

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Факультет інформаційних технологій та управління
Кафедра управління

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Факультету інформаційних
технологій та управління
Протокол №4
від 13 квітня 2022 року

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПІДГОТОВКИ
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО БАКАЛАВРСЬКОГО ПРОЄКТУ**
(спеціальна редакція на час воєнного стану, оголошеного
Указом Президента України №64
у зв'язку із військовою агресією Російської федерації проти України)

для студентів

зі спеціальності 073 – Менеджмент

Галузь знань:	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Освітньо-професійна програма:	<u>073.00.01 Менеджмент організацій</u>
Кваліфікація:	<u>бакалавр менеджменту</u>

Київ – 2022

Укладачі:

Акіліна О.В. - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління;
Краус К.М. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління.

Рецензенти:

Сосновська О.А. – доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри фінансів та економіки Київського університету імені Бориса Грінченка;
Яковенко І.В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка.

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційного бакалаврського проєкту розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління факультету інформаційних технологій та управління

Протокол від 06.04. 2022 р. №4

Завідувач кафедри  Л.М. Ільч

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційного бакалаврського проєкту спеціальності 073 «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти денної форми навчання / Акіліна О.В., Краус К.М.: Київ, 2022. 23 с.

Наведені вимоги до підготовки, виконання та захисту кваліфікаційного бакалаврського проєкту, викладені рекомендації щодо змісту та структури проєкту, вимоги до його оформлення; порядок підготовки та орієнтовні терміни представлення роботи, наведені необхідні зразки і додатки.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО БАКАЛАВРСЬКОГО ПРОЄКТУ	4
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО БАКАЛАВРСЬКОГО ПРОЄКТУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ	7
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО БАКАЛАВРСЬКОГО ПРОЄКТУ	10
4.1. Основна частина	10
4.2. Нумерація	11
4.3. Ілюстрації	11
4.4. Таблиці, формули, посилання	12
4.5. Додатки.....	15
4.6. Анотація.....	16
5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО БАКАЛАВРСЬКОГО ПРОЄКТУ	17
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ПРОЄКТІВ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	18
ДОДАТКИ	20

ВСТУП

Згідно зі Стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент», атестація здобувача вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

За освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» така робота здійснюється у формі бакалаврського проєкту.

1. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО БАКАЛАВРСЬКОГО ПРОЄКТУ

1.1. Кваліфікаційний бакалаврський проєкт є кінцевим результатом самостійної навчальної діяльності студента, науковим продуктом, який підбиває підсумки щодо опанування ним інтегральної компетентності у сфері менеджменту, а також загальнопредметних та фахових компетентностей, набутих при вивченні дисциплін, передбачених навчальним планом підготовки за спеціальністю, та закріплення навичок після проходження всіх видів практичної підготовки.

1.2. Кваліфікаційний бакалаврський проєкт підтверджує рівень та якість підготовки студента-випускника, на підставі захисту якого Екзаменаційна комісія (ЕК) вирішує питання щодо присвоєння його автору кваліфікації бакалавра менеджменту і видачу диплома.

1.3. Метою кваліфікаційного бакалаврського проєкту є прикладне дослідження, аналіз та розв'язання складної спеціалізованої задачі та практичної проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук, а також вдосконалення управління діяльністю суб'єкта господарювання (підприємства, організації, установи).

1.4. **Завданнями** підготовки кваліфікаційного бакалаврського проєкту, окрім оволодіння інтегральною компетентністю, є закріплення таких компетентностей:

I. Загальнопредметні:

ЗК-3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
ЗК-4	Здатність застосовувати знання у практичних операціях
ЗК-5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК-9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК-10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК-11	Здатність до адаптації та дій в новій ситуації
ЗК-12	Здатність до генерування нових ідей (креативність)

II. Фахові:

ФК-1	Здатність визначати та описувати характеристики організації
ФК-2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища
ФК-3	Здатність визначати перспективи розвитку організації
ФК-4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
ФК-5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій Менеджменту
ФК-8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом
ФК-10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації
ФК-12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації
ФК-15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички

1.5. Програмні результати проєкту:

У-1	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських Рішень
У-2	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
У-3	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
У-4	Виявляти навички організаційного проєктування
У-5	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності Організації
У-8	Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації
У-9	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
У-13	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
У-14	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
У-15	Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свої управлінські навички

1.6. Вимоги до якості кваліфікаційного бакалаврського проєкту.

