Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет інформаційних технологій та управління

Кафедра управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та навчальної роботи
_____О.Б. Жильцов
«01» 09. 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОНТРОЛЬ ТА АУДИТ ФІРМИ

для студентів

спеціальності	073 Менеджмент
освітнього рівня	перший (бакалаврський)
освітньої-професійної програми	073.00.01 Менеджмент організацій
спеціалізації	1) Управління розвитком бізнесу

Київ – 2020

Розробник:
Акіліна Олена Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:
Акіліна Олена Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління
Протокол від 31 серпня 2020 р. № 9
Завідувач кафедри _____ Л.М. Ільїч
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми "Менеджмент організацій"
(назва освітньої програми)

«___»_____ 2020 р.
Керівник освітньої програми _____ О.В. Акіліна
(підпис)

Робочу програму перевірено
«___»_____ 2020 р.
Заступник директора/декана _____ І.Ю. Мельник
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	вибіркова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	5/150	
Курс	3	
Семестр	6	
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	
Обсяг кредитів	5	
Обсяг годин, в тому числі:	150	
Аудиторні	70	
Модульний контроль	8	
Семестровий контроль	30	
Самостійна робота	42	
Форма семестрового контролю	Іспит	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є оволодіння базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навиків щодо організації та здійснення контролю та аудиту на підприємствах різних форм власності та господарювання.

Завданнями дисципліни є оволодіння такими компетентностями:

І. Загальнопредметні компетентності:

ЗК-3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
ЗК-4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК-5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК-9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК-12	Здатність до генерування нових ідей (креативність)

ІІ. Фахові компетентності:

ФК-1	Здатність визначати та описувати характеристики організації
ФК-2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища
ФК-3	Здатність визначати перспективи розвитку організації
ФК-4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
ФК-5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту
ФК-7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій

	менеджменту
ФК-12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації
ДФК-1	***Для спеціалізації «Управління розвитком бізнесу»***. Навички оцінювання та прогнозування перспектив розвитку бізнесу, фінансового стану суб'єктів бізнесу.

3. Результати навчання за дисципліною

Студент має **знати та розуміти**:

ПРН-З-3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ПРН-З-5	Розуміти міждисциплінарні зв'язки, бути спроможними з'ясовувати суть одного й того ж поняття (процесу, явища) з позицій різних економічних дисциплін

Студент має **вміти**:

ПРН-У-1	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН-У-2	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
ПРН-У-3	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
ПРН-У-5	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
ПРН-У-8	Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації
ПРН-У-9	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
ПРН-У-13	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
ПРН-У-15	Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свої управлінські навички.
ДПРН-1	***Для спеціалізації «Управління розвитком бізнесу»***. Використовувати методи дисциплін, що вивчаються в рамках спеціалізації ((технологія розробки та управління бізнес-процесами, безпека бізнесу та ризик-менеджмент, контролінг, контроль та аудит фірми, управління ефективністю операцій) до розв'язування завдань ефективного розвитку бізнесу, володіння методами моделювання бізнес-процесів

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1 **Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю**							
Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю	6	2	2				2
Тема 2. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	6	2	2				2
Тема 3. Загальні аспекти організації контрольно – ревізійної роботи на підприємстві	6	2	2				2
Тема 4. Проведення контрольно – ревізійної роботи на підприємстві	6	2	2				2
Модульний контроль	2						
Разом	**26**	**8**	**8**				**8**
Змістовий модуль 2 **Методика внутрішньогосподарського контролю**							
Тема 5. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу	6	2	2				2
Тема 6. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій	6	2	2				2
Тема 7. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань	6	2	2				2
Тема 8. Організація контролю основних засобів та нематеріальних активів	6	2	2				2
Тема 9. Організація контролю матеріальних запасів.	6	2	2				2
Тема 10. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.	12	4	4				4
Модульний контроль	2						
Разом	**44**	**14**	**14**				**14**
Змістовий модуль 3 **Аудиторська діяльність**							
Тема 11. Регулювання аудиту та його інформаційне забезпечення	6	2	2				2
Тема 12. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	9	4	2				3
Тема 13. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	6	2	2				2
Модульний контроль	2						

