



**ФАКУЛЬТЕТ  
ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ**  
вул. Лева Лук'яненка, 13-Б, м. Київ, Україна, 04212  
Тел.: +380 44 485-22-01  
feu.kubg.edu.ua, feu@kubg.edu.ua

**FACULTY  
OF ECONOMICS AND MANAGEMENT**  
13-B Levka Lykyanenko St, Kyiv, Ukraine, 04212  
Tel.: +380 44 485-22-01  
feu.kubg.edu.ua, feu@kubg.edu.ua

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради  
Факультету економіки та управління  
Київського університету імені  
Бориса Грінченка

Протокол № 2

Від «15» березня 2023 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради  
Факультету економіки та управління  
Київського університету імені  
Бориса Грінченка

Вячеслав ОСАДЧИЙ



«15» березня 2023 року

## ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ НА 2023 РІК

## СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ

<b>СПИСОК СКОРОЧЕНЬ .....</b>	<b>3</b>
<b>ЦИКЛОГРАМА.....</b>	<b>4</b>
<b>1. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА .....</b>	<b>5</b>
1.1 Спадкоємці Бориса Грінченка.....	5
1.2 Імплементация Кодексу корпоративної культури .....	5
1.3 Імідж та бренд .....	6
1.4 Традиції добродчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи .....	6
<b>2. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ .....</b>	<b>7</b>
2.1. Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота .....	7
2.2 Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів....	10
2.3 Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Рекрутація.....	11
<b>3. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ .....</b>	<b>12</b>
3.1 Розвиток дослідницької культури.....	12
3.2 Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура .....	14
3.3 Наукова діяльність здобувачів вищої освіти .....	15
3.4 Підвищення якості наукових періодичних видань .....	16
3.5 Наукові конференції та інші заходи .....	16
<b>4. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....</b>	<b>17</b>
4.1. Міжнародні грантові проекти та програми, академічна мобільність .....	17
4.2 Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном.....	18
<b>5. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ .....</b>	<b>19</b>
<b>6. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ.....</b>	<b>20</b>
6.1 Соціальний захист та підтримка студентів.....	20
6.2 Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля .....	21
6.3 Сприяння роботі органів студентського самоврядування .....	22
<b>7. З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА .....</b>	<b>23</b>
<b>8. ІНФРАСТРУКТУРА, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА .....</b>	<b>23</b>

## СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

### *Підрозділи Факультету:*

- ФЕУ – Факультет економіки та управління
- КМЕ – Кафедра міжнародної економіки
- КФ – Кафедра фінансів
- КУ – Кафедра управління
- ЦСРВ - Центр сприяння роботи викладачів

### *Терміни:*

- НМНР – Науково-методична та навчальна робота
- НМСГРЛ – Науково-методична, соціально-гуманітарна робота та лідерство
- НПСГР – Науково-педагогічна та соціально-гуманітарна робота
- НР – Наукова робота
- МС - Міжнародне співробітництво
- НТ САДМВ – Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених
- ПГ – Прийом громадян
- РСС – Рада студентського самоврядування
- СГВ – Соціально-гуманітарна взаємодія
- СП – Студентський парламент

## ЦИКЛОГРАМА

	I ТИЖДЕНЬ	II ТИЖДЕНЬ	III ТИЖДЕНЬ	IV ТИЖДЕНЬ
<b>ПН</b>		<u>930 – 1300</u> ректорат		<u>930 – 1300</u> ректорат
<b>ВТ</b>	<u>900 – 1100</u> нарада у проректора з НМСГРЛ	<u>900 – 1100</u> нарада у проректора з НМСГРЛ	<u>900 – 1100</u> нарада у проректора з НМСГРЛ	<u>900 – 1100</u> нарада у проректора з НМСГРЛ
	<u>930 – 1100</u> нарада у проректора з НМНР	<u>930 – 1100</u> нарада у проректора з НМНР	<u>930 – 1100</u> нарада у проректора з НМНР	<u>930 – 1100</u> нарада у проректора з НМНР
		<u>10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup></u> нарада у проректора з НПМД		<u>10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup></u> нарада у проректора з НПМД
	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання Студентського парламенту	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання НТ САДМВУ		
	<u>14<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup></u> засідання деканату		<u>14<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup></u> засідання деканату	
<b>СР</b>	<u>930 – 1200</u> нарада у проректора з НР			
	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання кафедр Факультету	<u>13<sup>10</sup> – 13<sup>40</sup></u> засідання старостату	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання Вченої ради Факультету	<u>13<sup>10</sup> – 13<sup>40</sup></u> засідання старостату
	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> години прийому декана	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> години прийому декана		<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> години прийому декана
<b>ЧТ</b>			<u>10<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> загально-університетські заходи Студентського парламенту	<u>900 – 1300</u> засідання Вченої ради Університету
		<u>14<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання Ради студентського самоврядування факультету	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання Студентського парламенту	
		збори трудового колективу ФІТУ*	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання профспілкового комітету Університету	
<b>ПТ</b>				

