

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА



BORYS GRINCHENKO  
KYIV UNIVERSITY

ФАКУЛЬТЕТ  
ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ  
вул. Левка Лук'яненка, 13-Б, м. Київ, Україна, 04212  
Тел.: +380 44 485-20-29  
feu.kubg.edu.ua, feu@kubg.edu.ua

FACULTY  
OF ECONOMICS AND MANAGEMENT  
13-B Levka Lukyanenka St. Kyiv, Ukraine, 04212  
Tel.: +380 44 485-20-29  
feu.kubg.edu.ua, feu@kubg.edu.ua

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради  
Факультету економіки та управління  
Київського університету імені  
Бориса Грінченка

Протокол № 11

Від «20» грудня 2023 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради  
Факультету економіки та управління  
Київського університету імені  
Бориса Грінченка



Володимир ОСАДЧИЙ

«20» грудня 2023 року

## ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ НА 2024 РІК

## СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ

<b>СПИСОК СКОРОЧЕНЬ .....</b>	<b>3</b>
<b>ЦИКЛОГРАМА.....</b>	<b>4</b>
<b>1. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА .....</b>	<b>5</b>
1.1 Спадкоємці Бориса Грінченка.....	5
1.2 Імплементация Кодексу корпоративної культури .....	5
1.3 Імідж та бренд .....	6
1.4 Традиції добродчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи .....	6
<b>2. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ .....</b>	<b>7</b>
2.1. Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота .....	7
2.2 Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів....	11
2.3 Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Рекрутація.....	11
<b>3. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ .....</b>	<b>12</b>
3.1 Розвиток дослідницької культури.....	12
3.2 Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3 Наукова діяльність здобувачів вищої освіти ..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.4 Підвищення якості наукових періодичних видань .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.5 Наукові конференції та інші заходи .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>4. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....</b>	<b>14</b>
4.1. Міжнародні грантові проекти та програми, академічна мобільність .....	17
4.2 Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном.....	17
<b>5. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ .....</b>	<b>18</b>
<b>6. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ.....</b>	<b>19</b>
6.1 Соціальний захист та підтримка студентів .....	19
6.2 Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля .....	20
6.3 Сприяння роботі органів студентського самоврядування .....	21
<b>7. З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА .....</b>	<b>22</b>
<b>8. ІНФРАСТРУКТУРА, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА .....</b>	<b>22</b>

## СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

### *Підрозділи Факультету:*

- ФЕУ – Факультет економіки та управління
- КМЕ – Кафедра міжнародної економіки
- КФ – Кафедра фінансів
- КУ – Кафедра управління
- ЦСРВ - Центр сприяння роботи викладачів

### *Терміни:*

- НМНР – Науково-методична та навчальна робота
- НМСГРЛ – Науково-методична, соціально-гуманітарна робота та лідерство
- НПСГР – Науково-педагогічна та соціально-гуманітарна робота
- НР – Наукова робота
- МС - Міжнародне співробітництво
- НТ САДМВ – Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених
- ПГ – Прийом громадян
- РСС – Рада студентського самоврядування
- СГВ – Соціально-гуманітарна взаємодія
- СП – Студентський парламент