Він має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і складатися:

- з поглибленого аналізу досліджуваної проблеми;
- самостійних досліджень, розрахунків, тобто не має містити академічного плагіату, фальсифікації та списування;
- обґрунтованих рішень (моделей, бізнес-планів) щодо вдосконалення діяльності об'єкта дослідження;
- бути відповідно оформленим;
- мати всі потрібні супровідні документи;
- виконаним і поданим на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

1.7. Кваліфікаційний бакалаврський проєкт, який не відповідає вимогам щодо якості та оформлення, затвердженому плану, не містить матеріалів з конкретного дослідження проблем реального суб'єкта господарювання, обґрунтованих проєктних пропозицій щодо розв'язку зазначених проблем, до

захисту не допускається.

1.8. В умовах воєнного стану вводяться в дію спрощені вимоги до написання та оформлення кваліфікаційного бакалаврського проєкту.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вимогами щодо підготовки кваліфікаційного бакалаврського проєкту є:

2.1. В умовах воєнного стану обсяг бакалаврського проєкту пропонується до 30 сторінок (без врахування додатків та списку використаних джерел). Структура проєкту включає: вступ, теоретичний та аналітико-проєктний розділи, висновки, додатки, список використаних джерел.

2.2. Науковими керівниками робіт призначаються провідні викладачі й науковці кафедри, які мають відповідний науковий ступінь (або вчене звання).

2.3. Темою кваліфікаційного бакалаврського проєкту (предметом дослідження) є одна з актуальних проблем сьогодення, яка відповідає компетентностям та результатам, передбаченим освітньо-професійною програмою підготовки за спеціальністю менеджмент.

Тематика кваліфікаційних бакалаврських проєктів розробляється кафедрою згідно з вимогами освітньо-професійної програми. Тематика має щорічно переглядатися та поновлюватися.

Студент, за погодженням із науковим керівником, може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до попередньої власної науково-дослідної роботи, до місця сьогоденної роботи, можливостей отримання потрібної інформації на базі практики).

2.4. Разом із темою визначається база практики, на матеріалах якої планується підготовка кваліфікаційного бакалаврського проєкту. Це має бути підприємство будь-якої форми власності, яке є юридичною особою і має самостійну звітність. Діяльність цього підприємства має відповідати вимогам щодо інформаційного забезпечення дослідження за обраною темою.

Якщо немає пропозицій студента щодо бази практики, то кафедра призначає підприємство або установу, з якими Університет має відповідну угоду.

В умовах воєнного стану за неможливості проходження переддипломної практики, або неможливості зібрати достатню інформаційну базу під час проходження цієї практики, дозволяється користуватися інформаційною базою, яка міститься у звітах з попередній виробничих практик 2021-2022 навчального року, тобто практики зі спеціалізації, проєктної практики або з управлінського стажування.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО БАКАЛАВРСЬКОГО ПРОЄКТУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

3.1. Зміст кваліфікаційного бакалаврського проєкту визначається його темою і відображається у плані, розробленому за допомогою наукового керівника. Відповідно до передбачуваної теми студент самостійно або за рекомендацією керівника добирає літературні джерела (книги, брошури, статті тощо), відповідні нормативні документи і складає проєкт плану, який обговорює з науковим керівником.

3.2. Зміст кваліфікаційного бакалаврського проєкту має бути складним і містити:

- вступ;
- основну частину (два розділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

3.3. **Вступ.** Головним завданням вступу є обґрунтування актуальності й практичної значущості обраної теми кваліфікаційного бакалаврського проєкту, особливостей постановки і вирішення питань щодо конкретних умов дослідження. Крім того, в цій частині роботи слід чітко визначити її мету та завдання (спираючись на зміст), предмет і об'єкт дослідження, методи дослідження та його практичну значущість. Обсяг вступу не має перевищувати 1-2 сторінки.

