

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Рішенням Вченої ради Київського  
університету імені Бориса Грінченка  
25 травня 2017 р., протокол № 5

Голова Вченої ради, ректор  
Огнев'юк Віктор Олександрович



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**281.00.01 Державне управління**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

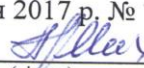
|                |  |
|----------------|--|
| Галузь знань:  | 28 Публічне управління та адміністрування          |
| Спеціальність: | 281 Публічне управління та адміністрування         |
| Кваліфікація:  | магістр з публічного управління та адміністрування |

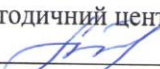
Введено в дію з 01.09.2017 р.  
(наказ від 26.05.2017 р. № 348)

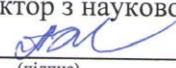
Київ – 2017

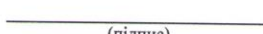
**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

\*Кафедра управління  
Протокол від 05 квітня 2018 р. № 9  
Завідувач кафедри  В.М. Гладкова  
(підпис)

Вчена рада Факультету інформаційних технологій та управління  
Протокол від 19 квітня 2017 р. № 7  
Голова Вченої ради  А.В. Михацька  
(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти  
Завідувач  О.В. Леонтєва  
26.04.2017 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи  
 О.Б. Жильцов  
(підпис)

Проректор з наукової роботи  
 Н.М. Віннікова  
(підпис)

**Київ 2017**

## ПЕРЕДМОВА

*Стандарт вищої освіти відсутній. Відповідає Проекту Стандарту зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня та тимчасовому стандарту Київського університету імені Бориса Грінченка до введення в дію офіційно затвердженого стандарту вищої освіти.*

### **Розроблено робочою групою у складі:**

*Орлова Наталя Сергіївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка*

*Поспелова Тетяна Вадимівна, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка*

*Павлюк Валерій Валерійович, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка*

### **Зовнішні рецензенти:**

*Чукот Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, виконуюча обов'язки завідувача кафедри теорії та практики управління Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут»*

*Діденко Ніна Григорівна, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри державної служби та менеджменту освіти Університету менеджменту освіти*

### **Відгуки представників професійних асоціацій / роботодавців:**

*Удовиченко Володимир Петрович, Голова Координаційної ради Фонду сприяння місцевому самоврядуванню України, Президент Всеукраїнського громадського об'єднання "Клуб мерів", представник України в Конгресі місцевих і регіональних влад Ради Європи, доктор економічних наук, професор*

### **Освітня програма вводиться вперше**

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 3 роки.

Актуалізовано:

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП |  |  |  |
| Підпис                                  |  |  |  |

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Проекту Стандарту зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня робочою групою у складі:

*Орлова Наталя Сергіївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка*



*Поспелова Тетяна Вадимівна, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка*



*Павлюк Валерій Валерійович, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка*



Рецензенти:

*Чукут Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, виконуюча обов'язки завідувача кафедри теорії та практики управління Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут»*

*Діденко Ніна Григорівна, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри державної служби та менеджменту освіти Університету менеджменту освіти*