## ЦИКЛОГРАМА

	I ТИЖДЕНЬ	II ТИЖДЕНЬ	III ТИЖДЕНЬ	IV ТИЖДЕНЬ
ПН		<u>930 – 1300</u> ректорат		<u>930 – 1300</u> ректорат
ВТ	<u>900 – 1100</u> нарада у проректора з НМСГРЛ	<u>900 – 1100</u> нарада у проректора з НМСГРЛ	<u>900 – 1100</u> нарада у проректора з НМСГРЛ	<u>900 – 1100</u> нарада у проректора з НМСГРЛ
	<u>930 – 1100</u> нарада у проректора з НМНР	<u>930 – 1100</u> нарада у проректора з НМНР	<u>930 – 1100</u> нарада у проректора з НМНР	<u>930 – 1100</u> нарада у проректора з НМНР
		<u>10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup></u> нарада у проректора з НПМД		<u>10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup></u> нарада у проректора з НПМД
	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання Студентського парламенту	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання НТ САДМВУ		
	<u>14<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup></u> засідання деканату		<u>14<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup></u> засідання деканату	
СР	<u>930 – 1200</u> нарада у проректора з НР			
	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання кафедр Факультету	<u>13<sup>10</sup> – 13<sup>40</sup></u> засідання старостату	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання Вченої ради Факультету	<u>13<sup>10</sup> – 13<sup>40</sup></u> засідання старостату
	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> години прийому декана	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> години прийому декана		<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> години прийому декана
ЧТ			<u>10<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> загально-університетські заходи Студентського парламенту	<u>900 – 1300</u> засідання Вченої ради Університету
		<u>14<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання Ради студентського самоврядування факультету	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання Студентського парламенту	
		збори трудового колективу ФІТУ*	<u>15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></u> засідання профспілкового комітету Університету	
ПТ				

\* Не менше одного разу на календарний рік

## 1. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

### 1.1 Спадкоємці Бориса Грінченка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Грінченківська весна (заходи з нагоди 114-ї річниці від дня смерті Бориса Грінченка)	квітень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
2	Інтерактивний проєкт «Словник Грінченка»	квітень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
3	Відкритий творчий патріотичний фестиваль-конкурс «Народ-герой – героїв проявляє»	червень	заступник декана з НПСГР
4	Проведення інтерактивних екскурсій для першокурсників у музеї Бориса Грінченка	вересень	заступник декана з НПСГР, викладачі курсу «Університетські студії»
5	Проведення Грінченківської декади (за окремим планом)	грудень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ

### 1.2 Імплементация Кодексу корпоративної культури

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення проблем розвитку корпоративної культури на засіданнях деканату, Вченої ради ФЕУ, кафедр, робочих нарад, під час зустрічей та занять зі здобувачами вищої освіти	лютий-грудень	декан, завідувачі кафедр
2	Школа кураторів академічних груп	серпень	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
3	Тематичні кураторські години з розвитку корпоративної культури	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
4	Розвиток україномовного середовища та мовної культури в Університеті (за окремим планом)	протягом року	декан, заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ

### 1.3 Імідж та бренд

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Конкурс-фестиваль проєктів презентації Університету в соціальних мережах	лютий	заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр
2	Загальноуніверситетська виставка-презентація досягнень співробітників та здобувачів освіти Університету (з нагоди Дня Університету)	вересень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
3	День подяки партнерам Університету	вересень	декан, заступник декана з НПСГР
4	Участь у віртуальних проєктах на порталі Університету «Особистості в історії Університету» та «Людські історії Університету Грінченка»	протягом року	декан, заступник декана з НПСГР
5	Реалізація проєкту «Підприємницький університет»	протягом року	КФ
6	Розвиток сторінок (офіційних та неофіційних) Факультету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з абітурієнтами тощо	протягом року	заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр

### 1.4 Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Благодійні акції до новорічних та різдвяних свят задля підтримки українських військових	січень, грудень	заступник декана з НПСГР
2	Благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу»	14 лютого	заступник декана з НПСГР,
3	Шевченківський березень (за окремим планом)	березень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
4	Заходи до дня довкілля (за окремим планом)	квітень	заступник декана з НПСГР
5	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	квітень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
6	Заходи до Дня Європи (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ

7	Заходи до Дня Києва (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
8	Заходи до Дня захисту дітей (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
9	Урочистості з нагоди посвяти у студенти та на честь вручення дипломів випускникам Факультету	червень серпень грудень	декан, заступники декана
10	День Університету	28 вересня	декан, заступник декана з НПСГР, РСС
11	Заходи з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ

## 2. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ

### 2.1. Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Акредитація освітньо-наукової програми «Економіка» спеціальності 051 Економіка	протягом року	заступник декана з НМНР, гарант ОНП, кафедра міжнародної економіки
2	Оновлення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за результатами обговорення зі стейкхолдерами, результатів акредитації та з урахуванням стандартів вищої освіти	протягом року	заступник декана з НМНР, гарант освітніх програм
3	Розробка та затвердження робочих навчальних планів на 2024 н. р.	березень - червень	заступник декана з НМНР
4	Розробка та затвердження графіків освітнього процесу Факультету на 2024 н. р.	травень - червень	заступник декана з НМНР
5	Розрахунок планового навчального навантаження педагогічних та науково- педагогічних працівників Факультету на 2024 н. р.	червень	декан, завідувачі кафедр
6	Закріплення навантаження за штатними співробітниками кафедр	червень - серпень	декан, завідувачі кафедр

7	Забезпечення процедури заповнення/перевірки/затвердження Електронного індивідуального плану роботи викладача	вересень, лютий, червень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
8	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та програм практик на 2024 н. р.	до 10 вересня	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
9	Підготовка та затвердження розкладів занять	протягом року	заступник декана з НМНР
10	Забезпечення створення/заповнення та перевірки Електронного журналу навчальної роботи студентів академічних груп	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
11	Розробка/оновлення та затвердження програм підсумкової атестації	двічі на рік	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
12	Оновлення та затвердження тем кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів	квітень, жовтень - листопад	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
13	Розробка та сертифікація ЕНК з навчальних дисциплін	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ
14	Наповнення системи е-навчання якісним освітнім контентом, створення відеолекцій та відеокурсів, адаптація під мобільні пристрої	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
15	Проведення гостьових лекцій та навчальних занять, у т. ч. з використанням цифрових технологій	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
16	Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах: проведення анкетування «Портрет першокурсників»; проведення анкетування «Викладач очима студентів/аспірантів»; проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг (освітніх програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання тощо); побудова рейтингу успішності здобувачів усіх форм навчання	протягом року	декан, заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр



	аналіз показників якості/успішності здобувачів усіх форм навчання		
17	Аналіз реалізації Нової освітньої стратегії – кількісні та якісні показники досягнення запланованих результатів; ефективність моделі «аудиторія-центр компетентностей-база практики», з урахуванням карантинних обмежень; результати впровадження та подальше вдосконалення нової моделі організації практики студентів IV курсу	протягом року	декан, заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
18	Посилення практичного спрямування освітнього процесу (організації практичної підготовки) здобувачів на всіх освітніх рівнях шляхом поглиблення співпраці з Радами роботодавців Факультету. Визначення можливостей запровадження дуальної форми здобуття освіти на окремих освітніх програмах	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
19	Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: залучення до проєктування/обговорення/експертизи освітніх програм; залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо), участі у роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти, участі у експертизі/рецензуванні курсових/випускних робіт/проєктів здобувачів; участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників Факультету. Проведення засідань Рад роботодавців (за окремим планом)	протягом року	декан, заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр

20	Моніторинг упровадження в освітній процес підготовки здобувачів освіти інноваційних технологій навчання (blended learning, CLIL, mobile learning, distance learning, e-learning, inquiry based learning тощо)	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
21	Проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій (у т.ч. онлайн) зі студентами випускних курсів щодо подальшого працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби у сприянні працевлаштуванню	березень, жовтень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
22	Проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (у т.ч. онлайн): «ярмарки вакансій», зустрічі з роботодавцями, майстер-класи з техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням фахівців Київського міського центру зайнятості	лютий-квітень	заступник декана з НМНР
23	Збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) освітніх рівнів	січень-лютий серпень-вересень	заступник декана з НМНР
24	Розвиток практики виїзних занять та запрошених гостей-лекторів та активне залучення їх до редакції ОП	протягом року	Кафедри, завідувачі кафедр
25	Запровадження освітньої діяльності зі спеціальності "Маркетинг", освітні рівні: перший-другий	2024-2027	Факультет економіки та управління
26	Збільшити кількість досліджень за напрямками: безпека держави, включаючи економічний аспект, особливості функціонування громад великих міст в рамках реформи децентралізації та ін.	2024-2027	Кафедра міжнародної економіки