Разом	**23**	**8**	**6**				**7**
Змістовий модуль 4 **Організація аудиту фінансової звітності фірми**							
Тема 14. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	6	2	2				2
Тема 15. Аудит фінансової звітності	9	2	2				5
Тема 16. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	10	2	2				6
Модульний контроль	2						
Разом	**27**	**6**	**6**				**13**
Підготовка та проходження контрольних заходів	30						
Усього	**150**	**36**	**34**				**42**

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1
Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю

Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю

Внутрішньогосподарський контроль в системі економічного контролю. Суть, завдання та функції внутрішньогосподарського контролю. Принципи внутрішньогосподарського контролю. Види та форми внутрішньогосподарського контролю. Світовий досвід та стандарти внутрішньогосподарського контролю.

Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. Метод внутрішньогосподарського контролю. Прийоми дослідження документів та господарських операцій. Контрольно – ревізійні процедури. Способи дослідження документів.

Тема 2. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції

Спостережна рада, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Правління, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції. Служба внутрішнього аудиту, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Інші суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.

Тема 3. Загальні аспекти організації контрольно – ревізійної роботи на підприємстві

Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах. Зловживання: поняття та класифікація. Матеріальна відповідальність працівників. Дисциплінарна відповідальність працівників. Збитки та моральна шкода. Інші види відповідальності.

Тема 4. Проведення контрольно – ревізійної роботи на підприємстві

Контрольно – ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники. Виявлення і визначення матеріальних збитків у процесі внутрішньогосподарського контролю. Узагальнення результатів ревізії і складання акту ревізії. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок. Організація перевірки виконання прийнятих рішень за результатами контролю.

Змістовий модуль 2
Методика внутрішньогосподарського контролю

Тема 5. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю статутної діяльності і власного капіталу. Організація контролю дотримання статуту та ліцензування діяльності підприємства. Організація контролю зареєстрованого, пайового, вилученого і неоплаченого капіталу. Організація контролю додаткового та резервного капіталу. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

Тема 6. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю грошових коштів та фінансових інвестицій. Організація контролю коштів у касі та касових операцій. Організація контролю операцій з коштами на рахунку в банку. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі. Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності.

Тема 7. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю розрахунків. Організація контролю розрахунків з покупцями та замовниками. Організація контролю розрахунків з іншими дебіторами підприємства. Організація контролю резерву сумнівних боргів. Організація контролю розрахунків з постачальниками. Організація контролю розрахунків за податками і платежами. Організація контролю розрахунків за страхуванням. Організація контролю розрахунків з оплати праці. Організація контролю розрахунків за кредитними операціями. Організація контролю розрахунків цільового фінансування та цільових надходжень.

Тема 8. Організація контролю основних засобів та нематеріальних активів

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю основних засобів і нематеріальних активів. Організація контролю розрахунків капітальних вкладень. Організація контролю наявності, стану збереження і використання основних засобів. Організація контролю надходження, оцінки, переміщення та вибуття основних засобів. Організація контролю амортизації (зносу) основних засобів. Організація контролю витрат на ремонт основних засобів. Організація контролю переоцінки основних засобів. Організація контролю наявності і руху нематеріальних активів та їх амортизації.

Тема 9. Організація контролю матеріальних запасів

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю матеріальних запасів. Організація контролю стану складського господарства і дотримання

умов зберігання цінностей. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів. Організація контролю операцій з малоцінними і швидкозношуваними предметами.