**I. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

| 1 – Загальна інформація   |   |
|---|---|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу   | Київський університет імені Бориса Грінченка<br>Факультет інформаційних технологій та управління<br>Кафедра управління  |
| Ступінь вищої освіти  | Магістр   |
| Офіційна назва освітньої програми   | 281.00.01 Державне управління   |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми   | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 30 місяців  |
| Наявність акредитації   | Впровадження в 2017 році  |
| Цикл/рівень   | Другий (магістерський) рівень / 8 рівень НРК  |
| Передумови  | Повна вища освіта   |
| Мова(и) викладання  | Українська  |
| Термін дії освітньої програми   | 2022 р.   |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми  | <a href="http://kubg.edu.ua/">http://kubg.edu.ua/</a>   |
| 2 – Мета освітньої програми   |   |
| Забезпечити студентам поглиблену підготовку в галузі публічного управління та адміністрування, з акцентом на сучасних теоріях і підходах, що мають широке прикладне застосування в різних сферах управлінської науки й практичної діяльності; надати знання і сформувати відповідні компетентності для подальшого навчання, розвитку дослідницьких навичок, професійної діяльності. |   |
| 3 – Характеристика освітньої програми   |   |
| Предметна область   | <p>- <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування .</p> <p>- <i>Цілі навчання:</i> формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок для застосування у професійній діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>- <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>- <i>Методи, методики та технології:</i> здобувач вищої освіти має оволодіти методами наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>- <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення..</p> <p><i>Співвідношення обсягів обов'язкової та вибіркової частин:</i> 3:1</p> <p><i>Частка виробничих практик:</i> 13,5 кредитів ЄКТС (15%)</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>  | <i>Професійно-практична</i>   |  |
| <b>Основний фокус освітньої програми</b>                                      | <i>Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією на державне регулювання розвитку міста Києва та електронне урядування</i>  |  |
| <b>Особливості програми</b>   | Прикладна спрямованість; можливість проходження виробничої практики в органах державної влади та місцевого самоврядування.  |  |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |   |  |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• центральні органи виконавчої влади;</li> <li>• територіальні органи ЦОВВ;</li> <li>• місцеві органи виконавчої влади;</li> <li>• органи місцевого самоврядування;</li> <li>• державні і муніципальні установи;</li> <li>• інституції громадянського суспільства;</li> <li>• громадські об'єднання;</li> <li>• некомерційні організації;</li> <li>• міжнародні неурядові організації;</li> <li>• міждержавні органи та структури;</li> <li>• науково-освітні установи.</li> </ul> |  |
| <b>Подальше навчання</b>  | Можливість здобуття освіти за першим науковим ступенем «доктор філософії».  |  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>   |   |  |
| <b>Викладання та навчання</b>   | Грунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проектів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи   |  |
| <b>Оцінювання</b>   | Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, індивідуальні розрахункові та проектні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, екзамени, атестація  |  |
| <b>6 – Програмні компетентності</b>   |   |  |
| <b>Інтегральна компетентність</b>   | Здатність розв'язувати складні задачі та практичні проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та/або невизначеністю умов.   |  |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>   | <b>ЗК-1</b>   | <i>Здатність комплексно розв'язувати проблему.</i> Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання; володіння системним, цілісним підходом до аналізу і оцінки ситуації.. |

|       |   |
|-------|---|
| ЗК-2  | <b>Критичне мислення.</b> Здатність аналізувати, верифікувати, оцінювати повноту та достовірність інформації в ході професійної діяльності, за необхідності доповнювати й синтезувати відсутню інформацію.  |
| ЗК-3  | <b>Креативність.</b> Продукування нових ідей, творчий підхід до їх реалізації; здатність до новаторської діяльності.  |
| ЗК-4  | <b>Управління людьми.</b> Здатність проявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність управляти проектами, організовувати командну роботу, ставити цілі, приймати і втілювати рішення; оцінювати та забезпечувати ефективність колективної роботи; здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі професійної діяльності. |
| ЗК-5  | <b>Координація дій з іншими.</b> Здатність та готовність виконувати колективні проекти, брати на себе відповідальність за виконання робіт окремої групи; уміння вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору.   |
| ЗК-6  | <b>Комунікація.</b> Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов; уміння ясно висловлюватися, бути переконливим; навички міжособистісних стосунків; навички ефективного використання сучасних комунікаційних технологій.   |
| ЗК-7  | <b>Емоційний інтелект.</b> Усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість; уміння долати труднощі, стійкість до стресів; загальний оптимістичний настрій, ініціативність, налаштованість на позитивний результат.   |
| ЗК-8  | <b>Когнітивна гнучкість.</b> Здатність здобувати нові знання, уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; здатність адаптувати мислення для вирішення задач у змінених умовах чи нестандартних ситуаціях.  |
| ЗК-9  | <b>Орієнтація на високий результат.</b> Внутрішня потреба виконувати роботу якісно; здатність планувати етапи та хід виконуваної роботи, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному й професійному рівні.   |
| ЗК-10 | <b>Формулювання суджень і ухвалення рішень.</b> Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формувати власну думку; уміння формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, переконливо його представляти.  |
| ЗК-11 | <b>Інформаційна та ІКТ-грамотність.</b> Здатність до пошуку, оброблення й аналізу необхідної для розв'язування навчальних, наукових і професійних завдань інформації з різних дже-  |