Вступ розкриває сутність і стан досліджуваної проблеми (завдання) та її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідного підприємства, для розвитку сучасної практики управління.

Висвітлення актуальності має бути коротким, але змістовним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і задачі, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. **Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Аналіз...», «Оцінка...»** тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Мета повинна бути сформульована таким чином, щоб указувати на об'єкт і предмет дослідження.

Визначення завдань дослідження рекомендується робити у формі переліку дій дослідника, використовуючи такі формулювання: «Обґрунтувати...», «Встановити...», «Розробити...».

Об'єкт дослідження – це **соціально-економічний, управлінський процес або явище** у діяльності підприємства (на базі якого пишеться кваліфікаційний бакалаврський проєкт), що породжує проблемну ситуацію.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме

на нього спрямована основна увага дослідника, оскільки **предмет дослідження змістовно визначає тему (назву) кваліфікаційного бакалаврського проєкту.**

Методи дослідження. Наводять перелік використаних методів дослідження для досягнення зазначеної в кваліфікаційному бакалаврському проєкті мети. Перераховувати їх потрібно не відірвано від змісту роботи, а коротко й змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

3.4. Перший розділ (теоретичний) складається з декількох підрозділів. Теоретичне обґрунтування предмета дослідження має визначати роль і місце досліджуваних явищ і процесів у діяльності підприємства. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, надається огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на порушену проблему. У цьому розділі подається оцінка діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовується необхідність і доцільність окремих документів.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмета дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи ствердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, тобто чітко визначене теоретичне поле роботи повинно дати змогу перейти до конкретного аналітичного дослідження.

Текст потрібно ілюструвати графічними матеріалами – схемами, графіками, діаграмами тощо.

Обсяг першого розділу **не має перевищувати 45%** від загального обсягу кваліфікаційного бакалаврського проєкту. Для більш детального теоретичного обґрунтування проблеми дослідження, враховуючи кваліфікаційний рівень роботи, рекомендується проаналізувати **не менше 20 літературних джерел** як вітчизняних, так і зарубіжних авторів.

3.5. Другий розділ (аналітично-проєктний). У цьому розділі можна виділити два підрозділа, що містять статистичні та аналітичні матеріали, які виявляють проблемні аспекти об'єкта дослідження, та прикладне рішення щодо виявлених проблем.

Назви першого підрозділу другого розділу можуть бути такими:

Характеристика ... (суб'єкт господарювання) на ... (база практики). Аналіз сучасного стану ... на ... (база практики).

Дослідження ... (суб'єкт господарювання) на ... (база практики).

Підрозділ повинен бути максимально насиченим ілюстративним матеріалом (таблиці, графіки, діаграми, схеми), який відображає результати діяльності підприємства і, окрім цього, характеризує середовище в якому знаходиться підприємство, його зміни та розвиток. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченнями та висновками, які дозволяють визначити сутність управлінських процесів, що спостерігаються в організації, їх

особливості, тенденції, мають створити базу для виявлення невикористаних резервів. Обсяг першого підрозділу другого розділу – у межах **30%** загального обсягу кваліфікаційного бакалаврського проєкту.

Назва другого підрозділу другого розділу формулюється таким чином:

Удосконалення ... (суб'єкт господарювання) на ... (база практики).

Проектні пропозиції (рішення) щодо... (суб'єкт господарювання) на ... (база практики).

Розробка комплексу заходів щодо... (суб'єкт господарювання) на ... (база практики).

Проектні пропозиції можуть бути найсміливіші, з найсучаснішого досвіду відомих фірм світу (студент демонструє свою обізнаність і світогляд), але якщо ця пропозиція зараз нездійсненна для бази практики, треба це пояснити (відсутність коштів, недосконалість законодавства, непідготовленість кадрів, інфляція, політична й економічна нестабільність, військовий стан тощо), тобто студент має демонструвати реалізм мислення та знання проблем реального об'єкта. Ця частина кваліфікаційного бакалаврського проєкту є **на 100% самостійною розробкою студента** і визначає практичний продукт дослідження. Обсяг цього підрозділу кваліфікаційного бакалаврського проєкту має становити не менше **20% загального обсягу**.

