

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
27 листопада 2020 р. протокол № 9

(нова редакція)



Голова Вченої ради, ректор

Віктор ОГНЕВ'ЮК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

281.00.01 «Державне управління»

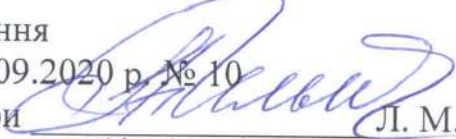
другого (магістерського) рівня вищої освіти

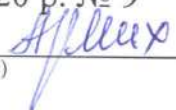
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування


Введено в дію з 2020 р.
(наказ від 26.11.2020 р. № 745)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
змін освітньо-професійної програми
281.00.01 «Державне управління»

Програма була переглянута й оновлена в 2020 році.

Кафедра управління
Протокол від 15.09.2020 р. № 10
Завідувач кафедри  Л. М. Ільч
(підпис)

Вчена рада Факультету інформаційних технологій та управління
Протокол від 16 вересня 2020 р. № 9
Голова Вченої ради  А. В. Михацька
(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти
Завідувач  О.В. Леонтєва
26 . 11 . 2020 р.



Проректор з науково-методичної та навчальної роботи
 О.Б. Жильцов
26 . 11 . 2020 р.

Кендюхов Олександр Володимирович, Президент Асоціації сприяння глобалізації освіти та науки SPACETIME, доктор економічних наук, професор

Погребна Наталія Олегівна, виконуюча обов'язки директора департаменту економічного розвитку і торгівлі Київської обласної державної адміністрації, магістр державного управління

Освітня програма введена в дію 01.09.2017 р.
Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 2 роки.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП	22.05.2019	17.06.2020	____.____.2020
Підпис			
ПІБ гаранта ОП	Поспелова Т.В.	Поспелова Т.В.	

Ця програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського університету імені Бориса Грінченка

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)
Поспелова Тетяна Вадимівна, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління



Члени проєктної групи:
Львіч Людмила Миколаївна, доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління



Удовиченко Володимир Петрович, доктор економічних наук, професор кафедри управління



Акіліна Олена Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління



Яковенко Ігор Валентинович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління



ЗОВНІШНІ РЕЦЕНЗІЇ:

Діденко Ніна Григорівна, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри державної служби та менеджменту освіти Університету менеджменту освіти (м. Київ)

Чукот Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, виконувачка обов'язків завідувача кафедри теорії та практики управління Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут»

ВІДГУКИ ПРЕДСТАВНИКІВ РОБОТОДАВЦІВ:

Дехтярчук Олександр Володимирович Виконавчий директор Київського регіонального відділення Асоціації міст України, Народний депутат України VII скликання

ОБҐРУНТУВАННЯ

Зміни до освітньо-професійної програми зумовлені необхідністю узгодження змісту освітньо-професійної програми 281.00.01 «Державне управління», затвердженої рішенням Вченої ради Київського університету імені Бориса Грінченка від 25.05.2017 протокол № 5 від (наказ від 26.05.2017 № 348), зі змінами, ухваленими рішеннями Вченої ради Факультету інформаційних технологій та управління від 22.05.2019 р. протокол № 5 і 17.06.20 протокол № 6 та з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001 Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Крім того, з моменту розробки освітньо-професійної програми в Україні стартували структурні реформи державного управління, державної служби, місцевого самоврядування та територіальної організації влади. Кабінетом Міністрів України від 10 травня 2018 р затверджено план заходів реалізації «Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» № 342-р (далі Концепція). Реформи системи освіти виводять на порядок денний необхідність модернізації освітньо-професійної програми.

Протягом реалізації освітньо-професійної програми двічі відбулось її оновлення, а саме були внесені зміни що зумовлені процесами реформування та наявністю реальних можливостей ресурсного забезпечення виконання заходів щодо реалізації Концепції. Зміни стосувалися уточнення назв освітніх компонентів, приведення їх у відповідність до сучасного змісту, наповнення змістовних модулів та структурно-логічної послідовності в навчальному плані підготовки здобувачів вищої освіти. Потреба у зазначених змінах була виявлена в процесі: вивчення аналітичних документів та звітів Національного агентства України з питань державної служби, уповноваженого органу державної влади на формування та функціонування системи професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування; моніторингу якості підготовки здобувачів; консультацій із керівниками баз проходження практики; опитування студентів і випускників спеціальності «Публічне управління та адміністрування» Київського університету імені Бориса Грінченка.

Відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти було розроблено і внесено зміни у такі розділи: загальна інформація про освітню програму; перелік компетентностей випускника; програмні результати навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Зазначені зміни призвели до розробки нової редакції опису освітньо-професійної програми.

