

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
25 травня 2017 р., протокол № 5



Голова Вченої ради, ректор
Огнев'юк Віктор Олександрович

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**073.00.02 Управління навчальним закладом
(за видами)**

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Кваліфікація:	магістр з менеджменту

Введено в дію з 01.09.2017 р.
(наказ від 26.05.2017 р. № 348)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Проекту Стандарту зі спеціальності 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня.

Розроблено робочою групою у складі:

Гладкова Валентина Миколаївна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Михацька Алла Валер'янівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри управління, декан факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Панченко Алла Гнатівна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Зовнішні рецензенти:

Галус Олександр Мар'янович, доктор педагогічних наук, професор, проректор з наукової роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії

*Онаць Олена Миколаївна, кандидат педагогічних наук
Президент Асоціації директорів шкіл України*

Відгуки представників професійних асоціацій / роботодавців:

Федунова Тетяна Миколаївна, директор спеціалізованої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням англійської мови № 85 м. Києва, голова асоціації керівників закладів освіти м. Києва

Проскура Оксана Іллівна, директор Київської гімназії східних мов № 1

Освітня програма запроваджена з 2017 р.

Термін перегляду освітньої програми _____ раз на _____ роки.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП			
Підпис			
ПІБ гаранта ОП			

I. Профіль освітньої програми

зі спеціальності Код 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет інформаційних технологій та управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: 073 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма: 073.00.02 «Управління навчальним закладом (за видами)» Кваліфікація: керівник навчального закладу (за видами)
Офіційна назва освітньої програми	073.00.02 «Управління навчальним закладом (за видами)»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти України. Термін подання програми на акредитацію – 2018 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеню магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kubg.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
<ul style="list-style-type: none">• Забезпечити студентам поглиблену підготовку в сфері керівництва навчальним закладом.• Розвивати в здобувачів освіти компетентності, необхідні для здійснення експертизи в галузі освіти та впровадження інновацій у закладах освіти.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність: 073 «Менеджмент». Спеціалізації: «Управління інноваційним розвитком навчального закладу», «Експертиза в галузі освіти».
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми	Акцент на широкому огляді та глибоких знаннях теорії та практики управління закладом освіти; здатність розуміти критично трансформації сьогодення.
Особливості програми	Прикладна спрямованість на управління інноваційним розвитком сучасного навчального закладу (дошкільного, загальноосвітнього, позашкільного), а також спеціалізація за напрямом «експертиза в галузі освіти».
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Можливість заняття посади керівника закладу освіти (дошкільного, загальноосвітнього, позашкільного).

Подальше навчання	Можливість навчатися за програмами підготовки доктора філософії та доктора наук за фахом «Теорія і методика управління освітою»
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, практико-орієнтоване навчання, засноване на дослідженнях. Викладання проводиться у вигляді: комбінованих та мультимедійних лекцій, тренінгів, практичних занять в закладах освіти. Передбачена самостійна робота з використанням дистанційного навчання, он-лайн консультацій. Підчас другого року навчання передбачена переддипломна практика та виконання магістерської роботи.
Оцінювання	Письмові екзамени, модульні контрольні роботи, тестування, заліки, звіт з переддипломної практики, прилюдний захист магістерської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1 – Здатність комплексно вирішувати проблему. Здатність виявляти сутність проблем в освітній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх вирішення; володіння системним, цілісним підходом до аналізу й оцінки ситуації.
	ЗК-2 – Критичне мислення. Здатність аналізувати, верифікувати, оцінювати повноту та достовірність інформації в ході професійної діяльності, за необхідності доповнювати й синтезувати відсутню інформацію.
	ЗК-3 – Креативність. Продукування нових ідей, творчий підхід до їх реалізації; здатність до новаторської діяльності.
	ЗК-4 – Управління людьми. Здатність виявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність управляти проектами, організовувати командну роботу, формулювати цілі, приймати і втілювати управлінські рішення; оцінювати та забезпечувати ефективність колективної праці; здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі професійної діяльності; здатність виважено та відповідально діяти в ситуаціях ризику.
	ЗК-5 – Координація дій з іншими. Здатність та готовність виконувати колективні проекти, брати на себе відповідальність за виконання робіт окремої групи; уміння ділового конструктивного спілкування.
	ЗК-6 – Комунікація. Здатність до писемної та усної комунікації українською мовою та принаймні однією з поширених європейських мов; уміння ясно висловлюватися, бути переконливим; навички міжособистісних стосунків; навички ефективного використання сучасних комунікаційних технологій.
	ЗК-7 – Емоційний інтелект. Усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість; уміння долати труднощі, стійкість до стресів; загальний оптимістичний настрій, ініціативність, налаштованість на позитивний результат.
	ЗК-8 – Когнітивна гнучкість. Здатність здобувати нові знання й уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні чинники; здатність адаптувати