3.6. **Висновки** кваліфікаційного бакалаврського проєкту є стислим викладом підсумків проведеного дослідження. Саме тут коротко наводяться найважливіші результати розв'язаної проблеми, та їх оцінка з точки зору відповідності меті кваліфікаційного бакалаврського проєкту та поставлених у вступі завдань. У загальних висновках не можуть з'явитися рішення, які не було розглянуто у розділах роботи. Обсяг висновків не має перевищувати 1-2 сторінок.

3.7. **Список використаних джерел** вимагає розміщення усіх використаних джерел інформації у порядку появи посилань у тексті або в алфавітному порядку.

3.8. **Додатки** до кваліфікаційного бакалаврського проєкту мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Їх оформлюють на наступних сторінках, які розміщують за послідовністю появи посилань у тексті роботи.

3.9. Відомості про джерела, занесені в список, необхідно оформлювати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Список літератури має містити **не менше 20 джерел** з терміном видання переважно за останні 3-5 років.

3.10. **Академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Основні вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та наукової (творчої) діяльності Університету Грінченка під час навчання, викладання, реалізації досліджень визначає Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Київського університету імені Бориса Грінченка.

Забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої

освіти під час написання кваліфікаційного бакалаврського проєкту, у тому числі відсутність академічного плагіату, фабрикації або фальсифікації результатів тощо – є обов’язковою вимогою до проєкту та допуску його до захисту.

Відповідальність за забезпечення дотримання академічної доброчесності покладається на здобувача вищої освіти.

Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності здобувачем при написанні ним кваліфікаційної роботи здійснює науковий керівник. У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності науковий керівник зобов’язаний повідомити (у формі письмової заяви) про зазначений факт порушення завідувача кафедри та декана факультету.

Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності здобувачем вищої освіти під час захисту кваліфікаційної роботи здійснює екзаменаційна комісія. У разі встановлення екзаменаційною комісією факту порушення академічної доброчесності під час захисту складається відповідний протокол із рішенням про оцінку “F”.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО БАКАЛАВРСЬКОГО ПРОЄКТУ

4.1. Основна частина

4.1.1. Матеріал кваліфікаційного бакалаврського проєкту доцільно подати у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- анотація;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульна сторінка та анотація не нумеруються. В кінці роботи вшиваються 2 файли, у які вкладаються відзив наукового керівника та рецензію на кваліфікаційний бакалаврський проєкт.

Завершений і оформлений належним чином кваліфікаційний бакалаврський проєкт **студент підписує** на останній сторінці висновків.

Усі складові роботи потребують оформлення відповідним чином.

4.1.2. Мова кваліфікаційного бакалаврського проєкту – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність – логічна. Безпосереднє переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

4.1.3. Робота має бути надрукована за допомогою текстового редактора на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4 (210x297 мм) з використанням шрифту – Times New Roman, розміру 14 з полуторним міжрядковим інтервалом до тридцяти рядків на сторінці. *В умовах воєнного стану, студентам,*

що не мають технічної можливості подати надруковані роботи, дозволяється їх подавати у рукописному вигляді.

4.1.4. **Титульна сторінка** містить найменування університету, прізвище, ім'я та по батькові й інші відомості про автора; тему кваліфікаційного бакалаврського проекту з посиланням на суб'єкт господарювання, прізвище, ім'я та по батькові, вчене звання (посаду) наукового керівника, назву міста й рік (**додаток А**).

4.1.5. **Зміст** містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів і підрозділів роботи. До змісту треба включати усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

4.1.6. Текст **основної частини** роботи поділяється на розділи та підрозділи. Кожний розділ закінчується висновком.

Заголовки структурних частин роботи «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**НАЗВА РОЗДІЛУ**», «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» друкуються великими літерами симетрично до тексту. **Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами** (крім першої великої) з абзацу. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

Кожну структурну частину (новий розділ) кваліфікаційного бакалаврського проекту слід починати з нової сторінки.

