

Алгоритм дій для студентів з подання документів на визнання результатів неформальної освіти

Крок 1. Завершити онлайн-курс

- успішно пройти всі модулі курсу на платформі Prometheus (або іншій освітній платформі);
- отримати сертифікат про завершення курсу та завантажити його у форматі pdf;
- зробити скріншот із зазначеним % прогресу. Це подається додатками до заяви.

Крок 2. Підготувати та подати документи

1. Заява на ім'я декана

Зразок (посилання). Пишеться від руки та завантажується якісним фото.

2. Декларація про попереднє навчання

Зразок (посилання). Треба просто додати % свого прогресу завершення та вставити свій підпис. Завантажується файлом

3. Підтвердження проходження курсу

- Скріншот із Prometheus, де видно:
 - ім'я здобувача,
 - назву курсу,
 - % прогресу або статус «Курс завершено» з зазначеним рівнем виконання.

Також укрупнений скріншот з результатами тестів за темами.

- Сертифікат (у форматі PDF!);

Терміни подання: до 01 грудня (01 червня) поточного навчального року

Крок 3. Очікувати рішення комісії

Заяви розглядає комісія з визнання результатів неформальної освіти, яка:

- аналізує подані документи;
- перевіряє відповідність результатів навчання;
- ухвалює рішення про визнання результатів за формальними ознаками.

Крок 5. Рішення кафедри

Кафедра:

- отримує протокол комісії;
- приймає рішення про зарахування результатів;
- вносить оцінку до журналу успішності відповідно до визначеної комісією формули.

Крок 6. Перевірити оцінку

- Перевірити наявність оцінки в е-журналі.
- Уточнити у викладача або куратора, чи все правильно враховано.

Важливо!

- Усі документи мають бути **автентичними та підготовленими особисто.**
- Використання сторонніх сервісів для автоматичної генерації є порушенням академічної доброчесності.