27	Залучення роботодавців та випускників до редакції ОП	протягом року	Кафедри, Завідувачі кафедр
----	--	---------------	----------------------------

## 2.2 Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей першокурсників. Організація груп вирівнювання	вересень - жовтень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
2	Створення електронних навчальних планів здобувачів вищої освіти у системі е-навчання з використанням репозиторіїв компетентностей відповідно до ОПП/ОНП	протягом року	заступник декана з НМНР
3	Оновлення каталогу вибіркових дисциплін. Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання студентів та вибору дисциплін у 2021–2022 н. р.	лютий - червень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
4	Моніторинг та організація освітнього процесу для студентів, що навчаються за програмою подвійних дипломів	протягом року	декан, заступник декана з НМНР, координатор з питань міжнародного співробітництва

## 2.3 Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Рекрутація

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для вступників 2024 р. на сайті та у соціальних мережах.	протягом року	декан, заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр
2	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних груп ОКР «молодший спеціаліст» та ступеня «бакалавр» щодо продовження навчання на освітніх програмах	лютий, березень, листопад	декан, заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр

3	Проведення профорієнтаційних заходів: Дні відкритих дверей; екскурсії (в т.ч. онлайн-екскурсії) для старшокласників м. Києва до Університету; спільні майстер-класи для студентів і учнів; розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Університет; залучення школярів м. Києва до позанавчальних заходів тощо	протягом року	декан, заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр, РСС ФЕУУ
4	Підготовка та організація прийому на навчання до Університету в 2024 р.	березень-серпень	приймальна комісія, декан

### 3. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ

#### 3.1 Розвиток дослідницької культури

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	<b>Тема «Розвиток людського капіталу Київської агломерації»</b> <b>Реєстраційний номер: 0122U200500</b>	протягом року	Марухленко О.В. – керівник наукової теми КУ
1.1	Обґрунтування інституційних та територіальних меж і характеристик Київської агломерації	протягом року	КУ
1.2	Аналіз стану та розвитку людського капіталу Київської агломерації	протягом року	КУ
1.3	Діагностика відповідності людського капіталу імперативам смарт-спеціалізації Київської агломерації	протягом року	КУ
1.4	Окреслення перспектив взаємодії ринків праці та освіти в контексті розвитку людського капіталу	протягом року	КУ

	Київської агломерації		
2.	Затвердження наукової теми кафедри міжнародної економіки	травень	Шлапак А.В. – завідувач КМЕ
3.	Затвердження плану реалізації наукової теми кафедри міжнародної економіки	червень	КМЕ
4.	Затвердження наукової теми кафедри фінансів	травень	Рамський А. Ю. – завідувач КФ
5.	Затвердження плану реалізації наукової теми кафедри фінансів	червень	КФ
6.	Пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, у т. ч. через обов'язкову перевірку на плагіат з використанням автоматизованої системи: всіх випускових робіт; наукових робіт працівників та здобувачів вищої освіти, що подаються на конкурси; наукових статей здобувачів вищої освіти; видань, що рекомендуються до друку Вченою радою факультету; дисертацій аспірантів та докторантів; наукових статей, що подаються у періодичні наукові видання Університету тощо	протягом року	декан, заступники декана, завідувачі кафедр, наукові керівники
7.	Щорічний конкурс на здобуття премії імені Бориса Грінченка	протягом року	декан, заступники декана, завідувачі кафедр
8.	Науково-практичний семінар для здобувачів вищої освіти «Особливості реалізації норм авторського права»	березень	заступник декана з НР
9.	Майстер-клас від кафедри міжнародної економіки «Як підготувати до друку тези доповіді або наукову статтю»	березень	КМЕ
10.	Науково-методологічний семінар	квітень	КФ