4.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою кваліфікаційного бакалаврського проекту є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок, але на якій номер сторінки не ставиться. Звертаємо увагу на те, що нумерація сторінок проставляється зі змісту з урахуванням всіх попередніх сторінок – титульна сторінка, анотація, – що не нумеруються, тобто з третьої сторінки. Номер проставляють у **правому верхньому куті сторінки** без крапки в кінці

ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, ДОДАТКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не нумерують як розділи. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третьій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

4.3. Ілюстрації

Ілюстрації (схеми, графіки, карти) необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Назви ілюстрацій розміщують після їх номерів. При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу

«.....як це видно з рис.3 .1» або «.....як це показано на рис. 3.1».

4.4. Таблиці, формули, посилання

4.4.1. **Таблиці.** Цифровий матеріал кваліфікаційного бакалаврського проєкту, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Таблиця 2.1

Основні техніко-економічні показники діяльності КЛ «Феофанія» в 2018-2020 рр.

Найменування показника	Роки			Відхилення, 2020 р. від:			
	2018	2019	2020	2018 р.		2019 р.	
				абсол.	відн., %	абсол.	відн., %
Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн.	3645,1	7983,8	20433,2	16788	460,6	12449,4	155,9
Витрати діяльності, тис. грн.	3293,8	7267	17452,6	14159	429,9	10185,6	140,2
Чистий прибуток (збиток), тис. грн.	300,7	890,7	2479,7	2179	724,6	1589	178,4

Горизонтальні та вертикальні лінії, які розмежовують рядки таблиці, а також лінії зліва, справа і знизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їх відсутність не утруднює користування таблицею.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті бакалаврської роботи.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу.

Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст

таблиці. Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розмішуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і боковик.

При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово «Таблиця» вказують один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці» з зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Інші вимоги до виконання таблиць – відповідно до чинних стандартів на технічну документацію.

4.4.2. Формули. При використанні формул в кваліфікаційному бакалаврському проєкті необхідно дотримуватися певних техніко– орфографічних правил.

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розмішують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (–), множення (x) і ділення (:).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті.

Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формула знаходиться у рамці, то номер такої формули записують ззовні рамки зправого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули–дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Номер групи формул, розміщених в окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від вістря парантеза, яке знаходиться в середині групи формул і звернене в сторону номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення, як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними

розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера. Розділові знаки між формулами при парантезі ставлять всередині парантеза. Після таких громіздких математичних виразів, як визначники і матриці, можна розділові знаки не ставити.

4.4.3. Посилання. При написанні кваліфікаційного бакалаврського проєкту студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячене дослідження. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в кваліфікаційному бакалаврському проєкті.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–7]».

Якщо в тексті кваліфікаційного бакалаврського проєкту необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у виносках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань. Посилання на ілюстрації кваліфікаційного бакалаврського проєкту вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2», а при посиланні на формули – порядковим номером формули в дужках, наприклад «...у формулі (2.1)».

На всі таблиці кваліфікаційного бакалаврського проєкту повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

4.4.4. Джерела.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т.ін.

Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: в порядку появи посилань в тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні кваліфікаційного бакалаврського проєкту), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи ([ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»](http://lib.znau.edu.ua/jirbis2/images/phocagallery/2017/Pryklady_DSTU_8302_2015.pdf)). При оформленні списку літератури можна користуватися можливостями ІКТ за посиланням: http://lib.znau.edu.ua/jirbis2/images/phocagallery/2017/Pryklady_DSTU_8302_2015.pdf. (див. Додаток Б).

4.5. Додатки

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційного бакалаврського проєкту на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток _____» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д.. Один додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А.2 другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах

кожного додатку, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатку Д; формула (А.1) – перша формула додатку А.

4.6. Анотація

Завершальним етапом виконання кваліфікаційного бакалаврського проекту є написання анотації. В ній зазначається прізвище та ініціали студента, назва кваліфікаційного бакалаврського проекту. Анотація складається із загальної характеристики кваліфікаційного бакалаврського проекту, тобто інформації щодо структури роботи (кількості: розділів, додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг у сторінках), основного змісту (за розділами) та висновків. Також в ній зазначаються, ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у кваліфікаційному бакалаврському проекті), що наводяться у називному відмінку. Кількість ключових слів – 5-7.