Тема 10. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Організація контролю реалізації продукції, товарів, робіт, послуг. Організація контролю адміністративних витрат. Організація контролю витрат і доходів від іншої операційної діяльності. Організація контролю витрат і доходів від фінансових операцій. Організація контролю формування фінансових результатів. Організація контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація контролю стану податкової звітності. Організація контролю стану статистичної звітності. Організація контролю фінансового стану підприємства

Змістовий модуль 3
Аудиторська діяльність

Тема 11. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Мета та завдання аудиту. Предмет аудиту. Класифікація аудиту. Регулювання аудиторської діяльності, функції держави та професійних організацій. Функції Аудиторської палати України. Поняття стандартів і норм аудиту. Основні організаційно-правові форми здійснення аудиторської діяльності. Сертифікація аудиторів в Україні.

Суб'єкти та об'єкти внутрішнього аудиту. Вивчення та оцінювання системи внутрішнього аудиту. Відмінність внутрішнього аудиту від внутрішнього контролю. Основні завдання внутрішнього аудиту. Організація системи внутрішнього аудиту.

Тема 12. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Критерії оцінювання достовірності звітності. Методи аудиту. Методи фактичної перевірки. Методи документальної перевірки. Планування аудиторської перевірки. Збір загальних відомостей про клієнта. Загальний план аудиту, його зміст. Програма аудиту та її складові. Порядок розробки плану і програми аудиту.

Тема 13. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю

Поняття аудиторського ризику та його складова. Модель аудиторського ризику та її використання на практиці. Структура системи внутрішнього контролю. Процедури контролю.. Документування результатів вивчення системи внутрішнього контролю. Тестування системи внутрішнього контролю.

Змістовий модуль 4
Організація аудиту фінансової звітності фірми

Тема 14. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Поняття та види аудиторських доказів. Класифікація аудиторських доказів. Вимоги до кількості та якості доказів. Прийоми і методи аудиту, як засоби отримання аудиторських доказів. Основні умови збору доказів. Поняття аудиторської вибірки. Поняття та класифікація робочих документів аудитора. Зміст, форма та порядок підготовки робочих документів аудитором. Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського досьє.

Тема 15. Аудит фінансової звітності

Завдання аудиту окремих елементів фінансової звітності. Етапи деталізації фінансової звітності. Загальна методика аудиту за статтями фінансової звітності: основні господарські операції, система контролю. Джерела інформації, аналітичні процедури.

Тема 16. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи

Вимоги до форми та змісту аудиторського висновку. Вимоги до стилю формування аудиторського висновку. Види аудиторських висновків. Аудиторські висновки спеціального призначення. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	7	7	4	4	3	3
Відвідування семінарських занять	1	4	4	7	7	3	3	3	3
Робота на семінарському занятті	10	4	40	7	70	3	30	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	4	20	6	30	3	15	3	15
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом		-	93	-	139	-	77		76
Максимальна кількість балів: 385									
Розрахунок коефіцієнта: 6.42									

Критерії оцінювання завдань на семінарських заняттях:
100% від зазначеного балу – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
80-90% від зазначеного балу - достатньо високий рівень виконання без суттєвих (грубих) помилок
70-80% від зазначеного балу – в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок
60-70% – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
50-60% – мінімально можливий допустимий рівень виконання

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин/балів
	Змістовий модуль 1 **Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю**	
1	Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю	2/5
2	Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	2/5
3	Загальні аспекти організації контрольно – ревізійної роботи на підприємстві	2/5
4	Проведення контрольно – ревізійної роботи на підприємстві	2/5
	Змістовий модуль 2 **Методика внутрішньогосподарського контролю**	
5	Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу	2/5
6	Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій	2/5
7	Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань	2/5
8	Організація контролю основних засобів та нематеріальних активів	2/5
9	Організація контролю матеріальних запасів.	2/5
10	Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.	4/5
	Змістовий модуль 3 **Аудиторська діяльність**	
11	Регулювання аудиту та його інформаційне забезпечення	2/5
12	Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	3/5
13	Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	2/5
	Змістовий модуль 4 **Організація аудиту фінансової звітності фірми**	
14	Аудиторські докази та робочі документи аудитора	2/5
15	Аудит фінансової звітності	5/5
16	Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	6/5
	Разом	**42/80**

Критерії оцінювання самостійної роботи: 5 балів за кожну тему

5 балів – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4 бали – в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок
3 бали – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
2 бали– мінімально можливий допустимий рівень виконання

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль є складовою поточного контролю і здійснюється в формі виконання студентом модульного контрольного завдання (контрольної роботи) згідно затвердженого графіку. Кількість модулів – 4. Максимальний бал модульного контролю

складає 25. Рейтинговий показник – число величина, яка складається з певної суми балів усіх модулів навчальної дисципліни і складає 100.

Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни, засвоєння якого, відповідно, перевіряється під час модульного контролю. Об'єктами змістового модульного контролю знань студентів є: знання, уміння та навички студентів, виконання модульних контрольних завдань. При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

Модульний контроль проводитися в письмовій формі та передбачає відповіді на теоретичні питання та розв'язок ситуаційних завдань.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
25	В повному обсязі володіє матеріалом, вільно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи обов'язкову та додаткову літературу; стилістично грамотно викладає матеріал.
24-20	Достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає, розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Проте виклад окремих питань недостатньо змістовний та аргументований, допущені окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
19-15	Загалом володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури. Допускає окремі суттєві неточності та помилки.
14-10	Володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, викладає його фрагментарно, без обґрунтування, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускає суттєві неточності.
9-5	Частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.
4-0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Семестровий контроль знань студентів з дисципліни є визначенням рівня засвоєння кожним студентом навчальної програми. Ця інтегральна рейтингова оцінка вираховується, як сума накопичених балів поточної успішності, що складається зі змістових модульних контролів, самостійних робіт, роботи на семінарських заняттях, балів за відвідування лекцій та семінарів, за всіма видами робіт, передбачених для даної дисципліни. Студент, що набрав протягом семестру за підсумковим оцінюванням не менше 35 балів (з коефицієнтом перерахунку 6,42) отримує допуск до іспиту.

Форма проведення іспиту: **тестова**

Тривалість проведення іспиту: **1 год. 20 хв.**
Максимальна кількість балів: **40 балів**
Критерії оцінювання: **1 бал – за тестове питання (30 питань),**
10 балів – розв'язок задачі

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається відповідно до шкали переводу оцінок ECTS (таблиця), як сума балів отриманих студентом.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

1. Суть, завдання та функції внутрішньогосподарського контролю.
2. Принципи внутрішньогосподарського контролю.
3. Види та форми внутрішньогосподарського контролю.
4. Світовий досвід та стандарти внутрішньогосподарського контролю.
5. Метод внутрішньогосподарського контролю.
6. Прийоми дослідження документів та господарських операцій.
7. Контрольно – ревізійні процедури.
8. Способи дослідження документів.
9. Спостережна рада, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.
10. Правління, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю
11. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.
12. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.
13. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції.
14. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції.
15. Служба внутрішнього аудиту, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.
16. Інші суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.
17. Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах.
18. Зловживання: поняття та класифікація.
19. Дисциплінарна відповідальність працівників.
20. Контрольно – ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники.
21. Виявлення і визначення матеріальних збитків у процесі внутрішньогосподарського контролю.
22. Узагальнення результатів ревізії і складання акту ревізії.
23. Організація контролю дотримання статуту та ліцензування діяльності підприємства.
24. Організація контролю зареєстрованого, пайового, вилученого і неоплаченого капіталу.
25. Організація контролю додаткового та резервного капіталу.
26. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
27. Організація контролю коштів у касі та касових операцій.
28. Організація контролю операцій з коштами на рахунку в банку.
29. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі.
30. Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності.
31. Організація контролю розрахунків з покупцями та замовниками.
32. Організація контролю розрахунків з постачальниками.
33. Організація контролю розрахунків за податками і платежами.
34. Організація контролю розрахунків за страхуванням.
35. Організація контролю розрахунків з оплати праці.
36. Організація контролю розрахунків за кредитними операціями.