|   |             |  |
|---|-------------|--|
|   |             | рел із дотриманням етичних та правових норм; навички використання інформаційно-комунікаційних, комп'ютерних технологій як інструменту набуття знань та умінь, а також презентації проблеми, задачі, відомих чи власних результатів тощо.   |
| <b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b> | <b>ФК-1</b> | <b>Знання та розуміння.</b> Спеціалізовані концептуальні знання у сфері публічного управління та адміністрування, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення, дослідницької та/або інноваційної діяльності; здатність використовувати набуті знання у практичній професійній діяльності.  |
|   | <b>ФК-2</b> | <b>Дослідницькі навички у галузі публічного управління та адміністрування.</b> Здатність розуміти сутність проблеми, постановку задачі, обирати та використовувати відповідні методи й організаційні процедури для її вирішення (розв'язання), дослідницької чи інноваційної діяльності, критично оцінювати отримані результати, визначати перспективи подальшої розробки досліджуваної та дотичних тем. |
|   | <b>ФК-3</b> | <b>Розв'язання проблем у галузі публічного управління та адміністрування.</b> Здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог.  |
|   | <b>ФК-4</b> | <b>Експертна та аналітична діяльність.</b> Спроможність переносити теоретичні знання у практичні контексти. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, здійснювати їх експертизу.  |
|   | <b>ФК-5</b> | <b>Інформатична компетентність.</b> Здатність і готовність до ефективного використання знань і умінь та застосування сучасних засобів інформаційних та комп'ютерних технологій, прикладних програмних пакетів для розв'язання задач у галузі публічного управління та адміністрування.   |
|   | <b>ФК-6</b> | <b>Творчість та інноваційна діяльність.</b> Здатність самостійно розробляти проекти шляхом творчого застосування існуючих та/або генерування нових управлінських ідей; здатність до розвитку нових та/або удосконалення існуючих методів, засобів, підходів, інструментів розв'язування проблем у галузі публічного управління та адміністрування.   |
|   | <b>ФК-7</b> | <b>Комунікація.</b> Спроможність подавати інформацію у формі, придатній для цільової аудиторії, до якої звертаються, як усно, так і письмово.  |
|   | <b>ФК-8</b> | <b>Самоосвіта та підвищення кваліфікації.</b> Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері публічного управління та адміністрування на основі інноваційних підходів.   |
|   | <b>ФК-9</b> | <b>Електронне урядування.</b> Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.  |



**7 – Програмні результати навчання**

|  |               |   |
|--|---------------|---|
| <b>Знання та розуміння</b>             | <b>ПРН 1</b>  | Демонструвати на рівні застосування ґрунтовні знання ключових теорій, понять та фактів у сфері публічного управління та адміністрування.  |
|  | <b>ПРН 2</b>  | Володіти нормативно-правовим підґрунтям у сфері публічного управління та адміністрування.   |
|  | <b>ПРН 3</b>  | Володіти загально-науковими та спеціальними методами наукового пізнання   |
|  | <b>ПРН 4</b>  | Демонструвати знання й розуміння зв'язків обраного для поглибленого вивчення та дослідження кола теорій, проблем, задач з іншими предметами та сферами практичної діяльності  |
|  | <b>ПРН 5</b>  | Знати та розуміти особливості державного регулювання розвитку міста та місцевого самоврядування.  |
|  | <b>ПРН 6</b>  | Знати й розуміти межі застосування тих чи інших управлінських теорій, методів, засобів, інструментів.   |
|  | <b>ПРН 7</b>  | Знати й розуміти особливості електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.  |
|  | <b>ПРН 8</b>  | Володіти знаннями грамотної побудови комунікацій, основами публік рілейшенз.  |
| <b>Застосування знань та розуміння</b> | <b>ПРН 9</b>  | Коректно проводити логічні міркування, грамотно збирати, аналізувати та інтерпритувати факти, використовуючи, в тому числі, класичні методи доведення (від супротивного, індукції, дедукції та ін.).  |
|  | <b>ПРН 10</b> | Читати і розуміти нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, звіти та демонструвати майстерність їх відтворення в аргументованій усній та/або письмовій доповіді.   |
|  | <b>ПРН 11</b> | Демонструвати вміння використовувати загально-наукові та спеціальні методи наукового пізнання при розв'язуванні теоретичних та прикладних задач і проблем у галузі публічного управління та адміністрування, які потребують, зокрема, інтеграції набутих знань, методів з різних дисциплін.   |
|  | <b>ПРН 12</b> | Бути здатним організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.  |
|  | <b>ПРН 13</b> | Доносити професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу; усно й письмово спілкуватися рідною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності із професійних питань.  |
|  | <b>ПРН 14</b> | Демонструвати певні дослідницькі навички, здатність самостійно або під керівництвом фахівця (викладача, наукового працівника чи професіонала-практика) розв'язати поставлену задачу / проблему, виконати інноваційне завдання, (планування роботи, дослідження, знаходження розв'язку / отримання результату, формулювання висновків, оформлення та презентація результатів). |
|  | <b>ПРН 15</b> | Застосовувати комп'ютерні технології, прикладні пакети, інші програмні продукти, інформаційні ресурси для розв'язування задач в галузі публічного управління та   |