	<p>мислення для вирішення задач у змінених умовах чи нестандартних ситуаціях (ситуаціях ризику).</p> <p>ЗК-9 – Орієнтація на високий результат. Внутрішня потреба виконувати роботу якісно; здатність планувати етапи та хід виконуваної роботи, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науковому й професійному рівні.</p> <p>ЗК-10 – Формулювання суджень і ухвалення рішень. Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формулювати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК-1 – Методологія. Знання теорії управлінської діяльності, філософії освіти, сучасних практик діяльності навчальних закладів.
	ФК-2 – Аналіз нормативних документів. Знання освітніх нормативно-правових документів.
	ФК-3 – Базові загальні знання. Володіти загальними базовими знаннями: змісту освіти, діяльності кожного працівника школи; орієнтування у змісті освітніх реформ.
	ФК-4 – Застосування педагогічного досвіду на практиці, виконання всіх функцій управлінської діяльності, уміння застосовувати особистісні якості для конструктивного впливу на діяльність колективу.
	ФК-5 – Інформаційний менеджмент. Здатність визначати, мати доступ, аналізувати та поєднувати інформацію з різних джерел, документів і текстів.
	ФК-6 – Знання з вікової, педагогічної, соціальної, гендерної психології, конфліктології, психології менеджменту.
	ФК-7 – Знання ресурсів: законів суспільної взаємодії, норм правових стосунків, знання законів правових норм організації інклюзивного навчання.
	ФК-8 – Здатність керівника здійснювати господарську діяльність закладу, прогнозувати перспективний план розвитку закладу, здійснювати контроль за фінансово-економічними обрахунками, зокрема для забезпечення відповідних вимог доступності для осіб з особливими освітніми потребами до приміщень закладів освіти згідно з будівельними нормами і стандартами
	ФК-9 – Самоосвіта та підвищення кваліфікації. Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері освіти на основі інноваційних підходів.
	ФК-10 – Застосування знань на практиці. Використовувати інформацію для забезпечення функціонування та розвитку освітнього середовища.
	ФК-11 – Здатність виявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції. Співпрацювати з інклюзивно-ресурсними центрами задля забезпечення права на освіту та здійснення психолого-педагогічного супроводу сімей з дітьми з особливими освітніми потребами.
	ФК-12 – Ділове конструктивне спілкування. Здатність та готовність залучати до виконання колективних проєктів дітей особливими освітніми потребами; формувати їхню готовність брати на себе

відповідальність за виконання робіт окремої групи; розвивати уміння ділового конструктивного спілкування з однолітками і дорослими.

7 – Програмні результати навчання

ПРН-1 – Знання та розуміння основних концепцій, положень та ключових понять теорії та психології управління, кадрового менеджменту, сучасних практик діяльності закладів освіти.

ПРН-2 – Знання та розуміння чинних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність сучасних навчальних закладів, зокрема, законів, правових норм організації інклюзивного навчання.

ПРН-3 – Знання та розуміння чинних нормативно-правових актів щодо здійснення фінансово-господарської діяльності в закладі освіти та забезпечення його автономності.

ПРН-4 – Знання та розуміння сучасних методів, інструментів і технологій планування діяльності закладу освіти.

ПРН-5 – Знання та розуміння змісту і способів розробки методичної і нормативної документації в галузях професійної експертної діяльності (професійного інноваційного розвитку).

ПРН-6 – Знання та розуміння грамотної побудови комунікації в освітньому і науковому процесі, управлінській діяльності на засадах культури лідерства.

ПРН-7 – Формулювання дослідницького завдання, збір, обробка та систематизація інформації для його вирішення, вибір і застосування відповідних аналітичних.

ПРН-8 – Здійснення господарської діяльності закладу, розвитку, здійснення контролю за фінансово-економічними обрахунками в умовах автономії, зокрема для забезпечення відповідних вимог доступності для осіб з особливими освітніми потребами до приміщень закладів освіти згідно з будівельними нормами і стандартами.