\* Не менше одного разу на календарний рік

## 1. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

### 1.1 Спадкоємці Бориса Грінченка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Грінченківська весна (заходи з нагоди 111-ї річниці від дня смерті Бориса Грінченка)	квітень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
2	Інтерактивний проєкт «Словник Грінченка»	квітень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
3	Відкритий творчий патріотичний фестиваль-конкурс «Народ -герой – героїв проявляє»	червень	заступник декана з НПСГР
4	Проведення інтерактивних екскурсій для першокурсників у музеї Бориса Грінченка	вересень	заступник декана з НПСГР, викладачі курсу «Університетські студії»
5	Проведення Грінченківської декади (за окремим планом)	грудень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ

### 1.2 Імплементация Кодексу корпоративної культури

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення проблем розвитку корпоративної культури на засіданнях деканату, Вченої ради ФЕУ, кафедр, робочих нарад, під час зустрічей та занять зі здобувачами вищої освіти	лютий-грудень	декан, завідувачі кафедр
2	Школа кураторів академічних груп	серпень	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
3	Тематичні кураторські години з розвитку корпоративної культури	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
4	Розвиток україномовного середовища та мовної культури в Університеті (за окремим планом)	протягом року	декан, заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ

### 1.3 Імідж та бренд

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Конкурс-фестиваль проєктів презентації Університету в соціальних мережах	лютий	заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр
2	Загальноуніверситетська виставка-презентація досягнень співробітників та здобувачів освіти Університету (з нагоди Дня Університету)	вересень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
3	День подяки партнерам Університету	вересень	декан, заступник декана з НПСГР
4	Участь у віртуальних проєктах на порталі Університету «Особистості в історії Університету» та «Людські історії Університету Грінченка»	протягом року	декан, заступник декана з НПСГР
5	Реалізація проєкту «Підприємницький університет»	протягом року	КФ
6	Розвиток сторінок (офіційних та неофіційних) Факультету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з абітурієнтами тощо	протягом року	заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр

### 1.4 Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Благодійні акції до новорічних та різдвяних свят задля підтримки українських військових	Січень, грудень	заступник декана з НПСГР
2	Заходи до дня довкілля (за окремим планом)	Квітень	заступник декана з НПСГР
3	Шевченківський березень (за окремим планом)	березень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
4	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	квітень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
5	Заходи до Дня Європи (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ

6	Заходи до Дня Києва (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
7	Заходи до Дня захисту дітей (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
8	Урочистості з нагоди посвяти у студенти та на честь вручення дипломів випускникам Факультету	червень серпень грудень	декан, заступники декана
9	Заходи з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
10	День Університету	28 вересня	декан, заступник декана з НПСГР, РСС
11	Благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу»	14 лютого	заступник декана з НПСГР,

## 2. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ

### 2.1. Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Акредитація освітньо-наукової програми «Економіка» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, спеціальності 051 Економіка,	протягом року	заступник декана з НМНР, гарант ОНП, кафедра міжнародної економіки
2	Оновлення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за результатами обговорення зі стейкхолдерами, результатів акредитації та з урахуванням стандартів вищої освіти	протягом року	заступник декана з НМНР, гаранті освітніх програм
3	Розробка та затвердження робочих навчальних планів на 2023-2024 н.р.	березень - червень	заступник декана з НМНР
4	Розробка та затвердження графіків освітнього процесу Факультету на 2023-2024 н.р.	травень - червень	заступник декана з НМНР
5	Розрахунок планового навчального навантаження педагогічних та науково- педагогічних працівників Факультету на 2023-2024 н.р.	червень	декан, завідувачі кафедр