**I. Профіль освітньо-професійної програми
281.00.01 «Державне управління»**

зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет інформаційних технологій та управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь: Магістр Спеціальність: Публічне управління та адміністрування Освітня програма: Державне управління Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	281.00.01 «Державне управління»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Форми навчання	Заочна
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Україна. Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Державне управління» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», другий (магістерський) рівень Рішення № 17(3.154) від 23.12.2019 р. Сертифікат № 100, строк дії сертифіката до 23.12.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеню магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kubg.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити здобувачам поглиблену підготовку в галузі публічного управління та адміністрування, з акцентом на сучасних теоріях і підходах, що мають широке прикладне застосування в різних сферах управлінської науки й практичної діяльності; надати знання і сформувані відповідні компетентності для подальшого навчання, розвитку дослідницьких навичок, професійної діяльності	
3 – Характеристика освітньої програми	

Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення. Обсяг освітньої програми 90 кредитів ЄКТС</p> <p>Співвідношення обсягів загальної, професійної та вибіркової частин: Обов'язкова частина складає 67 кредитів ЄКТС (74,4%). Вибіркова частина – 23 кредити ЄКТС (25,6%) спрямована на формування індивідуальної траєкторії здобувачів з можливістю розширення та поглиблення фахових професійних компетентностей магістра з публічного управління та адміністрування.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування</p> <p>Ключові слова: публічне управління; публічне адміністрування; державна політика; право в публічному управлінні; стратегічне управління; регіональне управління; місцеве самоврядування; HR-менеджмент в публічному управлінні; державне регулювання економічних процесів; бюджетний процес; реформування державного та суспільного устрою; державне управління соціальним та гуманітарним розвитком; комунікативна політика; прийняття управлінських рішень</p>
Особливості програми	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників:	Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в галузі публічного

	<p>управління:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних та місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Грунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проектів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль): письмові та усні екзамени, заліки, тестування, есе, усні презентації, захист звітів з практик, захист кваліфікаційної магістерської роботи та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та /або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціальновідповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджувати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p>
	<p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для усунення. ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетентності. ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>	

ПРН07. Уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр Факультету інформаційних технологій та управління. Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Гарант освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Організація навчального процесу забезпечується насамперед: площею, достатньою для проведення всіх видів навчальних занять і позааудиторних заходів, зокрема, більшість аудиторії оснащені SMART-дошками, проекторами; системою електронного навчання; комп'ютерними класами; наявністю бібліотеки та читального залу з необхідним фондом навчально-методичної літератури; сучасним технічним оснащенням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Київського університету імені Бориса Грінченка http://kubg.edu.ua містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними матеріалами, як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення (робочі програми навчальних дисциплін, матеріали семінарських/практичних та самостійної роботи з дисциплін, програми практик, система контрольних заходів та критерії оцінювання знань студентів), а також електронні навчальні курси освітньої програми викладені в Е-середовищі у системі

	Moodle, що надає можливості дистанційного навчання та самостійної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	Університет є учасником освітньої програми Європейської Союзу «Еразмус+».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код компонента	Код (н/д, пр., ат.)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
ОК 1	ОДЗ.01	Підвищення власної ефективності держслужбовця	4	Залік
ОК 2	ОДЗ.02	Методологія наукових досліджень в публічному управлінні	4	Залік
ОК 3	ОДЗ.03	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	Іспит
ОК 4	ОДФ.01	HR-менеджмент в публічному управлінні	4	Іспит
ОК 5	ОДФ.02	Державна політика: аналіз та механізми впровадження	4	Залік
ОК 6	ОДФ.03	Право в публічному управлінні	4	Залік
ОК 7	ОДФ.04	Державне регулювання економічних процесів	4	Залік
ОК 8	ОДФ.06	Бюджетний процес в Україні	4	Залік
ОК 9	ОДФ.07	Сучасні концепції реформування державного та суспільного устрою	4	Іспит
ОК 10	ОДФ.08	Стратегічне управління	4	Іспит
ОК 11	ОДФ.09	Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком	4	Залік
ОК 12	ОДФ.10	Комунікативна політика в публічному управлінні	4	Залік
ОК 13	ОДФ.11	Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні	4	Залік
ОК 14	ОП.1	Виробнича (експертно-аналітична) практика	9	Залік
ОК 15	ОА.1	Виконання та захист кваліфікаційної магістерської роботи	5	Захист
ОК 16	ОА.2	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	1	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			67	
Вибіркові компоненти ОП (додаток 1)				
<i>1. Вибірковий блок 1 - «Державне регулювання розвитку міста»</i>				
ВК 1.1	ВДС 1.1.	Інституційний механізм державної регіональної політики в умовах децентралізації	4	Залік
ВК 1.2	ВДС 1.2.	Стратегія регіонального розвитку	5	Залік
ВК 1.3	ВДС 1.3.	Сталий розвиток регіону (міста)	4	Залік
ВК 1.4	ВДС 1.4.	Публічні закупівлі	4	Залік
ВК 1.5	ВДС 1.5.	Виробнича практика (зі спеціалізації)	6	Залік
разом			23	

