

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА
ГРІНЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка
«27» березня 2025 (протокол № 3)

Голова Вченої ради,
Наталія ВІЙНІКОВА



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
2.D3.00.01 «Менеджмент організацій та адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D3 Менеджмент
Кваліфікація:	магістр менеджменту

Введено в дію з 01.09.2025
(наказ від 27.03.2025 № 195)

Київ – 2025

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
2.D3.00.01 «Менеджмент організацій та адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Програма була переглянута й оновлена у 2025 році

Розроблено і погоджено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми)

***Світлана Кожем'якіна**, професор кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, доктор економічних наук, професор (*гарант освітньої програми*);*

Члени робочої групи

***Людмила Ільїч**, професор кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, доктор економічних наук, професор*

***Олена Акіліна**, доцент кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, кандидат економічних наук, доцент*

***Галина Артамонова**, доцент кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, кандидат економічних наук, доцент*

***Яна Дрозд**, ТОВ «Оушен Медіа Плюс», керівник проєктів департаменту продажів (випускниця ОПП 2.D3.00.01 «Менеджмент організацій та адміністрування»);*

***Марина Росохацька**, студентка групи МОА-1-24-1.4д другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування».*

ЗОВНІШНІ РЕЦЕНЗЕНТИ:

***Касич Алла Олександрівна** – завідувачка кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій і дизайну, доктор економічних наук, професор*

***Дороніна Ольга Анатоліївна** – завідувачка кафедри менеджменту та поведінкової економіки Донецького національного університету імені Василя Стуса, доктор економічних наук, професор*

***Мельник Валентина Анатоліївна** – в.о. директора ЗПО "Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості", кандидат економічних наук, доцент, бізнес-тренер за програмами «Генеруй бізнес-ідею»*

ВІДГУКИ ПРЕДСТАВНИКІВ РОБОТОДАВЦІВ:

***Журова Ольга Миколаївна** – тимчасово виконуюча обов'язки керівника апарату Київської обласної державної адміністрації*

***Каченюк Тетяна Олександрівна** – комерційний директор МК ТРК ICTV*

***Мірошніченко Вадим Володимирович** – менеджер департаменту з виробництва вугілля ТОВ ДТЕК Енерго.*

***Боярчук Ірина Володимирівна** - директор ТОВ «Сейфорт ЛТД»*

Кафедра управління

Протокол від 18.03.2025 р. № 4

Завідувач кафедри Оксана МАРУХЛЕНКО
(підпис)

Вчена рада Факультету економіки та управління

Протокол від 19.03.2025 р. № 3

Заступник голови Вченої ради Катерина РЯБЕЦЬ
(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач Євген АНТИПІН

19.03. 2025 р.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

19.03. 2025 р.

Освітньо-професійна програма впроваджена з 2017 р.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП	<u>18.03.2025</u>		
Підпис	<u>Григор</u>		
ПІБ гаранта ОП	<u>С. Кожевнікова</u>		

Ця програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

© Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

ОБҐРУНТУВАННЯ

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій та адміністрування» розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію Наказом МОН України від 10 липня 2019 № 959.

Освітня програма 2.D3.00.01 Менеджмент організацій та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти створена в продовження реалізації освітньої програми 073.00.02 Менеджмент організацій та адміністрування відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29.04.2015 № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021, зі змінами відповідно до Постанови КМУ від 21.02.2025 №188) та наказу МОН України від 19.11.2024 №1625, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.12.2024 за №1833/43178, та на виконання рішення Вченої ради Київського столичного університету імені Бориса Грінченка від 27.02.2025, протокол №2.