6	Закріплення навантаження за штатними співробітниками кафедр	червень -- серпень	декан, завідувачі кафедр
7	Забезпечення процедури заповнення/перевірки/затвердження Електронного індивідуального плану роботи викладача	вересень, лютий, червень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
8	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та програм практик на 2023-2024 н.р.	до 10 вересня	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
9	Підготовка та затвердження розкладів занять	протягом року	заступник декана з НМНР
10	Забезпечення створення/заповнення та перевірки Електронного журналу навчальної роботи студентів академічних груп	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
11	Розробка/оновлення та затвердження програм підсумкової атестації	двічі на рік	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
12	Оновлення та затвердження тем кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів	квітень, жовтень - листопад	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
13	Розробка та сертифікація ЕНК з навчальних дисциплін	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ
14	Наповнення системи е-навчання якісним освітнім контентом, створення відеолекцій та відеокурсів, адаптація під мобільні пристрої	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
15	Проведення гостьових лекцій та навчальних занять, у т.ч. з використанням цифрових технологій	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
16	Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах: проведення анкетування «Портрет першокурсників»; проведення анкетування «Викладач очима студентів/аспірантів»; проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх	протягом року	декан, заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр



	<p>послуг (освітніх програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання тощо);</p> <p>побудова рейтингу успішності здобувачів усіх форм навчання</p> <p>аналіз показників якості/успішності здобувачів усіх форм навчання</p>		
17	<p>Аналіз реалізації Нової освітньої стратегії – кількісні та якісні показники досягнення запланованих результатів; ефективність моделі «аудиторія-центр компетентностей-база практики», з урахуванням карантинних обмежень; результати впровадження та подальше вдосконалення нової моделі організації практики студентів IV курсу</p>	протягом року	декан, заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
18	<p>Посилення практичного спрямування освітнього процесу (організації практичної підготовки) здобувачів на всіх освітніх рівнях шляхом поглиблення співпраці з Радами роботодавців Факультету. Визначення можливостей запровадження дуальної форми здобуття освіти на окремих освітніх програмах</p>	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
19	<p>Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах:</p> <p>залучення до проектування/обговорення/експертизи освітніх програм;</p> <p>залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо),</p> <p>участі у роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти, участі у експертизі/рецензуванні курсових/випускних робіт/проектів здобувачів;</p> <p>участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників</p>	протягом року	декан, заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр

	Факультету. Проведення засідань Рад роботодавців (за окремим планом)		
20	Моніторинг упровадження в освітній процес підготовки здобувачів освіти інноваційних технологій навчання (blended learning, CLIL, mobile learning, distance learning, e-learning, inquiry based learning тощо)	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
21	Проведення інформативно- роз'яснювальних консультацій (у т.ч. онлайн) зі студентами випускних курсів щодо подальшого працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби у сприянні працевлаштуванню	березень, жовтень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
22	Проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (у т.ч. онлайн): «ярмарки вакансій», зустрічі з роботодавцями, майстер- класи з техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням фахівців Київського міського центру зайнятості	лютий- квітень	заступник декана з НМНР
23	Збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) освітніх рівнів	січень-лютий серпень- вересень	заступник декана з НМНР

## 2.2 Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей першокурсників. Організація груп вирівнювання	вересень - жовтень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
2	Створення електронних навчальних планів здобувачів вищої освіти у системі е-навчання з використанням репозиторіїв компетентностей	протягом року	заступник декана з НМНР

	відповідно до ОПП/ОНП		
3	Оновлення каталогу вибіркових дисциплін. Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання студентів та вибору дисциплін у 2021–2022 н.р.	лютий - червень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
4	Моніторинг та організація освітнього процесу для студентів, що навчаються за програмою подвійних дипломів	протягом року	декан, заступник декана з НМНР, координатор з питань міжнародного співробітництва