|   |   |
|---|---|
|   | адміністрування.  |
| <b>ПРН 16</b>   | Застосовувати нові підходи для вироблення стратегії прийняття рішень у складних непередбачуваних умовах.  |
| <b>ПРН 17</b>   | Мати здатність до організації колективної діяльності та реалізації комплексних проектів з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.   |
| <b>ПРН 18</b>   | Усвідомлювати обмеженість власних знань і потребу постійного навчання, демонструвати здатність раціональними способами самостійно шукати джерела інформації з певного кола питань, зокрема, й іноземними мовами, аналізувати знайдену інформацію, поповнювати свої знання й набувати уміння.  |
| <b>ПРН 19</b>   | Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свою професійну майстерність.  |
| <b>ПРН 20</b>   | Демонструвати уміння працювати в команді, поступаючи етично та відповідально.   |
| <b>ПРН 21</b>   | Уміти формулювати проблему / задачу, знаходити й аналізувати відповідності між поставленою проблемою / задачею й існуючими моделями, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному й професійному рівні.   |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>    |   |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | Освітню програму забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенцій та досвіду залучені фахівці Національної академії державного управління при Президентові України.<br>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, які відповідають напрямку програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.<br>Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | Спеціально обладнані програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами комп'ютерні класи та центри розвитку компетентностей.  |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | Бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, хмарні сервіси   |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                       |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 |   |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>                  | Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету введено в дію наказом від 30.09.2016р. Укладено угоди, які передбачають студентську мобільність із університетами європейських країн та в рамках програми  |

|   |   |
|---|---|
|   | Еразмус+КА1. З них: Вільнюський університет (Литва), Університет Костянтина Філософа у Нітрі (Словаччина), Університет Естремадура (Іспанія), Сілезький університет в Катовіцах (Польща), Академія імені Яна Длугоша в Ченстохові (Польща), Університет Острави (Чехія), Лісабонський університет (Португалія) та інші. |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b> | Згідно ліцензії передбачається підготовка іноземців та осіб без громадянства  |