I. Профіль освітньо-професійної програми
2.D3.00.01 Менеджмент організацій та адміністрування
зі спеціальності D3 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський столичний університет імені Бориса Грінченка Факультет економіки та управління
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій та адміністрування»
Кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	ступінь вищої освіти – Магістр спеціальність – Менеджмент освітня програма – Менеджмент організацій та адміністрування
Форма навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Мова(-и) викладання	Українська мова
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг ОП на базі ступеня бакалавра - 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат за №8115 від 16.05.2024 р. про акредитацію освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти Строк дії сертифікату до 01.07.2029 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kubg.edu.ua/informatsiya/vstupnikam/napryami-pidgotovki/magistr.html

2 – Мета освітньої програми	
Підготовка професіоналів з менеджменту із широким доступом до працевлаштування, здатних самостійно розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в процесі професійної діяльності і спрямованих на прикладну реалізацію місії служіння людині, громаді, суспільству.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення: управління організаціями та їх підрозділами Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Обсяг і структура програми	Співвідношення обсягів обов'язкової (загальної і фахової) та вибіркової складових ОП: Обов'язкова частина – 67 кредитів ЕКТС, 74,4%: дисципліни, спрямовані на формування загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (43 кредити), практика – 9 кредитів; атестація – 6 кредитів. Вибіркова частина - 23 кредити ЕКТС, 25,6%: вільний вибір освітніх компонентів.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Галузі професійної діяльності включають: – підприємства будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, комунальні, приватні), в яких випускники працюють в якості виконавців або молодших керівників в департаментах та відділах апарату управління (маркетингу, продажів, стратегічного планування, фінансів, кадровому); – підприємства малого бізнесу, в яких випускники працюють в якості керівників; – органи державного та місцевого управління; – структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власний бізнес. Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Менеджмент організацій та адміністрування»: 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 2419.2 Фахівець з ефективності підприємництва 2447.2 Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, тренінгів, майстер-класів провідних менеджерів, ігрових імітаційних технологій, кейс-стаді, командної роботи. Проблемно-орієнтоване навчання; самостійна робота на основі навчальної літератури, тестові, розрахунково-аналітичні та ситуаційні завдання; виконання кваліфікаційної магістерської роботи, консультації з викладачами; наукові конференції тощо.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, проміжного, підсумкового (семестрового) контролю, а також атестації. Проміжний контроль (усне опитування, презентації, есе, письмовий експрес-контроль/комп'ютерне тестування, виконання ситуаційних тестових, розрахунково-аналітичних і аналітичних завдань), підсумковий семестровий контроль (заліки, іспити в усній, письмовій (тестування), комбінованій формах, захист звітів з практики), атестація (захист кваліфікаційної магістерської роботи). Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до Уніфікованої системи оцінювання навчальних досягнень студентів Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

6 – Перелік компетентностей випускника		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог	
Загальні компетентності	ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК2	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
	ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
	ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
	СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
	СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
	СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
	СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
	СК7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
	СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
	СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
	СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком.
7 - Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання		
РН 1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.		
РН 2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.		
РН 3 Проектувати ефективні системи управління організаціями.		
РН 4 Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.		
РН 5 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.		

РН 6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

РН 7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

РН 8 Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

РН 9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

РН 10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

РН 11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

РН 12 Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

РН 13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри управління факультету інформаційних технологій та управління. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр публічного та приватного права, іноземних мов факультету права та міжнародних відносин. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, які відповідають напрямку програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Кадрове забезпечення освітньої програми відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Організація навчального процесу забезпечується насамперед: – площею, достатньою для проведення всіх видів навчальних занять і позааудиторних заходів, зокрема всі аудиторії оснащені SMART-дошками або проекторами; – комп'ютерними класами; – наявністю бібліотеки та читального залу з необхідним фондом навчально-методичної літератури; – сучасним технічним оснащенням та обладнанням. Площі приміщень, що використовуються у навчальному процесі, відповідають вимогам доступності, санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, актові зали, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, басейн, гуртожитки). Наявна матеріально-технічна база дає можливість забезпечити повноцінну підготовку магістрів з менеджменту за освітньо-професійною програмою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– Офіційний веб-сайт Київського столичного університету імені Бориса Грінченка https://kubg.edu.ua/, що містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. – Цифровий кампус https://digital.kubg.edu.ua/, що містить інформацію про: всі сервіси цифрової освіти, цифрову науку із доступом до різних платформ. цифрове управління нормативними базами, реєстрами, документообігом. імідж та лідерство. цифровий