2. Вибірковий блок 2 - «Електронне урядування»				
ВК 2.1	ВДС 2.1.	Концептуальні засади електронного урядування	4	Залік
ВК 2.2	ВДС 2.2.	Інформаційно-технологічна інфраструктура електронного урядування	5	Залік
ВК 2.3	ВДС 2.3.	Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні	4	Залік
ВК 2.4	ВДС 2.4	Електронна демократія та електронна держава	4	Залік
ВК 2.5	ВДС 2.5	Виробнича практика (зі спеціалізації)	6	Залік
разом			23	
3. Вибірковий блок 3 - Вибір з каталогу курсів				
ВК 3	ВДС 3	(студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів)	23	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент			23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 семестр 30 кредитів	2 семестр 30 кредитів	3 семестр 30 кредитів
Підвищення власної ефективності держслужбовця (4 кред.)	Методологія наукових досліджень в публічному управлінні (4 кред.)	
Іноземна мова за професійним спрямуванням (4 кред.)		
HR-менеджмент в публічному управлінні (4 кред.)		
Державна політика: аналіз та механізми впровадження (4 кред.)	Сучасні концепції реформування державного та суспільного устрою (4 кред.)	
Право в публічному управлінні (4 кред.)		
Державне регулювання економічних процесів (4 кред.)	Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком (4 кред.)	
Бюджетний процес в Україні (4 кред.)	Стратегічне управління (4 кред.)	
Комунікативна політика в публічному управлінні (4 кред.)	Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні (4 кред.)	
	Вибіркові дисципліни (8 кред.)	Вибіркові дисципліни (9 кред.)
		Виробнича (зі спеціалізації) практика (6 кред.)
		Виробнича (експертно-аналітична) практика (9 кред.)
		Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи (5 кред.)
		Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю (1 кред.)

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої-професійної програми 281.00.01 «Державне управління» здійснюється у таких формах:

- ✓ захист кваліфікаційної магістерської роботи;
- ✓ єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю.

Кваліфікаційна магістерська робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна магістерська робота обов'язково проходить перевірку на плагіат і оприлюднюється на сайті Університету (у репозиторії).

Єдиний державний кваліфікаційний іспит оцінює відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001 та відповідає організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16
ЗК 01	•	•		•	•	•	•	•		•	•		•			•
ЗК 02	•			•	•								•			
ЗК 03					•		•			•			•			
ЗК 04	•			•	•			•				•	•	•	•	
ЗК 05	•			•	•			•					•	•	•	•
ЗК 06			•													
ЗК 07	•			•	•				•	•		•	•			•
СК 01	•			•				•	•			•	•			
СК 02					•				•			•	•			
СК 03		•				•		•		•				•	•	•
СК 04					•		•	•		•	•		•			•
СК 05												•				•
СК 06					•	•	•		•	•	•		•			•
СК 07				•	•	•	•		•	•		•		•	•	•
СК 08				•	•		•		•	•	•			•	•	•
СК 09		•						•						•	•	•
СК 10									•	•			•	•	•	•

V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16
ПРН 01				•	•			•	•				•	•	•	•
ПРН 02				•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•
ПРН 03					•	•	•	•	•	•			•			•
ПРН 04		•		•						•			•	•	•	•
ПРН 05									•							•
ПРН 06				•			•	•	•				•	•	•	•
ПРН 07				•	•		•	•		•	•			•	•	•
ПРН 08	•			•	•							•	•		•	•
ПРН 09			•													
ПРН 10				•								•			•	
ПРН 11						•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 12		•			•			•						•	•	•

Додаток 1 – ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» в Київському університеті імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами, затвердженого наказом від 25.11.2016 р. № 642.

1. Вибірковий блок 1 - «Державне регулювання розвитку міста»

Вибір студентом блоку «Державне регулювання розвитку міста» створює умови для поглиблення та розширення професійних знань в межах обраної освітньої програми.

Блок дисциплін «Державне регулювання розвитку міста» спрямований на набуття додаткових знань, умінь і навичок у сфері формування стратегії розвитку регіону / міста; інституційних засад та правового механізму державної регіональної політики в умовах поглиблення процесів децентралізації державного управління, формуванням новітньої моделі регіонального управління та активізації сукупного економічного, соціального, ресурсного потенціалу регіонів для забезпечення сталого зростання держави.