## II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

| Код компонента                                 | Код (н/д, пр., ат.) | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---------------------|---|--------------------|-----------------------------|
| 1  | 2                   | 3   | 4                  | 5                           |
| <b>Обов'язкові компоненти ОП</b>               |                     |   |                    |                             |
| ОК 1   | ОДЗ.01              | Концептуальні засади самоменеджменту  | 4                  | Залік                       |
| ОК 2   | ОДЗ.02              | Методологія системного підходу та наукових досліджень   | 4                  | Залік                       |
| ОК 3   | ОДФ.01              | Концептуальні засади державного управління  | 4                  | Іспит                       |
| ОК4  | ОДФ.02              | Державна політика: аналіз та механізми впровадження   | 4                  | Залік                       |
| ОК 5   | ОДФ.03              | Право в публічному управлінні   | 4                  | Залік                       |
| ОК 6   | ОДФ.04              | Державне регулювання економічних процесів   | 4                  | Залік                       |
| ОК 7   | ОДФ.05              | Державна служба   | 4                  | Іспит                       |
| ОК 8   | ОДФ.06              | Міжрегіональне та прикордонне співробітництво   | 4                  | Залік                       |
| ОК 9   | ОДФ.07              | Національна безпека   | 4                  | Іспит                       |
| ОК 10  | ОДФ.08              | Стратегічне управління  | 4                  | Іспит                       |
| ОК 11  | ОДФ.09              | Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком  | 4                  | Залік                       |
| ОК 12  | ОДФ.10              | Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні  | 8                  | Залік                       |
| ОК 13  | ОП.1                | Виробнича (експертно-аналітична) практика   | 9                  | Залік                       |
| ОК 14  | ОА.1                | Кваліфікаційна магістерська робота  | 6                  |                             |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b> |                     |   | <b>67</b>          |                             |
| <b>Вибіркові компоненти ОП</b>                 |                     |   |                    |                             |
| <i>Вибірковий блок 1</i>                       |                     |   |                    |                             |
| ВК 1.1   | ВДС 1.1.            | Інституційний механізм державної регіональної політики  | 4                  | Залік                       |
| ВК 1.2   | ВДС 1.2.            | Стратегія регіонального розвитку  | 5                  | Залік                       |
| ВК 1.3   | ВДС 1.3.            | Сталий розвиток регіону (міста)   | 4                  | Залік                       |
| ВК 1.4   | ВДС 1.4.            | Публічні закупівлі  | 4                  | Залік                       |
| ВК 1.5   | ВДС 1.5.            | Виробнича практика (зі спеціалізації)   | 6                  | Залік                       |
| <i>Вибірковий блок 2</i>                       |                     |   |                    |                             |
| ВК 2.1   | ВДС 2.1.            | Концептуальні засади електронного урядування  | 4                  | Залік                       |
| ВК 2.2   | ВДС 2.2.            | Інформаційно-технологічна інфраструктура електронного урядування  | 5                  | Залік                       |

|   |          |  |           |       |
|---|----------|--|-----------|-------|
| ВК 2.3                                      | ВДС 2.3. | Організаційно-правове забезпечення електронного врядування в Україні | 4         | Залік |
| ВК 2.4                                      | ВДС 2.4  | Електронна демократія та електронна держава                          | 4         | Залік |
| ВК 2.5                                      | ВДС 2.5  | Виробнича практика (зі спеціалізації)                                | 6         | Залік |
| <b>Загальний обсяг вибіркових компонент</b> |          |  | <b>23</b> |       |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>   |          |  | <b>90</b> |       |

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

| 1 семестр<br>18 кредитів   | 2 семестр<br>18 кредитів   | 3 семестр<br>18 кредитів  |
|--|--|---|
| Концептуальні засади державного управління (4 кред.)                 | Концептуальні засади самоменеджменту (4 кред.)                     | Методологія системного підходу та наукових досліджень (4 кред.) |
| Право в публічному управлінні (4 кред.)                              | Державна служба (4 кред.)  | Національна безпека (4 кред.)                                   |
| Державне регулювання економічних процесів (4 кред.)                  | Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком (4 кред.) | Вибір з каталогу дисциплін (6 кред.)                            |
| Міжрегіональне та прикордонне співробітництво (4 кред.)              | Державна політика: аналіз та механізми впровадження (4 кред.)      |   |
| Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні (8 кред.) |  |   |
| 4 семестр<br>18 кредитів   | 5 семестр<br>18 кредитів   |   |
| Стратегічне управління (4 кред.)                                     | Вибір з каталогу дисциплін (6 кред.)                               |   |
| Виробнича (експертно-аналітична) практика (9 кред.)                  | Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи (4,5 кред.)        |   |
| Вибір з каталогу дисциплін (5 кред.)                                 | Виробнича (зі спеціалізації) практика (6 кред.)                    |   |
|  | Атестація захист кваліфікаційної магістерської роботи (1,5 кред.)  |   |

## III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.