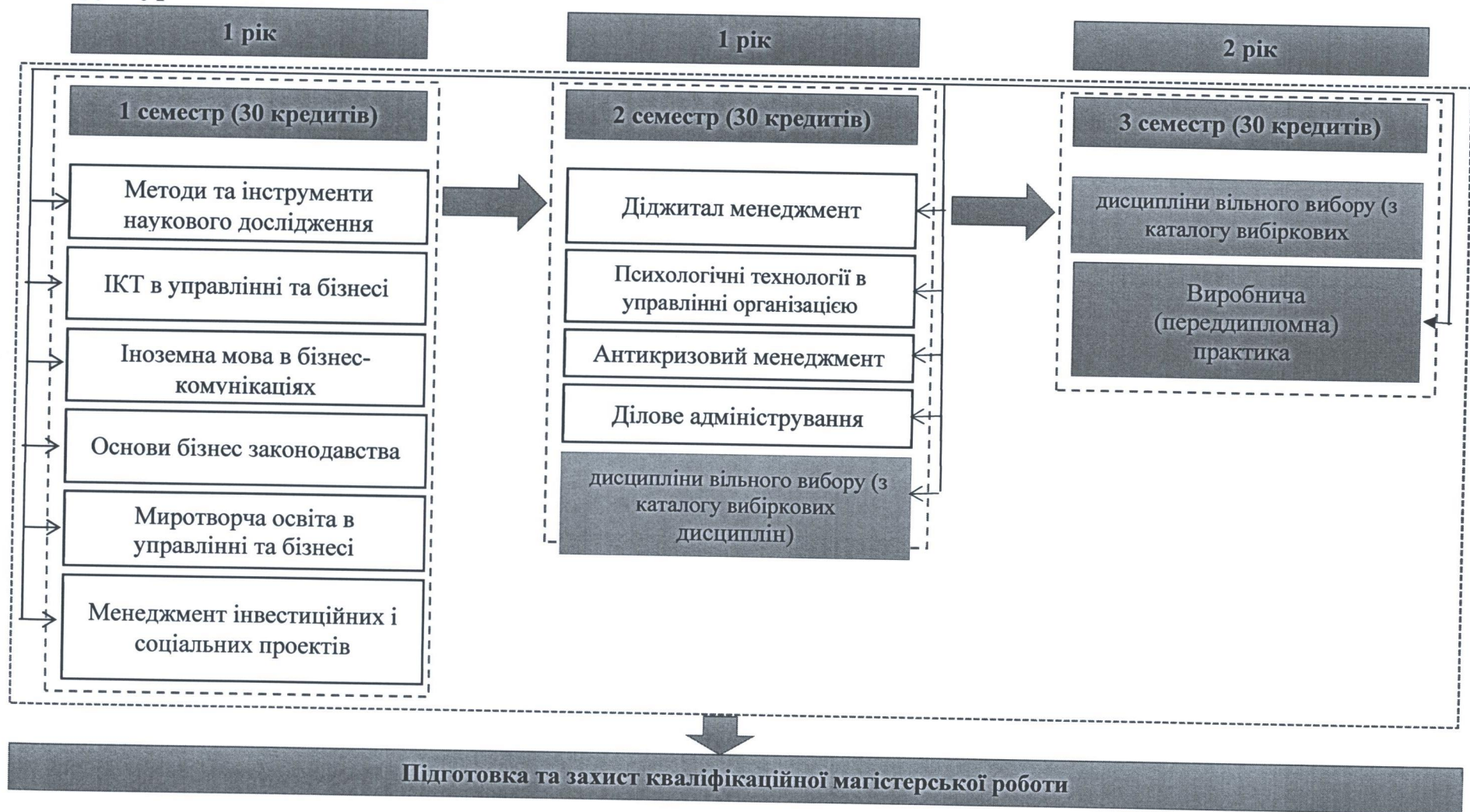
	простір із особистими кабінетами і корпоративною поштою. інфраструктуру університету. – Система електронного навчання Університету (Moodle). – сервіси для організації онлайн-занять: Google Meet (корпоративний), Google Chat, Google Hangouts, Google Classroom. – Точки бездротового доступу до мережі Інтернет. – Бібліотека, читальні зали. – Електронна бібліотека, репозиторій http://elibrary.kubg.edu.ua/. – Доступ до електронних наукових баз Scopus, Web of Science, EBSCO та ін. – Навчальні і робочі навчальні плани. – Графік освітнього процесу. – Робочі програми навчальних дисциплін. – Програми практик. – Методичні рекомендації щодо написання та оформлення кваліфікаційної магістерської роботи тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	Оскільки Університет є учасником освітньої програми Європейської Союзу «Еразмус+», то завдяки такій співпраці студенти-менеджери мають змогу навчатися у зарубіжних країнах за програмами обмінів, зокрема у Полонійній академії в Ченстохові (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно ліцензії передбачається підготовка іноземців та осіб без громадянства. Процес навчання ведеться українською мовою, тому громадяни інших країн, які володіють українською мовою не нижче рівня B1, можуть отримувати освіту за даною освітньою програмою. Також запроваджена англomовна версія освітньо-професійної програми, де процес навчання проводиться англійською мовою, тому громадяни інших країн, які володіють англійською мовою не нижче рівня B1, можуть отримувати освіту за даною освітньою програмою.