Додаткові спеціальні (фахові) компетентності (ДСК)	
ДСК 1	Здатність до виявлення та аналізу найгостріших проблем розвитку регіону / міста
ДСК 2	Здатність до визначення пріоритетних сфер розвитку міста, змісту, термінів, та характеру муніципальних трансформацій
ДСК 3	Здатність до розвитку та раціонального використання ресурсного потенціалу регіону / міста, створення комфортних умов життя населення, забезпечення екологічної безпеки

Додаткові програмні результати навчання (ДПРН)	
ДПРН-1	Виявляти та аналізувати найгостріші проблеми міста на основі верифікованої та достовірної інформації, за необхідності вміти доповнювати й синтезувати відсутню інформацію
ДПРН-2	Визначати пріоритетні сфери розвитку міста, зміст, терміни, та характер муніципальних трансформацій
ДПРН-3	Бути здатним до розвитку та раціонального використання ресурсного потенціалу регіону / міста, створення комфортних умов життя населення, забезпечення екологічної безпеки

Матриці відповідності програмних компетентностей та результатів навчання вибіркоким компонентам блоку 1

	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5
ЗК01	•	•	•		•
ЗК02			•		
ЗК03	•	•	•		•
ЗК05		•			
СК02	•				
СК04	•	•	•		•
СК05	•		•	•	
СК06	•				
СК07	•			•	
СК08	•	•			
СК09					•
СК10		•			
ДСК1	•	•	•		•
ДСК2	•	•	•		•
ДСК3	•		•	•	•

	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5
ПРН 01	•				•
ПРН 02				•	
ПРН 03	•	•	•		
ПРН 04		•		•	•
ПРН 05					
ПРН 06	•	•	•		•
ПРН 07		•	•		•
ПРН 10	•				
ПРН 11		•	•		•
ПРН 12		•	•		•
ДПРН 1		•	•		•
ДПРН 2		•	•		•
ДПРН 3	•	•	•	•	•

2. Вибірковий блок 2 - «Електронне урядування»

Вибір студентом блоку «Електронне урядування» створює умови для поглиблення та розширення професійних знань в межах обраної освітньої програми.

Вибірковий блок «Електронне урядування» спрямований на розширення професійних компетентностей шляхом розвитку знань, вмінь та навичок використання сучасних інформаційно-комунікаційних ресурсів та технологій для забезпечення державно управлінських процесів. Він базується на засвоєнні концептуальних засад електронного урядування, електронної демократії та електронної держави; вивченні сучасного стану розвитку інформаційно-технологічної інфраструктури електронного урядування, організаційно-правового забезпечення електронного урядування в Україні.

Додаткові спеціальні (фахові) компетентності (ДСК)	
ДСК 1	Здатність визначати основні напрями електронного урядування на місцевому та регіональному рівні
ДСК 2	Здатність до визначення кінцевих та проміжні цілей впровадження / удосконалення електронного урядування на місцевому та регіональному рівні, та критерії їх досягнення
ДСК 3	Здатність формувати концепцію, стратегію та програму електронного урядування на місцевому та регіональному рівні

Додаткові програмні результати навчання	
ДПРН-1	Визначати основні напрями електронного урядування на місцевому та регіональному рівні на основі аналізу сучасного стану розвитку інформаційно-технологічної інфраструктури електронного урядування, його організаційно-правового забезпечення;
ДПРН-2	Визначати кінцеві та проміжні цілі впровадження / удосконалення електронного урядування на місцевому та регіональному рівні, та критерії їх досягнення
ДПРН-3	Формувати концепцію, стратегію та програму електронного урядування на місцевому та регіональному, що базуються на реальних ресурсах та кращих зарубіжних практиках

Матриці відповідності програмних компетентностей та результатів навчання вибіркоким компонентам блоку 2

	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5
ЗК01	•		•		
ЗК05	•	•			
СК02		•			
СК03	•	•	•	•	•
СК04					•
СК05				•	
СК06	•	•		•	
СК07			•		
СК09					•
СК10	•			•	
ДСК1	•		•		•
ДСК2		•			•
ДСК3			•	•	•

	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5
ПРН 01	•		•	•	•
ПРН 02			•		
ПРН 03	•	•	•	•	
ПРН 04	•	•	•	•	•
ПРН 05	•	•	•	•	•
ПРН 08				•	
ПРН 10				•	
ПРН 11				•	
ПРН 12					•
ДПРН 1	•	•	•	•	•
ДПРН 2	•	•	•	•	•
ДПРН 3	•	•	•	•	•

3. Вибірковий блок 3 - «Вибір з каталогу курсів»

Вибір дисциплін із каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності дозволяє студенту поглибити свої знання та здобути додаткові загальні і загально-професійні компетентності в межах споріднених спеціальностей і галузі знань та / або ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити знання за загальними компетентностями.