37. Організація контролю розрахунків цільового фінансування та цільових надходжень.
38. Організація контролю розрахунків капітальних вкладень.
39. Організація контролю наявності, стану збереження і використання основних засобів.
40. Організація контролю надходження, оцінки, переміщення та вибуття основних засобів
41. Організація контролю амортизації (зносу) основних засобів.
42. Організація контролю витрат на ремонт основних засобів.
43. Організація контролю переоцінки основних засобів.
44. Організація контролю наявності і руху нематеріальних активів та їх амортизації.
45. Організація контролю стану складського господарства і дотримання умов зберігання цінностей
46. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів.
47. Організація контролю операцій з малоцінними і швидкозношуваними предметами.
48. Організація контролю реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.
49. Організація контролю адміністративних витрат.
50. Організація контролю витрат і доходів від іншої операційної діяльності.
51. Організація контролю витрат і доходів від фінансових опера
52. Організація контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
53. Організація контролю стану податкової звітності.
54. Організація контролю стану статистичної звітності.
55. Організація контролю фінансового стану підприємства
56. Предмет, метод, об'єкти аудиту.
57. Принципи аудиту (етичні та методологічні)
58. Добровільний (ініціативний) та обов'язковий аудит.
59. Відмінності аудиту від інших форм контролю.
60. Класифікація організаційних форм та видів фінансово-господарського контролю.
61. Історичні та економічні передумови виникнення аудит
62. Характеристика етапів розвитку аудиту в зарубіжній практиці та в Україні.
63. Міжнародні стандарти аудиту.
64. Кодекс етики міжнародної федерації бухгалтерів
65. Характеристика кваліфікаційних вимог до аудиторів країн ЄС.
66. Поняття "оцінювання", концепції оцінювання, його інформаційне забезпечення.
67. Види та типи оцінювання, моделі оцінювання.
68. Результативність і мета проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності , підходи до оцінювання.
69. Регулювання аудиторської діяльності в умовах ринку.
70. Аудиторська палата України.
71. Професійні об'єднання аудиторів.
72. Сертифікація та підвищення кваліфікації аудиторів.
73. Система економічних ризиків і місце в ній аудиторського ризику.
74. Сутність аудиторського ризику.
75. Суттєвість та її вплив на аудиторський ризик.
76. Сутність та мета планування.
77. Етапи аудиту та їх характеристика.
78. Підготовка та складання загального плану та програми аудиту

79. Стратегія аудиту
80. Метод аудиту.
81. Аудиторські процедури і їх класифікація.
82. Вибіркові прийоми аудиту.
83. Суть, суб'єкти, види аудиторських доказів.
84. Помилки та шахрайство. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках
85. Робочі документи аудитора.
86. Повідомлення інформації з питань аудиту кері
87. Модифікація думки незалежного аудитора
88. Аудиторський звіт
89. Операційний аудит. Аудит на відповідні
90. Аудит касових операцій та безготівкових
91. Аудит розрахунків з оплати праці.
92. Аудит фінансових результатів і використання прибутку.

Типові задачі курсу розглянуті під час практичних занять, всі вони, без виключення, виносяться на іспит

6.6. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	**90 – 100** балів	**Відмінно** – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	**82-89** балів	**Дуже добре** – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	**75-81** балів	**Добре** – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	**69-74** балів	**Задовільно –** посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	**60-68** балів	**Достатньо** – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
F, FX	**1-59** балів	**Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням** – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного проходження

7. Навчально-методична картка дисципліни

Разом: 150 год., лекції – 36 год., семінарські заняття – 34 год., самостійна робота- 42 год,. модульний контроль - 8 год., підсумковий контроль – 30.