	для здобувачів вищої освіти «Оприлюднення результатів наукових досліджень»		
11.	Гостьова лекція «Про дослідницьку доброчесність в умовах «відкритої науки»: академічний дискурс» (лектор Петроє Ольга Михайлівна)	травень	КУ
12.	Науково-практичний семінар для здобувачів вищої освіти «Протидія плагіату»	листопад	заступник декана з НР
13.	Підвищення публікаційної активності науково-педагогічних та наукових працівників, зокрема у виданнях, що індексуються у міжнародних 14 наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
14.	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційні веб-сайти Університету / факультету, е-журнали, репозиторій, Research Gate, соціальні мережі тощо)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ

### 3.2 Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
15.	Проміжні та підсумкові звіти аспірантів про виконання індивідуальних планів роботи	червень грудень	заступник декана з НР, гаранті ОНП, завідувачі кафедр, наукові керівники, аспіранти
16.	Наповнення е-портфолію аспірантів на Вікі-порталі Університету	протягом року	заступник декана з НР, аспіранти
17.	Підготовка до вступної кампанії до аспірантури	січень-червень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, гаранті ОНП
18.	Рекомендація до вступу до аспірантури	січень- квітень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, гаранті

			ОНП
19.	Проведення вступної кампанії до аспірантури	липень-серпень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, гаранті ОНП
20.	Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання аспірантів та вибору дисциплін	вересень-жовтень	наукові керівники, завідувачі кафедр, гаранті ОНП
21.	Участь у заходах згідно Плану Університету на 2024 рік	протягом року	декан, заступники декана, РСС ФЕУ, координатор з питань міжнародного співробітництва

### 3.3 Наукова діяльність здобувачів вищої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
22.	Розвиток навчання, заснованого на дослідженнях, та підвищення дослідницької культури здобувачів вищої освіти	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
23.	Серія науково-практичних семінарів «Діяльність громадських організацій та їх роль в процесі розбудови громадянського суспільства в Україні» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (в онлайн-режимі)	березень квітень травень	кафедра управління
24.	Науково-практичний форум на тему «Сталий економічний розвиток міста Києва»	квітень	КУ
25.	Конкурс інноваційних бізнес-проектів «Проект для міста»	травень	КМЕ
26.	Круглий стіл «Миротворча освіта заради консолідованої та людиноцентричної Європи»	травень	КУ
27.	Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт І тур	грудень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
28.	XII Всеукраїнська науково-практична студентська	грудень	КФ

	конференція «Сучасна фінансова політика України: проблеми та перспективи»		
29.	II Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Сучасні виклики соціально-економічного розвитку: глобальні та регіональні аспекти»	грудень	КМЕ
30.	Засідання наукових гуртків Університету (за окремими планами)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр

### 3.4 Підвищення якості наукових періодичних видань

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
31.	Наповнення Інституційного репозиторію, підвищення його рейтингу і видимості у цифровому інформаційному просторі	протягом року	завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ

### 3.5 Наукові конференції та інші заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
32.	Щомісячні експертні студії «Стратегія відновлення м. Києва» (за окремим планом)	лютий-грудень	КМЕ
33.	Фестиваль науки (за окремим планом)	травень	заступник декана з НР
34.	Круглий стіл «Підготовка управлінських кадрів для Києва і територіальних громад Київської області: досвід, виклики та можливості» (в онлайн-режимі)	травень	КУ
35.	Конкурс проектів «Виховання миру в концепції навчання впродовж життя»	травень	КУ
36.	VIII Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Перспективи розвитку управлінських систем у соціальній та економічній сферах	листопад	КУ



	України: теорія і практика»		
37.	Науковий захід до Всесвітнього дня науки	листопад	КМЕ, КУ, КФ
38.	Круглий стіл на тему: «Фінанси в Україні»	грудень	КФ