ПРН-9 – Розробка та прийняття управлінських рішень задля стратегічного розвитку закладу освіти з використанням сучасних інформаційних технологій.

ПРН-10 – Формулювання суджень про сучасні тенденції розвитку освітніх систем, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

ПРН-11 – Формулювання суджень про аналіз, верифікацію, оцінювання повноти та достовірності інформації в експертиза в галузі освіти (управлінні інноваційним розвитком закладу освіти).

ПРН-12 – Формулювання суджень про шляхи розв'язання нагальної проблеми, вирішення задач у змінних умовах чи нестандартних ситуаціях (ситуаціях ризику).

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр Факультету інформаційних технологій та управління.

Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напряму програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.

Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.

Матеріально-технічне забезпечення	Спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами комп'ютерні класи: лабораторія вбудованих систем і 3D-моделювання, центр моделювання та програмування, центр освітніх технологій, лабораторія комп'ютерних мереж.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, хмарні сервіси.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

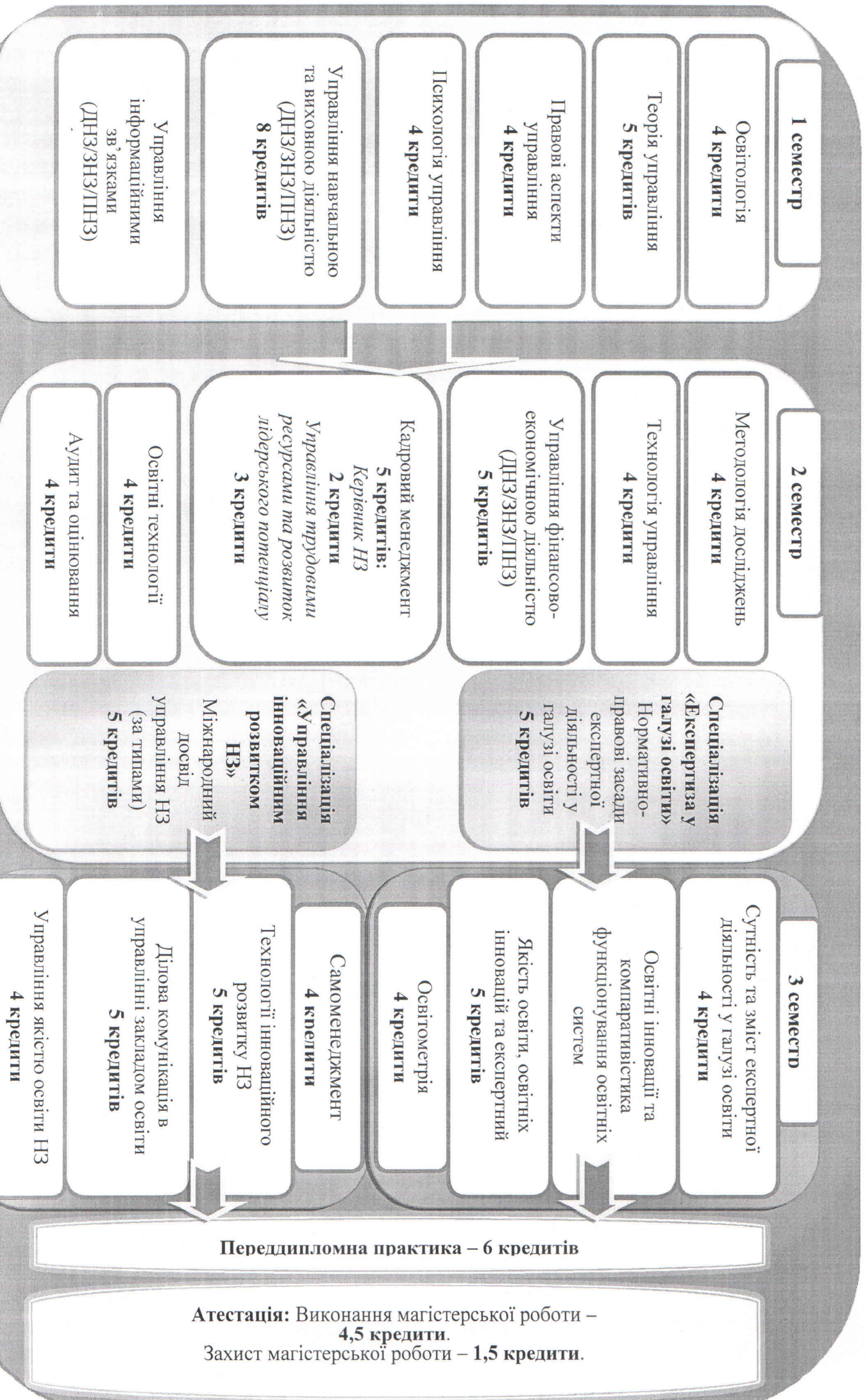
II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код компонента	Код (н/д, пр., ат.)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
ОК 1	ОДФ.01	Освітологія	4	залік
ОК 2	ОДФ.02	Теорія управління	5	іспит
ОК 3	ОДФ.03	Психологія управління	4	залік
ОК 4	ОДФ.04	Методологія досліджень	4	залік
ОК 5	ОДФ.05	Кадровий менеджмент	5	іспит
		1. Керівник НЗ 2. Управління трудовими ресурсами та розвиток лідерського потенціалу	2 3	
ОК 6	ОДФ.6	Правові аспекти управління (ДНЗ / ЗНЗ / ПНЗ)	4	залік
ОК 7	ОДФ.7	Технології управління (ДНЗ / ЗНЗ / ПНЗ)	4	залік
ОК 8	ОДФ.8	Управління навчальною та виховною діяльністю (ДНЗ / ЗНЗ / ПНЗ)	8	іспит
ОК 9	ОДФ.9	Освітні технології (ДНЗ / ЗНЗ / ПНЗ)	4	залік
ОК 10	ОДФ.10	Управління фінансово-економічною діяльністю (ДНЗ / ЗНЗ / ПНЗ)	5	іспит
ОК 11	ОДФ.11	Управління інформаційними зв'язками (ДНЗ / ЗНЗ / ПНЗ)	4	залік
ОК 12	ОДФ.12	Аудит та оцінювання в управлінні (ДНЗ / ЗНЗ / ПНЗ)	4	залік
ОК 13	ОП.01	Переддипломна (з управління в освіті)	6	залік
ОК 14	ОА.01	Кваліфікаційна магістерська робота	6	-
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			67	-