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	XI	XII
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II			Змістовий модуль III		Змістовий модуль IV			
Назва Модуля	**Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю**			**Методика внутрішньогосподарського контролю**			**Аудиторська діяльність**		**Організація аудиту фінансової звітності підприємств**			
Кількість балів за модуль	93			139			77		76			

Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10,11	12	13,14	15	16	17	18
Теми Лекцій	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15	Тема 16
Теми семінарських занять	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15	Тема 16
Самостійна робота	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)	Модульна контрольна робота 4 (25 балів)
Загалом	**385**			
Підсумковий контроль	Іспит			
Коефіцієнт приведення навчального рейтингу студентів у 60-бальну шкалу – 6,42				

8. Рекомендовані джерела

Базова

9. Аудит: організація і методика [Текст] : навчальний посібник / М. Ф. Огійчук. І. Т. Новіков. І. І. Рагуліна : Міністерство аграрної політики України. - Вид. 2-ге, переробл. і допов. - Київ : Алерта. 2012. - 584 с. (***Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка.* 657.6(075).О-36)**

10. Аудит / Я. А. Гончарук. В. С. Рудницький. - 2-ге вид., перероб. та доп. - Львів : Оріяна-Нова. 2004. - 292 с. ; 20 см. (***Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка.* 65.053я7. Г 65)**

11. Аудит : навчальний посібник / Лозовицький С. П. : Укоопспілка. - Львів : Магнолія 2006. 2018. - 466 с. : табл.. рис. - (Вища освіта в Україні). - Термінол. слов.: с. 394-409. - Дод.: с. 410-463. - Л-ра: с. 464-465. (***Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка,* 657.6(075.8),Л 72)**

12. Аудит і оцінювання управлінської діяльності : навч. посібник /О. Г. Романовський, М. В. Черкашина, М. О. Науменко, Є. М. Грабовський, Т. В. Гура, Є. В. Воробйова ; Нац. техн. ун-т «Харк. політехн. ін-т». — Харків : НТУ «ХПІ» ; К. М. Александрова, 2014. — 289 с.

13. Аудит: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А. С. Немченко, В. М.Назаркіна, В. М. Чернуха, Ю. В. Корж, С. М. Губський, Р. В. Сапсай. – Х., 2012. – 433 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://dspace.nuph.edu.ua/handle/123456789/8693

14. Аудит адміністративної діяльності [Електронний ресурс]: підручник / Л.Л. Приходченко, А. П. Рачинський ; за заг. ред. Л.Л. Приходченко. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2013. – 318 с.

6. Баранова А. О. Аудит : [навчальний посібник] / А. О. Баранова, Т. А. Наумова, А. І. Кашперська. Х.: ХДУХТ, 2017. – 246 с

7. Бутинець Т.А. Внутрішній контроль: суть і зміст [Текст] / Т.А.Бутинець // Вісник Житомирського державного технологічного університету. Економічні науки. – Житомир: 2008. – №2(44). – С.31-42.

15. Вайс К.Г. Оцінювання: методи дослідження програм та політики / Пер. З англ. Р.Ткачука та М.Корчинської; Наук. ред. Пер. О.Кілієвич. – К.: Основи, 2000. – 671 с.

16. Веймер, Девід Л., Вайнінг, Ейден Р. Аналіз політики: концепції, практика / пер. з англ. І.Дзюби, А.Олійника; Наук. ред. О.Кілієвич. - К.: Основи, 1998. – 654 с.

17. Внутрішній фінансовий контроль: навчальний посібник для студ. спец. 8.03050901, 70305901 «Облік і аудит» ден. і заоч. форми навч./ Л.О. Сухарева, Я.І. Глущенко. – Донецьк: ДонНУЕТ, 2014. – 181с

18. Внутрішній контроль господарської діяльності підприємства [Текст]: навч. посібник / За ред. к.е.н., проф. М.Д.Корінька – Фастів: «Поліфас», 2006. – 440с.

19. Гуцаленко Л.В. Внутрішньогосподарський контроль [текст]: навч. посіб. / Л.В. Гуцаленко, М.М. Коцупатрий, У.О. Марчук. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 496 с

20. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій: [Моногр.]. – Х.: Вид-во ХарРІ УАДУ «Магістр», 2003. – 236 с.

21. Колеснік Г.М. Аудит : [навчальний посібник] / Г.М. Колеснік, В. Є. Слюсаренко . – Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2015. – 296 с.