#### 4. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

##### 4.1. Міжнародні грантові проєкти та програми, академічна мобільність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Грантовий проєкт «Improving the Performance of Speech Recognition Models»	Січень	Обушний С.М.
2	Проектна заявка для подачі на конкурс Жана Моне	лютий	В.Осадчий, О.Шульга
3	Навчальні візити до Литви та Польщі в рамках міжнародного проєкту Peace education for consolidated and human-centered Europe	протягом року	Акіліна О.В., Ільч Л.М.
4	Літня школа з миротворчої освіти в рамках міжнародного проєкту Peace education for consolidated and human-centered Europe	травень	Л.Ільч, Т.Поспелова, А.Панченко, О.Акіліна, І.Яковенко.
5	Навчальні візити до Польщі в рамках міжнародної академічної мобільності	протягом року	КФ, КМЕ

##### 4.2 Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Гостьове професорство	протягом року	кафедри
2	Підготовка пропозицій щодо укладання угод про	протягом року	декан, координатор з питань

	співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами		міжнародного співробітництва, кафедри
3	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для здобувачів вищої освіти і професорсько-викладацького складу Факультету	протягом року	координатор з питань міжнародного співробітництва, кафедри
4	Планування та проведення міжнародних наукових заходів (конференцій, науково-практичних семінарів, тренінгів, круглих столів тощо)	протягом року	координатор з питань міжнародного співробітництва, кафедри
5	Гостьове професорство в Університеті природничих наук (Познань, Польща)	Літній семестр	Дорошкевич Д.В.
6	Гостьове професорство в Університеті Економіки (Бидгощ, Польща)	Протягом року	Дорошкевич Д.В.
7	Рецензування міжнародного наукового журналу Journal of Agribusiness and Rural Development (Польща)	протягом року	Дорошкевич Д.В.
8	Реєстрація до складу міжнародних експертів з вищої освіти з метою участі у QS Global Academic Survey 2024	січень	Ушенко Н.В.
9	Виконання функцій члена редакційної колегії зарубіжних наукових видань	протягом року	Ушенко Н.В.

## 5. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Формування структури та штату, організація конкурсів на заміщення вакантних посад, призначення	вересень	декан, завідувачі кафедр
2	Реалізація адаптації нових науково-педагогічних працівників і забезпечення наставництва	протягом року	декан, завідувачі кафедр, заступники

3	Моніторинг задоволеності персоналу	протягом року	декан
4	Підвищення якості методичної складової діяльності науково-педагогічних працівників (тренінги, семінари, круглі столи, навчання)	протягом року	заступник декана з НМНР
5	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за фаховим модулем (стажування) (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
6	Проведення практичних семінарів та тренінгів з метою поліпшення атмосфери в колективах (за запитом структурних підрозділів)	протягом року	декан, завідувачі кафедр
7	Формування кадрового резерву, у тому числі з числа аспірантів та магістрів	протягом року	декан, завідувачі кафедр

## 6. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

### 6.1 Соціальний захист та підтримка студентів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Благодійна акція «Великодній кошик» для студентів соціальних категорій Університету	квітень	заступник декана з НПСГР
2	Визначення потреб студентів щодо забезпечення гуртожитком на 2024 н. р. та формування бази поселення	травень-червень	заступник декана з НПСГР
3	Співпраця з партнерами Університету щодо поселення студентів у гуртожитки	червень-вересень	заступник декана з НПСГР
4	Організація поселення студентів у гуртожитки	серпень-вересень	заступник декана з НПСГР
5	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	протягом року	заступник декана з НПСГР
6	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	заступник декана з НПСГР
7	Підтримка студентів-сиріт під час святкових днів, канікул	протягом року	заступник декана з НПСГР

8	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих обставинах та ситуаціях	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
9	Проведення акцій з метою залучення студентів до соціальних практик, забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, підприємницької активності (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп, РСС ФЕУ
10	Консультавання студентів соціальних категорій	протягом року	заступник декана з НПСГР
11	Взаємодія зі студентськими радами гуртожитків, координація їхньої співпраці із завідувачами та вихователями гуртожитків	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
12	Проведення організаційних, пізнавальних, культурно-розважальних заходів та заходів із самообслуговування, розвитку побутової культури в гуртожитках	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
13	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в гуртожитках	протягом року	заступник декана з НПСГР
14	Соціально-педагогічний супровід студентів, що мешкають у гуртожитку	протягом року	заступник декана з НПСГР