### 2.3 Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Рекрутація

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для вступників 2023 р. на сайті та у соціальних мережах.	протягом року	декан, заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр
2	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних груп ОКР «молодший спеціаліст» та ступеня «бакалавр» щодо продовження навчання на освітніх програмах	лютий, березень, листопад	декан, заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
3	Проведення профорієнтаційних заходів: Дні відкритих дверей; екскурсії (в т.ч. онлайн-екскурсії) для старшокласників м. Києва до Університету; спільні майстер-класи для студентів і учнів; розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Університет; залучення школярів м. Києва до позанавчальних заходів тощо	протягом року	декан, заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр, РСС ФЕУУ
4	Підготовка та організація прийому на навчання до Університету в 2023 р.	березень-серпень	приймальна комісія, декан

### 3. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ

#### 3.1 Розвиток дослідницької культури

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	<b>Тема «Розвиток економіки міста Києва в умовах євроінтеграції»</b> <i>Реєстраційний номер:</i> <b>0118U001561</b>	лютий-червень	Лойко В.В. – керівник наукової теми КМЕ та КФ
1.1	Критерії соціально-економічної безпеки мешканців міста в умовах мирного та воєнного часу	лютий-червень	КМЕ, КФ
1.2	Аналіз розвитку системи загальної середньої освіти в місті Києві		
1.3	Цифрова освіта як інституційний чинник інноваційного розвитку міста		
1.4	Функціонування децентралізованих автономних організацій (DAO)		
1.5	Стратегічне управління інвестиційними ризиками в місті Києві		
1.6	Розвиток малого та середнього підприємництва в місті Києві		
2.	<b>Тема «Розвиток людського капіталу Київської агломерації»</b> <i>Реєстраційний номер:</i> <b>0122U200500</b>	протягом року	Звонар В.П. – керівник наукової теми КУ
2.1	Обґрунтування специфіки людського капіталу міської агломерації, визначення місця і ролі людського капіталу в ресурсному забезпеченні функціонування міської агломерації	протягом року	КУ
2.2	Обґрунтування ролі миротворчої освіти як імперативу розвитку людського капіталу Київської агломерації		
2.3	Виявлення соціально-економічних детермінант розвитку людського капіталу міської агломерації в контексті ЦСР		

2.4	Виявлення освітніх чинників та визначення їх впливу на формування та розвиток людського капіталу міської агломерації		
2.5	Науково-теоретичне обґрунтування формування та розвитку людського капіталу міської агломерації в контексті цілі сталого розвитку б. «Чиста вода та належні санітарні умови»		
3.	Затвердження наукової теми кафедри міжнародної економіки	жовтень	Шлапак А.В. – завідувач КМЕ
4.	Затвердження плану реалізації наукової теми кафедри міжнародної економіки	листопад	КМЕ
5.	Затвердження наукової теми кафедри фінансів	листопад	Рамський А.Ю. - завідувач КФ
6.	Затвердження плану реалізації наукової теми кафедри фінансів	грудень	КФ
7.	Пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, у т. ч. через обов'язкову перевірку на плагіат з використанням автоматизованої системи: всіх випускових робіт; наукових робіт працівників та здобувачів вищої освіти, що подаються на конкурси; наукових статей здобувачів вищої освіти; видань, що рекомендуються до друку Вченою радою факультету; дисертацій аспірантів та докторантів; наукових статей, що подаються у періодичні наукові видання Університету тощо	протягом року	декан, заступники декана, завідувачі кафедр, наукові керівники
8.	Щорічний конкурс на здобуття премії імені Бориса Грінченка	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
9.	Семінар для здобувачів вищої освіти «Поняття та принципи авторського права»	березень	заступник декана з НР
10.	Методологічний науково-дослідницький семінар для бакалаврів та магістрів	квітень	КФ

11.	Семінар для здобувачів вищої освіти «Різновиди плагіату та його профілактика в академічному середовищі»	листопад	заступник декана з НР
12.	Підвищення публікаційної активності науково-педагогічних та наукових працівників, зокрема у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
13.	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційні веб-сайти Університету / факультету, е-журнали, репозиторій, Research Gate, соціальні мережі тощо)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ

### 3.2 Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проміжні та підсумкові звіти аспірантів	грудень-червень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, наукові керівники, гаранті ОНП, аспіранти
2	Наповнення Е-портфоліо аспірантів	протягом року	Заступник декана з НР, аспіранти
3	Рекомендаційні заходи по вступу студентів в аспірантуру	січень-квітень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, наукові керівники, гаранті ОНП, аспіранти
4	Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання аспірантів	вересень-грудень	наукові керівники, гаранті ОНП
5	Проведення акредитації ОНП Економіка третього освітньо-наукового рівня навчання	До квітня 2023	гарант програми, робоча група

### 3.3 Наукова діяльність здобувачів вищої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Розвиток навчання, заснованого на дослідженнях та підвищення дослідницької культури здобувачів вищої освіти	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр,
2	Всеукраїнський конкурс наукових робіт	грудень	заступник декана з НР
3	Науково-практичний семінар «Урбаністичні тенденції в світовій економіці»	березень	КМЕ
4	Серія науково-практичних семінарів «Діяльність громадських організацій та їх роль в процесі розбудови громадянського суспільства в Україні» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (в онлайн-режимі)	березень квітень травень	КУ
5	Конкурс інноваційних бізнес-проектів «Проект для міста»	травень	КМЕ
6	Семінар «Основні вимоги академічної доброчесності» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	травень	КУ
7	Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»: I тур	грудень	КФ
8	XI Всеукраїнська науково-практична студентська конференція «Сучасна фінансова політика України: проблеми та перспективи»	грудень	КМЕ, КФ
9	Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Сучасні виклики соціально-економічного розвитку: глобальні та регіональні аспекти»	грудень	КМЕ

10	Засідання наукових гуртків Університету (за окремими планами)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
----	---	---------------	--

### 3.4 Підвищення якості наукових періодичних видань

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Наповнення Інституційного репозиторію, підвищення його рейтингу і видимості у цифровому інформаційному просторі	протягом року	завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ

### 3.5 Наукові конференції та інші заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Круглий стіл «Актуальні проблеми управління сучасним закладом освіти»	квітень	КУ
2	Круглий стіл «Економіка освіти: виклики сьогодення»	квітень	КМЕ
3	Фестиваль науки (за окремим планом)	травень	заступник декана з НР
4	Міжнародна конференція «Цифрова трансформація в економіці, фінансах, менеджменті та підприємстві»	травень	заступник декана з НР
5	Круглий стіл «Підготовка управлінських кадрів для Києва і територіальних громад Київської області: досвід, виклики та можливості» (в онлайн-режимі)	травень	КУ
6	Всеукраїнська науково-практична конференція «Миротворча освіта заради консолідованої та людиноцентричної Європи»	червень	КУ
7	VII Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Перспективи розвитку управлінських систем у соціальній та економічній сферах України: теорія і практика»	листопад	КУ



8	Круглий стіл «Тенденції соціально-економічного розвитку м. Києва»	листопад	КМЕ, КУ, КФ
9	Круглий стіл на тему: «Стан та динаміка розвитку валютного ринку України»	грудень	КФ

#### 4. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

##### 4.1. Міжнародні грантові проєкти та програми, академічна мобільність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проектна заявка для подачі на конкурс Жана Моне	14 лютого	В.Звонар, Л.Ільч
2	Конференція «Миротворча освіта заради консолідованої та людиноцентричної Європи» в рамках міжнародного проєкту Peace education for consolidated and human-centered Europe	12-18 червня	Л.Ільч, В.Звонар, Т.Поспєлова, А.Панченко, О.Акіліна, І.Яковенко.
3	Навчальні візити до Литви та Хорватії в рамках міжнародного проєкту Peace education for consolidated and human-centered Europe	вересень	Акіліна О.В., Ільч Л.М.
4	Літня школа з миротворчої освіти в рамках міжнародного проєкту Peace education for consolidated and human-centered Europe	травень	Л.Ільч, В.Звонар, Т.Поспєлова, А.Панченко, О.Акіліна, І.Яковенко.
5	Міжнародний проєкт «Навчальне цифрове підприємництво» програми ЄС Еразмус+ КА2	протягом року	КУ, КФЕ
6	Моніторинг виконання спільних з іноземними партнерами проєктів та програм	протягом року	координатор з питань міжнародного співробітництва, кафедри
7	Активізація мобільності здобувачів вищої освіти та НПП факультету, розширення можливостей їх навчання, стажувань, навчальних практик у	протягом року	координатор з питань міжнародного співробітництва, кафедри

