформі Moodle в ЕНК дисципліни:	
Тривалість проведення	1 год. 20 хв.
Максимальна кількість балів:	40 балів
<p>Екзамен проводиться в університетській аудиторії у тестовій формі із використанням персональних комп'ютерів, якщо ситуація дозволяє проведення освітнього процесу офлайн. Якщо ж освітній процес проходить дистанційно, то екзамен проводиться онлайн в режимі відеоконференції засобами Google Meet.</p> <p>Студент дає відповіді на запитання електронного тесту в системі Moodle. Тест містить 40 запитань. Кожен тест оцінюється у 1 бал максимально. При тестуванні онлайн оцінка обраховується:</p> <ul style="list-style-type: none">– для тестів, які передбачають одну правильну відповідь (формату «один з багатьох» та «так або ні») 1 бал виставляється, якщо відповідь правильна, у протилежному випадку виставляється оцінка 0 балів;– за тест, який передбачає декілька правильних відповідей (формат «декілька з багатьох», «відповідність») оцінка розраховується на пропорційній основі. Якщо, наприклад, в тесті передбачено дві правильні відповіді, то 1 бал виставляється, якщо студент навів обидві правильні відповіді, якщо одну правильну і одну неправильну – то оцінка за тест 0,5 балів, якщо ж обидві відповіді студента неправильні – тест оцінюється у 0 балів). Аналогічно для 3 відповідей – кожна оцінюється у 0,33 бали і помилки враховуються відповідно <p>Екзамен проводиться із суворим дотриманням принципів академічної доброчесності, що передбачає недопустимість списування, фальсифікацій та обману. При порушенні студент відсторонюється від подальшого проходження екзаменаційного тесту із підсумковою оцінкою Fx за дисципліну. При виконанні завдань допускається користування довідковою літературою, таблицями значень функції, критеріїв та ін.</p> <p>Підсумкова оцінка в балах (максимально 100 балів) за дисципліну є сумою результату поточного контролю за семестр (60 балів) та відповіді на екзамені (40 балів).</p>	

Перелік тем, які виносяться на іспит:

1. Публічне управління: поняття і зміст.

2. Державне управління як велика складна система.
3. Системні характеристики публічного управління.
4. Суб'єкт і об'єкт управління.
5. Поняття структури управління.
6. Характерні риси організаційної структури публічного управління.
7. Основи побудови організаційних структур публічного управління.
8. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління.
9. Унітарна та федеративна організації публічного управління.
10. Інститут Президента в Україні та державне управління.
11. Сучасний статус і функції глави держави в Україні.
12. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади.
13. Організація виконавчої влади за Конституцією України
14. Поняття органів виконавчої влади.
15. Принципи побудови системи органів виконавчої влади.
16. Види та правовий статус органів виконавчої влади.
17. Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади, його структура і компетенція.
18. Відносини Кабінету Міністрів України з Верховною Радою України і Президентом України.
19. Прем'єр-Міністр України: повноваження, компетенція.
20. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції.
21. Міністерства України, їх повноваження та функції.
22. Державні Комітети України та центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.
23. Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції.
24. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління.
25. Місцеві органи виконавчої влади.
26. Місцеві державні адміністрації в системі державного управління.
27. Правотворча та правозастосовна діяльність суб'єктів владних повноважень.
28. Засади правосуддя в Україні.
29. Система судоустрою.
30. Апарат публічного управління як система органів виконавчої влади.
31. Повноваження та складові апарату органів публічного управління.
32. Організація апарату публічного управління.
33. Діяльність апарату публічного управління: складові змісту.
34. Сутність, предмет, методи і форми правового регулювання публічного управління.

35. Законність у публічному управлінні.
36. Дисципліна в публічному управлінні.
37. Відповідальність у публічному управлінні.
38. Характеристика нормативно-правової системи публічного управління.
39. Основні напрями вдосконалення нормативно-правового забезпечення публічного управління.
40. Поняття та загальні риси управлінської діяльності.
41. Поняття і сутність управлінського рішення.
42. Типи управлінських рішень.
43. Суб'єкти підготовки рішень.
44. Основні види управлінських рішень.
45. Форма прийняття рішень як основа їх класифікації.
46. Процес підготовки управлінського рішення.
47. Акти управління - форма управлінської діяльності.
48. Види актів управління.
49. Види відповідальності у публічному управлінні.
50. Закономірні тенденції розвитку механізмів публічного управління та адміністрування в Україні.

Приклади тестових завдань:

Органи публічного управління поділяються на:

Виберіть одну відповідь:

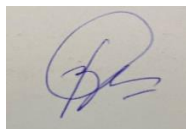
- а) органи державно-політичного управління та державно-адміністративні (загальнодержавні) відомства;
- б) органи державної влади та органи місцевого самоврядування;
- в) державно-адміністративні (загальнодержавні) відомства та органи місцевого самоврядування;
- г) жодна відповідь не є правильною.

Службова дисципліна державних службовців — це:

Виберіть одну відповідь:

- а) неухильне додержання Присяги державного службовця;
- б) сумлінне виконання службових обов'язків;
- в) дотримання правил внутрішнього службового розпорядку;
- г) усі відповіді є правильні.

Екзаменатор



Вероніка ОЛЕЩЕНКО

Завідувач кафедри



Оксана МАРУХЛЕНКО