## 6.2 Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Участь у формуванні Рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті Факультету та для нарахування соціальної стипендії	грудень, травень	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ, робоча група
2	Призначення кураторів академічних груп	вересень	заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр

3	Створення ефективної системи соціально-гуманітарної взаємодії зі студентами старших курсів	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТУ
4	Участь у формуванні Рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті факультету та в нарахуванні соціальної стипендії	січень червень	заступник декана з НПСГР
5	Шоу-програма «Ось ми які!» – презентація першокурсників	жовтень-листопад	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
6	Активне залучення успішних випускників Університету до співпраці та мотиваційних онлайн-зустрічей зі студентами	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
7	Відзначення Дня Соборності та Свободи України, Міжнародного дня рідної мови, Всесвітнього дня вишиванки, Дня Державного Прапора України, Дня захисника України, Дня української писемності та мови, Дня Гідності та Свободи, Міжнародного дня демократії «International Day of Democracy» та інших подій (за окремими планами)	протягом року	заступник декана з НПСГР
8	Вшанування пам'яті Небесної Сотні та загиблих у зоні проведення антитерористичної операції; жертв Чорнобильської трагедії, жертв Голодомору в Україні	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТУ
9	Екскурсії до історичних пам'яток України, національних парків. Екскурсійні маршрути столицею та іншими регіонами України. Відвідування музеїв, театрів, концертів, виставок, експозицій, галерей	протягом року	заступник декана з НПСГР
10	Проведення інструктажів з техніки безпеки, дій у разі виникнення небезпечних ситуацій для студентів та співробітників	протягом року	заступник декана з НПСГР

### 6.3 Сприяння роботі органів студентського самоврядування

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1	Тренінги командоутворення для РСС ФЕУ	лютий-березень	НМЦ СГВОДС, РСС ФЕУ
2	Тренінги для студентських координаторів	травень-червень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТУ
3	Адаптаційні тренінги для першокурсників «Університетські кроки»	вересень	куратори академічних груп
4	Круглі столи з організації волонтерських проєктів для студентів	жовтень-листопад	заступник декана з НПСГР, РСС ФЕУ
5	Звітна конференція РСС ФЕУ	жовтень-листопад	РСС ФЕУ
6	Зустрічі керівництва Факультету з представниками студентського самоврядування	двічі на рік	декан, заступники
7	Заходи Ради студентського самоврядування (за окремим планом)	протягом року	РСС ФЕУ

### 7. З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1	Соціальний проєкт «Освіченість – основа благополуччя»	березень	заступник декана з НПСГР
2	Соціальний проєкт в рамках курсу «Grinch MBA for kids»	березень - квітень	заступник декана з НПСГР

### 8. ІНФРАСТРУКТУРА, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1	Участь у плануванні бюджетного запиту на 2024 рік, розвиток інформаційно- комунікаційних технологій (ІКТ), поліпшення умов роботи і навчання співробітників та здобувачів освіти	серпень-вересень	декан
2	Оновлення парку комп'ютерної техніки та обладнання лекційних аудиторій	протягом року	декан, помічник декана з ІКТ

	мультимедійною технікою		
3	Моніторинг та своєчасне подання заявок на продовження підписок на ліцензійне програмне забезпечення загального та спеціального призначення	протягом року	помічник декана з ІКТ
5	Проведення інструктажів з техніки безпеки і правил поведінки в навчальному закладі та за його межами	протягом року	декан, заступники декана
6	Проведення планових і позапланових інструктажів пожежної безпеки і охорони праці і безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	протягом року	декан, заступники декана
7	Проведення навчань з евакуації учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій	протягом року	декан, заступники декана
8	Планування роботи Факультету на 2024 р	грудень	декан, заступники декана