	закордонних університетах		
8	Міжнародна мультидисциплінарна наукова інтернет-конференція «Світ наукових досліджень»	лютий	Євтушевська О.В.
9	Тренер грантової програми з основ підприємництва від датської організації Iværksætterdanmark (IVDK)	протягом року	Дорошкевич Д.В.
10	Експерт та суддя міжнародного конкурсу Diamond Challenge від Delaware University (USA)	січень-березень	Дорошкевич Д.В.

#### 4.2 Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Гостьове професорство	протягом року	кафедри
2	Підготовка пропозицій щодо укладання угод про співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами	протягом року	декан, координатор з питань міжнародного співробітництва, кафедри
3	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для здобувачів вищої освіти і професорсько-викладацького складу Факультету	протягом року	координатор з питань міжнародного співробітництва, кафедри
4	Планування та проведення міжнародних наукових заходів (конференцій, науково-практичних семінарів, тренінгів, круглих столів тощо)	протягом року	координатор з питань міжнародного співробітництва, кафедри
5	Гостьове професорство в Університеті природничих наук (Познань, Польща)	Літній семестр 2023	Дорошкевич Д.В.
6	Гостьове професорство в Університеті Економіки (Бидгощ, Польща)	Протягом року	Дорошкевич Д.В.
7	Рецензування міжнародного наукового журналу Journal of	протягом року	Дорошкевич Д.В.,

	Agribusiness and Rural Development (Польща)		
8	Реєстрація до складу міжнародних експертів з вищої освіти з метою участі у QS Global Academic Survey 2023	січень 2023	Ушенко Н.В.
9	Виконання функцій члена редакційної колегії зарубіжних наукових видань	протягом року	Ушенко Н.В.

## 5. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Формування структури та штату, організація конкурсів на заміщення вакантних посад, призначення	вересень	декан, завідувачі кафедр
2	Реалізація адаптації нових науково-педагогічних працівників і забезпечення наставництва	протягом року	декан, завідувачі кафедр, заступники
3	Моніторинг задоволеності персоналу	протягом року	декан
4	Підвищення якості методичної складової діяльності науково-педагогічних працівників (тренінги, семінари, круглі столи, навчання)	протягом року	заступник декана з НМНР
5	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за фаховим модулем (стажування) (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
6	Проведення практичних семінарів та тренінгів з метою поліпшення атмосфери в колективах (за запитом структурних підрозділів)	протягом року	декан, завідувачі кафедр
7	Формування кадрового резерву, у тому числі з числа аспірантів та магістрів	протягом року	декан, завідувачі кафедр

## 6. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

### 6.1 Соціальний захист та підтримка студентів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Благодійна акція «Великодній кошик» для студентів соціальних категорій Університету	квітень	заступник декана з НПСГР
2	Визначення потреб студентів щодо забезпечення гуртожитком на 2023-2024 н.р. та формування бази поселення	травень-червень	заступник декана з НПСГР
3	Співпраця з партнерами Університету щодо поселення студентів у гуртожитки	червень-вересень	заступник декана з НПСГР
4	Організація поселення студентів у гуртожитки	серпень-вересень	заступник декана з НПСГР
5	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	протягом року	заступник декана з НПСГР
6	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	заступник декана з НПСГР
7	Підтримка студентів-сиріт під час святкових днів, канікул	протягом року	заступник декана з НПСГР
8	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих обставинах та ситуаціях	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
9	Проведення акцій з метою залучення студентів до соціальних практик, забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, підприємницької активності (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп, РСС ФЕУ
10	Консультації студентів соціальних категорій	протягом року	заступник декана з НПСГР
11	Взаємодія зі студентськими радами гуртожитків, координація їхньої співпраці із завідувачами та вихователями гуртожитків	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ

12	Проведення організаційних, пізнавальних, культурно-розважальних заходів та заходів із самообслуговування, розвитку побутової культури в гуртожитках	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
13	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в гуртожитках	протягом року	заступник декана з НПСГР
14	Соціально-педагогічний супровід студентів, що мешкають у гуртожитку	протягом року	заступник декана з НПСГР

## 6.2 Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Участь у формуванні Рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті Факультету та для нарахування соціальної стипендії	грудень, травень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ, робоча група
2	Призначення кураторів академічних груп	вересень	заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр
3	Створення ефективної системи соціально-гуманітарної взаємодії зі студентами старших курсів	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТУ
4	Участь у формуванні Рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті факультету та в нарахуванні соціальної стипендії	січень червень	заступник декана з НПСГР
5	Конкурс талантів і краси «Miss and Mister FEU – 2023»	квітень	РСС ФЕУ
6	Шоу-програма «Ось ми які!» – презентація першокурсників	жовтень-листопад	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
7	Заходи до Міжнародного дня студента (за окремим планом)	листопад	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТУ
8	Активне залучення успішних випускників Університету до співпраці та мотиваційних онлайн-зустрічей зі студентами	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ

9	Відзначення Дня Соборності та Свободи України, Міжнародного дня рідної мови, Всесвітнього дня вишиванки, Дня Державного Прапора України, Дня захисника України, Дня української писемності та мови, Дня Гідності та Свободи, Міжнародного дня демократії «International Day of Democracy» та інших подій (за окремими планами)	протягом року	заступник декана з НПСГР
10	Вшанування пам'яті Небесної Сотні та загиблих у зоні проведення антитерористичної операції; жертв Чорнобильської трагедії, жертв Голодомору в Україні	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТУ
11	Експерсії до історичних пам'яток України, національних парків. Експерсійні маршрути столицею та іншими регіонами України. Відвідування музеїв, театрів, концертів, виставок, експозицій, галерей	протягом року	заступник декана з НПСГР
12	Проведення інструктажів з техніки безпеки, дій у разі виникнення небезпечних ситуацій для студентів та співробітників	протягом року	заступник декана з НПСГР

### 6.3 Сприяння роботі органів студентського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Тренінги командоутворення для РСС ФЕУ	лютий-березень	НМЦ СГВОДС, РСС ФЕУ
2	Тренінги для студентських координаторів	травень-червень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТУ
3	Адаптаційні тренінги для першокурсників «Університетські кроки»	вересень	куратори академічних груп
4	Круглі столи з організації волонтерських проєктів для студентів	жовтень-листопад	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ

5	Звітна конференція РСС ФЕУ	жовтень-листопад	РСС ФЕУ
6	Зустрічі керівництва Факультету з представниками студентського самоврядування	двічі на рік	декан, заступники
7	Заходи Ради студентського самоврядування (за окремим планом)	протягом року	РСС ФЕУ

### 7. З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Соціальний проєкт «Освіченість – основа благополуччя»	березень-червень	заступник декана з НПСГР

### 8. ІНФРАСТРУКТУРА, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Участь у плануванні бюджетного запиту на 2022 рік, розвиток інформаційно- комунікаційних технологій (ІКТ), поліпшення умов роботи і навчання співробітників та здобувачів освіти	серпень-вересень	декан
2	Оновлення парку комп'ютерної техніки та обладнання лекційних аудиторій мультимедійною технікою	протягом року	декан, помічник декана з ІКТ
3	Моніторинг та своєчасне подання заявок на продовження підписок на ліцензійне програмне забезпечення загального та спеціального призначення	протягом року	помічник декана з ІКТ
5	Проведення інструктажів з техніки безпеки і правил поведінки в навчальному закладі та за його межами	протягом року	декан, заступники декана
6	Проведення планових і позапланових інструктажів пожежної безпеки і охорони праці і безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	протягом року	декан, заступники декана

7	Проведення навчань з евакуації учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій	протягом року	декан, заступники декана
8	Планування роботи Факультету на 2023 р	грудень	декан, заступники декана