Текст має бути поданий українською та англійською мовами.

Обсяг анотації – 1 сторінка. Оформлення анотації аналогічно оформленню основного тексту кваліфікаційного бакалаврського проекту, за виключенням розміру інтервалу. Текст реферату друкують через одиничний інтервал.

5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО БАКАЛАВРСЬКОГО ПРОЄКТУ

6.1. На завершений кваліфікаційний бакалаврський проєкт науковий керівник дає стислий відгук, в якому оцінює якість виконання роботи і праці студента над нею та робить висновок про можливість допуску роботи до захисту в ЕК (додаток В).

6.2. Підготовлений кваліфікаційний бакалаврський проєкт подається студентом на передзахист за місяць до дати захисту. На передзахисті ухвалюється рішення щодо допуску кваліфікаційного бакалаврського проєкту до захисту. Якщо створена для передзахисту комісія, вважає за неможливе допустити кваліфікаційний бакалаврський проєкт до захисту через його незадовільну якість, то це питання виноситься на засідання кафедри за участю наукового керівника. Обговорення оформлюється протоколом.

6.3. *Кваліфікаційний бакалаврський проєкт (виходячи з технічних можливостей студента: зброшурований у твердій папітурці, або у папіці скорозшивачі)* подається студентом на кафедру **не пізніше ніж за п'ять днів до засідання ЕК.**

Окрім того студентом на спільний гугл-диск заздалегідь завантажуються електронна версія кваліфікаційного бакалаврського проєкту, презентація виступу-захисту (за наявності) та відгук наукового керівника. Члени ЕК також отримують доступ до гугл-диску для ознайомлення з поданими на захист матеріалами.

Якщо студент немає доступу до гугл-диску (відсутній зв'язок, обмежений доступ до інтернету тощо), він може скористатись будь яким способом комунікації для передачі матеріалів на кафедру, узгодженим із секретарем ЕК.

6.4. Кваліфікаційний бакалаврський проєкт реєструється на кафедрі, а потім передається на зовнішнє рецензування (додаток Д).

6.5. Завершальною процедурою допущення кваліфікаційного бакалаврського проєкту до захисту є його розгляд завідувачем кафедри.

6.6. Захист кваліфікаційного бакалаврського проєкту проводиться он-лайн у форматі відеоконференції. При підтвердженій об'єктивній неможливості студента взяти участь в онлайн захисті може бути поданий відео-запис виступу, записаний заздалегідь здобувачем.

6.7. На засідання ЕК до початку захисту подаються такі документи:

- витяг із наказу про затвердження персонального складу комісії;
- список студентів академічної групи, допущених до захисту кваліфікаційного бакалаврського проєкту;
- кваліфікаційний бакалаврський проєкт студента;
- відгук наукового керівника та зовнішня рецензія на кваліфікаційний бакалаврський проєкт.

6.9. Під час підготовки до захисту студент має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу доповідь щодо кваліфікаційного бакалаврського проєкту і підготовлену презентацію *(за наявності у студента технічної можливості для підготовки такої презентації).*

6.10. Обсяг тексту доповіді має відповідати 5-7 хвилинам виступу. Доповідь

відображає: обґрунтування актуальності теми, цілі й завдання роботи, основні результати аналізу матеріалів діючого підприємства і творчі розробки студента. Особливе місце має бути відведене проєктній частині та оцінці її ефективності.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь студента і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень захисту.

6.11. Процедура захисту протоколюється секретарем комісії. Члени ЕК, присутні на захисті викладачі, фахівці можуть ставити студентові запитання за змістом роботи. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

6.12. За результатами захисту кваліфікаційного бакалаврського проєкту ЕК ухвалює рішення щодо оцінки роботи і захисту (зважаючи на відгуки наукового керівника роботи, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), присвоєння кваліфікації бакалавра менеджменту і видачу диплома.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ

7.1. Оформлення кваліфікаційного бакалаврського проєкту відповідно до вимог стандарту – до 5 балів.