22. Максимова В.Ф. Внутрішній контроль економічної діяльності промислового підприємства – системний підхід до розвитку [Текст]: монографія / В.Ф.Максимова. – К.: АВРІО, 2005– 264 с

23. Пашкевич М.С. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, Н.Л. Шишкова ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НГУ, 2017. – 182 с.

Додаткова

1. Аудит окремих господарських операцій - новий і вектор у сфері державного фінансового контролю [Текст] / Н. Глушенко // Фінансовий контроль. - Київ : Державне управління комплексного забезпечення, 2017. - № 4. - С. 44-48 (***Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка*)**

2. Аудит - по-новому, що принесе новий закон аудиторам та підприємствам? [Текст] / О. Даниленко // Справочник экономиста. - Киев : ООО "Медиа-Про", 2018. - N 3. - С. 59-68. (***Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка*)**

3. Аудиторські докази: класифікація, джерела, вимоги, методи збору [Текст] / О. Кучма // Фінансовий контроль. - Київ : Державне управління комплексного забезпечення, 2017. - **№ 7/8**. - С. 54-60. (***Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка***)

4. Івахненков С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту :

5. Інформаційні системи бухгалтерського обліку : навчальний посібник / [Ф. Ф. Бутинець, С. В. Івахненков, Т. В. Давидюк та ін.] ; за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Житомир : Рута, 2002. – 544 с.

6. Концепція організації та діяльності регіональних відділень Аудиторської палати України / Прийнято за основу : Протокол засідання АПУ від 31.05.2007 № 178 // (Компакт-диск. Папка EL_Biblioteka. Documenty. Файл: Концепція АПУ)

7. Концепція розвитку державного внутрішнього фінансового контролю на період до 2017 року / Схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 травня 2005 р. N 158 (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 жовтня 2008 р. N 1347-р) // (Компакт-диск. Папка EL_Biblioteka. Documenty.Файл: Концепція розвитку ДВФК)

8. Корінько М. Д. Удосконалення складових методології контролю за диверсифікацією діяльності суб'єктів господарювання [Текст] / М. Д. Корінько // Актуальні проблеми економіки. – 2008. – № 3 (81). – С. 189-199.

9. Корінько М. Д. Удосконалення організації та функціонування системи внутрішнього економічного контролю при диверсифікації діяльності суб'єктів господарювання [Текст]/ М. Д. Корінько // Статистика України. – 2008. – № 1. – С. 34-40.

10. Кузик Н.П. Система внутрішнього контролю в акціонерному товаристві [Текст]: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук: спец. 08.06.04 / Н.П.Кузик. – Київ, 2004. – 24с.

8. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту: Навч. посібник. – 3-тє вид. – К.: "Каравела", 2005. – 312 с..

9. Маслов В. П. Інформаційні системи і технології в економіці : навчальний посібник / В. П. Маслов. – К. : Слово, 2003. – 264 с

10. Міжнародний Кодекс етики контролерів (аудиторів) державного сектора від 16.12.2004, затверджений INTOSAI // (Компакт-диск. Папка EL_Biblioteka. Documenty.Файл: Кодекс етики)

11. Наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 N 1247 «Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту» // http://www.minfin.gov.u

12. Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2011 N 1217 «Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту» // http://www.minfin.gov.ua/

13. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. – К.: Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2010.

14. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: закон України від 21 грудня 2017 року. № 2258-VIII [Електронний ресурс] // Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text

9. Інформаційні ресурси

1. Міністерство фінансів України: http://www.minfin.gov.ua/
2. Всеукраїнська професійна громадська організація: «Спілка аудиторів України» : http://spilka-audit.org.ua/
3. Аудиторська палата України: http://www.apu.com.u
4. Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України: http://www.ufpaa.org/

5. Міжнародна федерація бухгалтерів: http://www.ifac.or

5. Всеукраїнська професійна громадська організація «Спілка податкових консультантів України»: http://www.taxadvisers.org.ua/index.html
6. Сервер Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua/
7. Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/