II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код освітнього компонента	Код (н/д, пр. ат.) в навчальному плані	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
ОК.1	ОД.01	Методи та інструменти наукового дослідження	4	залік
ОК.2	ОД.02	ІКТ в управлінні та бізнесі	5	іспит
ОК.3	ОД.03	Іноземна мова в бізнес-комунікаціях	6	залік
ОК.4	ОД.04	Основи бізнес законодавства	4	залік
ОК.5	ОД.05	Миротворча освіта в управлінні та бізнесі	6	залік
ОК.6	ОД.06	Психологічні технології в управлінні організацією	6	залік
ОК.7	ОД.07	Діджитал менеджмент	4	залік
ОК.8	ОД.08	Менеджмент інвестиційних і соціальних проектів	5	іспит
ОК.9	ОД.09	Антикризовий менеджмент	6	іспит
ОК.10	ОД.10	Ділове адміністрування	6	іспит
ОК.11	ОП.01	Виробнича (переддипломна) практика	9	залік
ОК.12	ОА.1	Виконання та захист кваліфікаційної магістерської роботи	6	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент			67	
Вибіркові компоненти ОП (додаток 1)				
ВК.1	ВД.1	Вибір навчальних дисциплін з каталогу на відповідну кількість кредитів	23	заліки
<i>разом</i>			23	
Загальний обсяг вибірових компонент			23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться у *формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи.*

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної і управлінської науки.

Кваліфікаційна магістерська робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикації та/або фальсифікації, списування.

Кваліфікаційна магістерська робота оприлюднюється на сайті Університету (в інституційному репозиторії).

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачою випускнику документа встановленого зразка.

**IV. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12
ЗК 1	+			+				+	+	+	+	+
ЗК 2			+	+	+		+	+		+	+	+
ЗК 3		+	+		+		+				+	+
ЗК 4						+					+	
ЗК 5	+				+	+						
ЗК 6						+	+					
ЗК 7	+								+		+	+
СК 1	+	+		+	+			+	+	+	+	+
СК 2								+	+	+	+	+
СК 3	+					+						+
СК 4								+	+	+	+	+
СК 5		+	+	+	+	+	+					+
СК 6						+					+	
СК 7								+	+		+	+
СК 8					+	+						
СК 9	+						+	+	+	+	+	+
СК 10							+	+	+	+		+

**V. Матриця забезпечення результатів навчання відповідними
компонентами освітньої програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12
РН.1	+			+	+		+	+	+			
РН.2	+				+		+	+	+	+	+	+
РН.3		+					+	+	+		+	+
РН.4						+		+		+	+	+
РН.5								+			+	+
РН.6				+	+	+			+	+		+
РН.7		+	+	+	+	+	+		+	+		
РН.8		+					+					+
РН.9			+							+		
РН.10					+	+				+		
РН.11						+						+
РН.12				+				+	+	+		
РН.13				+	+		+					+

Додаток 1 - ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами, затвердженого наказом № 254 від 21.03.2024.

1. Вибірковий блок – «Вибір з каталогу курсів»

Вибір дисциплін із каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності дозволяє студенту поглибити свої знання та здобути додаткові загальні і загально-професійні компетентності в межах споріднених спеціальностей і галузі знань та/або ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити знання за загальними компетентностями.