7.2. Актуальність теми – до 10 балів, у т.ч.:

- актуальність теми дослідження – 2 бали;
- постановка проблеми та обґрунтування теми дослідження – 3 бали;
- відповідність плану (змісту) роботи – 3 бали;
- наявність замовлення на певну обрану тему від підприємства – 2 бали.

7.3. Глибина проведеного дослідження, використання дослідницького інструментарію – до 45 балів, у т.ч.:

- архітектоніка (структурно-логічна побудова) роботи – 10 балів;
- рівень теоретичного дослідження і ступінь застосування сучасних методів їх проведення – до 15 балів:

високий – 10-15 балів;

середній – 6-9 балів;

низький – 1-5 балів;

- глибина діагностування досліджуваної проблеми на матеріалах конкретної організації(цій) – до 15 балів:

високий – 10-15 балів;

середній – 6-9 балів;

низький – 1-5 балів;

- ступінь наукової новизни роботи – 5 балів.

7.4. Використання інформаційних технологій – до 5 балів:

7.5. Рівень реальності розробок аналітично-проєктної частини – до 35 балів:

- рівень обґрунтування проєктних пропозицій – до 15 балів:

високий – 10-15 балів;

середній – 6-9 балів;

низький – 1-5 балів;

– ступінь обґрунтованості ухвалених рішень та результатів – 20 балів:
високий – 10-20 балів;
середній – 6-9 балів;
низький – 1-5 балів;

РАЗОМ (максимальна кількість) – 100 балів.

Додаток А

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет _____
Кафедра _____

До захисту допустити
Завідувач кафедри

підпис

дата

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ БАКАЛАВРСЬКИЙ ПРОЄКТ

на тему:

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ
(у родовому відмінку)

Студента(ки) групи _____

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Науковий керівник _____
(прізвище та ініціали)

Дата захисту _____

Оцінка _____

Київ 2022

Додаток Б

Приклад оформлення бібліографічного опису джерел, які входять до списку використаної літератури з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклади оформлення
Нормативні джерела	Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.
	Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i> . 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.
	Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).
	Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i> . 2017. № 4. С. 530–543.
	Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i> . 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.
Книги: Один автор	Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
	Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.
	Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.
	Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.
	Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.
Два автори	Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.
	Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.
	Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.
	Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.
	Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і	Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.

	<p>Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p>
Без автора	Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.
	Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.
	Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.
Багатотомні видання	Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.
	Лодий П. Д. Сочинення : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2015. Т. 1. 306 с.
	Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2017. Т. 1. 382 с.
	Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Автореферати дисертацій	Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.
	Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.
	Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис.....д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Стандарти	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).
Частина видання: книги	Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.
	Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.
	Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб

	<p>формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали ІІІ регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
Частина видання: довідкового видання	Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.
	Сірій М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i> . Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i> . Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.
	Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i> . Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i> . 2017. № 5. С. 71–79.
	Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i> . 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.
	Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe ₂ : ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i> . 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні джерела	Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).
	Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i> . 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf .
	Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i> . Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf . (дата звернення: 15.11.2017).
	Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i> . 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006 .

Додаток В

Факультет _____
Кафедра _____

В І Д Г У К

наукового керівника на кваліфікаційний бакалаврський проєкт

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Тема кваліфікаційного бакалаврського проєкту _____

Загальна характеристика кваліфікаційного бакалаврського проєкту _____

Висновки та пропозиції _____

Науковий керівник кваліфікаційного бакалаврського проєкту

_____ кафедра, посада, ПІБ

_____ підпис, дата

Додаток Д

РЕЦЕНЗІЯ

На кваліфікаційний бакалаврський проєкт студента

_____ (П.І.Б. повністю)

на тему _____

1. Актуальність _____

2. Якість проведеного аналізу проблеми _____

3. Практична значущість проєктних пропозицій _____

4. Наявність недоліків _____

5. Загальний висновок та оцінка кваліфікаційного бакалаврського проєкту _____

Рецензент

(посада, місце роботи)
Підтвердження підпису

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)
„_____” _____ 20____ р.

Печатка