Вибіркові компоненти ОП				
<i>Вибірковий блок 1 (Експертиза в галузі освіти)</i>				
ВК 1.1	ВДС. 1.1	Сутність та зміст експертної діяльності у галузі освіти	4	залік
ВК 1.2	ВДС. 1.2	Нормативно-правові засади експертної діяльності у галузі освіти	5	залік
ВК 1.3	ВДС. 1.3	Ділова комунікація в управлінні закладом освіти	5	залік
ВК 1.4	ВДС. 1.4	Якість освіти, освітніх інновацій та експертний супровід їх забезпечення	5	залік
ВК 1.5	ВДС. 1.5	Освітометрія	4	залік
<i>Вибірковий блок 2 (Управління інноваційним розвитком НЗ)</i>				
ВК 2.1	ВДС. 2.1	Самоменеджмент	4	залік
ВК 2.2	ВДС. 2.2	Міжнародний досвід управління НЗ (за типами)	5	залік
ВК 2.3	ВДС. 2.3	Технології інноваційного розвитку НЗ	5	залік
ВК 2.4	ВДС. 2.4	Ділова комунікація в управлінні закладом освіти	5	залік
ВК 2.5	ВДС. 2.5	Управління якістю освіти НЗ	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:			23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу державного зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Керівник навчального закладу» за спеціалізацією «Експертиза в галузі освіти» / «Управління інноваційним розвитком НЗ».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів																									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	
ПРН 1		•	•	•	•			•					•	•						•		•			
ПРН 2		•				•		•		•		•	•	•	•	•			•						•
ПРН 3						•				•			•	•	•	•									•
ПРН 4							•	•	•				•	•						•					
ПРН 5							•	•				•	•	•	•			•	•	•			•	•	•
ПРН 6			•	•	•								•	•			•			•		•	•		
ПРН 7	•			•					•		•	•	•	•	•				•	•		•			•
ПРН 8				•				•		•		•	•	•											
ПРН 9		•					•	•		•	•		•	•							•				
ПРН 10	•			•		•			•		•		•	•			•	•			•	•	•	•	•
ПРН 11					•							•	•	•	•	•		•	•			•		•	•
ПРН 12			•		•								•	•						•	•				